



Proposta	n. PDET-2024-569 del 15/07/2024
Determinazione dirigenziale	n. DET-2024-551 del 15/07/2024
Oggetto	Direzione Amministrativa. Servizio di manutenzione ordinaria in Global Service del patrimonio immobiliare di Arpae (CIG B190477355). Proroga sino al 31/08/2024.
Dirigente adottante	Direzione Amministrativa - Manaresi Lia
Dirigente proponente	Servizio Acquisti E Patrimonio - Bortolotti Elena
Responsabile del procedimento	Taddia Lena

Questo giorno *15/07/2024* Il Direttore Amministrativo, Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

RICHIAMATE:

- la D.D.G. n. 129 del 29/12/2023 "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di Previsione per l'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna per il triennio 2024-2026, del Piano Investimenti 2024-26, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2024, del Budget Generale e della Programmazione di Cassa 2024";
- la D.D.G. n. 130 del 29/12/2023 "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2024 ai centri di responsabilità dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna";
- la Determinazione del Direttore Amministrativo n. 1057 del 29/12/2023 che assegna il budget per l'anno 2024 ai Servizi della Direzione Amministrativa;
- la Determinazione del Direttore Amministrativo n. 324 del 30/04/2024 concernente l'approvazione dell'affidamento del servizio di manutenzione in global service per le sedi dell'Agenzia, per 2 mesi, dall'1/05/2024 fino al 30/06/2024, alla Ditta COOPSERVICE S.COOP.P.A. con sede a Reggio nell'Emilia;
- la Determinazione del Direttore Amministrativo n. 487 del 24/06/2024 concernente la proroga, in virtù dell'esercizio dell'opzione prevista nei documenti della procedura di affidamento, di un mese fino al 31/07/2024;

VISTI:

- il Regolamento per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia approvato con Delibera del Direttore Generale n. 114 del 23/10/2020;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture di Arpa;

PREMESSO:

- che, con la richiamata determinazione n. 324/2024 e per i motivi in essa riportati, è stato disposto l'affidamento diretto in oggetto al fine di garantire i servizi manutentivi degli immobili in uso all'Agenzia, necessari per assicurare il regolare svolgimento delle funzioni istituzionali, nelle more della stipula della nuova Convenzione Intercent-ER riguardante i medesimi servizi;
- che con lettera prot. PG/2024/79351 del 30/04/2024 è stata avviata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza, a decorrere dall'1.05.2024 e sino al 30.06.2024;
- che il contratto è stato sottoscritto in data 24/05/2024;
- che con determinazione n. 487/2024 è stata disposta la proroga dei servizi, a termini del contratto,

sino al 31/07/2024;

DATO ATTO:

- che a tutt'oggi, in pendenza del giudizio sull'impugnazione dell'atto di aggiudicazione della procedura aperta sulla gara relativa ai servizi manutentivi del patrimonio immobiliare della Regione Emilia-Romagna e di Arpae (determinazione del Direttore di Intercent-ER n.227 del 19/03/2024), non risulta sottoscritta la Convenzione di interesse;
- che presumibilmente entro la fine del corrente mese di luglio Intercent-ER comunicherà le proprie determinazioni in merito alle tempistiche per la stipula della Convenzione di cui trattasi;
- che sussiste la necessità di assicurare i servizi manutentivi essenziali per il continuo e corretto funzionamento dell'organizzazione e delle attività istituzionali e laboratoristiche presso le sedi dell'Agenzia, nelle more del giudizio pendente e delle determinazioni che assumerà la stazione appaltante Intercent-ER per la sottoscrizione della Convenzione;
- che a tal fine occorre concordare con il dovuto anticipo la prosecuzione del rapporto contrattuale con l'attuale affidataria COOPSERVICE S.COOP.P.A., almeno per il periodo estivo, in modo da garantire l'intervento tempestivo di impresa specializzata in caso di emergenze che possano verificarsi sulle sedi dell'Agenzia;

VISTA:

- la nota Prot.PG/2024/123772 del 5/07/2024 trasmessa a COOPSERVICE S.COOP.P.A di intenzione di procedere con la proroga del contratto in essere fino al 31/08/2024 e la stessa resa controfirmata per accettazione in data 10/7/2024 dalla stessa società (rubricata al Prot.PG/2024/126967);

DATO ATTO:

- che l'importo relativo alla proroga mensile ammonta complessivamente ad Euro 33.817,94, di cui 33.400,00 il canone mensile ribassato, come da offerta presentata sul ME.PA, in risposta alla Trattativa Diretta n. 4324651, ed Euro 417,94 di oneri per la sicurezza;
- che il Codice Identificativo di Gara (CIG) n. B190477355 riferito al contratto in oggetto, rimane invariato;

RICHIAMATO:

- l'art. 120, comma 11 del d. lgs. 36/2023, ai termini del quale, in considerazione della mancata conclusione della procedura di affidamento del contratto, è consentito, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della suddetta procedura, prorogare il contratto con l'appaltatore uscente qualora l'interruzione delle prestazioni possa determinare un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare e che in tale ipotesi il contraente originario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto;

RITENUTO:

- per quanto sopra esposto, ai sensi dell'art. 120, comma 11 del d. lgs. 36/2023, di prorogare il contratto relativo al servizio di manutenzione ordinaria in Global Service del patrimonio immobiliare di Arpae, stipulato sul ME.PA, in relazione alla Trattativa Diretta n. 4324651 in data 24/05/2024, CIG n. B190477355, fino al 31/08/2024 con la COOPSERVICE S.COOP.P.A. con sede a Reggio nell'Emilia, ai medesimi prezzi, patti e condizioni;
- di dare atto che il canone mensile, comprensivo degli oneri della sicurezza, ammonta ad Euro 33.817,94, IVA esclusa;
- di demandare alla Responsabile del Servizio Acquisti l'assunzione di eventuali ulteriori atti che nel periodo di proroga si rendessero necessari per attività extra-canone, ai sensi della normativa vigente e nel limite del budget di esercizio assegnato con Determinazione del Direttore Amministrativo n. 1057 del 29/12/2023 e del Piano Investimenti 2024-2026 assegnato con D.D.G. n. 129 del 29/12/2023 e successive modifiche;

SU PROPOSTA:

- della Dott.ssa Elena Bortolotti, Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio, la quale ha espresso il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa del presente atto;

DATO ATTO:

- che Responsabile Unico di Progetto è l'Arch. Lena Taddia e DEC l'ing. Caterina Ioiò, collaboratrici del Servizio Acquisti e Patrimonio;
- del parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico, dott. Giuseppe Bacchi Reggiani, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia;

DETERMINA

1. di prorogare, per i motivi in premessa esposti, ai sensi dell'art. 120, comma 11 del d. lgs. 36/2023, il contratto relativo al servizio di manutenzione ordinaria in Global Service del patrimonio immobiliare di Arpae, stipulato sul ME.PA, in relazione alla Trattativa Diretta n. 4324651 in data 24/05/2024, CIG n. B190477355, fino al 31/08/2024 con la COOPSERVICE S.COOP.P.A. con sede a Reggio nell'Emilia, ai medesimi prezzi, patti e condizioni;
2. di dare atto che il canone mensile per i servizi di cui trattasi, comprensivo degli oneri della sicurezza, ammonta ad Euro 33.817,94, IVA esclusa;
3. di demandare alla Responsabile del Servizio Acquisti l'assunzione di eventuali ulteriori atti che

nel periodo di proroga si rendessero necessari per attività extra-canone, ai sensi della normativa vigente e nel limite del budget di esercizio assegnato con Determinazione del Direttore Amministrativo n. 1057 del 29/12/2023 e del Piano Investimenti 2024-2026 assegnato con D.D.G. n. 129 del 29/12/2023 e successive modifiche;

4. di dare atto che il costo complessivo derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi Euro 41.257,89 (IVA compresa), avente natura di “Manutenzioni Immobili” è a carico dell’esercizio 2024, compreso nel budget annuale 2024 e nel bilancio preventivo pluriennale 2024-2026 con riferimento ai centri di Responsabilità dell’Agenzia cui afferiscono le sedi interessate dai servizi;
5. di dare atto che agli obblighi di trasparenza si assolverà secondo le disposizioni di cui alla delibera ANAC n. 264 del 20/6/2023, come modificata dalla delibera n. 601 del 19/12/2023, in relazione alle procedure avviate dopo l’1/1/2024.

LA DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Firmato digitalmente

Manaresi Lia

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

PROPOSTA N. PDET 569 del 15/07/2024

Centro di Responsabilità: Direzione Amministrativa

OGGETTO: Direzione Amministrativa. Servizio di manutenzione ordinaria in Global Service del patrimonio immobiliare di Arpaè (CIG B190477355).
Proroga sino al 31/08/2024.

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Bacchi Reggiani Giuseppe - Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo economico esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpaè per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 15/07/2024

Bacchi Reggiani Giuseppe
