



Proposta	n. PDET-2024-351 del 07/05/2024
Determinazione dirigenziale	n. DET-2024-337 del 07/05/2024
Oggetto	Convenzione Intercent-ER per la fornitura di prodotti cartari monouso igienico/sanitario, per le sedi Arpae Emilia-Romagna. Lotto 1. Ulteriore proroga dell'Ordinativo di Fornitura registro di sistema n. PI345233-20 del 14/12/2020 - CIG: 8548592947, a decorrere dall'11/05/2024 fino al 10/11/2024.
Dirigente adottante	Direzione Amministrativa - Manaresi Lia
Dirigente proponente	Servizio Acquisti E Patrimonio - Bortolotti Elena
Responsabile del procedimento	Bortolotti Elena

Questo giorno *07/05/2024* Il Direttore Amministrativo, Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

VISTE:

- la D.D.G. n. 129 del 29/12/2023 "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di Previsione per l'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna per il triennio 2024-2026, del Piano Investimenti 2024-26, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2024, del Budget Generale e della Programmazione di Cassa 2024";
- la D.D.G. n. 130 del 29/12/2023 "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2024 ai centri di responsabilità dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna";
- la Delibera del Direttore Generale n. 32 del 27/03/2024 "Approvazione del programma triennale degli acquisti di beni e servizi per gli anni 2024-2026";
- la determinazione n. 939 dell' 11/12/2020 "Adesione alla Convenzione Intercent-ER per la fornitura di prodotti cartari, detergenti e cosmetici, accessori per comunità e accessori per la consumazione dei pasti, a ridotto impatto ambientale 4. Lotto 1 - Prodotti cartari monouso igienico/sanitario, per le sedi Arpae Emilia-Romagna. CIG derivato: 8548592947";
- la determinazione n. 60 del 28/01/2021 "Modifica all'Ordinativo di Fornitura n. Registro PI345233-20, emesso a seguito di adesione al lotto 1 della Convenzione Intercent-ER per la fornitura di prodotti cartari monouso igienico/sanitario a ridotto impatto ambientale per le sedi Arpae Emilia-Romagna. CIG: 8548592947;
- la determinazione n. 417 del 25/05/2022 "Direzione Amministrativa. Servizio Acquisti e Patrimonio. Convenzione Intercent-ER per la fornitura di prodotti cartari monouso igienico/sanitario, per le sedi Arpae Emilia-Romagna. Lotto 1 - CIG: 8548592947. Presa d'atto della revisione listino prezzi per adeguamento ISTAT e sospensione/sostituzione temporanea di alcuni prodotti;
- la determinazione n. 892 del 08/11/2023 recante "Direzione Amministrativa. Convenzione Intercent-ER per la fornitura di prodotti cartari monouso igienico/sanitario, per le sedi Arpae Emilia-Romagna. Lotto 1. Proroga Ordinativo di Fornitura registro di sistema n. PI345233-20 del 14/12/2020 a decorrere dall' 11/11/2023 fino al 10/05/2024 - CIG: 8548592947;

RICHIAMATI:

- il D. Lgs. del 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1

della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;

- il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 “Codice dei contratti pubblici” e s.m.i., tuttora vigente per i contratti in corso di esecuzione alla data dell’1/7/2023 ai sensi degli art. 226 e 229 del d.lgs.31/03/2023 n. 36;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture di Arpae;
- il Regolamento per l’adozione degli atti di gestione dell’Agenzia;

PREMESSO:

- che con la determinazione n. 939 del 11/12/2020 sopra richiamata Arpae ha aderito alla Convenzione Intercent-ER relativa al Lotto 1 per “Prodotti cartari monouso igienico/sanitario” per le sedi Arpae Emilia-Romagna ed è stata nominata come Responsabile Unico del Procedimento la Dott.ssa Elena Bortolotti Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio;
- che nel lotto 1 della Convenzione di cui trattasi è compresa oltre alla fornitura di prodotti cartari (bobine industriali, carta igienica, carta asciugamani) anche il sapone lavamani, sostituito, con determinazione n. 60 del 28/01/2021, con sapone lavamani in cartuccia monouso a PH neutro SP 1200 ml e con il sapone lavamani a PH neutro a litri, c.d. a “rabocco” in formato da 1l e 5 l, già in uso in Arpae in virtù di precedente affidamento;
- che in attuazione dell'Ordinativo di Fornitura registro di sistema n. PI345233-20 (ns. protocollo PG/2020/181043) del 14/12/2020 è stata attivata la fornitura di prodotti cartari e del sapone lavamani per tutte le sedi Arpae dell'Emilia-Romagna (CIG: 8548592947), a decorrere dal 02.01.2021 e fino al 10.11.2023, prorogata al 10/05/2024 come da determina n. 892/2023;
- che ciascuna sede Arpae interessata, provvede periodicamente sulla base delle proprie esigenze ad emettere le Richieste di Approvvigionamento di valore non inferiore a 150,00 Euro, contenenti i prodotti cartari di cui al listino allegato alla Convenzione su richiamata e per il sapone ai codici e prezzi unitari inviati dal Fornitore Paredes Italia Spa;

CONSIDERATO:

- che l'Agenzia Regionale Intercent-ER ha programmato tra le iniziative di acquisto pianificate nel biennio 2024-2025 la procedura per l’affidamento della fornitura di “Prodotti cartari, detergenti, cosmetici e accessori per comunità 5”, come pubblicato sul sito istituzionale della medesima Agenzia nel mese di aprile 2024;
- che ai sensi della l.r. Emilia-Romagna n. 11/2004 e della normativa in materia di aggregazione e centralizzazione degli acquisti da parte delle pubbliche amministrazioni, Arpae è obbligata ad aderire alla Convenzione Intercent-ER “Prodotti cartari, detergenti, cosmetici e accessori per comunità 5” tuttora in attesa di espletamento;

- che nelle more dell'espletamento da parte dell'Agenzia Intercent-ER della nuova Convenzione di "Prodotti cartari, detergenti, cosmetici e accessori per comunità 5", al fine di garantire la continuità della fornitura, è necessaria una ulteriore proroga del contratto in essere (Ordinativo di Fornitura n. registro PI345233-20 (protocollo Arpae PG/2020/181043 del 14/12/2020), per un periodo stimato di mesi 6 a decorrere dal 11/05/2024 e fino al 10/11/2024;
- che con nota prot. PG/2024/80628 del 2/05/2024, è stato richiesto alla società Paredes Italia Spa, attuale Fornitore, la disponibilità ad un'ulteriore proroga della fornitura di cui trattasi alle medesime condizioni e termini stabiliti nel contratto originario e ai prezzi in essere;
- che la società Paredes Italia Spa in data 06/05/2024, via pec, ha comunicato la propria disponibilità alla continuazione dell'attuale rapporto contrattuale per la durata di ulteriori 6 mesi a decorrere dall' 11/05/2024 e fino al 10/11/2024;
- che la proroga comporterà una spesa complessiva stimata in Euro 10.200,00 (Iva esclusa), da suddividere per i centri di costo dell'Agenzia interessati;
- che sulla base dell'importo effettivamente liquidato relativamente al contratto in corso, il costo della proroga di 6 mesi quantificato in euro 10.200,00 (Iva esclusa) può essere ricompreso nel valore di aggiudicazione di cui alla determina n. 939 dell' 11/12/2020;

RITENUTO per tutto quanto sopra esposto:

- di procedere ad un'ulteriore proroga della durata di 6 mesi, a far data dall' 11/05/2024 e fino al 10/11/2024, nelle more dell'espletamento della nuova procedura da parte di Intercent-ER, del contratto di cui all' Ordinativo di Fornitura n. PI345233-20 (ns. protocollo PG/2020/181043) del 14/12/2020, emesso in attuazione della determina n. 939 dell' 11/12/2020, sottoscritto con la società Paredes Italia Spa, per le sedi Arpae ER, avente ad oggetto la fornitura di prodotti cartari monouso igienico/sanitario. Lotto 1 -CIG 8548592947, alle medesime condizioni e termini stabiliti nel contratto originario e prezzi in essere, per un importo stimato complessivamente in euro 10.200,00 (IVA esclusa);
- di dare atto che la proroga suddetta non comporta sostanziali aumenti economici nell'ambito del contratto in essere, considerando la capienza dell'Ordinativo di Fornitura registro di sistema n. PI345233-20 (ns. protocollo PG/2020/181043) del 14/12/2020, per un importo complessivo pari ad euro 105.000,00 (oltre l'Iva al 22%), emesso in attuazione della determina n. 939 del 11/12/2020;

SU PROPOSTA:

- della responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio, dr.ssa Elena Bortolotti, la quale attesta la regolarità amministrativa del presente atto;

DATO ATTO:

- che Responsabile Unico del procedimento è la dr.ssa Elena Bortolotti, Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio;
- del parere di regolarità contabile espresso dal Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo Economico nella persona del dott. Antenucci Alessandro, titolare dell'incarico di funzione di Unità Budget, Controllo economico e Fatture/Fornitori;

DETERMINA

1. di procedere, per tutto quanto sopra esposto, ad un'ulteriore proroga, per la durata di 6 mesi, a far data dall' 11/05/2024 e fino al 10/11/2024, nelle more dell'espletamento della nuova procedura da parte di Intercent-ER, del contratto di cui all' Ordinativo di Fornitura n. PI345233-20 (ns. protocollo PG/2020/181043) del 14/12/2020, emesso in attuazione della determina n. 939 del 11/12/2020, sottoscritto con la società Paredes Italia Spa, avente ad oggetto la fornitura di prodotti cartari monouso igienico/sanitario, Lotto 1 - CIG 8548592947, alle medesime condizioni e termini stabiliti nel contratto originario e prezzi in essere, per un importo stimato complessivamente in euro 10.200,00 (IVA esclusa);
2. di dare atto che il costo complessivo derivante dal presente provvedimento, per effetto della proroga di 6 mesi, pari ad euro 12.444,00 (Iva Inclusa), avente natura di "Materiale di consumo", trova copertura nella determina n. 939 dell'11/12/2020 ed è compreso nel budget 2024 e nel Bilancio pluriennale di previsione dell'Agenzia per il triennio 2024-2026, con riferimento ai centri di responsabilità delle strutture interessate che provvederanno alle richieste periodiche di approvvigionamento e alle opportune registrazioni contabili.

LA DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Firmato digitalmente

Manaresi Lia

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹,

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

PROPOSTA N. PDET 351 del 07/05/2024

Centro di Responsabilità: Servizio Acquisti E Patrimonio

OGGETTO: Convenzione Intercent-ER per la fornitura di prodotti cartari monouso igienico/sanitario, per le sedi Arpae Emilia-Romagna. Lotto 1. Ulteriore proroga dell'Ordinativo di Fornitura registro di sistema n. PI345233-20 del 14/12/2020 - CIG: 8548592947, a decorrere dall'11/05/2024 fino al 10/11/2024.

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Antenucci Alessandro - Unità Budget economico e finanziario, fatturazione fornitori e riscossione crediti esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 07/05/2024

Antenucci Alessandro
