



| | |
|-------------------------------|---|
| Proposta | n. PDET-2024-557 del 11/07/2024 |
| Determinazione dirigenziale | n. DET-2024-540 del 12/07/2024 |
| Oggetto | Servizio Sistemi Informativi e Innovazione Digitale. Incarico gratuito al Dott. Stefano Cattani ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012 convertito nella L. n. 135/2012 per il periodo dal 15/07/2024 al 31/03/2025. |
| Dirigente adottante | Servizio Sistemi Informativi E Innovazione Digitale - Cicognani Matteo |
| Dirigente proponente | Servizio Sistemi Informativi E Innovazione Digitale - Cicognani Matteo |
| Responsabile del procedimento | Cicognani Matteo |

Questo giorno *12/07/2024* Il Responsabile di Servizio Sistemi Informativi e Innovazione Digitale, Cicognani Matteo, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

RICHIAMATA:

- la determinazione del Servizio Risorse Umane n. 579/2022 avente ad oggetto *“Presa d’atto dell’istanza di recesso dal rapporto di lavoro a tempo indeterminato presentata dal Dott. CATTANI STEFANO, ai sensi dell’art. 14 D.L. n. 4/2019, convertito nella L. n. 26/2019, con decorrenza dal giorno 01/03/2023”*;

VISTO:

- l’art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012 convertito nella L. n. 135/2012 – come modificato dall’art. 6 del D.L. n. 90/2014 convertito nella L. n. 114/2014 e dall’art. 17 della L. n. 124/2015 - il quale dispone quanto segue: *“È fatto divieto alle pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001 ... di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Alle suddette amministrazioni è, altresì, fatto divieto di conferire ai medesimi soggetti incarichi dirigenziali o direttivi o cariche in organi di governo delle amministrazioni di cui al primo periodo e degli enti e società da esse controllati, ad eccezione dei componenti delle giunte degli enti territoriali e dei componenti o titolari degli organi elettivi degli enti di cui all’articolo 2, comma 2-bis, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125. Gli incarichi, le cariche e le collaborazioni di cui ai periodi precedenti sono comunque consentiti a titolo gratuito. Per i soli incarichi dirigenziali e direttivi, ferma restando la gratuità, la durata non può essere superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione. Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall’organo competente dell’amministrazione interessata...”*;

VISTE ALTRESÌ:

- la circolare n. 6/2014 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione avente ad oggetto *“Interpretazione e applicazione dell’art. 5, comma 9, del D.L. n. 95 del 2012, come modificato dall’art. 6 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90”*;

- la circolare n. 4/2015 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione avente ad oggetto *“Interpretazione e applicazione dell’articolo 5 comma 9, del decreto legge n. 95 del 2012, come modificato dall’art. 17, comma 3, della legge 7 agosto 2015 n. 124. Integrazione della circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 6 del 2014”*;

VISTA:

la determinazione n. 54 del 31/01/2024 del Responsabile del Servizio Sistemi Informativi e Innovazione Digitale con cui – per le ragioni indicate nella determinazione medesima a cui si fa

rinvio – veniva conferito un incarico gratuito per il periodo dal 05/02/2024 al 30/04/2024 al Dott. Stefano Cattani ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012 convertito nella Legge n. 35/2012 *omissis*

RILEVATO:

- che il Dott. Stefano Cattani, come risulta dal curriculum vitae allegato alla presente determinazione (allegato sub A), possiede un alto profilo professionale derivante dall'esperienza pluriennale maturata in qualità di Dirigente di Arpae dove ha ricoperto, tra gli altri, l'incarico dirigenziale di Responsabile del Servizio Sistemi Informativi e Innovazione Digitale;
- che il Dott. Stefano Cattani, possiede una elevata competenza in ambito di progettazione e realizzazione di Sistemi Informativi;
- che il Dott. Stefano Cattani, in qualità di Responsabile del Servizio Sistemi Informativi e Innovazione Digitale ha maturato una significativa esperienza in materia di soluzioni tecnologiche e gestionali a supporto dei processi aziendali; inoltre il Dott. Stefano Cattani ha curato personalmente la creazione e l'implementazione del Sistema Unico di Gestione degli Obiettivi (SUGO) per la gestione del processo di definizione, assegnazione e valutazione degli obiettivi di performance del personale di Arpae;

DATO ATTO:

- che, nelle more dell'implementazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance nel nuovo applicativo Talentia, sussiste la necessità di avvalersi dell'esperienza e delle competenze specialistiche del Dott. Stefano Cattani per l'adeguamento del software attualmente in uso, al fine di procedere alle fasi di check e di valutazione degli obiettivi assegnati al personale dell'Agenzia relativamente all'anno 2024;
- che il Dott. Stefano Cattani, in ragione di quanto sopra evidenziato, possiede l'esperienza e le competenze necessarie ai fini di uno svolgimento efficace ed efficiente delle attività predette;

DATO ATTO ALTRESÌ:

- della disponibilità del Dott. Stefano Cattani allo svolgimento delle predette attività;

RITENUTO PERTANTO:

- di rinnovare nei confronti del Dott. Stefano Cattani l'incarico di collaborazione a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012 convertito nella L. n. 135/2012 (come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014 convertito nella L. n. 114/2014 e dall'art. 17 della L. n. 124/2015), a fare data dal 15/07/2024 al 31/03/2025, avente ad oggetto l'attività sopra illustrata;
- di precisare che l'Agenzia corrisponderà al Dott. Stefano Cattani, il solo rimborso delle spese sostenute per lo svolgimento delle attività oggetto del presente incarico, su presentazione di regolare

documentazione, e secondo i criteri e i limiti stabiliti nello schema di contratto di cui all'allegato B);

- di approvare lo "Schema di contratto per il conferimento di incarico a titolo gratuito" di cui all'Allegato B, quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

- di precisare, altresì, che preliminarmente alla sottoscrizione del contratto di cui sopra è stata acquisita la dichiarazione in ordine all'assenza di cause di incompatibilità e conflitti di interesse di cui all'allegato C);

SU PROPOSTA:

- del Responsabile del Servizio Sistemi Informativi e Innovazione Digitale;

RICHIAMATE ALTRESI':

- la D.D.G. n. 129 del 29/12/2023 "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di Previsione per l'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna per il triennio 2024-2026, del Piano Investimenti 2024-26, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2024, del Budget Generale e della Programmazione di Cassa 2024";

- la D.D.G. n. 130 del 29/12/2023 "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2024 ai centri di responsabilità dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna";

ACQUISITO:

- il parere di regolarità contabile espresso dal Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo Economico;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 il Responsabile del Servizio Sistemi Informativi e Innovazione Digitale Dott. Matteo Cicognani;

DETERMINA

1. di rinnovare nei confronti del Dott. Stefano Cattani – il cui curriculum vitae è allegato alla presente determinazione (Allegato A) - l'incarico a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012 convertito nella L. n. 135/2012 (come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014 convertito nella L. n. 114/2014 e dall'art. 17 della L. n. 124/2015), a fare data dal 15/07/2024 al

31/03/2025 per l'adeguamento del software attualmente in uso, al fine di procedere alle fasi di check e di valutazione degli obiettivi assegnati al personale dell'Agenzia relativamente all'anno 2024 nelle more dell'implementazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance nel nuovo applicativo Talentia;

2. di approvare lo "Schema di contratto per il conferimento di incarico a titolo gratuito" – allegato B) al presente atto - quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

3. di precisare che l'Agenzia corrisponderà al Dott. Stefano Cattani il solo rimborso delle spese sostenute per lo svolgimento delle attività oggetto del presente incarico, su presentazione di regolare documentazione e secondo i criteri e le modalità stabiliti nello schema di contratto di cui all'allegato B);

4. di precisare, altresì, che preliminarmente alla sottoscrizione del contratto è stata acquisita la dichiarazione in ordine all'assenza di cause di incompatibilità e conflitti di interesse di cui all'allegato C);

5. di dare atto che il costo complessivo presunto relativo al presente provvedimento - avente natura di "Servizi Vari" - è stimato in Euro 500,00 trova copertura nel bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2024/2026 con riferimento al centro di costo "Sistemi Informativi".

Il Responsabile del Servizio Sistemi Informativi e Innovazione Digitale

Dott. Matteo Cicognani

IL DIRIGENTE ADOTTANTE

Firmato digitalmente

Cicognani Matteo

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

Allegato A)

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e informazioni di contatto

CATTANI STEFANO
ARPAE EMILIA-ROMAGNA

ESPERIENZA LAVORATIVA

INCARICHI DIRIGENZIALI RICOPERTI IN ARPAE o PRESSO ALTRI ENTI/AZIENDE

- **gennaio 2019 – oggi** **Responsabile Servizio Innovazione Digitale – Arpae Emilia-Romagna**
Innovazione digitale: è un servizio di nuova istituzione (2019) che si occupa di soluzioni tecnologiche e gestionali a supporto dei processi aziendali secondo il paradigma "data driven governance", per l'ottimizzazione dell'uso di open data e big data.
- **maggio 2018 – oggi** **Responsabile Protezione Dati di Arpae Emilia-Romagna**
La figura del RPD (DPO) è prevista e documentata nell'ambito del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)
- **settembre 2015 - dicembre 2018** **Responsabile Area Servizi Informatici SIMC – Arpae Emilia-Romagna**
Gestione processi e supporti interni al SIMC, nel periodo recente:
 - progettazione e realizzazione nuovo Data Center;
 - sviluppo sw di archiviazione e visualizzazione per dati meteo, clima e pollini;
 - gestione dati e informatizzazione di progetti nazionali ed europei (ASI-Ispra, Prepair, ecc).
- **luglio 2012 - dicembre 2018** **Responsabile Area Progettazione Sistemi Informativi presso Servizio Sistemi Informativi – Arpae Emilia-Romagna**
Gestione progetti innovativi sui Sistemi Informativi, nel periodo recente:
 - migrazione Open Source (LibreOffice);
 - avvio e gestione del portale Open Data di Arpae;
 - migrazione produttività personale in ambiente Google G Suite;
 - migrazioni e nuovi sviluppi sw in ambiente cloud;
 - docenze in corsi di formazione aziendale sugli strumenti in cloud e workgroup.
- **2008 - 2011** **Responsabile Area S.I. matrici acqua e aria di Arpa SIMC**
Realizzazione progetti informatici mirati sulle matrici aria (sistemi di visualizzazione basati sulla piattaforma R) e acqua (sistema di supporto alla visualizzazione dei dati idrologici, sistema supporto al reporting sui campionamento del mare)
- **2002 - 2008** **Direttore Responsabile di Struttura Complessa Servizio Risorse Informatiche e Telematiche – Azienda USL di Parma**
Dirigente di servizio con 20 tecnici e 2M€ di budget per S.I. di 3 ospedali e sanità territoriale della Provincia di Parma
- **1996 - 2002** **Responsabile Eccellenza “Prodotti Tipici” Arpa Emilia-Romagna**
- **1989 - 1996**

TITOLI DI QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|------------|--|
| 1996 | Microsoft Tech-Ed - Nizza |
| 1994 | Trieste - College on atmospheric boundary layer and air pollution modelling |
| 1990 | Specializzazione in Scienza e Tecnologia dei Materiali – Università di Parma |
| AA 1985-86 | Laurea in Fisica – Università di Parma - Tesi pubblicata su Eur. J. Physics |

ALTRI TITOLI

| | |
|---|--|
| Pubblicazioni | Cattani S., Fustini M, Un progetto sugli open data ambientali in Emilia-Romagna, <i>Ecoscienza</i> 02/2015 |
| | Galassi C, Ostro B, Forastiere F, Cattani S, Martuzzi M, Bertolini R. Exposure to PM10 in the eight major Italian cities and quantification of the health effects. Poster presented at the ISEE 2000 Meeting, Buffalo, NY, USA, August 19-22, 2000 |
| | Cattani S., Galassi C., Archivio dei dati di inquinamento atmosferico e indicatori di qualità dell'aria nelle principali città italiane: il Progetto Itaria-WHO, <i>Ann. Ist. Super. Sanità</i> , vol. 36, n.3, 2000 |
| | Cattani S., Ferrari C. Air pollution caused by urban traffic in Parma: stochastic autoregressive forecast model applied to a time series of CO concentration, <i>Physica Medica</i> , vol.IX, suppl.1, 1993 (tesi di laurea pubblicata) |
| Attività di docenza | 2018 Arpae 12 edizioni del corso G Suite 2015 e 2016 Università di Bologna - Summer school Open Data Ravenna A.A 1993/94 e 1994/95 Università di Parma - Laboratorio Rumore |
| Attività di studio, ricerca o progetto | 2017-2018 Life Prepair – Coordinamento attività C1 (raccolta e diffusione dati) 1999-2000 WHO, Progetto eight cities 1990-2000 Università di Parma co-relatore di numerose tesi di laurea in Scienze Ambientali e Fisica |
| Incarichi professionali | Anni 90 – CTU per il Tribunale di Piacenza sul Rumore Anni 90 – consulente Comune di Vernasca per inquinamento dell'aria da cementificio |
| Partecipazione a corsi di formazione/convegni | Tutti i corsi di formazione Arpa-Arpae per I dirigenti dal 1995 Corsi di formazione AUSL su Privacy e sicurezza dei dati |
| Altro | 2017-2018 Coordinamento Comunità Tematica "Banca regionale del dato" - Agenda Digitale della Regione Emilia-Romagna |

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Comprensione

Ascolto

B1

Lettura

B1

Parlato

Interazione

A2

Produzione orale

A2

Scritto

Produzione scritta

B1

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](http://europass.cedefop.europa.eu/it/resources/european-language-levels-cefr)

(<http://europass.cedefop.europa.eu/it/resources/european-language-levels-cefr>)

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra, ecc.

Dal 1996 il lavoro in staff con la Direzione e il Top management addestra alla complessità delle organizzazioni. Da questo discende l'attenzione a tutte le componenti relazionali, non solo legate alla posizione nell'organigramma, ma ai ruoli nei processi.

Un buon lavoro di squadra è necessario nei progetti europei e nazionali, dove in pochi incontri si devono concretizzare risultati.

Attento uso della componente "umana" per sdrammatizzare situazioni di potenziale conflitto, sia di competenze sia dovuto a componenti caratteriali, anche facendosi carico di ruoli aggiuntivi a quelli previsti sulla carta.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato, ecc.

Ottime capacità e competenze organizzative maturate negli anni prima come responsabile di unità operativa, di area di eccellenza e di servizio (struttura complessa AUSL di Parma). Le criticità e la complessità dei sistemi informativi di un'azienda sanitaria con un bacino di utenti di 400.000 assistiti e 2500 dipendenti sono stati un banco di prova fondamentale.

Le capacità organizzative sono state utili nell'ultimo periodo per coordinare attività complesse e multidisciplinari in ambito sistemi informativi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE/INFORMATICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Competenze elevate in ambito progettazione e realizzazione di Sistemi Informativi, ottima conoscenza di tecnologie e sistemi informatici, familiarità con uso DB relazionali, programmazione in C, Javascript, PHP, Basic, Assembler.

Ottima conoscenza degli strumenti di automazione d'ufficio.

Ottima conoscenza del mondo cloud (in particolare Google G Suite)

Ottima conoscenza di sistemi GIS

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Gestione sistemi di monitoraggio ambientale, in particolare qualità dell'aria, acque, meteo, acquisite in qualità di gestore della rete di qualità dell'aria di Parma dal 1990 al 1998 e di gestore delle attività informatiche

Ottima conoscenza delle tecniche di informatizzazione dei processi (anche amministrativi) utilizzando tecniche AGILE. Alta predisposizione all'Innovazione.

Le dichiarazioni contenute nel presente curriculum sono rese nel rispetto degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000.

Si autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).

Data 08/02/2019

Dott. Stefano Cattani

**CONTRATTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE A
TITOLO GRATUITO**

Il giorno _____ con la presente scrittura, da valere ad ogni effetto di legge, che si redige in duplice originale

TRA

Arpae Emilia-Romagna nella persona del Responsabile del Servizio Sistemi Informativi e Innovazione Digitale, Dott. Matteo Cicognani

E

il Dott. Stefano Cattani, nato a _____ residente in _____ via _____
C.F. _____ ;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – OGGETTO/FINALITA’

Arpae Emilia Romagna si avvale, sotto forma di incarico a titolo gratuito – ai sensi dell’art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012 convertito nella L. n. 135/2012 (come modificato dall’art. 6 del D.L. n. 90/2014 convertito nella L. n. 114/2014 e dall’art. 17 della L. n. 124/2015) - dell’esperienza professionale e della competenza tecnica del Dott. Stefano Cattani, che accetta, per lo svolgimento delle seguenti attività: implementazione ed aggiornamento del Sistema Unico di Gestione degli Obiettivi (SUGO) in applicazione nel nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con DDG n. 98/2023, ai fini dell’assegnazione degli obiettivi di performance 2024 al personale dell’Agenzia.

Il presente incarico a titolo gratuito non può essere convertito, in nessun caso, in rapporto di lavoro autonomo o a tempo determinato o indeterminato.

ART. 2 – MODALITÀ DI REALIZZAZIONE

L’incaricato svolgerà la sua attività avvalendosi dei mezzi in dotazione ad Arpae messi a sua disposizione.

ART. 3 – DURATA

L'incarico in oggetto ha una durata dal 05/02/2024 al 30/04/2024 eventualmente rinnovabile.

ART. 4 – RIMBORSO SPESE E MODALITA' DI LIQUIDAZIONE

L'incarico è esclusivamente a titolo gratuito; l'incaricato non percepirà contributi, indennità e qualunque altra provvidenza assicurativa, assistenziale o previdenziale.

E' previsto il mero rimborso delle spese di vitto e delle spese di viaggio anche con mezzo proprio.

Ai fini del rimborso le spese devono essere debitamente documentate.

In ogni caso, relativamente alla durata dell'incarico di cui all'art. 3, i rimborsi erogati non possono superare gli importi previsti, per il personale dirigente di Arpae, dalle vigenti disposizioni contrattuali ed aziendali in materia di trattamento di trasferta.

L'Agenzia provvederà direttamente al rimborso delle spese sostenute su presentazione della regolare documentazione da parte del Dott. Stefano Cattani;

ART. 5 – RISERVATEZZA E RISPETTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO

L'incaricato si impegna a mantenere la massima riservatezza e a non divulgare, per nessuna ragione, le informazioni che la stessa potrà acquisire nel corso dello svolgimento dell'incarico.

L'incaricata si obbliga, per quanto compatibile con la natura del presente incarico, al rispetto degli obblighi di legalità ed integrità enunciati dal Codice di comportamento approvato con D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di comportamento adottato dall'Agenzia – pubblicati sul sito istituzionale di Arpae e nella intranet aziendale - con particolare riferimento agli obblighi inerenti regali e altre utilità, il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione, l'utilizzo del materiale e dei beni dell'amministrazione, la trasparenza e i rapporti con gli utenti e gli altri collaboratori. L'incaricata è consapevole del fatto che la violazione degli obblighi di legalità e di integrità derivanti dai Codici, se accertata con garanzia di contraddittorio, comporta la risoluzione del presente contratto.

ART. 6 – RECESSO ANTICIPATO

Le parti possono recedere anticipatamente, senza penali, dandone comunicazione scritta con quindici giorni di preavviso.

ART. 7 – RESPONSABILITA’

L’Agenzia è responsabile, ai sensi dell’art. 2043 c.c., in caso di danno cagionato all’incaricato. In materia di misure di prevenzione su salute e sicurezza del lavoro si applica la disciplina prevista dal D. Lgs. n. 81/2008.

ART. 8 – RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Qualunque controversia che dovesse insorgere in merito all’esistenza, validità, efficacia ed inefficacia del presente accordo, nonché della sua interpretazione, esecuzione, risoluzione che non possa essere risolta consensualmente, sarà demandata al Foro di Bologna competente per materia.

ART. 9 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente accordo è stato redatto in osservanza delle disposizioni di legge vigenti. Le parti rinviando, per quanto non disciplinato nel presente atto, alle disposizioni del Codice Civile e alla normativa vigente in materia.

Letto, approvato e sottoscritto, li _____

Il Responsabile del Servizio Sistemi Informativi e Innovazione Digitale

Dott. Matteo Cicognani

L’incaricato

Dott. Stefano Cattani

n.



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO E DI
CERTIFICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR
445/2000 (¹)**

Il sottoscritto STEFANO CATTANI

sotto la propria responsabilità e consapevole di quanto disposto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e dall'art. 495 del c.p. in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

ai fini di quanto previsto dall'art. 1 c. 42 lett. h) della L. 190/2012

- che non è coniuge, convivente, né parente, né affine fino al quarto grado compreso del soggetto conferente l'incarico in oggetto, nonché del responsabile del procedimento in esame⁽²⁾;
- che non sussistono rapporti personali di debito/credito, rapporti personali di tipo economico, commerciale, professionale, finanziario con il soggetto conferente l'incarico in oggetto, nonché con il responsabile del procedimento in esame;
- che, per quanto di propria conoscenza, non presta attività a favore di soggetti sottoposti a procedure sanzionatorie da parte di Arpae o per le quali l'Agenzia svolge un ruolo istruttorio/autorizzatorio in procedimenti amministrativi;
- che non svolge attività in conflitto di interessi con le funzioni istituzionali di Arpae, avendo riguardo anche alle disposizioni di cui all'art. 7 del DPR n. 62/2013, applicabili per quanto compatibili con riferimento ai contenuti ed alla natura del contratto di lavoro autonomo in oggetto ⁽³⁾.

DICHIARA ALTRESI'

ai fini di quanto previsto dall'art. 15 c. 1 lett. c) del d. lgs. 33/2013

(barrare la casella)

X che non svolge incarichi e/o non ha la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione e/o non svolge attività professionali;

¹ La presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito web istituzionale di Arpae, in caso di conferimento dell'incarico in esame al soggetto sottoscrittore.

² Il soggetto conferente l'incarico è il Dott. Matteo Cicognani; Responsabile del Procedimento è il Dott. Matteo Cicognani.

³ Vedi Allegato 1) - art. 7 del DPR 62/2013.

che svolge incarichi e/o ha la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione e/o svolge attività professionali, e precisamente:

(riportare gli incarichi e/o le cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati da PA e/o attività professionali)

- incarico/carica di: _____;
- a favore dell'ente: _____;
- attività professionale di: _____;
- a favore di: _____;

Bologna, 30/01/2024



(Firma)

La presente istanza deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38 D.P.R. n. 445/2000).

Spazio riservato all'ufficio ricevente, da utilizzare in alternativa all'invio della copia fotostatica del documento di identità.

Certifico apposta, in mia presenza, la firma del dichiarante. Il dipendente addetto _____

ALLEGATO 1)

ART. 7 del DPR n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" (applicabile per quanto compatibile al contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2 c. 3 del DPR 62/2013)

Obbligo di astensione

Il [collaboratore] si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il [collaboratore] si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

PROPOSTA N. PDET 557 del 11/07/2024

Centro di Responsabilità: Servizio Sistemi Informativi E Innovazione Digitale

OGGETTO: Servizio Sistemi Informativi e Innovazione Digitale. Incarico gratuito al Dott. Stefano Cattani ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012 convertito nella L. n. 135/2012 per il periodo dal 15/07/2024 al 31/03/2025.

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Antenucci Alessandro - Unità Budget economico e finanziario, fatturazione fornitori e riscossione crediti esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 12/07/2024

Antenucci Alessandro
