



Proposta	n. PDET-2024-420 del 27/05/2024
Determinazione dirigenziale	n. DET-2024-400 del 28/05/2024
Oggetto	Area Autorizzazioni e Concessioni Centro. Approvazione dell'assetto organizzativo di dettaglio dell'Area Autorizzazioni e Concessioni Centro a seguito del recepimento degli incarichi di funzione istituiti con D.D.G. n. 26/2024. Conferimento incarichi di funzione.
Dirigente adottante	Area Autorizzazioni E Concessioni Centro - Beltrame Valentina
Dirigente proponente	Servizio Autorizzazioni E Concessioni Di Modena - Beltrame Valentina
Responsabile del procedimento	Azzoni Donata

Questo giorno *29/05/2024* Il Responsabile di AREA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI CENTRO, Beltrame Valentina, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

#### VISTE:

- la D.D.G. n. 130/2021 “Direzione Generale. Revisione Assetto organizzativo generale dell’Agenzia regionale per la prevenzione, l’ambiente e l’energia dell’Emilia-Romagna (Arpae) di cui alla D.D.G. n. 70/2018. Approvazione Assetto organizzativo generale ed invio alla Giunta Regionale”;
- la D.G.R. n. 2291/2021 con la quale è stato approvato l’assetto organizzativo generale dell’Agenzia di cui alla citata D.D.G. n. 130/2021;
- la D.D.G. n. 94/2023 “Direzione Amministrativa. Revisione dell’Assetto organizzativo analitico di cui alla D.D.G. n. 140/2022. Approvazione del documento Manuale organizzativo di Arpae Emilia-Romagna”;

#### RICHIAMATE:

- la D.D.G. n. 100/2023 “Direzione Generale. Disposizioni in merito alla proroga degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna”, con la quale gli incarichi di funzione in scadenza il 31/10/2023 sono stati prorogati, da ultimo, sino al 31/03/2024, nelle more della completa attuazione del nuovo sistema degli incarichi di funzione definito dal CCNL Comparto Sanità 2019-2021;
- la D.D.G. n. 26/2024 “Direzione Generale. Approvazione della Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna. Istituzione incarichi di funzione di Arpae Emilia-Romagna in applicazione del CCNL Comparto Sanità 2019-2021”;
- la D.D.G. n. 27/2024 “Direzione Generale. Disposizioni in merito all’ulteriore proroga degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna”, che ha disposto la proroga degli incarichi di funzione dal 1/04/2024 e sino al 31/05/2029 ovvero sino a diversa data per taluni incarichi indicati nella deliberazione medesima;

#### VISTO:

- il CCNL Comparto Sanità 2019-2021 sottoscritto il 02/11/2022, che al Titolo III “Ordinamento professionale”, Capo III “Sistema degli incarichi” (artt. 24 ss.) ridefinisce il sistema degli incarichi;

#### RICHIAMATI INOLTRE:

- l’“Accordo integrativo aziendale in applicazione del contratto collettivo nazionale di lavoro comparto Sanità del 02/11/2022 – Triennio 2023/2025” Rep. n. 372/2023, con particolare riferimento al paragrafo n. 3 “Finalità delle risorse disponibili per la contrattazione integrativa nel

triennio 2023/2025”;

- il Verbale di confronto con le OO.SS. e le RSU aziendali sui criteri per la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di funzione (Rep. n. 375/2024);

PREMESSO:

- che in base all’art. 8 della “Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpa Emilia-Romagna”, approvata con D.D.G. n. 26/2024, la procedura per il conferimento degli incarichi di funzione avviene secondo le seguenti fasi:
  - emissione degli Avvisi di selezione a cura dei Direttori/Responsabili delle strutture a cui afferiscono gli incarichi;
  - valutazione dei curricula, espletamento dei colloqui ed individuazione dei candidati a cui conferire gli incarichi a cura di apposite Commissioni;
  - conferimento degli incarichi di funzione a cura dei Direttori/Responsabili delle strutture a cui afferiscono gli incarichi;

DATO ATTO:

- che, con determinazione della Responsabile del Servizio Risorse Umane n. 218/2024, si è provveduto, con riferimento agli incarichi di funzione istituiti con D.D.G. n. 26/2024, alla designazione dei componenti delle Commissioni di valutazione;

PRECISATO:

- che la tipologia, i contenuti professionali specifici, le attività peculiari degli incarichi di funzione nonché il valore economico dell’indennità di funzione sono riportati nell’allegato B) “Descrittivi incarichi di funzione” alla citata D.D.G. n. 26/2024;
- che con la sopra citata D.D.G. n. 26/2024 la durata degli incarichi è fissata in anni 5 (cinque) con decorrenza dal 01/06/2024;

RICHIAMATI:

- l’art. 31 del CCNL Comparto Sanità del 02/11/2022 il quale dispone che:
  - (comma 4): “Le Aziende e gli Enti, nel rispetto delle disposizioni e della legislazione nazionale e regionale vigente, nonché previo confronto ex art. 6 comma 3, lett. d) (Confronto), formulano in via preventiva i criteri per l’affidamento e revoca degli incarichi. Le Aziende e gli enti provvedono altresì alla descrizione di ciascun incarico e ... alla definizione dei criteri selettivi”;
  - (comma 6): “Gli incarichi di funzione sono attribuiti dall’Azienda o Ente in base alle risultanze della selezione di cui al comma 4 tra le domande di partecipazione ...”;
- la determinazione n. 987/2022 avente ad oggetto “Area Autorizzazioni e Concessioni Centro. Approvazione dell’assetto organizzativo di dettaglio dell’Area Autorizzazioni e Concessioni

Centro a seguito dell'organizzazione delle funzioni del demanio idrico per Poli specialistici”;

VISTI INOLTRE:

- l'articolo 5 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni, il quale prevede, tra l'altro, che le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro siano assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità ed i poteri del privato datore di lavoro;
- il Regolamento per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia (D.D.G. n. 114/2020) che all'Allegato D) lett.a) attribuisce alla competenza del Responsabile dell'Area Autorizzazioni e Concessioni Centro la definizione dell'assetto organizzativo di dettaglio della struttura;

RITENUTO:

- di recepire integralmente l'istituzione degli incarichi di funzione previsti dalla D.D.G. n. 26/2024 presso l'Area Autorizzazioni e Concessioni Centro e riportati nell'allegato B) “Descrittivi incarichi di funzione” alla citata deliberazione;
- di approvare la modifica all'assetto organizzativo di dettaglio dell'Area Autorizzazioni e Concessioni Centro come da organigramma allegato A) ed il documento descrittivo “Assetto organizzativo di dettaglio” allegato B) al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, stabilendone la decorrenza dal 01/06/2024;

RILEVATO INOLTRE:

- che in data 26/03/2024 è stato emesso l'Avviso (Prot. PG/2024/56371) di attivazione di procedura per il conferimento degli incarichi di funzione previsti presso l'Area Autorizzazioni e Concessioni Centro e di seguito elencati (Avviso scaduto il 15/04/2024):

<b>DENOMINAZIONE INCARICO</b>	<b>TIPOLOGIA</b>
<i>AUA ED AUTORIZZAZIONI SETTORIALI (FE)</i>	<i>PROFESSIONALE</i>
<i>AUTORIZZAZIONI COMPLESSE ED ENERGIA (FE)</i>	<i>ORGANIZZATIVA</i>
<i>AUTORIZZAZIONI RIFIUTI (FE)</i>	<i>PROFESSIONALE</i>
<i>POLO SPECIALISTICO DEMANIO IDRICO SUOLI</i>	<i>ORGANIZZATIVA</i>
<i>AUA ED AUTORIZZAZIONI SETTORIALI (MO)</i>	<i>PROFESSIONALE</i>
<i>AUTORIZZAZIONI COMPLESSE ED ENERGIA (MO)</i>	<i>ORGANIZZATIVA</i>
<i>AUTORIZZAZIONI RIFIUTI E BONIFICA SITI INQUINATI (MO)</i>	<i>PROFESSIONALE</i>
<i>SUPPORTO GIURIDICO DI AREA CENTRO</i>	<i>PROFESSIONALE</i>

VISTI i Verbali delle Commissioni di valutazione di Ferrara delle sedute dei giorni 6 e 8 maggio 2024, acquisiti agli atti con prot. PG/2024/86036 del 10/5/2024 e il Verbale della Commissione di valutazione di Modena della sedute del giorno 3 maggio 2024, acquisito agli atti con prot. PG/2024/82951 del 7/5/2024, in base al/ai quali i candidati vincitori, relativamente a ciascun incarico di funzione come di seguito specificato, sono risultati i seguenti:

DENOMINAZIONE INCARICHI DI FUNZIONE	CANDIDATO VINCITORE
<i>AUA ED AUTORIZZAZIONI SETTORIALI (FE)</i>	<b>APOLLONIA CINZIA TATONE</b>
<i>AUTORIZZAZIONI COMPLESSE ED ENERGIA (FE)</i>	<b>ALESSANDRO TRAVAGLI</b>
<i>AUTORIZZAZIONI RIFIUTI (FE)</i>	<b>ROSALBA MARTINO</b>
<i>POLO SPECIALISTICO DEMANIO IDRICO SUOLI</i>	<b>MARCO BIANCHINI</b>
<i>AUA ED AUTORIZZAZIONI SETTORIALI (MO)</i>	<b>GIANLUCA FRANCIA</b>
<i>AUTORIZZAZIONI COMPLESSE ED ENERGIA (MO)</i>	<b>ANNA MARIA MANZIERI</b>
<i>AUTORIZZAZIONI RIFIUTI E BONIFICA SITI INQUINATI (MO)</i>	<b>ELENA MANNI</b>
<i>SUPPORTO GIURIDICO DI AREA CENTRO</i>	<b>DANIELE SALVATORI</b>

RILEVATO che a seguito di colloquio per il conferimento di incarico di funzione svoltosi il 3 maggio 2024, l'ing. Elena Manni è stata individuata dalla Commissione di valutazione nominata con determinazione della Responsabile del Servizio Risorse Umane n. 218/2024, candidata vincitrice per il conferimento dell'incarico di funzione "Autorizzazioni rifiuti e bonifica siti inquinati (MO)";

PRESO ATTO che con propria nota del 7/05/2024 (PG 2024/83830) l'ing. Elena Manni ha comunicato formale rinuncia all'incarico di funzione "Autorizzazioni rifiuti e bonifica siti inquinati (MO)" istituito con la citata D.D.G. n 26/2024 presso l'Area Autorizzazioni e Concessioni Centro, Servizio Autorizzazioni e Concessioni di Modena;

RITENUTO pertanto di prendere atto della rinuncia dell'ing. Elena Manni all'incarico di funzione "Autorizzazioni rifiuti e bonifica siti inquinati (MO)";

DATO ATTO che con determinazione n. 373/2024 è stata disposta l'assunzione a tempo indeterminato presso Arpae della Dott.ssa Anna Maria Manzieri nella qualifica di dirigente ambientale, con decorrenza dal 01/06/2024;

RITENUTO pertanto di non procedere al conferimento nei confronti della dott.ssa Anna Maria Manzieri dell'incarico di funzione "Autorizzazioni complesse ed energia (MO)";

DATO ATTO INOLTRE:

- che in base alla Disciplina approvata con D.D.G. n. 26/2024, il conferimento di ciascun incarico di funzione è disposto con provvedimento scritto e motivato in cui sono definiti (e riportati nel contratto individuale): l'oggetto, la durata dell'incarico, gli obiettivi generali da conseguire, i criteri e la procedura di valutazione, il trattamento economico e la sede di lavoro;
- altresì, che la procedura di conferimento non è concorsuale e non dà luogo a graduatoria;

RICHIAMATE INTEGRALMENTE le motivazioni relative alla scelta dei candidati vincitori, come riportate nel documento "Motivazioni relative al conferimento degli incarichi di funzione", allegato C) alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO pertanto

- di procedere al conferimento dei seguenti incarichi di funzione:

DENOMINAZIONE INCARICHI DI FUNZIONE	CANDIDATO VINCITORE
<i>AUA ED AUTORIZZAZIONI SETTORIALI (FE)</i>	<b>APOLLONIA CINZIA TATONE</b>
<i>AUTORIZZAZIONI COMPLESSE ED ENERGIA (FE)</i>	<b>ALESSANDRO TRAVAGLI</b>
<i>AUTORIZZAZIONI RIFIUTI (FE)</i>	<b>ROSALBA MARTINO</b>
<i>POLO SPECIALISTICO DEMANIO IDRICO SUOLI</i>	<b>MARCO BIANCHINI</b>
<i>AUA ED AUTORIZZAZIONI SETTORIALI (MO)</i>	<b>GIANLUCA FRANCIA</b>
<i>AUTORIZZAZIONI COMPLESSE ED ENERGIA (MO)</i>	<i>non conferito</i>
<i>AUTORIZZAZIONI RIFIUTI E BONIFICA SITI INQUINATI (MO)</i>	<i>non conferito</i>
<i>SUPPORTO GIURIDICO DI AREA CENTRO</i>	<b>DANIELE SALVATORI</b>

- di precisare che i contenuti professionali specifici e le attività peculiari dei suddetti incarichi di funzione nonché il valore economico dell'indennità di funzione e la sede di lavoro sono specificati nell'allegato B) "Descrittivi incarichi di funzione" alla D.D.G. n. 26/2024;
- di precisare che gli incarichi conferiti per effetto del presente provvedimento hanno decorrenza dal 01/06/2024 e durata in anni cinque, sino al 31/05/2029;
- di precisare, altresì, che gli obiettivi che il dipendente incaricato deve conseguire durante lo svolgimento dell'incarico saranno fissati in coerenza con il processo di pianificazione delle attività di Arpae e definiti annualmente dal dirigente competente secondo quanto previsto nelle vigenti disposizioni contrattuali e nel documento "Il Sistema di misurazione e valutazione della performance di Arpae Emilia-Romagna"; che le modalità di effettuazione della valutazione sono previste all'art. 12 della Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna, approvata con D.D.G. n. 26/2024;
- di specificare che si procederà a fare sottoscrivere al dipendente incaricato un contratto individuale per il conferimento dell'incarico di funzione;
- di dare atto che per tutto quanto non previsto nel presente provvedimento, si rinvia alla sopra menzionata "Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna", approvata con D.D.G. n. 26/2024 nonché alle disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia;

SU PROPOSTA della Responsabile dell'Area Autorizzazioni e Concessioni Centro, Dott.ssa Valentina Beltrame, che ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

DATO ATTO che Responsabile del procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990, è la Dott.ssa Donata Azzoni;

## DETERMINA

1. di recepire l'istituzione degli incarichi di funzione previsti dalla D.D.G. n. 26/2024 presso l'Area Autorizzazioni e Concessione Centro e riportati nell'allegato B) "Descrittivi incarichi di funzione" alla citata deliberazione;
2. di approvare la modifica all'assetto organizzativo di dettaglio dell'Area Autorizzazioni e Concessioni Centro come da organigramma allegato A) ed il documento descrittivo "Assetto organizzativo di dettaglio" allegato B) al presente provvedimento per farne parte integrante e

sostanziale, stabilendone la decorrenza dal 01/06/2024;

3. di prendere atto della rinuncia dell'ing. Elena Manni all'incarico di funzione "Autorizzazioni rifiuti e bonifica siti inquinati (MO)" istituito con la citata D.D.G. n 26/2024 presso l'Area Autorizzazioni e Concessioni Centro, Servizio Autorizzazioni e Concessioni di Modena;

4. di non procedere, al conferimento nei confronti della dott.ssa Anna Maria Manzieri, dell'incarico di funzione "Autorizzazioni complesse ed energia (MO)" a seguito dell'assunzione a tempo indeterminato della medesima nella qualifica di dirigente ambientale con decorrenza dal 01/06/2024;

5. di procedere al conferimento dei seguenti incarichi di funzione, rinviando all'allegato C) per le motivazioni relative alla scelta dei candidati vincitori:

<b>DENOMINAZIONE INCARICHI DI FUNZIONE</b>	<b>CANDIDATO VINCITORE</b>
<i>AUA ED AUTORIZZAZIONI SETTORIALI (FE)</i>	<b>APOLLONIA CINZIA TATONE</b>
<i>AUTORIZZAZIONI COMPLESSE ED ENERGIA (FE)</i>	<b>ALESSANDRO TRAVAGLI</b>
<i>AUTORIZZAZIONI RIFIUTI (FE)</i>	<b>ROSALBA MARTINO</b>
<i>POLO SPECIALISTICO DEMANIO IDRICO SUOLI</i>	<b>MARCO BIANCHINI</b>
<i>AUA ED AUTORIZZAZIONI SETTORIALI (MO)</i>	<b>GIANLUCA FRANCIA</b>
<i>AUTORIZZAZIONI COMPLESSE ED ENERGIA (MO)</i>	<i>non conferito</i>
<i>AUTORIZZAZIONI RIFIUTI E BONIFICA SITI INQUINATI (MO)</i>	<i>non conferito</i>
<i>SUPPORTO GIURIDICO DI AREA CENTRO</i>	<b>DANIELE SALVATORI</b>

6. di precisare che i contenuti professionali specifici e le attività peculiari dei suddetti incarichi di funzione nonché il valore economico dell'indennità di funzione e la sede di lavoro sono specificati nell'allegato B) "Descrittivi incarichi di funzione" alla D.D.G. n. 26/2024;

7. di precisare che gli incarichi conferiti per effetto del presente provvedimento hanno decorrenza dal 01/06/2024 e durata in anni cinque, sino al 31/05/2029;

8. di precisare, altresì, che gli obiettivi che il dipendente incaricato deve conseguire durante lo svolgimento dell'incarico saranno fissati in coerenza con il processo di pianificazione delle attività di Arpae e definiti annualmente dal dirigente competente secondo quanto previsto nelle vigenti



disposizioni contrattuali e nel documento “Il Sistema di misurazione e valutazione della performance di Arpae Emilia-Romagna”; che le modalità di effettuazione della valutazione sono previste all’art. 12 della “Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna”, approvata con D.D.G. n. 26/2024;

9. di specificare che si procederà a fare sottoscrivere ai dipendenti incaricati un contratto individuale per il conferimento dell’incarico di funzione;

10. di dare atto che per tutto quanto non previsto nel presente provvedimento, si rinvia alla sopra menzionata “Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna”, approvata con D.D.G. n. 26/2024 nonché alle disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia;

11. di dare atto, infine, che si provvederà a dare informazione alle OO.SS. e alle RSU delle modifiche organizzative di cui al presente atto;

12. di comunicare, per gli adempimenti di competenza, il presente atto alla Direzione Amministrativa.

LA DIRIGENTE ADOTTANTE

Firmato digitalmente

Beltrame Valentina

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>, come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

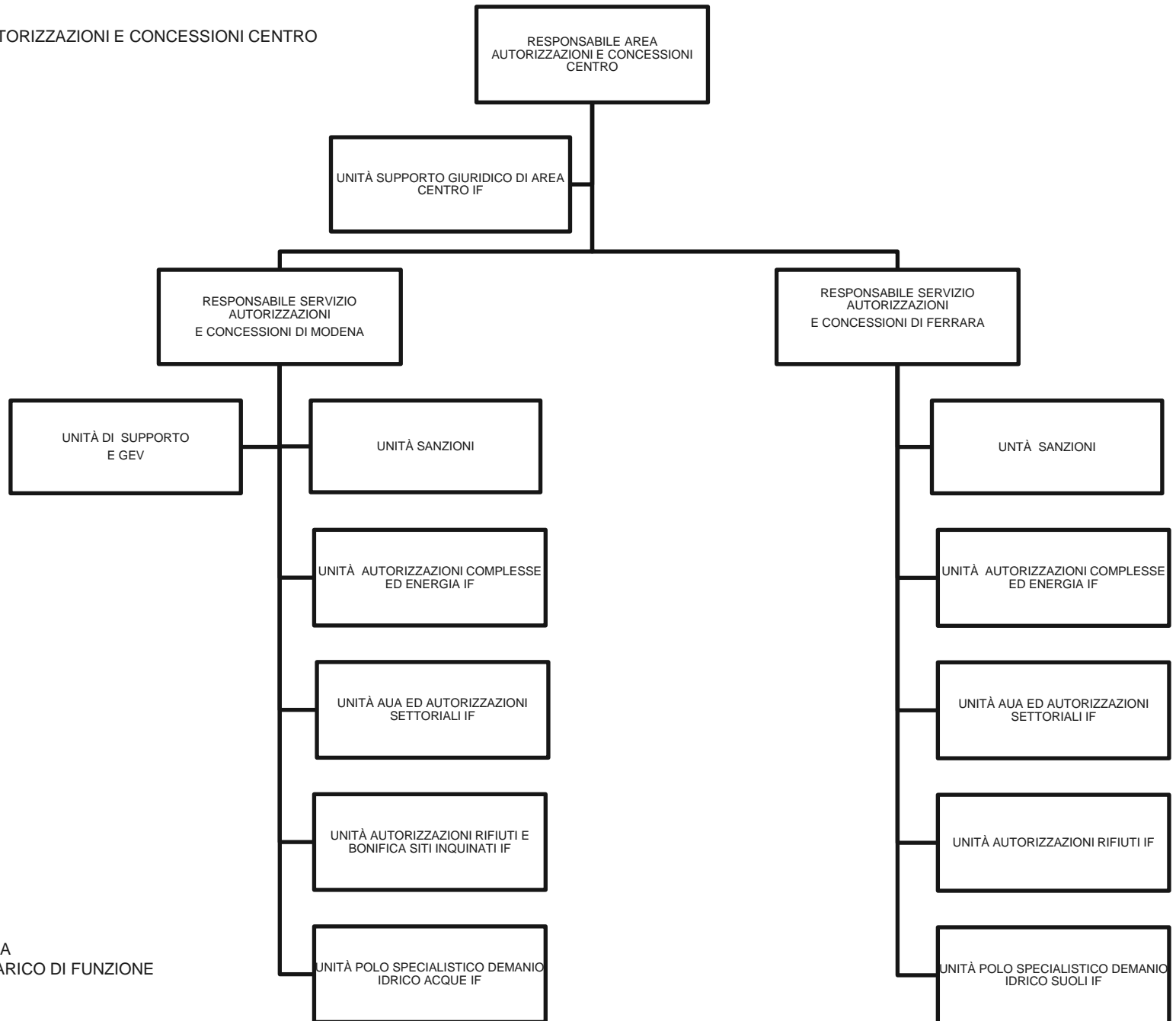
---

<sup>1</sup> L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento



## **AREA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI CENTRO**

**ALLEGATO A DETERMINA**



LEGENDA  
IF = INCARICO DI FUNZIONE



## **AREA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI CENTRO**

### **ASSETTO ORGANIZZATIVO DI DETTAGLIO**

Allegato B Determina

Questo documento descrive le modalità di suddivisione e assegnazione del lavoro all'interno delle singole articolazioni organizzative dell'Area Autorizzazioni e Concessioni Centro e le differenti modalità di regolazione delle interdipendenze tra le strutture, stabilite in coerenza con i criteri definiti nei precedenti documenti organizzativi, ai quali si rinvia per una visione complessiva delle scelte operate a livello micro-organizzativo.

Scopo del documento è rendere chiari i rapporti tra le diverse unità organizzative attraverso l'evidenziazione di funzioni e compiti assegnati a ciascuna unità. A questo strumento si accompagna l'organigramma in cui sono rappresentate schematicamente le diverse articolazioni della Struttura e la loro scomposizione in unità.

La descrizione è, per ragioni di sinteticità, focalizzata soltanto a livello di dettaglio, in quanto la configurazione del sistema organizzativo a livello generale e la ripartizione dei processi nell'ambito del sistema sono già state formalizzate nelle deliberazioni adottate dal Direttore generale (Assetto organizzativo generale, Manuale Organizzativo, Descrittivi incarichi di funzione) disponibili sulla intranet aziendale. La descrizione proposta nelle pagine a seguire è rappresentativa delle principali responsabilità e relazioni di ciascuna unità organizzativa ma non è esaustiva della totalità delle funzioni richieste.

### **ASSETTO DI DETTAGLIO AREA CENTRO**

Dal 1 gennaio 2019 sono operative in Arpa le Aree Autorizzazioni e Concessioni, in attuazione dell'indirizzo dato dal legislatore regionale con la modifica dell'art. 15 della L.R. 44/95. Ogni Area opera in una delle quattro zone individuate a copertura del territorio regionale e precisamente: area ovest; area centro; area metropolitana; area est ed è strutturata in una o più sedi, in considerazione delle esigenze organizzative e di servizio che richiedono un presidio diretto sul territorio.

Le Aree sono organizzate in Servizi Autorizzazioni e Concessioni per garantire un'efficace operatività sul territorio di competenza e contribuire all'efficacia complessiva dell'intero sistema.

L'Area Autorizzazioni e Concessioni Centro è una delle quattro strutture operative che garantisce, sul territorio di competenza, le funzioni amministrative e tecniche finalizzate all'emanazione dei provvedimenti di autorizzazione e concessione ambientale ed al supporto istruttorio alla Regione Emilia-Romagna per i procedimenti (ad es. le V.I.A.) che sono in capo direttamente alla Regione stessa. Aggrega le sedi operative di Modena e Ferrara, le cui attività rispondono a logiche di integrazione ed interazione reciproche, grazie all'istituzione di unità operative interne o trasversali all'Area su specifici ambiti tematici. I Servizi Autorizzazioni e Concessioni sono articolati in unità organizzative poste alle dipendenze dei Responsabili dei Servizi.

**UNITÀ SUPPORTO GIURIDICO DI AREA CENTRO** - Dipende da Resp. AAC Centro. Le attività di competenza dell'Unità sono riportate nel descrittivo dell'incarico di funzione Supporto giuridico di Area Centro (D.D.G. 26/2024, allegato B Descrittivi incarichi di funzione).

**SERVIZIO AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI DI MODENA**  
ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA E RIPARTIZIONE ATTIVITÀ

UNITÀ DI SUPPORTO E GEV - Dipende da Resp. SAC MO.

Riferimento per il SAC di Modena delle funzioni assegnate ad ARPAE in materia di Guardie Ecologiche Volontarie (L.R. 23/1989 e art. 16, co.3, lett.c) della L.R. 13/2015). Segreteria tecnica a supporto della stazione appaltante nella procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale (ATEM MO2). Supporto operativo alle attività di protocollazione di competenza del SAC.

UNITÀ SANZIONI - Dipende da Resp. SAC MO

Gestione dei procedimenti sanzionatori derivanti da illeciti amministrativi ed in particolare analisi dei verbali delle contestazioni ricevute dai vari soggetti accertatori, supporto all'istruttoria con inoltro richieste di controdeduzioni, gestione delle audizioni, redazione dei provvedimenti sanzionatori o di archiviazione, anche con il supporto giuridico dell'Area AC Centro, notifica dei provvedimenti e verifica dell'avvenuto pagamento e riconciliazione.

UNITÀ AUTORIZZAZIONI COMPLESSE ED ENERGIA - Dipende da Resp. SAC MO.

Le attività di competenza dell'Unità sono riportate nel descrittivo dell'incarico di funzione Autorizzazioni complesse ed Energia (D.D.G. 26/2024, allegato B Descrittivi incarichi di funzione).

UNITÀ AUA ED AUTORIZZAZIONI SETTORIALI - Dipende da Resp. SAC MO.

Le attività di competenza dell'Unità sono riportate nel descrittivo dell'incarico di funzione AUA ed Autorizzazioni settoriali (D.D.G. 26/2024, allegato B Descrittivi incarichi di funzione).

UNITÀ AUTORIZZAZIONI RIFIUTI E BONIFICA SITI INQUINATI - Dipende da Resp. SAC MO.

Le attività di competenza dell'Unità sono riportate nel descrittivo dell'incarico di funzione Autorizzazioni rifiuti e bonifica siti inquinati (D.D.G. 26/2024, allegato B Descrittivi incarichi di funzione).

UNITÀ POLO SPECIALISTICO DEMANIO IDRICO ACQUE - Dipende da Resp. SAC Modena.  
Le attività di competenza dell'Unità sono riportate nel descrittivo dell'incarico di funzione Polo specialistico Demanio idrico Acque (D.D.G. 26/2024, allegato B Descrittivi incarichi di funzione).

**SERVIZIO AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI DI FERRARA**  
ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA E RIPARTIZIONE ATTIVITÀ

UNITÀ SANZIONI - Dipende da Resp. SAC FE.

Gestione dei procedimenti sanzionatori derivanti da illeciti amministrativi ed in particolare analisi dei verbali delle contestazioni ricevute dai vari soggetti accertatori, supporto all'istruttoria con inoltro richieste di controdeduzioni, gestione delle audizioni, redazione dei provvedimenti sanzionatori o di archiviazione, anche con il supporto giuridico dell'Area AC Centro, notifica dei provvedimenti e verifica dell'avvenuto pagamento e riconciliazione. Gestione protocollo, diritto di accesso ai documenti amministrativi.

UNITÀ AUTORIZZAZIONI COMPLESSE ED ENERGIA - Dipende da Resp. SAC FE.

Le attività di competenza dell'Unità sono riportate nel descrittivo dell'incarico di funzione Autorizzazioni complesse ed Energia (D.D.G. 26/2024, allegato B Descrittivi incarichi di funzione).

UNITÀ AUA ED AUTORIZZAZIONI SETTORIALI - Dipende da Resp. SAC FE.

Le attività di competenza dell'Unità sono riportate nel descrittivo dell'incarico di funzione AUA ed Autorizzazioni settoriali (D.D.G. 26/2024, allegato B Descrittivi incarichi di funzione).

UNITÀ AUTORIZZAZIONI RIFIUTI - Dipende da Resp. SAC FE.

Le attività di competenza dell'Unità sono riportate nel descrittivo dell'incarico di funzione Autorizzazioni rifiuti (D.D.G. 26/2024, allegato B Descrittivi incarichi di funzione).

UNITÀ POLO SPECIALISTICO DEMANIO IDRICO SUOLI - Dipende da Resp. SAC Ferrara.

Le attività di competenza dell'Unità sono riportate nel descrittivo dell'incarico di funzione Polo specialistico Demanio idrico Suoli (D.D.G. 26/2024, allegato B Descrittivi incarichi di funzione).

ALL. C Determina

**Motivazioni relative al conferimento degli incarichi di funzione**

*(estratto dei Verbali delle Commissioni di valutazione)*

Denominazione Incarico di funzione: **AUA ED AUTORIZZAZIONI SETTORIALI (FE)**

Candidato vincitore: **CINZIA TATONE**

Motivazioni: Con riferimento all'incarico di funzione denominato AUA ED AUTORIZZAZIONI SETTORIALI (FE), la Commissione all'unanimità individua Tatone Cinzia Apollonia quale soggetto idoneo a cui conferire l'incarico in esame. La Dott.ssa TATONE Cinzia Apollonia risulta essere idonea a ricoprire l'incarico di funzione predetto in quanto in sede di colloquio sono emerse buone capacità organizzative e attitudine alla risoluzione dei problemi, oltre ad una significativa motivazione a ricoprire l'incarico; ha inoltre dimostrato attitudine alle relazioni, all'ordine e alla qualità ed un buon grado di autonomia, con particolare riferimento agli aspetti organizzativi e di supporto richiesti dal ruolo.

Denominazione Incarico di funzione: **AUTORIZZAZIONI COMPLESSE ED ENERGIA (FE)**

Candidato vincitore: **ALESSANDRO TRAVAGLI**

Motivazioni: Con riferimento all'incarico di funzione denominato AUTORIZZAZIONI COMPLESSE ED ENERGIA (FE), la Commissione all'unanimità individua TRAVAGLI Alessandro quale soggetto idoneo a cui conferire l'incarico in esame. Il Dott. TRAVAGLI Alessandro risulta essere idoneo a ricoprire l'incarico di funzione predetto in quanto in sede di colloquio sono emerse buone capacità organizzative e attitudine alla risoluzione dei problemi, oltre ad una significativa motivazione a ricoprire l'incarico; ha inoltre dimostrato una forte consapevolezza del ruolo e dell'organizzazione di appartenenza e particolare attenzione alla cooperazione interfunzionale, all'ordine e alla qualità e alla necessità di gestione del cambiamento.

Denominazione Incarico di funzione: **AUTORIZZAZIONI RIFIUTI (FE)**

Candidato vincitore: **ROSALBA MARTINO**

Motivazioni: Con riferimento all'incarico di funzione denominato AUTORIZZAZIONI RIFIUTI

(FE), la Commissione all'unanimità individua MARTINO Rosalba quale soggetto idoneo a cui conferire l'incarico in esame. La Dott.ssa MARTINO Rosalba risulta essere idonea a ricoprire l'incarico di funzione predetto in quanto in sede di colloquio sono emerse buone capacità organizzative e attitudine alla risoluzione dei problemi, oltre ad una significativa motivazione a ricoprire l'incarico; ha inoltre dimostrato attitudine alle relazioni, alla cooperazione interfunzionale, all'ordine e alla qualità ed un buon grado di autonomia, con particolare riferimento agli aspetti organizzativi e di supporto richiesti dal ruolo.

Denominazione Incarico di funzione : **POLO SPECIALISTICO DEMANIO IDRICO SUOLI**

Candidato vincitore **MARCO BIANCHINI**

Motivazioni: Con riferimento all'incarico di funzione denominato POLO SPECIALISTICO DEMANIO IDRICO SUOLI, la Commissione all'unanimità individua BIANCHINI Marco quale soggetto idoneo a cui conferire l'incarico in esame. L'Ing. BIANCHINI Marco risulta essere idoneo a ricoprire l'incarico di funzione predetto in quanto in sede di colloquio sono emerse buone capacità organizzative e attitudine all'individuazione dei problemi, oltre ad una significativa motivazione; ha inoltre dimostrato attenzione alle relazioni, alla cooperazione interfunzionale, all'ordine e alla qualità ed un buon grado di autonomia.

Denominazione Incarico di funzione: **AUA ED AUTORIZZAZIONI SETTORIALI (MO)**

Candidato vincitore: **GIANLUCA FRANCIA**

Motivazioni: Con riferimento all'incarico di funzione denominato AUA ed Autorizzazioni Settoriali (MO), la Commissione all'unanimità individua GIANLUCA FRANCIA quale soggetto idoneo a cui conferire l'incarico in esame. L'Ing. Gianluca Francia risulta essere idoneo a ricoprire l'incarico di funzione predetto in quanto in sede di colloquio ha dimostrato forte motivazione allo svolgimento dell'incarico e sono emersi una buona attitudine alle relazioni ed un buon grado di autonomia, con particolare riferimento agli aspetti organizzativi richiesti dal ruolo che peraltro ha sviluppato nello svolgimento del precedente periodo di conferimento dell'incarico di funzione.

Denominazione Incarico di funzione: **AUTORIZZAZIONI COMPLESSE ED ENERGIA (MO)**

Candidato vincitore: **ANNA MARIA MANZIERI**

Motivazioni: Con riferimento all'incarico di funzione denominato Autorizzazioni Complesse ed Energia (MO), la Commissione all'unanimità individua ANNA MARIA MANZIERI quale soggetto idoneo a cui conferire l'incarico in esame. La Dott.ssa Anna Maria Manzieri risulta essere idonea a ricoprire l'incarico di funzione predetto in quanto in sede di colloquio sono emerse buone capacità



organizzative e attitudine alla risoluzione dei problemi, oltre ad una significativa motivazione a ricoprire l'incarico; ha inoltre dimostrato attitudine alle relazioni, alla cooperazione interfunzionale, all'ordine e alla qualità ed un buon grado di autonomia, con particolare riferimento agli aspetti organizzativi e di supporto richiesti dal ruolo, evidenziando propensione alla gestione del cambiamento.

Denominazione Incarico di funzione: **AUTORIZZAZIONI RIFIUTI E BONIFICA SITI INQUINATI (MO)**

Candidato vincitore: **ELENA MANNI**

Motivazioni: Con riferimento all'incarico di funzione denominato Autorizzazioni Rifiuti e Bonifica Siti Inquinati (MO), la Commissione all'unanimità individua ELENA MANNI quale soggetto idoneo a cui conferire l'incarico in esame. L'Ing. Elena Manni risulta essere idonea a ricoprire l'incarico di funzione predetto in quanto in sede di colloquio ha dimostrato emerse buone capacità organizzative e attitudine alla risoluzione dei problemi; ha inoltre dimostrato attenzione alle relazioni, alla cooperazione interfunzionale, all'ordine e alla qualità ed un buon grado di autonomia, con particolare riferimento agli aspetti organizzativi e di supporto richiesti dal ruolo.

Denominazione Incarico di funzione: **SUPPORTO GIURIDICO AREA CENTRO**

Candidato vincitore: **DANIELE SALVATORI**

Motivazioni: Con riferimento all'incarico di funzione denominato Supporto Giuridico di Area Centro, la Commissione all'unanimità individua DANIELE SALVATORI quale soggetto idoneo a cui conferire l'incarico in esame. Il Dott. Daniele Salvatori risulta essere idoneo a ricoprire l'incarico di funzione predetto in quanto in sede di colloquio ha dimostrato una spiccata motivazione allo svolgimento dell'incarico e sono emersi una buona attitudine alle relazioni ed un buon grado di autonomia.

Data

*I verbali delle singole Commissioni sono agli atti delle Strutture proponenti*