



Proposta	n. PDET-2024-383 del 17/05/2024
Determinazione dirigenziale	n. DET-2024-382 del 22/05/2024
Oggetto	Oggetto: Struttura Oceanografica Daphne. Approvazione dell'assetto organizzativo di dettaglio della Struttura Oceanografica Daphne a seguito del recepimento degli incarichi di funzione istituiti con D.D.G. n. 26/2024. Conferimento incarichi di funzione.
Dirigente adottante	Struttura Tematica Oceanografica Daphne - Mazziotti Cristina
Dirigente proponente	Struttura Tematica Oceanografica Daphne - Mazziotti Cristina
Responsabile del procedimento	Mazziotti Cristina

Questo giorno *22/05/2024* Il Responsabile di STRUTTURA TEMATICA OCEANOGRAFICA DAPHNE, Mazziotti Cristina, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

VISTE:

- la D.D.G. n. 130/2021 “Direzione Generale. Revisione Assetto organizzativo generale dell’Agenzia regionale per la prevenzione, l’ambiente e l’energia dell’Emilia-Romagna (Arpae) di cui alla D.D.G. n. 70/2018. Approvazione Assetto organizzativo generale ed invio alla Giunta Regionale”;
- la D.G.R. n. 2291/2021 con la quale è stato approvato l’assetto organizzativo generale dell’Agenzia di cui alla citata D.D.G. n. 130/2021;
- la D.D.G. n. 94/2023 “Direzione Amministrativa. Revisione dell’Assetto organizzativo analitico di cui alla D.D.G. n. 140/2022. Approvazione del documento Manuale organizzativo di Arpae Emilia-Romagna”;

RICHIAMATE:

- la D.D.G. n. 100/2023 “Direzione Generale. Disposizioni in merito alla proroga degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna”, con la quale gli incarichi di funzione in scadenza il 31/10/2023 sono stati prorogati, da ultimo, sino al 31/03/2024, nelle more della completa attuazione del nuovo sistema degli incarichi di funzione definito dal CCNL Comparto Sanità 2019-2021;
- la D.D.G. n. 26/2024 “Direzione Generale. Approvazione della Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna. Istituzione incarichi di funzione di Arpae Emilia-Romagna in applicazione del CCNL Comparto Sanità 2019-2021”;
- la D.D.G. n. 27/2024 “Direzione Generale. Disposizioni in merito all’ulteriore proroga degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna”, che ha disposto la proroga degli incarichi di funzione dal 1/04/2024 e sino al 31/05/2029 ovvero sino a diversa data per taluni incarichi indicati nella deliberazione medesima;

VISTO:

- il CCNL Comparto Sanità 2019-2021 sottoscritto il 02/11/2022, che al Titolo III “Ordinamento professionale”, Capo III “Sistema degli incarichi” (artt. 24 ss.) ridefinisce il sistema degli incarichi;

RICHIAMATI INOLTRE:

- l’“Accordo integrativo aziendale in applicazione del contratto collettivo nazionale di lavoro comparto Sanità del 02/11/2022 – Triennio 2023/2025” Rep. n. 372/2023, con particolare riferimento al paragrafo n. 3 “Finalità delle risorse disponibili per la contrattazione integrativa nel

triennio 2023/2025”;

- il Verbale di confronto con le OO.SS. e le RSU aziendali sui criteri per la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di funzione (Rep. n. 375/2024);

PREMESSO:

- che in base all’art. 8 della “Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpa Emilia-Romagna”, approvata con D.D.G. n. 26/2024, la procedura per il conferimento degli incarichi di funzione avviene secondo le seguenti fasi:
  - emissione degli Avvisi di selezione a cura dei Direttori/Responsabili delle strutture a cui afferiscono gli incarichi;
  - valutazione dei curricula, espletamento dei colloqui ed individuazione dei candidati a cui conferire gli incarichi a cura di apposite Commissioni;
  - conferimento degli incarichi di funzione a cura dei Direttori/Responsabili delle strutture a cui afferiscono gli incarichi;

DATO ATTO:

- che, con determinazione della Responsabile del Servizio Risorse Umane n. 218/2024, si è provveduto, con riferimento agli incarichi di funzione istituiti con D.D.G. n. 26/2024, alla designazione dei componenti delle Commissioni di valutazione;
- che, con determinazione della Responsabile del Servizio Risorse Umane n. 320/2024, si è provveduto, con riferimento alle procedure per il conferimento degli incarichi di funzione afferenti l’Area Prevenzione Ambientale Est e la Struttura Oceanografica Daphne alla modifica della composizione delle Commissioni di valutazione, designate con determinazione n. 218/2024;

PRECISATO:

- che la tipologia, i contenuti professionali specifici, le attività peculiari degli incarichi di funzione nonché il valore economico dell’indennità di funzione sono riportati nell’allegato B) “Descrittivi incarichi di funzione” alla citata D.D.G. n. 26/2024;
- che con la sopra citata D.D.G. n. 26/2024 la durata degli incarichi è fissata in anni 5 (cinque) con decorrenza dal 01/06/2024;

PRESO ATTO INOLTRE:

- della cancellazione, con decorrenza dalla data di adozione della D.D.G. n. 26/2024, dell’incarico di funzione “Coordinamento tecnico settore marino” istituito presso la Struttura Tematica Oceanografica Daphne;

RICHIAMATI:

- l’art. 31 del CCNL Comparto Sanità del 02/11/2022 il quale dispone che:

- (comma 4): “Le Aziende e gli Enti, nel rispetto delle disposizioni e della legislazione nazionale e regionale vigente, nonché previo confronto ex art. 6 comma 3, lett. d) (Confronto), formulano in via preventiva i criteri per l’affidamento e revoca degli incarichi. Le Aziende e gli enti provvedono altresì alla descrizione di ciascun incarico e ... alla definizione dei criteri selettivi”;
- (comma 6): “Gli incarichi di funzione sono attribuiti dall’Azienda o Ente in base alle risultanze della selezione di cui al comma 4 tra le domande di partecipazione ...”;
- la determinazione n.853/2019 avente ad oggetto “Struttura Oceanografica Daphne. Approvazione dell’assetto organizzativo di dettaglio della Struttura Oceanografica Daphne a seguito del recepimento degli incarichi di funzione istituiti per il triennio 2019-2022. Conferimento incarichi di funzione”;

#### VISTI INOLTRE:

- l’articolo 5 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni, il quale prevede, tra l’altro, che le determinazioni per l’organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro siano assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità ed i poteri del privato datore di lavoro;
- il Regolamento per l’adozione degli atti di gestione delle risorse dell’Agenzia (D.D.G. n. 114/2020) che all’Allegato D) lett.a) attribuisce alla competenza della Responsabile della Struttura Oceanografica Daphne la definizione dell’assetto organizzativo di dettaglio della struttura;

#### RITENUTO:

- di recepire integralmente l’istituzione degli incarichi di funzione previsti dalla D.D.G. n. 26/2024 presso la Struttura Oceanografica Daphne e riportati nell’allegato B) “Descrittivi incarichi di funzione” alla citata deliberazione;
- di recepire la cancellazione, con decorrenza dalla data di adozione della D.D.G. n. 26/2024, dell’incarico di funzione “Coordinamento tecnico settore marino” istituito presso la Struttura Oceanografica Daphne;
- di approvare la modifica all’assetto organizzativo di dettaglio della Struttura Oceanografica Daphne come da organigramma allegato A) ed il documento descrittivo “Assetto organizzativo di dettaglio” allegato B) al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, stabilendone la decorrenza dal 01/06/2024;

#### RILEVATO INOLTRE:

- che in data 26/03/2024 è stato emesso l’Avviso (Prot. PG/2024/56030) di attivazione di procedura per il conferimento degli incarichi di funzione previsti presso la Struttura Oceanografica Daphne

e di seguito elencati (Avviso scaduto il 15/04/2024):

**COORDINAMENTO LABORATORIO ACQUE BALNEAZIONE**

**LABORATORIO CHIMICO E BIOLOGICO**

**AMBIENTI DI TRANSIZIONE**

VISTO:

- il Verbale della Commissione di valutazione della seduta del giorno 14 maggio 2024, acquisiti agli atti della Struttura Oceanografica Daphne, in base al quale i candidati vincitori, relativamente a ciascun incarico di funzione come di seguito specificato, sono risultati i seguenti:

DENOMINAZIONE INCARICHI DI FUNZIONE	CANDIDATO VINCITORE
COORDINAMENTO LABORATORIO ACQUE BALNEAZIONE	Francesco Ortali
LABORATORIO CHIMICO E BIOLOGICO	Paola Martini
AMBIENTI DI TRANSIZIONE	Silvia Pigozzi

**RICHIAMATE INTEGRALMENTE:**

- le motivazioni relative alla scelta dei candidati vincitori, come riportate nel documento “Motivazioni relative al conferimento degli incarichi di funzione”, allegato C) alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

**DATO ATTO:**

- che in base alla Disciplina approvata con D.D.G. n. 26/2024, il conferimento di ciascun incarico di funzione è disposto con provvedimento scritto e motivato in cui sono definiti (e riportati nel contratto individuale): l'oggetto, la durata dell'incarico, gli obiettivi generali da conseguire, i criteri e la procedura di valutazione, il trattamento economico e la sede di lavoro;
- altresì, che la procedura di conferimento non è concorsuale e non dà luogo a graduatoria;

**RITENUTO pertanto:**

- di procedere al conferimento dei seguenti incarichi di funzione:

DENOMINAZIONE INCARICHI DI FUNZIONE	CANDIDATO VINCITORE
COORDINAMENTO LABORATORIO ACQUE BALNEAZIONE	Francesco Ortali
LABORATORIO CHIMICO E BIOLOGICO	Paola Martini
AMBIENTI DI TRANSIZIONE	Silvia Pigozzi

- di precisare che i contenuti professionali specifici e le attività peculiari dei suddetti incarichi di funzione nonché il valore economico dell'indennità di funzione e la sede di lavoro sono specificati nell'allegato B) “Descrittivi incarichi di funzione” alla D.D.G. n. 26/2024;

- di precisare che gli incarichi conferiti per effetto del presente provvedimento hanno decorrenza dal 01/06/2024 e durata in anni cinque, sino al 31/05/2029;
- di precisare, altresì, che gli obiettivi che il dipendente incaricato deve conseguire durante lo svolgimento dell'incarico saranno fissati in coerenza con il processo di pianificazione delle attività di Arpae e definiti annualmente dal dirigente competente secondo quanto previsto nelle vigenti disposizioni contrattuali e nel documento "Il Sistema di misurazione e valutazione della performance di Arpae Emilia-Romagna";
- che le modalità di effettuazione della valutazione sono previste all'art. 12 della Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna, approvata con D.D.G. n. 26/2024;
- di specificare che si procederà a fare sottoscrivere al dipendente incaricato un contratto individuale per il conferimento dell'incarico di funzione;
- di dare atto che per tutto quanto non previsto nel presente provvedimento, si rinvia alla sopra menzionata "Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna", approvata con D.D.G. n. 26/2024 nonché alle disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia;

#### SU PROPOSTA:

- della Responsabile della Struttura Oceanografica Daphne, Dott.ssa Cristina Mazziotti, che ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

#### DATO ATTO:

- che Responsabile del procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990, è la stessa Responsabile della Struttura Oceanografica Daphne, Dott.ssa Cristina Mazziotti;

### DETERMINA

1. di recepire l'istituzione degli incarichi di funzione previsti dalla D.D.G. n. 26/2024 presso la Struttura Oceanografica Daphne e riportati nell'allegato B) "Descrittivi incarichi di funzione" alla citata deliberazione;
2. di recepire la cancellazione, con decorrenza dalla data di adozione della D.D.G. n. 26/2024, dell'incarico di funzione "Coordinamento tecnico settore marino" istituito presso la Struttura Oceanografica Daphne;
3. di approvare la modifica all'assetto organizzativo di dettaglio della Struttura Oceanografica Daphne come da organigramma allegato A) ed il documento descrittivo "Assetto organizzativo di

dettaglio” allegato B) al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, stabilendone la decorrenza dal 01/06/2024;

4. di procedere al conferimento dei seguenti incarichi di funzione, rinviando all’allegato C) per le motivazioni relative alla scelta dei candidati vincitori:

DENOMINAZIONE INCARICHI DI FUNZIONE	CANDIDATO VINCITORE
COORDINAMENTO LABORATORIO ACQUE BALNEAZIONE	Francesco Ortali
LABORATORIO CHIMICO E BIOLOGICO	Paola Martini
AMBIENTI DI TRANSIZIONE	Silvia Pigozzi

5. di precisare che i contenuti professionali specifici e le attività peculiari dei suddetti incarichi di funzione nonché il valore economico dell’indennità di funzione e la sede di lavoro sono specificati nell’allegato B) “Descrittivi incarichi di funzione” alla D.D.G. n. 26/2024;

6. di precisare che gli incarichi conferiti per effetto del presente provvedimento hanno decorrenza dal 01/06/2024 e durata in anni cinque, sino al 31/05/2029;

7. di precisare, altresì, che gli obiettivi che il dipendente incaricato deve conseguire durante lo svolgimento dell’incarico saranno fissati in coerenza con il processo di pianificazione delle attività di Arpae e definiti annualmente dal dirigente competente secondo quanto previsto nelle vigenti disposizioni contrattuali e nel documento “Il Sistema di misurazione e valutazione della performance di Arpae Emilia-Romagna”;

8. di precisare che le modalità di effettuazione della valutazione sono previste all’art. 12 della “Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna”, approvata con D.D.G. n. 26/2024;

8. di specificare che si procederà a fare sottoscrivere ai dipendenti incaricati un contratto individuale per il conferimento dell’incarico di funzione;

9. di dare atto che per tutto quanto non previsto nel presente provvedimento, si rinvia alla sopra menzionata “Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna”, approvata con D.D.G. n. 26/2024 nonché alle disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia;

10. di dare atto, infine, che si provvederà a dare informazione alle OO.SS. e alle RSU delle modifiche organizzative di cui al presente atto;

11. di comunicare, per gli adempimenti di competenza, il presente atto alla Direzione Amministrativa.

LA DIRIGENTE ADOTTANTE

Firmato digitalmente

Mazziotti Cristina

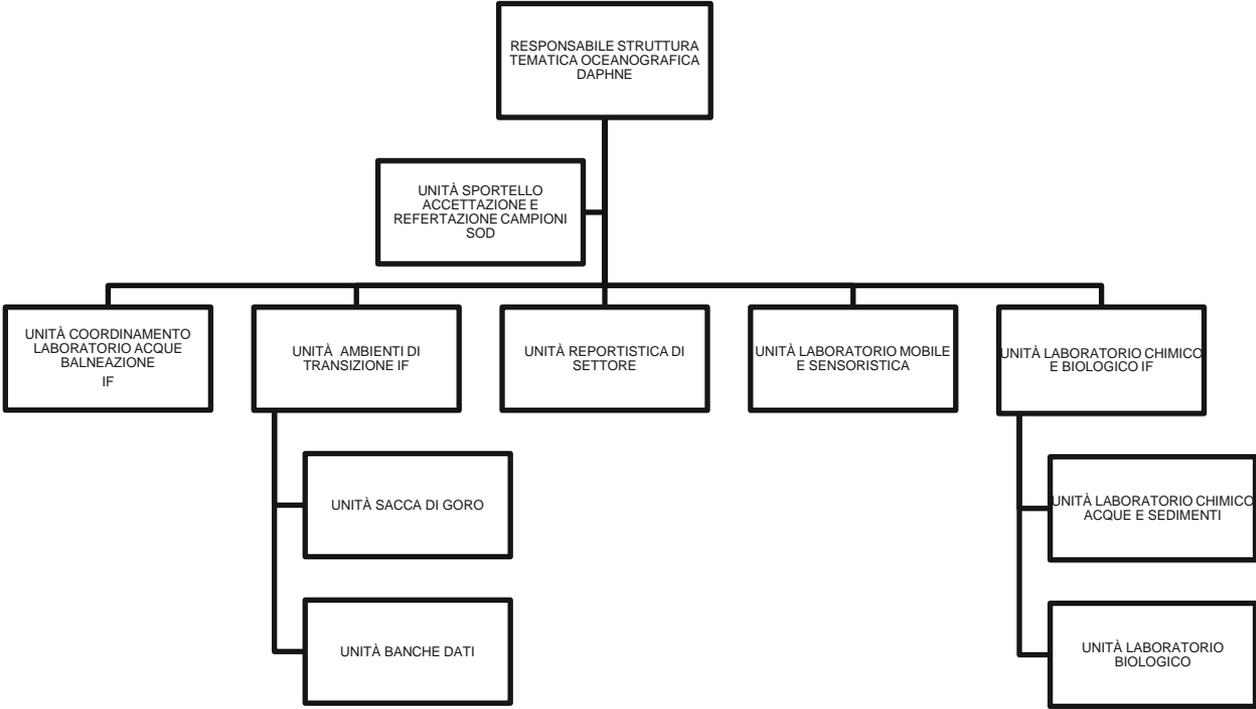
Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>,  
come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

---

<sup>1</sup> L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

**STRUTTURA TEMATICA OCEANOLOGRAFICA DAPHNE  
ALLEGATO A DETERMINA**

STRUTTURA TEMATICA OCEANOGRAFICA DAPHNE 06 2024



Legenda

IF= INCARICO DI FUNZIONE



## **STRUTTURA TEMATICA OCEANOGRAFICA DAPHNE ASSETTO ORGANIZZATIVO DI DETTAGLIO**

### **ALL. B**

Questo documento descrive le modalità di suddivisione e assegnazione del lavoro all'interno delle singole articolazioni organizzative della Struttura Oceanografica Daphne e le differenti modalità di regolazione delle interdipendenze tra le strutture, stabilite in coerenza con i criteri definiti nei precedenti documenti organizzativi, ai quali si rinvia per una visione complessiva delle scelte operate a livello micro-organizzativo. Scopo del documento è rendere chiari i rapporti tra le diverse unità organizzative attraverso l'evidenziazione di funzioni e compiti assegnati a ciascuna unità. A questo strumento si accompagna l'organigramma in cui sono rappresentate schematicamente le diverse articolazioni della Struttura e la loro scomposizione in unità. La descrizione è, per ragioni di sinteticità, focalizzata soltanto a livello di dettaglio, in quanto la configurazione del sistema organizzativo a livello generale e la ripartizione dei processi nell'ambito del sistema sono già state formalizzate nelle deliberazioni adottate dal Direttore generale (Assetto organizzativo generale, Manuale Organizzativo, Descrittivi incarichi di funzione) disponibili sulla intranet aziendale.

La descrizione proposta nelle pagine a seguire è rappresentativa delle principali responsabilità e relazioni di ciascuna unità organizzativa ma non è esaustiva della totalità delle funzioni richieste.

### **PRINCIPALI ARTICOLAZIONI DELLA STRUTTURA**

La Struttura Oceanografica Daphne è una delle tre Strutture dell'Agenzia (oltre a Struttura Ambiente Prevenzione Salute e Struttura Idro-Meteo-Clima) che presidiano tematismi specialistici a valenza regionale.

La Struttura presidia e svolge attività di monitoraggio, studio, ricerca e controllo degli ambienti marini, delle acque di transizione e delle loro interazioni con il territorio costiero dell'Emilia-Romagna, mediante l'utilizzo dei mezzi navali a sua disposizione (M/n Daphne, imbarcazioni Teti e Doride). Ad integrazione di tutto ciò si aggiungono le attività specialistiche di laboratorio che comprendono analisi chimiche, biologiche e fisiche.

Fornisce supporto tecnico-scientifico al governo regionale, nazionale e agli enti locali per la predisposizione di piani e progetti anche avvalendosi di contributi provenienti da altre strutture del sistema Arpae. Garantisce la corretta applicazione dei criteri di classificazione dello stato ambientale nonché l'organizzazione e la gestione delle reti regionali di monitoraggio delle acque marine e di transizione. La Struttura si occupa anche della caratterizzazione dei materiali di dragaggio e ripascimento.

A seguito della decennale esperienza maturata, presta attività di addestramento e consulenza riguardo alle principali procedure di campionamento di varie matrici in ambiente marino.

Presidia, in qualità di capofila, le attività sia tecniche che economiche delle Agenzie afferenti la sottoregione Adriatico in applicazione del D.Lgs 190/2010, Strategia marina.

Effettua le attività analitiche di supporto al monitoraggio della qualità delle acque di balneazione emettendo rapporti prova, relazionandosi con tutti i soggetti che a scala locale e regionale

intervengono per l'attuazione del D.Lgs 116/2008 e ss.mm.ii. e delle ordinanze regionali annuali che disciplinano tale attività, collaborando con i gruppi di lavoro regionali e nazionali in riferimento alle tematiche di competenza. In tale ambito ha diretta responsabilità di presidio e gestione delle attività in mare riguardanti la balneazione della Provincia di Ferrara coordinando e supportando gli operatori della Struttura a ciò delegati.

La Struttura si articola in unità operative, le cui attività principali sono descritte di seguito. Le unità organizzative sono preposte alla realizzazione dei compiti e delle attività assegnati ed operano secondo logiche e principi di collaborazione e supporto reciproco.

---

## **UNITÀ SPORTELLO ACCETTAZIONE E REFERTAZIONE CAMPIONI SOD**

Attività:

- verifica della conformità e la corretta identificazione del campione
- gestisce l'attività di controllo della temperatura dei campioni in ingresso, l'accettazione informatica (SPORT e LIMS) e lo smistamento dei campioni alle diverse sedi di laboratorio
- gestisce i materiali/contenitori per il campionamento (bottiglie, vetreria, ecc.)
- garantisce la funzionalità e il buon funzionamento degli strumenti assegnati assicurando l'attuazione del piano di taratura/manutenzione e l'esecuzione di idonea manutenzione
- fornisce supporto alla emissione dei rapporti di prova e alla loro trasmissione ai clienti interni ed esterni e successiva archiviazione
- collabora alla messa a punto di reportistica tecnica e gestionale relativa all'attività del Laboratorio Multisito.

Relazioni principali: Responsabile di Struttura e del Laboratorio Multisito, unità Coordinamento attività sportelli accettazione e interfaccia tecnico-informatica per applicativi software dei Laboratori, rete laboratoristica, RDQ, rete referenti di settore; fornitori servizio trasporto campioni, Azienda AUSL.

## **UNITÀ COORDINAMENTO LABORATORIO ACQUE BALNEAZIONE**

Oltre alle attività di competenza dell'Unità, riportate nel descrittivo dell'incarico di funzione Coordinamento Laboratorio Acque Balneazione (D.D.G. 26/2024, allegato B Descrittivi incarichi di funzione):

- esecuzione di analisi microbiologiche previste dal D.Lgs 116/2008 e ss.mm.ii. e dalle direttive della Regione Emilia Romagna
- esecuzione degli esercizi di intercalibrazione per mantenimento idoneità
- mantenimento delle condizioni igieniche delle attrezzature del laboratorio microbiologico
- registrazione delle scorte dei materiali utilizzati per le prove
- smaltimento dei rifiuti sanitari, compresa registrazione ante e post ritiro
- controllo del rispetto dei protocolli concordati per la manutenzione preventiva
- verifica avvenuto ripristino della manutenzione straordinaria
- compilazione dei rapporti di prova in accordo con il Responsabile della Struttura.

## **UNITÀ REPORTISTICA DI SETTORE**

Attività:

- ricognizione attività e ambiti di reporting: raccolta, organizzazione, gestione dati e informazioni e loro standardizzazione, ideazione, progettazione e realizzazione di reportistica tecnica di settore
- raccordo con il coordinamento delle funzioni di Arpae coinvolte nella pubblicazione di dati ambientali
- supporto tecnico per l'elaborazione dei Piani di Tutela e di Gestione dei Distretti Idrografici

per le categorie acque marino costiere, inclusa l'organizzazione dei dati ambientali restituiti alle Autorità competenti

- supporto al Responsabile della Struttura per la formazione.

### **UNITÀ LABORATORIO MOBILE E SENSORISTICA**

Attività:

- attività di monitoraggio programmate in mare con la motonave Daphne II per l'esecuzione delle attività istituzionali, a supporto di Enti e per attività non istituzionali
- verifica della strumentazione tecnico scientifica a bordo
- studi nel campo dell'oceanografia fisica: definizione dei campi di densità e circolazione, correntometria
- validazione dati rilevati in mare per il loro inserimento in banca dati
- elaborazione bollettino e inserimento sul sito
- calibrazione, manutenzione e gestione di strumentazione oceanografica
- attività di educazione ambientale.

### **UNITÀ LABORATORIO CHIMICO E BIOLOGICO**

Le attività di competenza dell'Unità sono riportate nel descrittivo dell'incarico di funzione Laboratorio chimico e biologico (D.D.G. 26/2024, allegato B Descrittivi incarichi di funzione).

### **UNITÀ LABORATORIO CHIMICO ACQUE E SEDIMENTI**

Attività:

- attività analitica su campioni di acque e sedimenti provenienti da ambienti marini e di transizione; le attività sono svolte garantendo la corretta applicazione dei metodi e delle relative procedure
- esecuzione accettazione tecnica dei campioni
- assicura la funzionalità delle apparecchiature e l'idoneità dei prodotti utilizzati
- garantisce il buon funzionamento degli strumenti assegnati assicurando l'attuazione del piano di taratura/manutenzione e l'esecuzione di idonea manutenzione
- inserimento e validazione nel sistema informativo dei dati prodotti
- definizione dei materiali di consumo e dei reagenti per l'ambito di pertinenza
- esecuzione degli esercizi di intercalibrazione previsti per le buone pratiche di laboratorio
- elaborazione dei dati e stesura di relazioni tecniche
- raccolta e archiviazione delle schede di sicurezza dei reagenti utilizzati per le prove.

### **UNITÀ LABORATORIO BIOLOGICO**

Attività:

- analisi di biocenosi di fondo mobile e fondo duro: classificazione, conteggio, elaborazione dati
- analisi di fitoplancton marino e di ambienti di transizione incluso il monitoraggio delle microalghe potenzialmente tossiche: classificazione, conteggio, elaborazione dati
- analisi del mesozooplancton: classificazione, conteggio, elaborazione dati
- classificazione di macroalghe e di organismi marini
- analisi campioni per determinazione contenuto quali-quantitativo di microplastiche con messa a punto e sviluppo di nuove metodologie analitiche
- validazione dati per il loro inserimento in banca dati
- supporto alla stesura di rapporti tecnici per competenza.

### **UNITÀ AMBIENTI DI TRANSIZIONE**

Le attività di competenza dell'Unità sono riportate nel descrittivo dell'incarico di funzione Ambienti di transizione (D.D.G. 26/2024, allegato B Descrittivi incarichi di funzione).

## **UNITÀ SACCA DI GORO**

Attività:

- utilizzo delle imbarcazioni e delle strumentazioni per i rilievi batimetrici con relativa restituzione cartografica e stesura di rapporti tecnici
- esecuzione delle operazioni di manutenzione della rete di monitoraggio automatica in Sacca di Goro e Valli di Comacchio
- attività di monitoraggio degli ambienti di transizione, in particolare quelle finalizzate alla valutazione dello stato ambientale e dell' idoneità delle acque alla vita dei molluschi
- raccolta, validazione, organizzazione e gestione di dati e informazioni relativi alle acque di transizione e marino costiere, in particolare quelli relativi alla rete di monitoraggio automatica e alla rete idoneità vita molluschi (tramite utilizzo di specifici software e applicativi quali ad esempio Hydras 3, H3O cube, Sira-H2O)
- elaborazione dati e report ambientali (es. rapporti idoneità vita molluschi e redazione schede ANPA, bollettini mensili sullo stato delle acque lagunari)
- restituzione dei dati in risposta a richieste di dati ambientali pervenute da utenti pubblici e/o privati
- monitoraggio delle acque di balneazione per il territorio della provincia di Ferrara.

## **UNITÀ BANCHE DATI**

Attività:

- raccolta, validazione, organizzazione, gestione dati e informazioni di utilità per la Struttura Tematica Oceanografica Daphne in banca dati MySQL, relativamente alle acque marine e di transizione per le diverse matrici ambientali indagate, anche avvalendosi di applicativi/software/sistemi informativi Arpae quali ad esempio ProlabQ e Sira-H2O
- restituzione dei dati in formato standardizzato per diverse finalità istituzionali e/o di progetto (restituzione standard informativi compilati in diversi formati ad esempio per SINTAI EIONET-SoE, Strategia Marina), nonché in risposta a richieste di dati ambientali pervenute da utenti pubblici e/o privati
- elaborazione di dati, cartografia e report di avanzamento attività a supporto del Progetto Strategia Marina.

ALL. C

**Motivazioni relative al conferimento degli incarichi di funzione**

*(estratto dei Verbali della Commissione di valutazione)*

Denominazione Incarico di funzione **COORDINAMENTO LABORATORIO ACQUE  
BALNEAZIONE**

Candidato vincitore Ortali Francesco

Motivazioni Il dott. Ortali Francesco risulta essere idoneo a ricoprire l'incarico di funzione predetto in quanto ha dimostrato elevate conoscenze professionali maturate anche nel precedente incarico dal 01-11-2019 al 31-05-2024 con giudizio positivo, buone capacità organizzative e gestionali.

Denominazione Incarico di funzione **LABORATORIO CHIMICO E BIOLOGICO**

Candidato vincitore Martini Paola

Motivazioni La dott.ssa Martini Paola risulta essere idonea a ricoprire l'incarico di funzione predetto in quanto ha dimostrato elevate conoscenze professionali e organizzative maturate nella lunga esperienza lavorativa, buone capacità relazionali, buona conoscenza dei processi, un approccio propositivo ed un alto grado di autonomia.

Denominazione Incarico di funzione **AMBIENTI DI TRANSIZIONE**

Candidato vincitore Pigozzi Silvia

Motivazioni: La dott.ssa Pigozzi Silvia risulta essere idonea a ricoprire l'incarico di funzione predetto in quanto ha dimostrato elevate competenze professionali e culturali, mostrando consapevolezza del ruolo, il possesso delle capacità organizzative, gestionali, relazionali richieste nonché un'alta proattività.

*I verbali della singola Commissione sono agli atti della Struttura proponente*