



Proposta	n. PDET-2024-414 del 23/05/2024
Determinazione dirigenziale	n. DET-2024-387 del 24/05/2024
Oggetto	Servizio Sistemi Informativi e Innovazione Digitale. Recepimento incarichi di funzione istituiti con D.D.G. n. 26/2024. Conferimento incarichi di funzione.
Dirigente adottante	Servizio Sistemi Informativi E Innovazione Digitale - Cicognani Matteo
Dirigente proponente	Servizio Sistemi Informativi E Innovazione Digitale - Cicognani Matteo
Responsabile del procedimento	Cicognani Matteo

Questo giorno 24/05/2024 Il Responsabile di Servizio Sistemi Informativi e Innovazione Digitale, Cicognani Matteo, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

VISTE:

- la D.D.G. n. 130/2021 “Direzione Generale. Revisione Assetto organizzativo generale dell’Agenzia regionale per la prevenzione, l’ambiente e l’energia dell’Emilia-Romagna (Arpae) di cui alla D.D.G. n. 70/2018. Approvazione Assetto organizzativo generale ed invio alla Giunta Regionale”;
- la D.G.R. n. 2291/2021 con la quale è stato approvato l’assetto organizzativo generale dell’Agenzia di cui alla citata D.D.G. n. 130/2021;
- la D.D.G. n. 94/2023 “Direzione Amministrativa. Revisione dell’Assetto organizzativo analitico di cui alla D.D.G. n. 140/2022. Approvazione del documento Manuale organizzativo di Arpae Emilia-Romagna”;

RICHIAMATE:

- la D.D.G. n. 100/2023 “Direzione Generale. Disposizioni in merito alla proroga degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna”, con la quale gli incarichi di funzione in scadenza il 31/10/2023 sono stati prorogati, da ultimo, sino al 31/03/2024, nelle more della completa attuazione del nuovo sistema degli incarichi di funzione definito dal CCNL Comparto Sanità 2019-2021;
- la D.D.G. n. 26/2024 “Direzione Generale. Approvazione della Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna. Istituzione incarichi di funzione di Arpae Emilia-Romagna in applicazione del CCNL Comparto Sanità 2019-2021”;
- la D.D.G. n. 27/2024 “Direzione Generale. Disposizioni in merito all’ulteriore proroga degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna”, che ha disposto la proroga degli incarichi di funzione dal 1/04/2024 e sino al 31/05/2024, ovvero sino a diversa data per taluni incarichi indicati nella deliberazione medesima;

VISTO:

il CCNL Comparto Sanità 2019-2021 sottoscritto il 02/11/2022, che al Titolo III “Ordinamento professionale”, Capo III “Sistema degli incarichi” (artt. 24 ss.) ridefinisce il sistema degli incarichi;

**RICHIAMATI INOLTRE:**

- l'“Accordo integrativo aziendale in applicazione del contratto collettivo nazionale di lavoro comparto Sanità del 02/11/2022 – Triennio 2023/2025” Rep. n. 372/2023, con particolare riferimento al paragrafo n. 3 “Finalità delle risorse disponibili per la contrattazione integrativa nel triennio 2023/2025”;
- il Verbale di confronto con le OO.SS. e le RSU aziendali sui criteri per la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di funzione (Rep. n. 375/2024);

**PREMESSO:**

che in base all'art. 8 della “Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpa Emilia-Romagna”, approvata con D.D.G. n. 26/2024, la procedura per il conferimento degli incarichi di funzione avviene secondo le seguenti fasi:

- emissione degli Avvisi di selezione a cura dei Direttori/Responsabili delle strutture a cui afferiscono gli incarichi;
- valutazione dei curricula, espletamento dei colloqui ed individuazione dei candidati a cui conferire gli incarichi a cura di apposite Commissioni;
- conferimento degli incarichi di funzione a cura dei Direttori/Responsabili delle strutture a cui afferiscono gli incarichi;

**DATO ATTO:**

che, con determinazione della Responsabile del Servizio Risorse Umane n. 218/2024, si è provveduto, con riferimento agli incarichi di funzione istituiti con D.D.G. n. 26/2024, alla designazione dei componenti delle Commissioni di valutazione;

**PRECISATO:**

- che la tipologia, i contenuti professionali specifici, le attività peculiari degli incarichi di funzione nonché il valore economico dell'indennità di funzione sono riportati nell'allegato B) “Descrittivi incarichi di funzione” alla citata D.D.G. n. 26/2024;
- che con la sopra citata D.D.G. n. 26/2024 la durata degli incarichi è fissata in anni cinque (5), con decorrenza dal 1/06/2024;

**PRESO ATTO:**

della cancellazione, con decorrenza dalla data di adozione della D.D.G. n. 26/2024, degli incarichi

di funzione “Supporto tecnologie analitiche” e “Sviluppo applicativi” istituiti presso la Direzione Generale, Servizio Sistemi informativi e Innovazione digitale;

#### RICHIAMATO:

l’art. 31 del CCNL Comparto Sanità del 02/11/2022 il quale dispone che:

- (comma 4): “Le Aziende e gli Enti, nel rispetto delle disposizioni e della legislazione nazionale e regionale vigente, nonché previo confronto ex art. 6 comma 3, lett. d) (Confronto), formulano in via preventiva i criteri per l’affidamento e revoca degli incarichi. Le Aziende e gli enti provvedono altresì alla descrizione di ciascun incarico e ... alla definizione dei criteri selettivi”;
- (comma 6): “Gli incarichi di funzione sono attribuiti dall’Azienda o Ente in base alle risultanze della selezione di cui al comma 4 tra le domande di partecipazione ...”;

#### RILEVATO altresì:

che è stato emesso l’Avviso (Prot. PG/2024/0058369) di attivazione di procedura per il conferimento degli incarichi di funzione previsti presso il Servizio Sistemi Informativi e Innovazione Digitale e di seguito elencati (Avviso scaduto il 15/04/2024):

- DATA MANAGEMENT
- COORDINAMENTO SVILUPPO SOFTWARE IN HOUSE
- INFRASTRUTTURA WEB ED EROGAZIONE SERVIZI APPLICATIVI SVILUPPATI IN HOUSE
- SVILUPPO DI SERVIZI DI INTEROPERABILITA' E INTEGRAZIONE TRA SISTEMI ICT
- GESTIONE DEGLI ASSET ICT
- DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI E DEI SERVIZI AMBIENTALI
- GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA TECNOLOGICA
- GESTIONE E SVILUPPO DEI SISTEMI DI COLLABORATION IN CLOUD
- SVILUPPO DEI PROCESSI E DEI SERVIZI AMBIENTALI E PRESIDIO BUSINESS ANALYTICS AZIENDALE
- COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI SUPPORTO INFORMATICO SUL TERRITORIO
- DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI E DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

#### VISTI:

- il Verbale della Commissione di valutazione della seduta del giorno 13 maggio 2024, acquisito agli atti del Servizio Sistemi Informativi e Innovazione Digitale, in base al quale i candidati vincitori, relativamente a ciascun incarico di funzione come di seguito specificato, sono risultati i

seguenti:

DENOMINAZIONE INCARICHI DI FUNZIONE	CANDIDATO VINCITORE
DATA MANAGEMENT	VERONESI PAOLO
COORDINAMENTO SVILUPPO SOFTWARE IN HOUSE	CRISTOFANELLI PAOLA
INFRASTRUTTURA WEB ED EROGAZIONE SERVIZI APPLICATIVI SVILUPPATI IN HOUSE	GHIPELLI CESARE
SVILUPPO DI SERVIZI DI INTEROPERABILITA' E INTEGRAZIONE TRA SISTEMI ICT	ERRANI PAOLO

- il Verbale della Commissione di valutazione della seduta del giorno 14 maggio 2024, acquisito agli atti del Servizio Sistemi Informativi e Innovazione Digitale, in base al quale i candidati vincitori, relativamente a ciascun incarico di funzione come di seguito specificato, sono risultati i seguenti:

DENOMINAZIONE INCARICHI DI FUNZIONE	CANDIDATO VINCITORE
GESTIONE DEGLI ASSET ICT	PADOVANI FILIPPO
DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI E DEI SERVIZI AMBIENTALI	FILIPPINI FRANCESCO
GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA TECNOLOGICA	SCREPANTI FRANCO
GESTIONE E SVILUPPO DEI SISTEMI DI COLLABORATION IN CLOUD	CANALI PAOLO
SVILUPPO DEI PROCESSI E DEI SERVIZI AMBIENTALI E PRESIDIO BUSINESS ANALYTICS AZIENDALE	CHIOZZI LUCA
COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI SUPPORTO INFORMATICO SUL TERRITORIO	FABBRI FABIO
DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI E DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI	SANTOLINI ALESSANDRA

**RICHIAMATE INTEGRALMENTE:**

le motivazioni relative alla scelta dei candidati vincitori, come riportate nel documento “Motivazioni relative al conferimento degli incarichi di funzione”, allegato A) alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

**DATO ATTO:**

- che in base alla Disciplina approvata con D.D.G. n. 26/2024, il conferimento di ciascun incarico

di funzione è disposto con provvedimento scritto e motivato in cui sono definiti (e riportati nel contratto individuale): l'oggetto, la durata dell'incarico, gli obiettivi generali da conseguire, i criteri e la procedura di valutazione, il trattamento economico e la sede di lavoro;

- altresì, che la procedura di conferimento non è concorsuale e non dà luogo a graduatoria;

RITENUTO pertanto:

- di procedere al conferimento dei seguenti incarichi di funzione, rinviando all'allegato A) per le motivazioni relative alla scelta dei candidati vincitori:

DENOMINAZIONE INCARICHI DI FUNZIONE	CANDIDATO VINCITORE
DATA MANAGEMENT	VERONESI PAOLO
COORDINAMENTO SVILUPPO SOFTWARE IN HOUSE	CRISTOFANELLI PAOLA
INFRASTRUTTURA WEB ED EROGAZIONE SERVIZI APPLICATIVI SVILUPPATI IN HOUSE	GHIRELLI CESARE
SVILUPPO DI SERVIZI DI INTEROPERABILITA' E INTEGRAZIONE TRA SISTEMI ICT	ERRANI PAOLO
GESTIONE DEGLI ASSET ICT	PADOVANI FILIPPO
DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI E DEI SERVIZI AMBIENTALI	FILIPPINI FRANCESCO
GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA TECNOLOGICA	SCREPANTI FRANCO
GESTIONE E SVILUPPO DEI SISTEMI DI COLLABORATION IN CLOUD	CANALI PAOLO
SVILUPPO DEI PROCESSI E DEI SERVIZI AMBIENTALI E PRESIDIO BUSINESS ANALYTICS AZIENDALE	CHIOZZI LUCA
COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI SUPPORTO INFORMATICO SUL TERRITORIO	FABBRI FABIO
DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI E DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI	SANTOLINI ALESSANDRA

- di precisare che i contenuti professionali specifici e le attività peculiari dei suddetti incarichi di funzione nonché il valore economico dell'indennità di funzione e la sede di lavoro sono specificati nell'allegato B) "Descrittivi incarichi di funzione" alla D.D.G. n. 26/2024;

- di precisare che gli incarichi conferiti per effetto del presente provvedimento hanno decorrenza dal 01/06/2024 e durata in anni cinque, sino al 31/05/2029;
- di precisare, altresì, che gli obiettivi che il dipendente incaricato deve conseguire durante lo svolgimento dell'incarico saranno fissati in coerenza con il processo di pianificazione delle attività di Arpae e definiti annualmente dal dirigente competente secondo quanto previsto nelle vigenti disposizioni contrattuali e nel documento "Il Sistema di misurazione e valutazione della performance di Arpae Emilia-Romagna"; che le modalità di effettuazione della valutazione sono previste all'art. 12 della "Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna", approvata con D.D.G. n. 26/2024;
- di specificare che si procederà a fare sottoscrivere al dipendente incaricato un contratto individuale per il conferimento dell'incarico di funzione;
- di dare atto che per tutto quanto non previsto nel presente provvedimento, si rinvia alla sopra menzionata "Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna", approvata con D.D.G. n. 26/2024 nonché alle disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia;

#### SU PROPOSTA:

del Responsabile del Servizio Sistemi informativi e Innovazione digitale, Dott. Matteo Cicognani , che ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

#### DATO ATTO:

che Responsabile del procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990, è lo stesso Responsabile del Servizio Sistemi informativi e Innovazione digitale;

#### DETERMINA

1. di recepire l'istituzione degli incarichi di funzione previsti dalla D.D.G. n. 26/2024 presso il Servizio Sistemi informativi e Innovazione digitale e riportati nell'Allegato B) "Descrittivi incarichi di funzione" alla citata deliberazione;
2. di procedere al conferimento dei seguenti incarichi di funzione, rinviando all'allegato A) per le

motivazioni relative alla scelta dei candidati vincitori:

DENOMINAZIONE INCARICHI DI FUNZIONE	CANDIDATO VINCITORE
DATA MANAGEMENT	VERONESI PAOLO
COORDINAMENTO SVILUPPO SOFTWARE IN HOUSE	CRISTOFANELLI PAOLA
INFRASTRUTTURA WEB ED EROGAZIONE SERVIZI APPLICATIVI SVILUPPATI IN HOUSE	GHIRELLI CESARE
SVILUPPO DI SERVIZI DI INTEROPERABILITA' E INTEGRAZIONE TRA SISTEMI ICT	ERRANI PAOLO
GESTIONE DEGLI ASSET ICT	PADOVANI FILIPPO
DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI E DEI SERVIZI AMBIENTALI	FILIPPINI FRANCESCO
GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA TECNOLOGICA	SCREPANTI FRANCO
GESTIONE E SVILUPPO DEI SISTEMI DI COLLABORATION IN CLOUD	CANALI PAOLO
SVILUPPO DEI PROCESSI E DEI SERVIZI AMBIENTALI E PRESIDIO BUSINESS ANALYTICS AZIENDALE	CHIOZZI LUCA
COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI SUPPORTO INFORMATICO SUL TERRITORIO	FABBRI FABIO
DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI E DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI	SANTOLINI ALESSANDRA

3. di precisare che i contenuti professionali specifici e le attività peculiari dei suddetti incarichi di funzione nonché il valore economico dell'indennità di funzione e la sede di lavoro sono specificati nell'allegato B) "Descrittivi incarichi di funzione" alla D.D.G. n. 26/2024;
4. di precisare che gli incarichi conferiti per effetto del presente provvedimento hanno decorrenza dal 01/06/2024 e durata in anni cinque, sino al 31/05/2029;
5. di precisare, altresì, che gli obiettivi che il dipendente incaricato deve conseguire durante lo svolgimento dell'incarico saranno fissati in coerenza con il processo di pianificazione delle attività di Arpae e definiti annualmente dal dirigente competente secondo quanto previsto nelle vigenti disposizioni contrattuali e nel documento "Il Sistema di misurazione e valutazione della performance di Arpae Emilia-Romagna"; che le modalità di effettuazione della valutazione sono previste all'art. 12 della "Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna", approvata con D.D.G. n. 26/2024;

6. di specificare che si procederà a fare sottoscrivere ai dipendenti incaricati un contratto individuale per il conferimento dell'incarico di funzione;
7. di dare atto che per tutto quanto non previsto nel presente provvedimento, si rinvia alla sopra menzionata "Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna", approvata con D.D.G. n. 26/2024 nonché alle disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia;
8. di dare atto, infine, che si provvederà a dare informazione alle OO.SS. e alle RSU del presente atto;
9. di comunicare, per gli adempimenti di competenza, il presente atto alla Direzione Amministrativa.

IL DIRIGENTE ADOTTANTE

Firmato digitalmente

Cicognani Matteo

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>, come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

---

<sup>1</sup> L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

ALL. A

**Motivazioni relative al conferimento degli incarichi di funzione**  
*(estratto dei Verbali delle Commissioni di valutazione)*

Denominazione Incarico di funzione **DATA MANAGEMENT**

Candidato vincitore **VERONESI PAOLO**

Motivazioni

- il curriculum evidenzia un buon grado di specializzazione maturato;
- la formazione posseduta e l'esperienza professionale acquisita dal candidato attiene alle tematiche di interesse dell'incarico da ricoprire con particolare riferimento al tema della gestione dei dati e in modo particolare al tema degli open data, oltre ad un buon livello di formazione raggiunto;
- il candidato, come titolare dell'incarico di funzione ricoperto in precedenza, affine a quello sopra indicato e per quanto concerne le attività da espletarsi in buona parte ricompreso in esso, ha svolto il suo ruolo con risultati positivi;
- in sede di colloquio il candidato ha dimostrato di possedere buone conoscenze nelle materie oggetto dell'incarico e buona motivazione;
- inoltre, in sede di colloquio, sono emerse adeguate capacità gestionali, organizzative, relazionali ed un buon grado di autonomia.

Denominazione Incarico di funzione **COORDINAMENTO SVILUPPO SOFTWARE IN HOUSE**

Candidato vincitore **CRISTOFANELLI PAOLA**

Motivazioni

- il curriculum evidenzia un elevato grado di specializzazione maturato;
- in particolare la formazione posseduta e l'esperienza professionale acquisita dalla candidata attiene alle tematiche di interesse dell'incarico da ricoprire con particolare riferimento al tema di organizzazione dello sviluppo software "in house", oltre ad un buon livello di formazione raggiunto;
- in sede di colloquio la candidata ha dimostrato di possedere buone conoscenze nelle materie oggetto dell'incarico e forte motivazione;
- inoltre, in sede di colloquio, sono emerse buone capacità gestionali, organizzative, relazionali ed un buon grado di autonomia.

Denominazione Incarico di funzione **INFRASTRUTTURA WEB ED EROGAZIONE SERVIZI APPLICATIVI SVILUPPATI IN HOUSE**

Candidato vincitore **GHIRELLI CESARE**

Motivazioni

- il curriculum evidenzia un elevato grado di specializzazione maturato.
- In particolare la formazione posseduta e l'esperienza professionale acquisita dal candidato attiene alle tematiche di interesse dell'incarico da ricoprire con particolare riferimento al tema di gestione della infrastruttura web e applicativa, oltre ad un alto livello di formazione raggiunto, rilevata dalla partecipazione a numerosi corsi specialistici;
- in sede di colloquio il candidato ha dimostrato di possedere buone conoscenze nelle materie oggetto dell'incarico e buona motivazione;
- inoltre, in sede di colloquio, sono emerse ottime capacità organizzative, relazionali ed un elevato grado di autonomia.

Denominazione Incarico di funzione **SVILUPPO DI SERVIZI DI INTEROPERABILITA' E INTEGRAZIONE TRA SISTEMI ICT**

Candidato vincitore **ERRANI PAOLO**

Motivazioni

- il curriculum evidenzia un elevato grado di specializzazione maturato;
- in particolare la formazione posseduta e l'esperienza professionale acquisita dal candidato attiene alle tematiche di interesse dell'incarico da ricoprire con particolare riferimento al tema della interoperabilità applicativa tra sistemi, oltre ad un buon livello di formazione raggiunto;
- in sede di colloquio il candidato ha dimostrato di possedere ottime conoscenze nelle materie oggetto dell'incarico e buona motivazione;
- inoltre, in sede di colloquio, sono emerse ottime capacità organizzative, relazionali ed un elevato grado di autonomia.

Denominazione Incarico di funzione **GESTIONE DEGLI ASSET ICT**

Candidato vincitore **PADOVANI FILIPPO**

Motivazioni

- il curriculum evidenzia un buon grado di specializzazione maturato;
- la formazione posseduta e l'esperienza professionale acquisita dal candidato attiene alle tematiche di interesse dell'incarico da ricoprire con particolare riferimento al tema della gestione degli asset ICT, oltre ad un buon livello di formazione raggiunto;
- il candidato, come titolare dell'incarico di funzione ricoperto in precedenza, ha svolto il suo ruolo con risultati positivi;

- in sede di colloquio il candidato ha dimostrato di possedere buone conoscenze nelle materie oggetto dell'incarico e buona motivazione;
- inoltre in sede di colloquio, sono emerse adeguate capacità gestionali, organizzative, relazionali ed un buon grado di autonomia.

Denominazione Incarico di funzione **DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI E DEI SERVIZI AMBIENTALI**

Candidato vincitore **FILIPPINI FRANCESCO**

Motivazioni

- il curriculum evidenzia un elevato grado di specializzazione maturato;
- la formazione posseduta e l'esperienza professionale acquisita dal candidato attiene alle tematiche di interesse dell'incarico da ricoprire con particolare riferimento al tema della digitalizzazione dei processi e dei servizi in ambito ambientale, oltre ad un buon livello di formazione raggiunto;
- il candidato, come titolare dell'incarico di funzione ricoperto in precedenza, affine a quello sopra indicato e per quanto concerne le attività da espletarsi in buona parte ricompreso in esso, ha svolto il suo ruolo con risultati positivi;
- in sede di colloquio il candidato ha dimostrato di possedere buone conoscenze nelle materie oggetto dell'incarico e elevata motivazione;
- inoltre, in sede di colloquio, sono emerse elevate capacità gestionali, organizzative, relazionali ed un ottimo grado di autonomia.

Denominazione Incarico di funzione **GESTIONE E SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA TECNOLOGICA**

Candidato vincitore **SCREPANTI FRANCO**

Motivazioni

- il curriculum evidenzia un elevato grado di specializzazione maturato;
- la formazione posseduta e l'esperienza professionale acquisita dal candidato attiene alle tematiche di interesse dell'incarico da ricoprire con particolare riferimento al tema della gestione dell'infrastruttura tecnologica e della sicurezza informatica, oltre ad un buon livello di formazione raggiunto;
- il candidato, come titolare dell'incarico di funzione ricoperto in precedenza, affine a quello sopra indicato e per quanto concerne le attività da espletarsi in buona parte ricompreso in esso, ha svolto il suo ruolo con risultati positivi;
- in sede di colloquio il candidato ha dimostrato di possedere buone conoscenze nelle materie

oggetto dell'incarico e elevata motivazione;

- inoltre, in sede di colloquio, sono emerse elevate capacità gestionali, organizzative, relazionali ed un ottimo grado di autonomia.

Denominazione Incarico di funzione **GESTIONE E SVILUPPO DEI SISTEMI DI COLLABORATION IN CLOUD**

Candidato vincitore **CANALI PAOLO**

Motivazioni

- il curriculum evidenzia un buon grado di specializzazione maturato;
- la formazione posseduta e l'esperienza professionale acquisita dal candidato attiene alle tematiche di interesse dell'incarico da ricoprire con particolare riferimento al tema della gestione dei sistemi di collaboration in cloud, oltre ad un buon livello di formazione raggiunto;
- il candidato, come titolare dell'incarico di funzione ricoperto in precedenza, affine a quello sopra indicato e per quanto concerne le attività da espletarsi in buona parte ricompreso in esso, ha svolto il suo ruolo con risultati positivi;
- in sede di colloquio il candidato ha dimostrato di possedere buone conoscenze nelle materie oggetto dell'incarico e elevata motivazione;
- in sede di colloquio, inoltre, sono emerse buone capacità gestionali, organizzative, relazionali ed un adeguato grado di autonomia.

Denominazione Incarico di funzione **SVILUPPO DEI PROCESSI E DEI SERVIZI AMBIENTALI E PRESIDIO BUSINESS ANALYTICS AZIENDALE**

Candidato vincitore **CHIOZZI LUCA**

Motivazioni

- il curriculum evidenzia un elevato grado di specializzazione maturato;
- la formazione posseduta e l'esperienza professionale acquisita dal candidato attiene alle tematiche di interesse dell'incarico da ricoprire con particolare riferimento al tema della business analytics aziendale, oltre ad un buon livello di formazione raggiunto;
- il candidato, come titolare dell'incarico di funzione ricoperto in precedenza, affine a quello sopra indicato e per quanto concerne le attività da espletarsi in buona parte ricompreso in esso, ha svolto il suo ruolo con risultati positivi;
- in sede di colloquio il candidato ha dimostrato di possedere buone conoscenze nelle materie oggetto dell'incarico e elevata motivazione;
- inoltre, in sede di colloquio, sono emerse ottime capacità gestionali, organizzative, relazionali

ed un elevato grado di autonomia.

Denominazione Incarico di funzione **COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI SUPPORTO INFORMATICO SUL TERRITORIO**

Candidato vincitore **FABBRI FABIO**

Motivazioni

- il curriculum evidenzia un elevato grado di specializzazione maturato;
- la formazione posseduta e l'esperienza professionale acquisita dal candidato attiene alle tematiche di interesse dell'incarico da ricoprire con particolare riferimento al tema del coordinamento delle attività di supporto e di help desk, oltre ad un buon livello di formazione raggiunto;
- il candidato, come titolare dell'incarico di funzione ricoperto in precedenza, affine a quello sopra indicato e per quanto concerne le attività da espletarsi in buona parte ricompreso in esso, ha svolto il suo ruolo con risultati positivi;
- in sede di colloquio il candidato ha dimostrato di possedere ottime conoscenze nelle materie oggetto dell'incarico e elevata motivazione;
- in sede di colloquio, inoltre, sono emerse ottime capacità gestionali, organizzative, relazionali ed un elevato grado di autonomia.

Denominazione Incarico di funzione **DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI E DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI**

Candidato vincitore **SANTOLINI ALESSANDRA**

Motivazioni

- il curriculum evidenzia un elevato grado di specializzazione maturato;
- la formazione posseduta e l'esperienza professionale acquisita dalla candidata attiene alle tematiche di interesse dell'incarico da ricoprire con particolare riferimento al tema della digitalizzazione dei processi gestionali e amministrativi, oltre ad un buon livello di formazione raggiunto;
- la candidata, come titolare dell'incarico di funzione ricoperto in precedenza, affine a quello sopra indicato e per quanto concerne le attività da espletarsi in buona parte ricompreso in esso, ha svolto il suo ruolo con risultati positivi;
- in sede di colloquio la candidata ha dimostrato di possedere buone conoscenze nelle materie oggetto dell'incarico e elevata motivazione;
- inoltre, in sede di colloquio, sono emerse elevate capacità gestionali, organizzative,

relazionali ed un ottimo grado di autonomia.

*I verbali delle singole Commissioni sono agli atti delle Strutture proponenti*