



Proposta	n. PDET-2024-454 del 06/06/2024
Determinazione dirigenziale	n. DET-2024-460 del 17/06/2024
Oggetto	Direzione Tecnica. Conferimento incarico gratuito di docenza al Geom. Luigi Campagna per la partecipazione all'incontro formativo "Catasto SISTER - Visure catastali e ispezioni ipotecarie" che si terrà in videoconferenza in data 25 giugno 2024.
Dirigente adottante	Direzione Tecnica - De Munari Eriberto
Dirigente proponente	Servizio Gestione Demanio Idrico - Bandoli Donatella Eleonora
Responsabile del procedimento	Bandoli Donatella Eleonora

Questo giorno *17/06/2024* Il Direttore Tecnico;, De Munari Eriberto, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

#### VISTI:

- il Regolamento per l'adozione degli atti di gestione dell'Agenzia approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020;
- la L.R. n. 13 del 2015, "Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su città metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro unioni", che ha disposto che le funzioni in materia ambientale afferenti alle concessioni relative all'utilizzo del demanio idrico siano esercitate tramite Arpae - Agenzia regionale per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia (artt. 14 e 16);

#### PREMESSO:

- che Arpae promuove attività formative periodiche per l'aggiornamento dei propri collaboratori anche mediante l'individuazione di esperti nelle specifiche materie ai quali sono affidati incarichi di docenza a titolo gratuito o oneroso;

#### CONSIDERATO:

- che, per l'esercizio delle attività di gestione del demanio idrico, Arpae si avvale della consultazione telematica della piattaforma tecnologica Sister per effettuare visure catastali e ispezioni ipotecarie;
- che, per una più proficua ed efficace consultazione della banca dati Sister, si rende necessaria una formazione specifica in materia, resa da un esperto che possieda una particolare e comprovata competenza sull'argomento, in considerazione della complessità dei temi trattati e per un più ampio approfondimento degli stessi;
- che Arpae, pertanto, ha organizzato l'incontro formativo "Catasto SISTER - Visure catastali e ispezioni ipotecarie" che si terrà il giorno 25/06/2024 dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 14,30 alle ore 16,30 presso la sede Arpae di Forlì in videoconferenza, come da programma, conservato agli atti;
- che l'Agenzia delle Entrate - Direzione Generale Emilia-Romagna, su richiesta di Arpae circa la disponibilità ad individuare un collaboratore esperto nelle materie trattate nel corso, ha designato e autorizzato il Geom. Luigi Campagna a partecipare all'incontro formativo, come da lettera del 03/06/2024 recepita con protocollo PG/2024/0103812, agli atti;
- che Arpae ha ritenuto quindi opportuno affidare al Geom. Luigi Campagna la docenza dell'incontro formativo "Catasto SISTER - Visure catastali e ispezioni ipotecarie", per l'alto profilo professionale derivante dall'esperienza pluriennale maturata in qualità di funzionario dell'Area Servizi Catastali e Cartografici dell'Agenzia delle Entrate e di docente nei molteplici

corsi in tema di catasto, come risulta dal curriculum vitae allegato sub A) alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;

- che il Geom. Luigi Campagna ha espresso la propria disponibilità a partecipare all'incontro a titolo gratuito;

RITENUTO PERTANTO:

- di conferire al Geom. Luigi Campagna un incarico a titolo gratuito di docenza per il giorno 25 Giugno 2024 avente ad oggetto le attività sopra illustrate;
- di precisare che, preliminarmente al conferimento dell'incarico di cui sopra, è stata acquisita la dichiarazione in ordine all'assenza di cause di incompatibilità e conflitti di interesse di cui all'allegato B), che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

DATO ATTO:

- che responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4, 5 e 6 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, è la dott.ssa Donatella Eleonora Bandoli, Responsabile del Servizio Gestione Demanio Idrico della Direzione Tecnica di Arpae;

SU PROPOSTA:

- della stessa dott.ssa Donatella Eleonora Bandoli, la quale ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente atto;

## DETERMINA

1. di conferire al Geom. Luigi Campagna l'incarico gratuito di docente all'incontro formativo "Catasto SISTER - Visure e ispezioni ipotecarie catastali", che si terrà il giorno 25 Giugno 2024 in modalità telematica, come da programma, agli atti, in qualità di esperto, come da curriculum che si allega sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che è stata acquisita la dichiarazione in ordine all'assenza di cause di incompatibilità e conflitti di interesse di cui all'allegato B), che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Donatella Eleonora Bandoli;
4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'ente, in conformità a quanto previsto dall'art. 15 del d.lgs. 33/2013.

IL DIRETTORE TECNICO;

Firmato digitalmente

De Munari Eriberto

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>,  
come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

---

<sup>1</sup> L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



Il sottoscritto LUIGI CAMPAGNA, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **CAMPAGNA LUIGI**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità italiana

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
  - Dal 01/11/2022 FUNZIONARIO – AREA FUNZIONARI CCNL 2019-2021
  - Dal 01/01/2018 CAPO TECNICO – TERZA AREA /F4- AGENZIA DELLE ENTRATE – UFFICIO PROVINCIALE DI FORL
  - Dal 01/01/2015 CAPO TECNICO – TERZA AREA /F3- AGENZIA DELLE ENTRATE – UFFICIO PROVINCIALE DI FORL
  - Dal 01/12/2012 CAPO TECNICO – TERZA AREA /F2- AGENZIA DELLE ENTRATE – UFFICIO PROVINCIALE DI FORLI'
  - Dal 18/10/2001 CAPO TECNICO – C1 – AGENZIA DEL TERRITORIO – UFFICIO PROVINCIALE DI FORLI'
  - Dal 17/02/1992 ASSISTENTE TECNICO – B3 – MINISTERO DELLE FINANZE – UFFICIO TECNICO ERARIALE DI FORLI'
  - Dal 02/05/1988 ADDETTO ALLE LAVORAZIONI – LIV. 3 – MINISTERO DELLE FINANZE – CENTRO DI SERVIZIO DELLE IMPOSTE DIRETTE DI BARI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - AGENZIA DELLE ENTRATE
- Tipo di azienda o settore
  - DIREZIONE PROVINCIALE FORLI' CESENA – UFFICIO PROVINCIALE DEL TERRITORIO
- Tipo di impiego
  - Funzionario Area Servizi Catastali e Cartografici
- Principali mansioni e responsabilità
  - Dal 2010 Referente Cartografico,
  
  - Dal 01/01/2016 AL 31/07/2021 CAPO REPARTO UP  
REPARTO GESTIONE BANCHE DATI E SERVIZI CATASTALI - UPT  
- DP FORLI'-CESENA
  - Dal 01/04/2015 AL 31/12/2015 CAPO REPARTO GESTIONE BANCHE DATI E SERVIZI  
CATASTALI - UP FORLI' - TERRITORIO 20160101  
CAPO REPARTO UP  
TITOLARE

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - Dal 22/01/2024 al 26/01/2024 Corso di "Formazione in materia di cartografia catastale per i neo-assunti assistenti tecnici"
  - 2023 – Corso e learning "Recupero della precisione delle mappe vettoriali e costruzioni delle congruenze topologiche"
  - 2022 – Corso "Piattaforme Cartografiche per lo svolgimento di indagini territoriali"
  - 2022 – Corso "Gestione delle attività cartografiche sul SIT trattazione casi particolari"
  - 2021 – Corso e learning "SIT La nuova Visura Catastale"
  - 2020 – Corso e learning "Notifica in ambiente SIT"
  - 2019 – Corso "Inserimento dei Fabbricati Foto identificati nella Cartografia Catastale"
  - 2017 – Corso "Toponomastica - Archivio dei numeri civici delle strade urbane (ANNSCU)"
  - 19/11/2015 - GESTIONE BD CARTOGRAFICA – Evoluzione delle metodologie operative per la conservazione del patrimonio cartografico.
  - 09/03/2015 - Ruolo e attività del TUTOR nel Tirocinio
  - 09/12/2014 - Tecniche di gestione dell'aula
  - 07/05/2013 - Corso – Servizi di posizionamento in tempo reale con l'ausilio di reti GNSS – c/o Direzione Centrale Agenzia del Territorio
  - 19/10/2010 - corso su Nuova versione Pregeo 10 APAG –c/o So, Ge. I,
  - Luglio 1996 – Corso di Addestramento all'uso di Apparecchiature GPS
  - Maggio/Giugno 1996 – corso di aggiornamento topografico per geometri sulle nuove metodologie di rilievo catastale presso scuola tributaria "E: Vanoni" Roma
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - MATURITA' TECNICA - PER GEOMETRI
  - Istituto Tecnico per Geometri "E: MASI" Foggia - 1985
  
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Dal 08/04/2024 al 19/04/2024 - Docente "Formazione in materia di cartografia catastale per i neo assunti assistenti tecnici"

29/06/2023 - Relatore Corso "Lettura delle visure Catastali" c/o ARPAE AREA EST DI Forlì Cesena

09/10/2017 - Relatore Corso base "Pregeo 10" c/o ISCOM FORMAZIONE Forlì Cesena

12/09/2014 - Relatore Seminario su Procedura informatica Pregeo -

Dal 2016 Referente FISCO E SCUOLA per gestire i rapporti fra l'AGENZIA delle ENTRATE e il mondo della SCUOLA

Dal 1998 Partecipo ad eventi formativi organizzati da Ordini Professionali in qualità di docente su argomenti relativi al CATASTO TERRENI

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

DAL

DAL 18/11/1998 COORDINATORE DI GRUPPI DI LAVORO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CONOSCENZA PACCHETTO OFFICE

RILIEVI TOPOGRAFICI CON STRUMENTAZIONE GNSS E DISTAZIONZIMETRI ELETTRONICI

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003,  
n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

**Firma**



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO E DI CERTIFICAZIONE AI  
SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR n. 445/2000 ( <sup>1</sup> )**

Il sottoscritto Luigi Campagna

sotto la propria responsabilità e consapevole di quanto disposto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e dall'art. 495 del c.p. in caso di dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

ai fini di quanto previsto dall'art. 1 c. 42 lett. h) della L. 190/2012

- che non è coniuge, convivente, né parente, né affine fino al quarto grado compreso del soggetto conferente l'incarico in oggetto, nonché del responsabile del procedimento in esame<sup>(2)</sup>;
- che non sussistono rapporti personali di debito/credito, rapporti personali di tipo economico, commerciale, professionale, finanziario con il soggetto conferente l'incarico in oggetto, nonché con il responsabile del procedimento in esame;
- che, per quanto di propria conoscenza, non presta attività a favore di soggetti sottoposti a procedure sanzionatorie da parte di Arpae o per le quali l'Agenzia svolge un ruolo istruttorio/autorizzatorio in procedimenti amministrativi;
- che non svolge attività in conflitto di interessi con le funzioni istituzionali di Arpae, avendo riguardo anche alle disposizioni di cui all'art. 7 del DPR n. 62/2013, applicabili per quanto compatibili con riferimento ai contenuti ed alla natura del contratto di lavoro autonomo in oggetto <sup>(3)</sup>.

**DICHIARA ALTRESI'**

ai fini di quanto previsto dall'art. 15 c. 1 lett. c) del d. lgs. 33/2013

*(barrare la casella)*

- che non svolge incarichi e/o non ha la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione e/o non svolge attività professionali;

---

<sup>1</sup> La presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito web istituzionale di Arpae, in caso di conferimento dell'incarico in esame al soggetto sottoscrittore.

<sup>2</sup> Il soggetto conferente l'incarico è il Dott. Eriberto de' Munari; Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Donatella Eleonora Bandoli.

<sup>3</sup> Vedi Allegato 1) - art. 7 del DPR 62/2013.

● che svolge incarichi e/o ha la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione e/o svolge attività professionali, e precisamente:  
(riportare gli incarichi e/o le cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati da PA e/o attività professionali)

- incarico/carica di: \_\_\_\_\_;
- a favore dell'ente: \_\_\_\_\_;
- attività professionale di: \_\_\_\_\_;
- a favore di: \_\_\_\_\_;

Luogo e data FORLÌ 03/06/2024

\_\_\_\_\_  
(Firma)

La presente istanza deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38 D.P.R. n. 445/2000).

\_\_\_\_\_  
*Spazio riservato all'ufficio ricevente, da utilizzare in alternativa all'invio della copia fotostatica del documento di identità.*

Certifico apposta, in mia presenza, la firma del dichiarante. Il dipendente addetto \_\_\_\_\_

**ALLEGATO 1)**

**ART. 7 del DPR n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" (applicabile per quanto compatibile al contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2 c. 3 del DPR 62/2013)**

*Obbligo di astensione*

Il [collaboratore] si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il [collaboratore] si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.