



Proposta	n. PDET-2024-425 del 28/05/2024
Determinazione dirigenziale	n. DET-2024-403 del 29/05/2024
Oggetto	Area Prevenzione Ambientale Centro. Approvazione dell'assetto organizzativo di dettaglio dell'Area Prevenzione Ambientale Centro a seguito del recepimento degli incarichi di funzione istituiti con D.D.G. n. 26/2024. Conferimento incarichi di funzione.
Dirigente adottante	Area Prevenzione Ambientale Centro - Guerra Luisa
Dirigente proponente	Area Prevenzione Ambientale Centro - Guerra Luisa
Responsabile del procedimento	Azzoni Donata

Questo giorno *29/05/2024* Il Responsabile di AREA PREVENZIONE AMBIENTALE CENTRO, Guerra Luisa, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

VISTE:

- la D.D.G. n. 130/2021 “Direzione Generale. Revisione Assetto organizzativo generale dell’Agenzia regionale per la prevenzione, l’ambiente e l’energia dell’Emilia-Romagna (Arpae) di cui alla D.D.G. n. 70/2018. Approvazione Assetto organizzativo generale ed invio alla Giunta Regionale”;
- la D.G.R. n. 2291/2021 con la quale è stato approvato l’assetto organizzativo generale dell’Agenzia di cui alla citata D.D.G. n. 130/2021;
- la D.D.G. n. 94/2023 “Direzione Amministrativa. Revisione dell’Assetto organizzativo analitico di cui alla D.D.G. n. 140/2022. Approvazione del documento Manuale organizzativo di Arpae Emilia-Romagna”;

RICHIAMATE:

- la D.D.G. n. 100/2023 “Direzione Generale. Disposizioni in merito alla proroga degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna”, con la quale gli incarichi di funzione in scadenza il 31/10/2023 sono stati prorogati, da ultimo, sino al 31/03/2024, nelle more della completa attuazione del nuovo sistema degli incarichi di funzione definito dal CCNL Comparto Sanità 2019-2021;
- la D.D.G. n. 26/2024 “Direzione Generale. Approvazione della Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna. Istituzione incarichi di funzione di Arpae Emilia-Romagna in applicazione del CCNL Comparto Sanità 2019-2021”;
- la D.D.G. n. 27/2024 “Direzione Generale. Disposizioni in merito all’ulteriore proroga degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna”, che ha disposto la proroga degli incarichi di funzione dal 1/04/2024 e sino al 31/05/2029 ovvero sino a diversa data per taluni incarichi indicati nella deliberazione medesima;

VISTO: il CCNL Comparto Sanità 2019-2021 sottoscritto il 02/11/2022, che al Titolo III “Ordinamento professionale”, Capo III “Sistema degli incarichi” (artt. 24 ss.) ridefinisce il sistema degli incarichi;

RICHIAMATI INOLTRE:

- l’“Accordo integrativo aziendale in applicazione del contratto collettivo nazionale di lavoro comparto Sanità del 02/11/2022 – Triennio 2023/2025” Rep. n. 372/2023, con particolare riferimento al paragrafo n. 3 “Finalità delle risorse disponibili per la contrattazione integrativa nel triennio 2023/2025”;

- il Verbale di confronto con le OO.SS. e le RSU aziendali sui criteri per la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di funzione (Rep. n. 375/2024);

PREMESSO che in base all'art. 8 della "Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpa Emilia-Romagna", approvata con D.D.G. n. 26/2024, la procedura per il conferimento degli incarichi di funzione avviene secondo le seguenti fasi:

- emissione degli Avvisi di selezione a cura dei Direttori/Responsabili delle strutture a cui afferiscono gli incarichi;
- valutazione dei curricula, espletamento dei colloqui ed individuazione dei candidati a cui conferire gli incarichi a cura di apposite Commissioni;
- conferimento degli incarichi di funzione a cura dei Direttori/Responsabili delle strutture a cui afferiscono gli incarichi;

DATO ATTO che, con determinazione della Responsabile del Servizio Risorse Umane n. 218/2024, si è provveduto, con riferimento agli incarichi di funzione istituiti con D.D.G. n. 26/2024, alla designazione dei componenti delle Commissioni di valutazione;

PRECISATO:

- che la tipologia, i contenuti professionali specifici, le attività peculiari degli incarichi di funzione nonché il valore economico dell'indennità di funzione sono riportati nell'allegato B) "Descrittivi incarichi di funzione" alla citata D.D.G. n. 26/2024;
- che con la sopra citata D.D.G. n. 26/2024 la durata degli incarichi è fissata in anni 5 (cinque) con decorrenza dal 01/06/2024;

RICHIAMATI:

- l'art. 31 del CCNL Comparto Sanità del 02/11/2022 il quale dispone che:
- (comma 4): "Le Aziende e gli Enti, nel rispetto delle disposizioni e della legislazione nazionale e regionale vigente, nonché previo confronto ex art. 6 comma 3, lett. d) (Confronto), formulano in via preventiva i criteri per l'affidamento e revoca degli incarichi. Le Aziende e gli enti provvedono altresì alla descrizione di ciascun incarico e ... alla definizione dei criteri selettivi";
- (comma 6): "Gli incarichi di funzione sono attribuiti dall'Azienda o Ente in base alle risultanze della selezione di cui al comma 4 tra le domande di partecipazione ...";
- la determinazione n. 605/2021 avente ad oggetto "Area Prevenzione Ambientale Centro. Modifica del quadro delle posizioni dirigenziali e dell'assetto organizzativo di dettaglio";

VISTI INOLTRE:

- l'articolo 5 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni, il quale

prevede, tra l'altro, che le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro siano assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità ed i poteri del privato datore di lavoro;

- il Regolamento per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia (D.D.G. n. 114/2020) che all'Allegato D) lett.a) attribuisce alla competenza del Responsabile dell'Area Prevenzione Ambientale Centro la definizione dell'assetto organizzativo di dettaglio della struttura;

RITENUTO:

- di recepire integralmente l'istituzione degli incarichi di funzione previsti dalla D.D.G. n. 26/2024 presso l'Area Prevenzione Ambientale Centro e riportati nell'allegato B) "Descrittivi incarichi di funzione" alla citata deliberazione;
- di approvare la modifica all'assetto organizzativo di dettaglio dell'Area Prevenzione Ambientale Centro come da organigramma allegato A) ed il documento descrittivo "Assetto organizzativo di dettaglio" allegato B) al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, stabilendone la decorrenza dal 01/06/2024;

RILEVATO INOLTRE che in data 26/03/2024 è stato emesso l'Avviso (Prot. PG/2024/55886) di attivazione di procedura per il conferimento degli incarichi di funzione previsti presso l'Area Prevenzione Ambientale Centro e di seguito elencati (Avviso scaduto il 15/04/2024):

<b>DENOMINAZIONE INCARICO</b>	<b>TIPOLOGIA</b>
Coordinamento monitoraggio e valutazione qualità dell'aria APA Centro	PROFESSIONALE
Coordinamento monitoraggio e valutazione sistemi idrici APA Centro	PROFESSIONALE
Coordinamento regionale emissioni in atmosfera	PROFESSIONALE
Coordinamento regionale odori e olfattometria	PROFESSIONALE
Siti contaminati e vigilanza impianti complessi	PROFESSIONALE
Coordinamento IPPC di Area Centro	PROFESSIONALE
Presidio Territoriale di Carpi	PROFESSIONALE
Presidio Territoriale di Maranello- Pavullo	PROFESSIONALE
Presidio Territoriale di Modena	PROFESSIONALE
Accesso e comunicazione Aree Centro - Ovest APA-AAC	PROFESSIONALE

VISTI i Verbali delle Commissioni di valutazione delle sedute dei giorni 13 e 15 maggio 2024, acquisiti agli atti con prot. PG/2024/95518 e PG/2024/97150, in base ai quali i candidati vincitori, relativamente a ciascun incarico di funzione come di seguito specificato, sono risultati i seguenti:

<b>DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE</b>	<b>CANDIDATO VINCITORE</b>
Coordinamento monitoraggio e valutazione qualità dell'aria APA Centro	<b>SABINA BELLODI</b>
Coordinamento monitoraggio e valutazione sistemi idrici APA Centro	<b>SIMONA RIGHI</b>
Coordinamento regionale emissioni in atmosfera	<b>MARIA CRISTINA VANDELLI</b>
Coordinamento regionale odori e olfattometria	<b>ALESSIO DEL CARLO</b>
Siti contaminati e vigilanza impianti complessi	<b>GABRIELE GAROIA</b>
Coordinamento IPPC di Area Centro	<b>GIULIA PIERANTONI</b>
Presidio Territoriale di Carpi	<b>STEFANIA ZANNI</b>
Presidio Territoriale di Maranello- Pavullo	<b>FILIPPO FERRARI</b>
Presidio Territoriale di Modena	<b>ANDREA DRUSIANI</b>
Accesso e comunicazione Aree Centro - Ovest APA-AAC	<b>ROSSANA SABENI</b>

RICHIAMATE INTEGRALMENTE le motivazioni relative alla scelta dei candidati vincitori, come riportate nel documento “Motivazioni relative al conferimento degli incarichi di funzione”, allegato C) alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO:

- che in base alla Disciplina approvata con D.D.G. n. 26/2024, il conferimento di ciascun incarico di funzione è disposto con provvedimento scritto e motivato in cui sono definiti (e riportati nel contratto individuale): l'oggetto, la durata dell'incarico, gli obiettivi generali da conseguire, i criteri e la procedura di valutazione, il trattamento economico e la sede di lavoro;
- altresì, che la procedura di conferimento non è concorsuale e non dà luogo a graduatoria;

RITENUTO pertanto:

- di procedere al conferimento dei seguenti incarichi di funzione:

<b>DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE</b>	<b>CANDIDATO VINCITORE</b>
Coordinamento monitoraggio e valutazione qualità dell'aria APA Centro	<b>SABINA BELLODI</b>
Coordinamento monitoraggio e valutazione sistemi idrici APA Centro	<b>SIMONA RIGHI</b>
Coordinamento regionale emissioni in atmosfera	<b>MARIA CRISTINA VANDELLI</b>
Coordinamento regionale odori e olfattometria	<b>ALESSIO DEL CARLO</b>
Siti contaminati e vigilanza impianti complessi	<b>GABRIELE GAROIA</b>
Coordinamento IPPC di Area Centro	<b>GIULIA PIERANTONI</b>
Presidio Territoriale di Carpi	<b>STEFANIA ZANNI</b>
Presidio Territoriale di Maranello- Pavullo	<b>FILIPPO FERRARI</b>
Presidio Territoriale di Modena	<b>ANDREA DRUSIANI</b>
Accesso e comunicazione Aree Centro - Ovest APA-AAC	<b>ROSSANA SABENI</b>

- di precisare che i contenuti professionali specifici e le attività peculiari dei suddetti incarichi di

funzione nonché il valore economico dell'indennità di funzione e la sede di lavoro sono specificati nell'allegato B) "Descrittivi incarichi di funzione" alla D.D.G. n. 26/2024;

- di precisare che gli incarichi conferiti per effetto del presente provvedimento hanno decorrenza dal 01/06/2024 e durata in anni cinque, sino al 31/05/2029;
- di precisare, altresì, che gli obiettivi che il dipendente incaricato deve conseguire durante lo svolgimento dell'incarico saranno fissati in coerenza con il processo di pianificazione delle attività di Arpae e definiti annualmente dal dirigente competente secondo quanto previsto nelle vigenti disposizioni contrattuali e nel documento "Il Sistema di misurazione e valutazione della performance di Arpae Emilia-Romagna"; che le modalità di effettuazione della valutazione sono previste all'art. 12 della Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna, approvata con D.D.G. n. 26/2024;
- di specificare che si procederà a fare sottoscrivere al dipendente incaricato un contratto individuale per il conferimento dell'incarico di funzione;
- di dare atto che per tutto quanto non previsto nel presente provvedimento, si rinvia alla sopra menzionata "Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna", approvata con D.D.G. n. 26/2024 nonché alle disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia;

SU PROPOSTA della Responsabile dell'Area Prevenzione Ambientale Centro, Dott.ssa Luisa Guerra, che ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

DATO ATTO che Responsabile del procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990, è la Dott.ssa Donata Azzoni;

## DETERMINA

1. di recepire l'istituzione degli incarichi di funzione previsti dalla D.D.G. n. 26/2024 presso l'Area Prevenzione Ambientale Centro e riportati nell'allegato B) "Descrittivi incarichi di funzione" alla citata deliberazione;
2. di approvare la modifica all'assetto organizzativo di dettaglio della dell'Area Prevenzione Ambientale Centro come da organigramma allegato A) ed il documento descrittivo "Assetto organizzativo di dettaglio" allegato B) al presente provvedimento per farne parte integrante e

sostanziale, stabilendone la decorrenza dal 01/06/2024;

3. di procedere al conferimento dei seguenti incarichi di funzione, rinviando all'allegato C) per le motivazioni relative alla scelta dei candidati vincitori:

<b>DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE</b>	<b>CANDIDATO VINCITORE</b>
Coordinamento monitoraggio e valutazione qualità dell'aria APA Centro	<b>SABINA BELLODI</b>
Coordinamento monitoraggio e valutazione sistemi idrici APA Centro	<b>SIMONA RIGHI</b>
Coordinamento regionale emissioni in atmosfera	<b>MARIA CRISTINA VANDELLI</b>
Coordinamento regionale odori e olfattometria	<b>ALESSIO DEL CARLO</b>
Siti contaminati e vigilanza impianti complessi	<b>GABRIELE GAROIA</b>
Coordinamento IPPC di Area Centro	<b>GIULIA PIERANTONI</b>
Presidio Territoriale di Carpi	<b>STEFANIA ZANNI</b>
Presidio Territoriale di Maranello- Pavullo	<b>FILIPPO FERRARI</b>
Presidio Territoriale di Modena	<b>ANDREA DRUSIANI</b>
Accesso e comunicazione Aree Centro - Ovest APA-AAC	<b>ROSSANA SABENI</b>

4. di precisare che i contenuti professionali specifici e le attività peculiari dei suddetti incarichi di funzione nonché il valore economico dell'indennità di funzione e la sede di lavoro sono specificati nell'allegato B) "Descrittivi incarichi di funzione" alla D.D.G. n. 26/2024;

5. di precisare che gli incarichi conferiti per effetto del presente provvedimento hanno decorrenza dal 01/06/2024 e durata in anni cinque, sino al 31/05/2029;

6. di precisare, altresì, che gli obiettivi che il dipendente incaricato deve conseguire durante lo svolgimento dell'incarico saranno fissati in coerenza con il processo di pianificazione delle attività di Arpa e definiti annualmente dal dirigente competente secondo quanto previsto nelle vigenti disposizioni contrattuali e nel documento "Il Sistema di misurazione e valutazione della performance di Arpa Emilia-Romagna"; che le modalità di effettuazione della valutazione sono previste all'art. 12 della "Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpa Emilia-Romagna", approvata con D.D.G. n. 26/2024;

7. di specificare che si procederà a fare sottoscrivere ai dipendenti incaricati un contratto individuale per il conferimento dell'incarico di funzione;

8. di dare atto che per tutto quanto non previsto nel presente provvedimento, si rinvia alla sopra menzionata "Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpa Emilia-Romagna", approvata con D.D.G. n. 26/2024 nonché alle disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia;

9. di dare atto, infine, che si provvederà a dare informazione alle OO.SS. e alle RSU delle

modifiche organizzative di cui al presente atto;

10. di comunicare, per gli adempimenti di competenza, il presente atto alla Direzione Amministrativa.

LA DIRIGENTE ADOTTANTE

Firmato digitalmente

Guerra Luisa

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>, come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

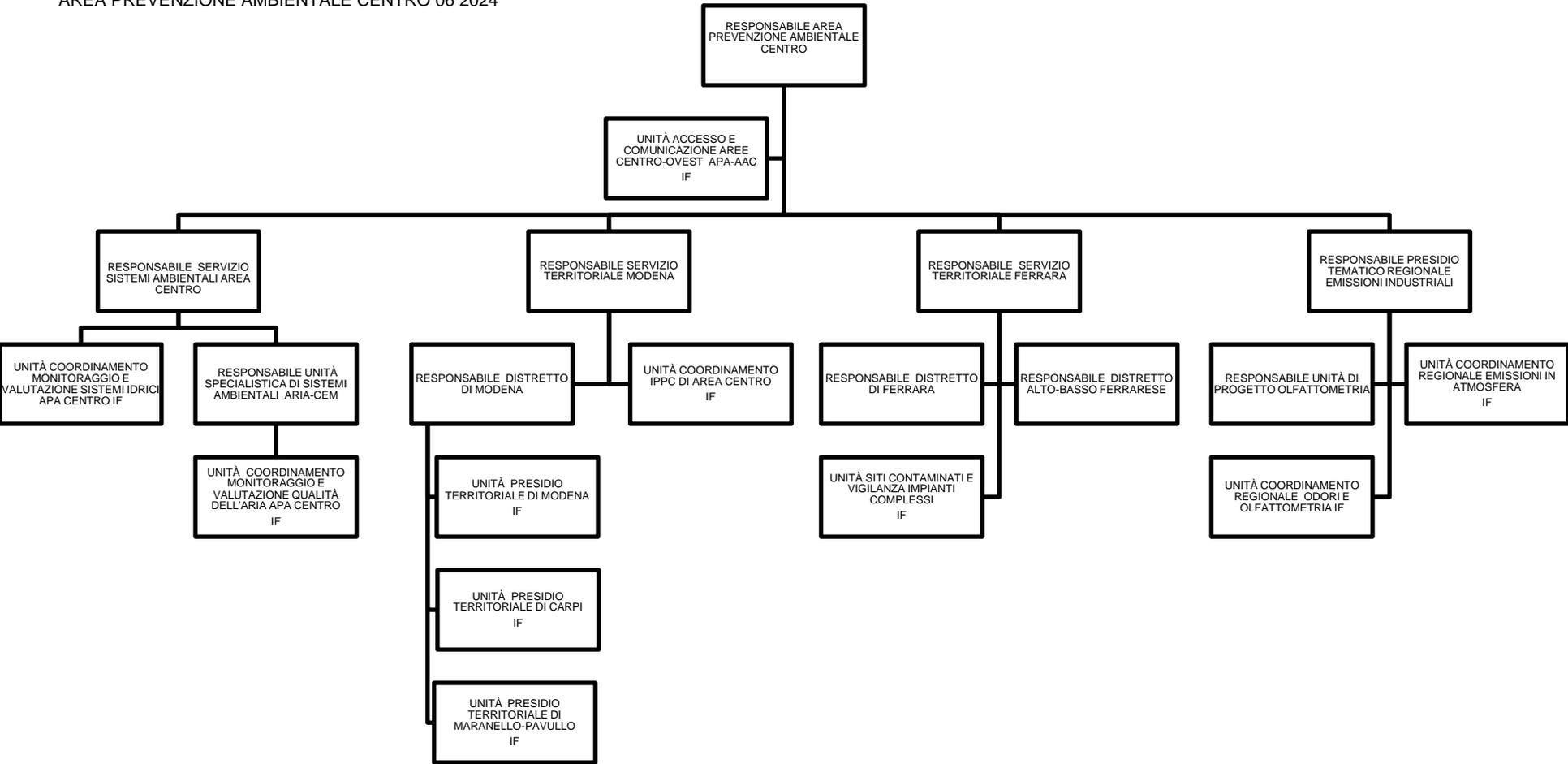
---

<sup>1</sup> L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento



## **AREA PREVENZIONE AMBIENTALE CENTRO**

**ALLEGATO A DETERMINA**



Legenda  
IF = INCARICO DI FUNZIONE



## **AREA PREVENZIONE AMBIENTALE CENTRO ASSETTO ORGANIZZATIVO DI DETTAGLIO**

### **ALL.B Determina**

Questo documento descrive le modalità di suddivisione e assegnazione del lavoro all'interno delle singole articolazioni organizzative dell'Area Prevenzione ambientale Centro e le differenti modalità di regolazione delle interdipendenze tra le strutture, stabilite in coerenza con i criteri definiti nei precedenti documenti organizzativi, ai quali si rinvia per una visione complessiva delle scelte operate a livello micro-organizzativo. Scopo del documento è rendere chiari i rapporti tra le diverse unità organizzative attraverso l'evidenziazione di funzioni e compiti assegnati a ciascuna unità. A questo strumento si accompagna l'organigramma in cui sono rappresentate schematicamente le diverse articolazioni della Struttura e la loro scomposizione in unità.

La descrizione è, per ragioni di sinteticità, focalizzata soltanto a livello di dettaglio, in quanto la configurazione del sistema organizzativo a livello generale e la ripartizione dei processi nell'ambito del sistema sono già state formalizzate nelle deliberazioni adottate dal Direttore generale (Assetto organizzativo generale, Manuale Organizzativo, Descrittivi incarichi di funzione) disponibili sulla intranet aziendale.

La descrizione proposta nelle pagine a seguire è rappresentativa delle principali responsabilità e relazioni di ciascuna unità organizzativa ma non è esaustiva della totalità delle funzioni richieste.

Dal 1 gennaio 2019 sono operative in Arpae le Aree Prevenzione ambientale, in attuazione dell'indirizzo dato dal legislatore regionale con la modifica dell'art. 15 della L.R. 44/95. Ogni Area opera in una delle quattro zone individuate a copertura del territorio regionale e precisamente: area ovest; area centro; area metropolitana; area est ed è strutturata in una o più sedi, in considerazione delle esigenze organizzative e di servizio che richiedono un presidio diretto sul territorio. Le Aree presentano un'organizzazione comune in Presidio tematico regionale, Servizio Sistemi ambientali di area e Servizi territoriali articolati in distretti/ambiti territoriali, in grado sia di garantire un'efficace operatività sul territorio di competenza sia di contribuire all'efficacia complessiva dell'intero sistema. L'Area Prevenzione ambientale Centro è una delle quattro strutture operative che garantisce, sul territorio di competenza, le funzioni di monitoraggio, controllo, vigilanza e supporto tecnico all'emanazione dei provvedimenti di autorizzazione ambientale.

Aggrega le sedi operative di Modena e Ferrara, le cui attività rispondono a logiche di integrazione ed interazione reciproche, grazie all'istituzione di unità operative interne o trasversali alle aree su specifici ambiti tematici.

### **ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA E RIPARTIZIONE ATTIVITÀ**

**UNITÀ ACCESSO E COMUNICAZIONE AREE CENTRO-OVEST APA-AAC** - Dipende da Resp. APA Centro. Le attività di competenza dell'unità sono riportate nel descrittivo dell'incarico di funzione Accesso e Comunicazione Aree Centro-Ovest APA-AAC (D.D.G. 26/2024, allegato B Descrittivi incarichi di funzione). Per i processi presidiati relativi all'Area Ovest l'incarico riferisce al Responsabile di Area Prevenzione ambientale Ovest.

## PRESIDIO TEMATICO REGIONALE EMISSIONI INDUSTRIALI

Presidia il tematismo delle emissioni in atmosfera e delle emissioni odorigene su scala regionale, promuovendo la diffusione delle conoscenze all'interno della rete Arpae e assicurando il supporto specialistico alle Aree in casi complessi che lo richiedano, con riferimento a:

- attività di espressione di contributi tecnici richiesti da parte del Servizio Autorizzazioni e Concessioni e/o di EE.LL.
- campionamento delle emissioni degli inceneritori e degli impianti di produzione di energia soggetti alla normativa IPPC, in base a specifico programma annuale concordato con i Servizi Territoriali a livello regionale.

Assicura, a livello locale, il controllo alle emissioni degli impianti IPPC del territorio della Provincia di Modena e supporta il Servizio Territoriale negli interventi sulle emergenze ambientali in orario di lavoro e in Pronta Disponibilità; collabora con il Servizio Territoriale e con il Servizio Sistemi ambientali fornendo supporto tecnico specialistico nella predisposizione di relazioni tecniche propedeutiche alle attività istruttorie e supportando gli operatori sul piano metodologico in conformità alla normativa di settore ed alle linee guida definite dalla Direzione Tecnica; collabora con la rete laboratoristica. Presidia le attività e i processi analitici relativamente all'olfattometria ed alle altre tecniche di indagine su emissioni odorigene, svolgendo sotto il profilo tecnico-scientifico il ruolo di riferimento regionale per la rete interna ed esterna, promuovendo l'innovazione metodologica, l'aggiornamento professionale e il training delle risorse umane, secondo piani decisi a livello direzionale. Presidia le attività del centro verifica/taratura strumentazione garantendo su scala regionale l'attività di controllo della strumentazione utilizzata in campo per il campionamento alle emissioni. Supporta la Direzione tecnica nella pianificazione degli investimenti riguardanti il settore di competenza e la Regione Emilia-Romagna nella redazione di linee guida e direttive per quanto attiene la tematica di competenza.

UNITÀ COORDINAMENTO REGIONALE EMISSIONI IN ATMOSFERA - Dipende da Resp. PTR Emissioni Industriali. Le attività di competenza dell'Unità sono riportate nel descrittivo dell'incarico di funzione Coordinamento regionale Emissioni in atmosfera (D.D.G. 26/2024, allegato B Descrittivi incarichi di funzione).

UNITÀ COORDINAMENTO REGIONALE ODORI E OLFATTOMETRIA - Dipende da Resp. PTR Emissioni Industriali. Le attività di competenza dell'Unità sono riportate nel descrittivo dell'incarico di funzione Coordinamento regionale odori e olfattometria (D.D.G. 26/2024, allegato B Descrittivi incarichi di funzione).

## SERVIZIO TERRITORIALE

Presidia i processi di tutela ambientale del territorio di competenza attraverso:

- attività di espressione di pareri tecnici per il rilascio di autorizzazioni da parte del Servizio Autorizzazioni e Concessioni e/o di EE.LL e contributi istruttori nell'ambito delle procedure di VIA.
- espressione del contributo di competenza nell'ambito dei procedimenti di Vas/Valsat, secondo le modalità previste da procedure e istruzioni operative in materia.
- attività di vigilanza e controllo di insediamenti produttivi e delle diverse matrici ambientali; supporta la Direzione tecnica ed i PTR di Area Prevenzione ambientale, mettendo a disposizione proprie risorse e competenze/conoscenze maturate relativamente alle pressioni insistenti sul territorio specifico. Opera in collaborazione con il Servizio Sistemi Ambientali dell'Area, con il PTR Emissioni Industriali e con i Servizi Autorizzazioni e Concessioni, per valutazioni ambientali complesse. Collabora con la rete laboratoristica. Presidia gli interventi sulle emergenze ambientali in orario di lavoro e in Pronta Disponibilità. E' organizzato in distretti territoriali o ambiti distrettuali. Si articola in aree dirigenziali e unità operative che operano su scala provinciale, locale o di area.

UNITÀ COORDINAMENTO IPPC DI AREA CENTRO - Dipende da Resp. Servizio Territoriale di Modena. Le attività di competenza dell'Unità sono riportate nel descrittivo dell'incarico di funzione Coordinamento IPPC di Area Centro (D.D.G. 26/2024, allegato B Descrittivi incarichi di funzione).

UNITÀ PRESIDIO TERRITORIALE DI CARPI - Dipende da Resp. Distretto di Modena. Le attività di competenza dell'Unità sono riportate nel descrittivo dell'incarico di funzione Presidio territoriale di Carpi (D.D.G. 26/2024, allegato B Descrittivi incarichi di funzione).

UNITÀ PRESIDIO TERRITORIALE DI MARANELLO/PAVULLO - Dipende da Resp. Distretto di Modena. Le attività di competenza dell'Unità sono riportate nel descrittivo dell'incarico di funzione Presidio territoriale di Maranello/Pavullo (D.D.G. 26/2024, allegato B Descrittivi incarichi di funzione).

UNITÀ PRESIDIO TERRITORIALE DI MODENA - Dipende da Resp. Distretto di Modena. Le attività di competenza dell'Unità sono riportate nel descrittivo dell'incarico di funzione Presidio territoriale di Modena (D.D.G. 26/2024, allegato B Descrittivi incarichi di funzione).

UNITÀ SITI CONTAMINATI E VIGILANZA IMPIANTI COMPLESSI - Dipende da Resp. Servizio Territoriale di Ferrara. Le attività di competenza dell'Unità sono riportate nel descrittivo dell'incarico di funzione Siti contaminati e Vigilanza impianti complessi (D.D.G. 26/2024, allegato B Descrittivi incarichi di funzione).

## SERVIZIO SISTEMI AMBIENTALI

Garantisce il monitoraggio e la valutazione dello stato dell'ambiente ed ha la responsabilità delle attività di controllo relativamente alle radiazioni ionizzanti e non ionizzanti, della predisposizione di rapporti tecnici con emissione di pareri relativamente alle richieste di autorizzazione di sorgenti/impianti di Radiazioni non ionizzanti e di contributi istruttori nell'ambito delle procedure di VIA.

Opera in collaborazione con il Servizio Territoriale, con il Presidio Tematico Regionale Emissioni Industriali e con il Servizio Autorizzazioni e Concessioni, partecipando alla fase di programmazione ed esecuzione di attività e progetti di interesse comune fornendo dati, analisi e valutazioni ambientali utili ai fini dell'efficace svolgimento dei processi operativi primari da questi presidiati (istruttorie AIA, VIA, ecc.). Supporta il Servizio Territoriale di Modena nelle attività di monitoraggio delle acque previste nei piani di monitoraggio e controllo degli impianti di discarica e nella valutazione dei dati raccolti.

Assicura inoltre il contributo di competenza nell'ambito dei procedimenti di Vas/Valsat, secondo le modalità previste da procedure e istruzioni operative in materia.

Gestisce ed aggiorna i catasti ambientali e svolge attività di valutazione e simulazione previsionale tramite software specifici sulle varie matrici ambientali. Supporta i Centri Tematici Regionali e la Direzione tecnica attraverso la gestione operativa delle reti di monitoraggio dell'area e la restituzione delle conoscenze sull'evoluzione dello stato dell'ambiente a livello di area e/o locale, in relazione ai fattori di pressione e alle politiche di prevenzione e risanamento. Collabora con la rete laboratoristica. Si articola in aree dirigenziali e unità operative che operano alla scala di area.

UNITÀ COORDINAMENTO MONITORAGGIO E VALUTAZIONE QUALITÀ DELL'ARIA APA Centro - Dipende da Resp. Unità Specialistica di Sistemi Ambientali ARIA - CEM. Le attività di competenza dell'Unità sono riportate nel descrittivo dell'incarico di funzione Coordinamento monitoraggio e valutazione qualità dell'Aria APA Centro (D.D.G. 26/2024, allegato B Descrittivi incarichi di funzione).

UNITÀ COORDINAMENTO MONITORAGGIO E VALUTAZIONE SISTEMI IDRICI APA Centro - Dipende da Resp. Servizio Sistemi Ambientali. Le attività di competenza dell'Unità sono riportate nel descrittivo dell'incarico di funzione Coordinamento monitoraggio e valutazione sistemi idrici APA Centro (D.D.G. 26/2024, allegato B Descrittivi incarichi di funzione).

ALL. C Determina

**Motivazioni relative al conferimento degli incarichi di funzione**  
(estratto dei Verbali delle Commissioni di valutazione)

Denominazione Incarico di funzione **“Coordinamento monitoraggio e valutazione della qualità dell’aria APA Centro”**

Candidato vincitore **Dr.ssa Sabina Bellodi**

*Motivazioni*

In sede di colloquio, la candidata ha dimostrato un’ottima propensione alla gestione dei diversi ambiti di attività inerenti il coordinamento e il presidio dell’attività di monitoraggio e valutazione della qualità dell’aria svolta dal Servizio Sistemi Ambientali.

Ha altresì dato evidenza di competenza nelle procedure all’interno delle quali il Servizio esprime pareri/contributi istruttori.

E’ inoltre emersa un’elevata motivazione a ricoprire l’incarico e una spiccata sensibilità e attenzione nella gestione delle relazioni con i colleghi e con i dirigenti del Servizio unitamente ad un buon grado di autonomia, con particolare riferimento agli aspetti organizzativi e di programmazione a scala di area richiesti dal ruolo.

Il curriculum evidenzia infine le buone competenze professionali possedute e una consolidata formazione di base sull’argomento.

Denominazione Incarico di funzione **“Coordinamento monitoraggio e valutazione sistemi idrici APA Centro”**

Candidato vincitore **Dr.ssa Simona Righi**

*Motivazioni*

In sede di colloquio la candidata ha dimostrato di possedere ottime conoscenze nelle materie oggetto dell’incarico ed elevata attitudine e propensione a gestire efficacemente gli ambiti di attività inerenti il coordinamento e il presidio dell’organizzazione e della realizzazione dell’attività di monitoraggio delle acque svolta dal Servizio Sistemi Ambientali. Ha altresì dato evidenza di competenza nelle materie per le quali il Servizio esprime pareri/contributi istruttori riguardanti valutazioni complesse. E’ inoltre emersa un’elevata motivazione a ricoprire l’incarico, dimostrando ottima propensione alla gestione delle relazioni ed un notevole grado di autonomia, con particolare riferimento agli aspetti organizzativi e di programmazione a scala di area richiesti dal ruolo. Il curriculum evidenzia infine le buone competenze professionali possedute e una consolidata formazione di base sull’argomento.

Denominazione Incarico di funzione “**Coordinamento regionale emissioni in atmosfera**”

Candidato vincitore **Maria Cristina Vandelli**

*Motivazioni*

Maria Cristina Vandelli risulta essere il soggetto più idoneo a ricoprire l’incarico di funzione in esame avendo riguardo in particolare agli ottimi requisiti culturali e professionali posseduti, tra cui un Master in Management del controllo ambientale, nonché all’esperienza maturata sia negli incarichi precedentemente ricoperti, sia nei diversi gruppi di lavoro in materia di emissioni in atmosfera (aggiornamento criteri ex CRIAER a supporto della Regione, gruppi di lavoro UNI), a cui ha partecipato e partecipa tuttora, svolgendo il ruolo di coordinatore per alcuni di essi.

In sede di colloquio la candidata ha dimostrato di possedere ottime conoscenze nelle materie oggetto dell’incarico ed elevata attitudine e propensione a gestire efficacemente gli ambiti di attività a supporto del Responsabile PTR, garantendo l’omogenea applicazione della normativa di settore e la diffusione delle conoscenze, come si evince anche dalla valutazione finale positiva ottenuta relativamente all’incarico ricoperto.

Ha altresì dato evidenza di elevata competenza su valutazioni tecniche, redazione contributi specialistici, interventi di vigilanza e controllo inerenti le emissioni in atmosfera.

E’ infine emersa una elevata motivazione a ricoprire l’incarico, dimostrando ottima propensione alla gestione delle relazioni ed un notevole grado di autonomia con particolare riferimento alla programmazione, all’individuazione delle priorità di intervento, nonché alla formulazione di proposte organizzative, utili a conseguire obiettivi di maggior efficacia.

Denominazione Incarico di funzione “**Coordinamento regionale odori e olfattometria**”

Candidato vincitore **Dr. Alessio Del Carlo**

*Motivazioni*

Il Dr. Alessio Del Carlo risulta essere il soggetto più idoneo a ricoprire l’incarico di funzione predetto in quanto possiede ottimi requisiti culturali e professionali e una notevole esperienza relativa alla tematica ‘odori’ nelle sue molteplici declinazioni.

In sede di colloquio il candidato ha dimostrato un’ottima propensione alla gestione dei diversi ambiti di attività inerenti il coordinamento e il presidio della tematica, garantendo l’omogenea applicazione della normativa di settore e la diffusione delle conoscenze; ha altresì dato evidenza di competenza nelle procedure all’interno delle quali il Servizio esprime pareri/contributi istruttori.

E’ infine emersa una buona motivazione a ricoprire l’incarico e un ottimo grado di autonomia, con particolare riferimento agli aspetti organizzativi e di programmazione richiesti dal ruolo.

Denominazione Incarico di funzione “**Siti contaminati e vigilanza impianti complessi**”

Candidato vincitore **Dr. Gabriele Garoia**

### *Motivazioni*

In sede di colloquio, il candidato ha dimostrato di possedere ottime conoscenze nelle materie oggetto dell'incarico, evidenziando elevata propensione ed attitudine a gestire efficacemente gli ambiti di attività inerenti i siti contaminati e la vigilanza sui maggiori stabilimenti produttivi del territorio, sia in ambito ispettivo che nel coordinamento dell'attività inerente i contributi istruttori a supporto dell'AC.

E' inoltre emersa un'elevata motivazione a ricoprire l'incarico e una buona propensione alla gestione delle relazioni oltre che un notevole grado di autonomia, con particolare riferimento agli aspetti di programmazione a supporto del Responsabile ST.

In sede di colloquio, si sono poi evidenziate ottime capacità di risoluzione dei problemi avuto riguardo, in particolare, all'impostazione dei contributi istruttori ed alla formulazione di proposte organizzative, a scala di Area, riferite all'ambito dell'incarico.

Denominazione Incarico di funzione **“Coordinamento IPPC di Area Centro”**

Candidato vincitore **Giulia Pierantoni**

### *Motivazioni*

In sede di colloquio, la candidata ha dimostrato di possedere ottime conoscenze nelle materie oggetto dell'incarico ed elevata attitudine e propensione a gestire efficacemente gli ambiti di attività inerenti la programmazione dell'attività ispettiva nelle aziende AIA. Ha inoltre mostrato attitudine al coordinamento delle attività inerenti i contributi istruttori per il rilascio/modifica delle autorizzazioni AIA, con particolare attenzione all'omogeneizzazione degli approcci adottati pur nella diversa organizzazione delle sedi di Modena e Ferrara.

E' emersa anche un'elevata motivazione a ricoprire l'incarico, mostrando ottima propensione alla gestione delle relazioni ed un notevole grado di autonomia, con particolare riferimento agli aspetti organizzativi e di programmazione a scala di area richiesti dal ruolo.

Denominazione Incarico di funzione **Presidio Territoriale di Carpi**

Candidato vincitore **Stefania Zanni**

### *Motivazioni*

Stefania Zanni risulta essere il soggetto idoneo a ricoprire l'incarico di funzione in esame in quanto possiede buoni requisiti culturali ed una elevata esperienza maturata sia all'interno dell'Agenzia, in quanto già titolare di analogo incarico, che presso altri enti pubblici, dove il ruolo ricoperto le ha consentito di acquisire ottime capacità relazionali, di gestione del personale, di organizzazione del lavoro e di risoluzione dei conflitti.

In sede di colloquio il candidato ha dimostrato di possedere ottime conoscenze nelle materie oggetto dell'incarico evidenziando una elevata capacità di analisi delle criticità del distretto di appartenenza e fattive proposte tese alla loro risoluzione, oltre che una visione di contesto non comune. E' inoltre emersa una elevata motivazione a ricoprire l'incarico, dimostrando attitudine e propensione a gestire efficacemente gli ambiti di attività a supporto del Responsabile ST, sia relativamente all'organizzazione/programmazione, che alla gestione del personale, come si evince anche dall'esito positivo della valutazione di fine incarico ottenuta dal candidato relativamente al medesimo ruolo.

In sede di colloquio si sono poi evidenziate ottime capacità di risoluzione dei problemi, dimostrando elevata propensione alla gestione delle relazioni ed un notevole grado di autonomia, con particolare riferimento alla programmazione, all'individuazione delle priorità di intervento, nonché alla formulazione di proposte organizzative, utili a conseguire obiettivi di maggior efficacia.

Denominazione Incarico di funzione **Presidio Territoriale di Maranello- Pavullo**

Candidato vincitore **Dr. Filippo Ferrari**

#### *Motivazioni*

Il Dr. Filippo Ferrari risulta essere il soggetto idoneo a ricoprire l'incarico di funzione in esame in quanto possiede ottimi requisiti culturali ed una elevata esperienza acquisita ricoprendo dal 2014 ad oggi incarichi attinenti a quello in esame.

In sede di colloquio il candidato ha dimostrato di possedere ottime conoscenze tecniche nelle materie oggetto dell'incarico e una elevata motivazione a ricoprire l'incarico, dimostrando attitudine nella gestione delle attività a supporto del Responsabile ST, sia relativamente all'organizzazione/programmazione, che alla gestione del personale, come si evince anche dall'esito positivo della valutazione di fine incarico ottenuta dal candidato relativamente al medesimo ruolo.

In sede di colloquio si sono poi evidenziate ottime capacità di risoluzione dei problemi, dimostrando elevata propensione alla gestione delle relazioni ed un notevole grado di autonomia, con particolare riferimento alla formulazione di proposte organizzative, utili a conseguire obiettivi di maggior efficacia.

Denominazione Incarico di funzione **Presidio Territoriale di Modena**

Candidato vincitore **Dr. Drusiani Andrea**

#### *Motivazioni*

Il Dr. Andrea Drusiani risulta essere il soggetto idoneo a ricoprire l'incarico di funzione in esame in quanto possiede ottimi requisiti culturali e professionali ed una elevata esperienza acquisita, come si evince anche dall'esito positivo della valutazione ottenuta dal candidato relativamente al medesimo ruolo. In sede di colloquio il candidato ha dimostrato di possedere conoscenze nelle materie oggetto dell'incarico evidenziando attitudine e propensione a gestire gli ambiti di attività propri del servizio territoriale. E' inoltre emersa un'elevata

motivazione a ricoprire l'incarico, dimostrando buona capacità di gestione delle relazioni, con particolare riferimento agli aspetti di programmazione a supporto del Responsabile ST.

Denominazione Incarico di funzione “**Accesso e comunicazione Aree Centro - Ovest APA-AAC**”

Candidato vincitore **Dr.ssa Rossana Sabeni**

#### *Motivazioni*

La Dr.ssa Rossana Sabeni risulta essere idonea a ricoprire l'incarico di funzione predetto in quanto evidenzia ottimi requisiti culturali e professionali ed una elevata esperienza acquisita ricoprendo dal 2013 ad oggi incarichi attinenti a quello in esame.

In questo ruolo ha mostrato ottime capacità di programmazione, agendo in autonomia e cercando di cogliere opportunità utili ad agevolare la corretta realizzazione dei compiti assegnati.

In sede di colloquio è emersa un'elevata motivazione a ricoprire l'incarico, dimostrando attitudine nella gestione degli ambiti di attività relativi a protocollo, comunicazione, accesso atti e formazione. Sono inoltre emerse ottime capacità di risoluzione dei problemi, in particolare, in merito all'organizzazione riferita al presidio delle attività assegnate sull'intera Area di competenza.

Data

*I verbali delle singole Commissioni sono agli atti delle Strutture proponenti*