



Proposta	n. PDET-2024-503 del 20/06/2024
Determinazione dirigenziale	n. DET-2024-487 del 24/06/2024
Oggetto	Direzione Amministrativa. Servizio di manutenzione ordinaria in Global Service del patrimonio immobiliare di Arpae (CIG B190477355). Proroga sino al 31/07/2024.
Dirigente adottante	Direzione Amministrativa - Manaresi Lia
Dirigente proponente	Servizio Acquisti E Patrimonio - Bortolotti Elena
Responsabile del procedimento	Taddia Lena

Questo giorno *24/06/2024* Il Direttore Amministrativo, Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

RICHIAMATA:

- la D.D.G. n. 129 del 29/12/2023 "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di Previsione per l'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna per il triennio 2024-2026, del Piano Investimenti 2024-26, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2024, del Budget Generale e della Programmazione di Cassa 2024";
- la D.D.G. n. 130 del 29/12/2023 "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2024 ai centri di responsabilità dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna";
- la Determinazione del Direttore Amministrativo n. 1057 del 29/12/2023 che assegna il budget per l'anno 2024 ai Servizi della Direzione Amministrativa;
- la Determinazione del Direttore Amministrativo n. 324 del 30/04/2024 concernente l'approvazione dell'affidamento del servizio di manutenzione in global service per le sedi dell'Agenzia, per 2 mesi, dall'1/05/2024 fino al 30/06/2024, alla Ditta COOPSERVICE S.COOP.P.A. con sede a Reggio nell'Emilia;

VISTI:

- il Regolamento per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia approvato con Delibera del Direttore Generale n. 114 del 23/10/2020;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture di Arpae;

PREMESSO:

- che Arpae, con la sopracitata determinazione n. 324/2024 e per i motivi in essa richiamati, ha disposto l'affidamento diretto del servizio in oggetto al fine di garantire i servizi manutentivi degli immobili in uso all'Agenzia, necessari per assicurare il regolare svolgimento delle funzioni istituzionali, nelle more della stipula della nuova Convenzione Intercent-ER riguardante i medesimi servizi;
- che con lettera prot. PG/2024/79351 del 30/04/2024 è stata avviata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza, a decorrere dall'1.05.2024 e sino al 30.06.2024;
- che il contratto è stato sottoscritto in data 24/05/2024;
- che le condizioni particolari (Prot.PG/2024/83835) di cui alla trattativa diretta n.4324651 espletata sul ME.PA prevedevano espressamente la possibilità di prorogare il servizio per un ulteriore mese, nell'ipotesi in cui non fosse ancora attiva la Convenzione stipulata da Intercent-

ER;

ATTESO:

- che a tutt'oggi, a seguito dell'impugnazione dell'atto di aggiudicazione della procedura aperta (determinazione del Direttore di Intercent-ER n.227 del 19/03/2024), non risulta sottoscritta la Convenzione di interesse;
- che Arpae con lett. prot. PG/2024/106504 del 10/06/2024. ha richiesto ad Intercent-ER aggiornamenti sull'esito del ricorso;
- che Intercent-ER, con lettera assunta al prot. Arpae n.PG/2024/112700 del 19/06/24, ha comunicato la sospensione della stipula della convenzione, significando che si rende necessaria un'ulteriore proroga da parte degli Enti che dovranno aderire alla Convenzione;

RILEVATA:

- la necessità di assicurare i servizi manutentivi essenziali per il continuo e corretto funzionamento dell'organizzazione e delle attività istituzionali e laboratoristiche presso le sedi dell'Agenzia, nelle more del giudizio pendente e delle determinazioni che assumerà la stazione appaltante Intercent-ER per la sottoscrizione della Convenzione;

VISTA:

- la nota Prot.PG/2024/108308 del 12/06/2024 trasmessa a COOPSERVICE S.COOP.P.A di intenzione di procedere con la proroga del contratto in essere fino al 31/07/2024 e la stessa resa controfirmata per presa visione dalla stessa società (rubricata al Prot.PG/2024/108645);

DATO ATTO:

- che l'importo relativo alla proroga mensile, ammonta complessivamente ad Euro 33.817,94 di cui 33.400,00 il canone mensile ribassato, come da offerta presentata sul ME.PA, in risposta alla Trattativa Diretta n.4324651, ed Euro 417,94 di oneri per la sicurezza;

RICHIAMATO:

- l'art. 120, comma 3, lett. b) del d. lgs. 36/2023, ai termini del quale, i contratti possono essere modificati senza necessità di una nuova procedura, nel limite del 10% del valore iniziale del contratto, per i contratti di servizi e forniture;

CONSIDERATO:

- che per il periodo di proroga, per eventuali interventi di manutenzione urgenti e non compresi nelle attività a canone, è opportuno stimare un importo pari ad euro 8.116,31 (IVA esclusa), corrispondente al 10% dell'importo del contratto in essere, pari ad euro 81.163,06 (IVA esclusa);
- che il Codice Identificativo di Gara (CIG) n. B190477355 riferito al contratto in oggetto, rimane invariato;

RITENUTO:

- per quanto sopra esposto di esercitare l'opzione, prevista dalle condizioni particolari (Prot.PG/2024/83835) di cui alla trattativa diretta n.4324651 e dal contratto sottoscritto in data 24/05/2024, di prorogare il servizio di manutenzione ordinaria in Global Service del patrimonio immobiliare di Arpae fino al 31/07/2024 a COOPSERVICE S.COOP.P.A. con sede a Reggio nell'Emilia per un importo pari ad Euro 33.817,94, corrispondente al canone mensile comprensivo degli oneri della sicurezza;
- di stimare un importo per attività "extra-canone" che potranno in caso di necessità essere autorizzate dal RUP fino alla concorrenza di Euro 8.116,31 (IVA esclusa);

SU PROPOSTA:

- della Dott.ssa Elena Bortolotti, Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio, la quale ha espresso il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa del presente atto;

DATO ATTO:

- che Responsabile Unico di Progetto è l'Arch. Lena Taddia e DEC l'ing. Caterina Ioiò, entrambe collaboratrici del Servizio Acquisti e Patrimonio;
- del parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico, dott. Giuseppe Bacchi Reggiani, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia;

DETERMINA

1. di prorogare, esercitando l'opzione prevista dalle condizioni particolari (Prot.PG/2024/83835) relative alla trattativa diretta n. 4324651 espletata sul ME.PA, il servizio di manutenzione ordinaria in Global Service del patrimonio immobiliare di Arpae fino al 31/07/2024 alla Ditta COOPSERVICE SOCIETA' COOPERATIVA PER AZIONI ABBREVIABILE IN COOPSERVICE S.COOP.P.A. con sede legale a Reggio nell'Emilia Via Rochdale 5 CF e P.IVA: 00310180351, di cui al contratto sottoscritto in data 24/05/2024 CIG B190477355;
2. di dare atto che il corrispettivo complessivo, IVA esclusa, per i servizi a canone per 1 mese è pari ad Euro 33.817,94 di cui 33.400,00 il canone mensile ribassato, come da offerta presentata sul ME.PA, in risposta alla Trattativa Diretta n. 4324651, ed Euro 417,94 di oneri per la sicurezza;
3. di stimare un importo per attività "extra-canone" che potranno in caso di necessità essere autorizzate dal RUP fino alla concorrenza di Euro 8.116,31 (IVA esclusa);
4. di dare atto che il costo complessivo derivante dal presente provvedimento, riferito al canone per un mese e la quota delle attività extra-canone, stimato in complessivi Euro 51.159,78 (IVA

- compresa), avente natura di “Manutenzioni Immobili” è a carico dell’esercizio 2024, compreso nel budget annuale 2024 e nel bilancio preventivo pluriennale 2024-2026 con riferimento ai centri di Responsabilità dell’Agenzia cui afferiscono le sedi interessate dai servizi;
5. di dare atto che agli obblighi di trasparenza si assolverà secondo le disposizioni di cui alla delibera ANAC n. 264 del 20/6/2023, come modificata dalla delibera n. 601 del 19/12/2023, in relazione alle procedure avviate dopo l’1/1/2024.

LA DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Firmato digitalmente

Manaresi Lia

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

PROPOSTA N. PDET 503 del 20/06/2024

Centro di Responsabilità: Direzione Amministrativa

OGGETTO: Direzione Amministrativa. Servizio di manutenzione ordinaria in Global Service del patrimonio immobiliare di Arpaè (CIG B190477355).
Proroga sino al 31/07/2024.

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Bacchi Reggiani Giuseppe - Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo economico esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpaè per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 24/06/2024

Bacchi Reggiani Giuseppe
