



Proposta	n. PDET-2024-428 del 29/05/2024
Determinazione dirigenziale	n. DET-2024-406 del 29/05/2024
Oggetto	Area Autorizzazioni e Concessioni Metropolitana. Approvazione dell'assetto organizzativo di dettaglio dell'Area Autorizzazioni e Concessioni Metropolitana a seguito del recepimento degli incarichi di funzione istituiti con D.D.G. n. 26/2024. Conferimento incarichi di funzione.
Dirigente adottante	Area Autorizzazioni E Concessioni Metropolitana - Vitali Patrizia
Dirigente proponente	Area Autorizzazioni E Concessioni Metropolitana - Vitali Patrizia
Responsabile del procedimento	Vitali Patrizia

Questo giorno *29/05/2024* Il Responsabile di AREA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI METROPOLITANA, Vitali Patrizia, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

VISTE:

- la D.D.G. n. 130/2021 “Direzione Generale. Revisione Assetto organizzativo generale dell’Agenzia regionale per la prevenzione, l’ambiente e l’energia dell’Emilia-Romagna (Arpae) di cui alla D.D.G. n. 70/2018. Approvazione Assetto organizzativo generale ed invio alla Giunta Regionale”;
- la D.G.R. n. 2291/2021 con la quale è stato approvato l’assetto organizzativo generale dell’Agenzia di cui alla citata D.D.G. n. 130/2021;
- la D.D.G. n. 94/2023 “Direzione Amministrativa. Revisione dell’Assetto organizzativo analitico di cui alla D.D.G. n. 140/2022. Approvazione del documento Manuale organizzativo di Arpae Emilia-Romagna”;

RICHIAMATE:

- la D.D.G. n. 100/2023 “Direzione Generale. Disposizioni in merito alla proroga degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna”, con la quale gli incarichi di funzione in scadenza il 31/10/2023 sono stati prorogati, da ultimo, sino al 31/03/2024, nelle more della completa attuazione del nuovo sistema degli incarichi di funzione definito dal CCNL Comparto Sanità 2019-2021;
- la D.D.G. n. 26/2024 “Direzione Generale. Approvazione della Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna. Istituzione incarichi di funzione di Arpae Emilia-Romagna in applicazione del CCNL Comparto Sanità 2019-2021”;
- la D.D.G. n. 27/2024 “Direzione Generale. Disposizioni in merito all’ulteriore proroga degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna”, che ha disposto la proroga degli incarichi di funzione dal 1/04/2024 e sino al 31/05/2024 ovvero sino a diversa data per taluni incarichi indicati nella deliberazione medesima;

VISTO:

- il CCNL Comparto Sanità 2019-2021 sottoscritto il 02/11/2022, che al Titolo III “Ordinamento professionale”, Capo III “Sistema degli incarichi” (artt. 24 ss.) ridefinisce il sistema degli incarichi;

RICHIAMATI INOLTRE:

- l’“Accordo integrativo aziendale in applicazione del contratto collettivo nazionale di lavoro comparto Sanità del 02/11/2022 – Triennio 2023/2025” Rep. n. 372/2023, con particolare riferimento al paragrafo n. 3 “Finalità delle risorse disponibili per la contrattazione integrativa nel triennio 2023/2025”;
- il Verbale di confronto con le OO.SS. e le RSU aziendali sui criteri per la graduazione, il

conferimento e la revoca degli incarichi di funzione (Rep. n. 375/2024);

PREMESSO:

- che in base all'art. 8 della "Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpa Emilia-Romagna", approvata con D.D.G. n. 26/2024, la procedura per il conferimento degli incarichi di funzione avviene secondo le seguenti fasi:

- emissione degli Avvisi di selezione a cura dei Direttori/Responsabili delle strutture a cui afferiscono gli incarichi;

- valutazione dei curricula, espletamento dei colloqui ed individuazione dei candidati a cui conferire gli incarichi a cura di apposite Commissioni;

- conferimento degli incarichi di funzione a cura dei Direttori/Responsabili delle strutture a cui afferiscono gli incarichi;

DATO ATTO:

- che, con determinazione della Responsabile del Servizio Risorse Umane n. 218/2024, si è provveduto, con riferimento agli incarichi di funzione istituiti con D.D.G. n. 26/2024, alla designazione dei componenti delle Commissioni di valutazione;

PRECISATO:

- che la tipologia, i contenuti professionali specifici, le attività peculiari degli incarichi di funzione nonché il valore economico dell'indennità di funzione sono riportati nell'allegato B) "Descrittivi incarichi di funzione" alla citata D.D.G. n. 26/2024;

- che con la sopra citata D.D.G. n. 26/2024 la durata degli incarichi è fissata in anni 5 (cinque) con decorrenza dal 01/06/2024;

RICHIAMATI:

- l'art. 31 del CCNL Comparto Sanità del 02/11/2022 il quale dispone che:

- (comma 4): "Le Aziende e gli Enti, nel rispetto delle disposizioni e della legislazione nazionale e regionale vigente, nonché previo confronto ex art. 6 comma 3, lett. d) (Confronto), formulano in via preventiva i criteri per l'affidamento e revoca degli incarichi. Le Aziende e gli enti provvedono altresì alla descrizione di ciascun incarico e ... alla definizione dei criteri selettivi";

- (comma 6): "Gli incarichi di funzione sono attribuiti dall'Azienda o Ente in base alle risultanze della selezione di cui al comma 4 tra le domande di partecipazione ...";

- la determinazione n. 998/2022 avente ad oggetto "Area Autorizzazioni e Concessioni Metropolitana. Approvazione dell'assetto organizzativo di dettaglio dell'Area Autorizzazioni e Concessioni Metropolitana a seguito dell'organizzazione delle funzioni del demanio idrico per Poli specialistici";

VISTI INOLTRE:

- l'articolo 5 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni, il quale prevede, tra l'altro, che le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro siano assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità ed i poteri del privato datore di lavoro;
- il Regolamento per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia (D.D.G. n. 114/2020) che all'Allegato D) lett.a) attribuisce alla competenza del Responsabile dell'Area Autorizzazioni e Concessioni Metropolitana la definizione dell'assetto organizzativo di dettaglio della struttura;

RITENUTO:

- di recepire integralmente l'istituzione degli incarichi di funzione previsti dalla D.D.G. n. 26/2024 presso l'Area Autorizzazioni e Concessioni Metropolitana e riportati nell'allegato B) "Descrittivi incarichi di funzione" alla citata deliberazione;
- di approvare la modifica all'assetto organizzativo di dettaglio dell'Area Autorizzazioni e Concessioni Metropolitana come da organigramma allegato A) ed il documento descrittivo "Assetto organizzativo di dettaglio" allegato B) al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, stabilendone la decorrenza dal 01/06/2024;

RILEVATO INOLTRE:

- che in data 26/03/2024 è stato emesso l'Avviso (Prot. PG/2024/56423) di attivazione di procedura per il conferimento degli incarichi di funzione previsti presso l'Area Autorizzazioni e Concessioni Metropolitana e di seguito elencati (Avviso scaduto il 15/04/2024):
  - AUA ED ACQUE REFLUE (BO);
  - AUTORIZZAZIONI COMPLESSE E VALUTAZIONI AMBIENTALI (BO);
  - COORDINAMENTO REGIONALE GEV, ACCESSO E COMUNICAZIONE DI AREA METROPOLITANA (BO);
  - POLO SPECIALISTICO DEMANIO IDRICO ACQUE E SUOLI;
  - RIFIUTI BONIFICHE ED ENERGIA (BO);
  - SUPPORTO GIURIDICO DI AREA METROPOLITANA E SANZIONI (BO);

VISTI:

- il Verbale della Commissione di valutazione della seduta del giorno 13 maggio 2024, acquisito agli atti dell'Area Autorizzazioni e Concessioni Metropolitana, in base al quale i candidati vincitori, relativamente a ciascun incarico di funzione come di seguito specificato, sono risultati i seguenti:

DENOMINAZIONE INCARICHI DI FUNZIONE	CANDIDATO VINCITORE
AUA ED ACQUE REFLUE (BO)	ALBERTINI SIRO
AUTORIZZAZIONI COMPLESSE E VALUTAZIONI AMBIENTALI (BO)	CAVAZZI PAOLA
COORDINAMENTO REGIONALE GEV, ACCESSO E COMUNICAZIONE DI AREA METROPOLITANA (BO)	SASDELLI GABRIELE
POLO SPECIALISTICO DEMANIO IDRICO ACQUE E SUOLI	CIBIN UBALDO
RIFIUTI BONIFICHE ED ENERGIA (BO)	GANGEMI SALVATORE
SUPPORTO GIURIDICO DI AREA METROPOLITANA E SANZIONI (BO)	RINALDI NICOLA VINCENZO

**RICHIAMATE INTEGRALMENTE:**

- le motivazioni relative alla scelta dei candidati vincitori, come riportate nel documento “Motivazioni relative al conferimento degli incarichi di funzione”, allegato C) alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

**DATO ATTO:**

- che in base alla Disciplina approvata con D.D.G. n. 26/2024, il conferimento di ciascun incarico di funzione è disposto con provvedimento scritto e motivato in cui sono definiti (e riportati nel contratto individuale): l'oggetto, la durata dell'incarico, gli obiettivi generali da conseguire, i criteri e la procedura di valutazione, il trattamento economico e la sede di lavoro;

- altresì, che la procedura di conferimento non è concorsuale e non dà luogo a graduatoria;

**RITENUTO pertanto:**

- di procedere al conferimento dei seguenti incarichi di funzione:

DENOMINAZIONE INCARICHI DI FUNZIONE	CANDIDATO VINCITORE
AUA ED ACQUE REFLUE (BO)	ALBERTINI SIRO
AUTORIZZAZIONI COMPLESSE E VALUTAZIONI AMBIENTALI (BO)	CAVAZZI PAOLA
COORDINAMENTO REGIONALE GEV, ACCESSO E COMUNICAZIONE DI AREA METROPOLITANA (BO)	SASDELLI GABRIELE
POLO SPECIALISTICO DEMANIO IDRICO ACQUE E SUOLI	CIBIN UBALDO
RIFIUTI BONIFICHE ED ENERGIA (BO)	GANGEMI SALVATORE

- di precisare che i contenuti professionali specifici e le attività peculiari dei suddetti incarichi di funzione nonché il valore economico dell'indennità di funzione e la sede di lavoro sono specificati nell'allegato B) "Descrittivi incarichi di funzione" alla D.D.G. n. 26/2024;
- di precisare che gli incarichi conferiti per effetto del presente provvedimento hanno decorrenza dal 01/06/2024 e durata in anni cinque, sino al 31/05/2029;
- di precisare, altresì, che gli obiettivi che il dipendente incaricato deve conseguire durante lo svolgimento dell'incarico saranno fissati in coerenza con il processo di pianificazione delle attività di Arpae e definiti annualmente dal dirigente competente secondo quanto previsto nelle vigenti disposizioni contrattuali e nel documento "Il Sistema di misurazione e valutazione della performance di Arpae Emilia-Romagna"; che le modalità di effettuazione della valutazione sono previste all'art. 12 della Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna, approvata con D.D.G. n. 26/2024;
- di specificare che si procederà a fare sottoscrivere al dipendente incaricato un contratto individuale per il conferimento dell'incarico di funzione;
- di dare atto che per tutto quanto non previsto nel presente provvedimento, si rinvia alla sopra menzionata "Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna", approvata con D.D.G. n. 26/2024 nonché alle disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia;

**SU PROPOSTA:**

- della Responsabile dell'Area Autorizzazioni e Concessioni Metropolitana, Dott.ssa Patrizia Vitali, che ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

**DATO ATTO:**

- che Responsabile del procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990, è la stessa Responsabile dell'Area Autorizzazioni e Concessioni Metropolitana, Dott.ssa Patrizia Vitali;

**DETERMINA**

1. di recepire l'istituzione degli incarichi di funzione previsti dalla D.D.G. n. 26/2024 presso dell'Area Autorizzazioni e Concessioni Metropolitana e riportati nell'allegato B) "Descrittivi

incarichi di funzione” alla citata deliberazione;

2. di approvare la modifica all’assetto organizzativo di dettaglio dell’Area Autorizzazioni e Concessioni Metropolitana come da organigramma allegato A) ed il documento descrittivo “Assetto organizzativo di dettaglio” allegato B) al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, stabilendone la decorrenza dal 01/06/2024;

3. di procedere al conferimento dei seguenti incarichi di funzione, rinviando all’allegato C) per le motivazioni relative alla scelta dei candidati vincitori:

DENOMINAZIONE INCARICHI DI FUNZIONE	CANDIDATO VINCITORE
AUA ED ACQUE REFLUE (BO)	ALBERTINI SIRO
AUTORIZZAZIONI COMPLESSE E VALUTAZIONI AMBIENTALI (BO)	CAVAZZI PAOLA
COORDINAMENTO REGIONALE GEV, ACCESSO E COMUNICAZIONE DI AREA METROPOLITANA (BO)	SASDELLI GABRIELE
POLO SPECIALISTICO DEMANIO IDRICO ACQUE E SUOLI	CIBIN UBALDO
RIFIUTI BONIFICHE ED ENERGIA (BO)	GANGEMI SALVATORE
SUPPORTO GIURIDICO DI AREA METROPOLITANA E SANZIONI (BO)	RINALDI NICOLA VINCENZO

4. di precisare che i contenuti professionali specifici e le attività peculiari dei suddetti incarichi di funzione nonché il valore economico dell’indennità di funzione e la sede di lavoro sono specificati nell’allegato B) “Descrittivi incarichi di funzione” alla D.D.G. n. 26/2024;

5. di precisare che gli incarichi conferiti per effetto del presente provvedimento hanno decorrenza dal 01/06/2024 e durata in anni cinque, sino al 31/05/2029;

6. di precisare, altresì, che gli obiettivi che il dipendente incaricato deve conseguire durante lo svolgimento dell’incarico saranno fissati in coerenza con il processo di pianificazione delle attività di Arpa e definiti annualmente dal dirigente competente secondo quanto previsto nelle vigenti disposizioni contrattuali e nel documento “Il Sistema di misurazione e valutazione della performance di Arpa Emilia-Romagna”; che le modalità di effettuazione della valutazione sono previste all’art. 12 della “Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpa Emilia-Romagna”, approvata con D.D.G. n. 26/2024;

7. di specificare che si procederà a fare sottoscrivere ai dipendenti incaricati un contratto individuale per il conferimento dell’incarico di funzione;

8. di dare atto che per tutto quanto non previsto nel presente provvedimento, si rinvia alla sopra

menzionata “Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna”, approvata con D.D.G. n. 26/2024 nonché alle disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia;

9. di dare atto, infine, che si provvederà a dare informazione alle OO.SS. e alle RSU delle modifiche organizzative di cui al presente atto;

10. di comunicare, per gli adempimenti di competenza, il presente atto alla Direzione Amministrativa.

LA DIRIGENTE ADOTTANTE

Firmato digitalmente

Vitali Patrizia

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>, come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

---

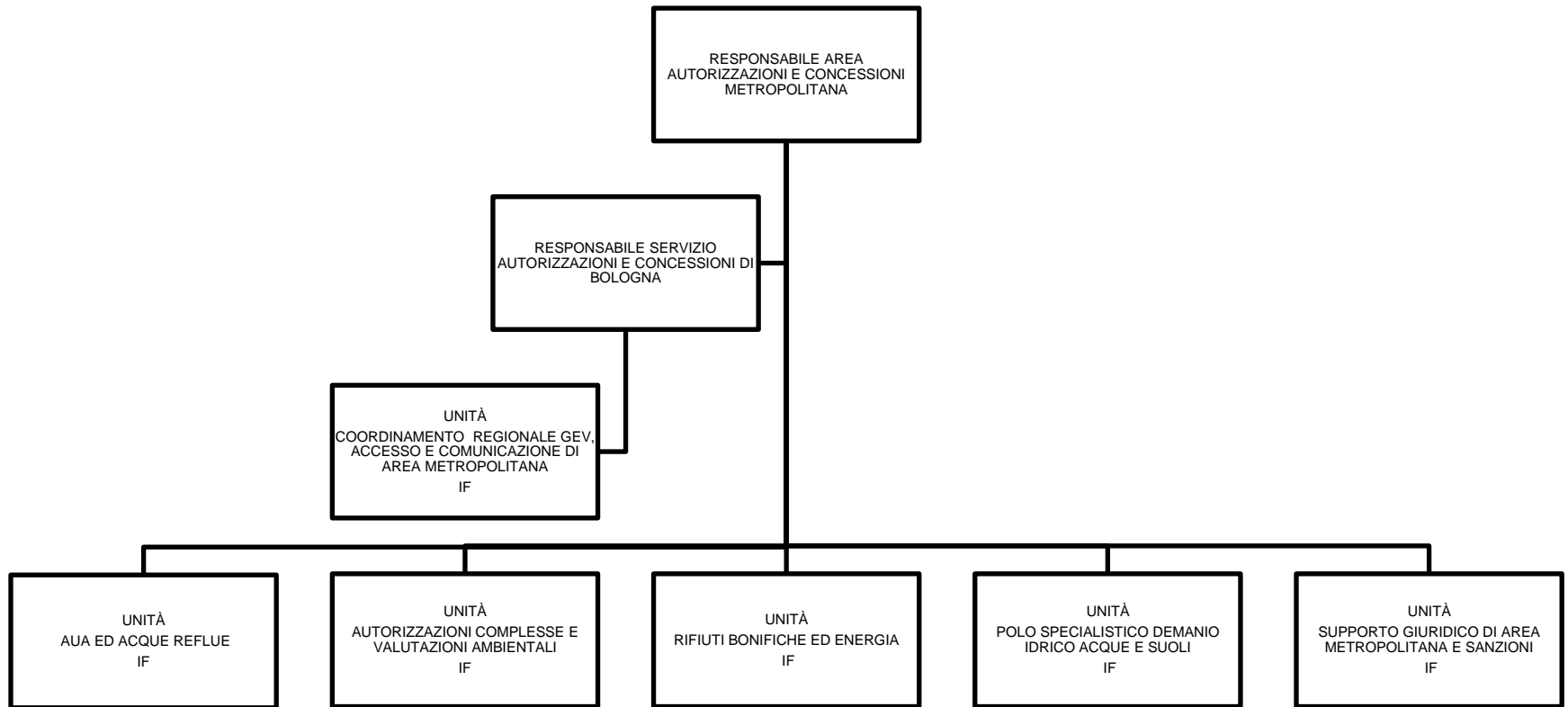
<sup>1</sup> L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento





## **AREA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI METROPOLITANA**

**ALLEGATO A DETERMINA**



Legenda  
IF = INCARICO DI FUNZIONE



## AREA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI METROPOLITANA ASSETTO ORGANIZZATIVO DI DETTAGLIO

### Allegato B

Questo documento descrive le modalità di suddivisione e assegnazione del lavoro all'interno delle singole articolazioni organizzative dell'Area Autorizzazioni e Concessioni Metropolitana e le differenti modalità di regolazione delle interdipendenze tra le strutture, stabilite in coerenza con i criteri definiti nei precedenti documenti organizzativi, ai quali si rinvia per una visione complessiva delle scelte operate a livello micro organizzativo.

Scopo del documento è rendere chiari i rapporti tra le diverse unità organizzative attraverso l'evidenziazione di funzioni e compiti assegnati a ciascuna unità. A questo strumento si accompagna l'organigramma in cui sono rappresentate schematicamente le diverse articolazioni della Struttura e la loro scomposizione in unità. La configurazione del sistema organizzativo a livello generale e la ripartizione dei processi nell'ambito del sistema sono già state formalizzate nelle deliberazioni adottate dal Direttore generale (Assetto organizzativo generale, Manuale Organizzativo, Descrittivi incarichi di funzione) disponibili sulla intranet aziendale. La descrizione proposta nelle pagine a seguire è rappresentativa delle principali responsabilità e relazioni di ciascuna unità organizzativa ma non è esaustiva della totalità delle funzioni richieste.

### ASSETTO DI DETTAGLIO AREA METROPOLITANA

Dal 1 gennaio 2019 sono operative in Arpa le Aree Autorizzazioni e Concessioni, in attuazione dell'indirizzo dato dal legislatore regionale con la modifica dell'art. 15 della L.R. 44/95. Ogni Area opera in una delle quattro zone individuate a copertura del territorio regionale e precisamente: area ovest, area centro, area metropolitana, area est; le Aree sono strutturate in una o più sedi, in considerazione delle esigenze organizzative e di servizio che richiedono un presidio diretto sul territorio.

Le Aree sono organizzate in Servizi Autorizzazioni e Concessioni per garantire un'efficace operatività sul territorio di competenza e contribuire all'efficacia complessiva dell'intero sistema. L'Area Autorizzazioni e Concessioni Metropolitana è una delle quattro strutture operative che garantisce, sul territorio di competenza, le funzioni amministrative e tecniche finalizzate all'emanazione dei provvedimenti di autorizzazione e concessione ambientale ed al supporto alla Regione Emilia Romagna per i procedimenti (ad es. le V.I.A.) che sono in capo direttamente alla Regione stessa. Il Servizio Autorizzazioni e Concessioni di Bologna è articolato in un'unica area dirigenziale ed in unità organizzative che operano secondo logiche e principi di collaborazione e supporto reciproco poste alle dipendenze del Responsabile del Servizio.

Unità AUA ED ACQUE REFLUE - Dipende da Resp. AAC Metropolitana. Le attività di competenza dell'Unità, sono riportate nel descrittivo dell'incarico di funzione AUA ed Acque reflue (D.D.G. 26/2024, allegato B Descrittivi incarichi di funzione).

Unità AUTORIZZAZIONI COMPLESSE E VALUTAZIONI AMBIENTALI - Dipende da Resp. AAC Metropolitana. Le attività di competenza dell'Unità sono riportate nel descrittivo

dell'incarico di funzione Autorizzazioni complesse e Valutazioni ambientali (D.D.G. 26/2024, allegato B Descrittivi incarichi di funzione).

UNITÀ COORDINAMENTO REGIONALE GEV, ACCESSO E COMUNICAZIONE DI AREA METROPOLITANA - Dipende da Resp. AAC Metropolitana. Le attività di competenza dell'Unità sono riportate nel descrittivo dell'incarico di funzione Coordinamento regionale GEV, Accesso e comunicazione di Area Metropolitana (D.D.G. 26/2024, allegato B Descrittivi incarichi di funzione).

UNITÀ POLO SPECIALISTICO DEMANIO IDRICO ACQUE E SUOLI - Dipende da Resp. AAC Metropolitana. Le attività di competenza dell'Unità sono riportate nel descrittivo dell'incarico di funzione Polo specialistico Demanio idrico Acque e Suoli (D.D.G. 26/2024, allegato B Descrittivi incarichi di funzione).

UNITÀ RIFIUTI BONIFICHE ED ENERGIA - Dipende da Resp. AAC Metropolitana. Le attività di competenza dell'Unità sono riportate nel descrittivo dell'incarico di funzione Rifiuti Bonifiche ed Energia (D.D.G. 26/2024, allegato B Descrittivi incarichi di funzione).

UNITÀ SUPPORTO GIURIDICO DI AREA METROPOLITANA E SANZIONI - Dipende da Resp. AAC Metropolitana. Le attività di competenza dell'Unità sono riportate nel descrittivo dell'incarico di funzione Supporto giuridico di Area Metropolitana e Sanzioni (D.D.G. 26/2024, allegato B Descrittivi incarichi di funzione).

ALL. C

**Motivazioni relative al conferimento degli incarichi di funzione**

*(estratto dei Verbali delle Commissioni di valutazione)*

Denominazione Incarico di funzione: AUA ED ACQUE REFLUE (BO)

Candidato vincitore: ALBERTINI SIRO

Motivazioni: il Sig. Albertini Siro risulta essere idoneo a ricoprire l'incarico di funzione predetto in quanto dal curriculum è emersa una pluriennale esperienza professionale nel settore oggetto dell'incarico e una assoluta padronanza della materia. In sede di colloquio sono emerse ottime capacità organizzative e attitudine alla risoluzione dei problemi, oltre ad una significativa motivazione a ricoprire la posizione. Ha inoltre dimostrato nel corso dei suoi precedenti incarichi spiccata attitudine alle relazioni, alla cooperazione interfunzionale ed un buon grado di autonomia, con particolare riferimento agli aspetti organizzativi e di supporto richiesti dal ruolo, evidenziando propensione alla gestione del cambiamento.

Denominazione Incarico di funzione AUTORIZZAZIONI COMPLESSE E VALUTAZIONI AMBIENTALI (BO)

Candidato vincitore CAVAZZI PAOLA

Motivazioni: l'Ing. Cavazzi Paola risulta essere idonea a ricoprire l'incarico di funzione predetto in quanto dall'esame del curriculum e dal colloquio sono emerse una eccellente preparazione ed un'esperienza consolidata in campo ambientale. Dal colloquio la candidata ha dimostrato ottime capacità nell'individuazione della migliore soluzione nelle situazioni più critiche a dimostrazione degli ottimi giudizi ottenuti nell'espletamento dei precedenti incarichi. Inoltre ha manifestato spiccata motivazione personale e attitudine alla guida dei propri collaboratori e al coordinamento di gruppi di lavoro.

Denominazione Incarico di funzione: COORDINAMENTO REGIONALE GEV, ACCESSO E COMUNICAZIONE DI AREA METROPOLITANA (BO)

Candidato vincitore: SASDELLI GABRIELE

Motivazioni: il Dott. Sasdelli Gabriele risulta essere idoneo a ricoprire l'incarico di funzione predetto

in quanto dall'analisi del curriculum emerge una significativa esperienza nelle materie oggetto dell'incarico, maturata sviluppando positivi aspetti relazionali a livello istituzionale con gli enti e le associazioni di riferimento. Il colloquio ha evidenziato inoltre una spiccata attitudine alla consapevolezza organizzativa e alla risoluzione delle principali problematiche affrontate in un'ottica di miglioramento confermando la valutazione positiva dell'operato svolto nel precedente incarico.

Denominazione Incarico di funzione: POLO SPECIALISTICO DEMANIO IDRICO ACQUE E SUOLI

Candidato vincitore: CIBIN UBALDO

Motivazioni: il Dott. Cibir Ubaldo risulta essere idoneo a ricoprire l'incarico di funzione predetto in quanto dal curriculum emerge una eccellente preparazione nelle materie oggetto dell'incarico maturata nel corso della sua pluriennale esperienza nonché in tutti gli incarichi in precedenza ricoperti, svolti con ottimi risultati. Dal colloquio il candidato ha dimostrato significativa capacità di analisi nell'individuazione della migliore soluzione nelle situazioni più critiche manifestando altresì una spiccata motivazione personale e attitudine alla guida dei propri collaboratori e al coordinamento di gruppi di lavoro.

Denominazione Incarico di funzione RIFIUTI BONIFICHE ED ENERGIA (BO)

Candidato vincitore: GANGEMI SALVATORE

Motivazioni: il Dott. Gangemi Salvatore risulta essere idoneo a ricoprire l'incarico di funzione predetto in quanto dall'esame del curriculum emerge un'elevata esperienza e preparazione professionale ed un'approfondita conoscenza tecnico-scientifica per le materie attinenti l'incarico. Dal colloquio il candidato ha dimostrato una buona propensione alla risoluzione dei problemi e al lavoro di gruppo. Emerge inoltre una forte motivazione ad assumere l'incarico. Le attitudini e le conoscenze dimostrate nel colloquio confermano la positiva valutazione dell'operato svolto nel precedente incarico.

Denominazione Incarico di funzione: SUPPORTO GIURIDICO DI AREA METROPOLITANA E SANZIONI (BO)

Candidato vincitore: RINALDI NICOLA VINCENZO

Motivazioni: il Dott. Rinaldi Nicola Vincenzo risulta essere idoneo a ricoprire l'incarico di funzione predetto in quanto sia dal curriculum che dal colloquio sono emerse competenze di assoluto rilievo per la posizione da ricoprire. In particolare dal colloquio è emersa la forte motivazione e l'attitudine a

svolgere positivamente anche il ruolo di coordinamento delle attività sanzionatorie su scala regionale. Le caratteristiche professionali che si evincono dal curriculum denotano una significativa coerenza dell'esperienza maturata nel ricoprire i precedenti incarichi. Si evidenzia anche una attitudine al confronto e al dialogo con le diverse funzioni specialistiche dell'AACM e con il Servizio Affari istituzionali e Avvocatura.

*I verbali delle singole Commissioni sono agli atti delle Strutture proponenti*