



Proposta	n. PDET-2024-555 del 11/07/2024
Determinazione dirigenziale	n. DET-2024-588 del 26/07/2024
Oggetto	Area Prevenzione Ambientale Centro. Sede di Ferrara. Conferimento di incarico gratuito alla Dott.ssa Anna Rita Mazzoni ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012 convertito nella L. n. 135/2012.
Dirigente adottante	Area Prevenzione Ambientale Centro - Guerra Luisa
Dirigente proponente	Area Prevenzione Ambientale Centro - Guerra Luisa
Responsabile del procedimento	Guerra Luisa

Questo giorno 26/07/2024 Il Responsabile di AREA PREVENZIONE AMBIENTALE CENTRO, Guerra Luisa, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

RICHIAMATA:

- la determinazione del Servizio Risorse Umane n. 823/2023 avente ad oggetto “*Cessazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato della Dott.ssa Anna Rita Mazzoni per compimento del limite di età ordinamentale, a decorrere dal 01/08/2024*”;

VISTO:

- l’art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012 convertito nella L. n. 135/2012 – come modificato dall’art. 6 del D.L. n. 90/2014 convertito nella L. n. 114/2014 e dall’art. 17 della L. n. 124/2015 - il quale dispone quanto segue: “*È fatto divieto alle pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001 ... di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Alle suddette amministrazioni è, altresì, fatto divieto di conferire ai medesimi soggetti incarichi dirigenziali o direttivi o cariche in organi di governo delle amministrazioni di cui al primo periodo e degli enti e società da esse controllati, ad eccezione dei componenti delle giunte degli enti territoriali e dei componenti o titolari degli organi elettivi degli enti di cui all’articolo 2, comma 2-bis, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125. Gli incarichi, le cariche e le collaborazioni di cui ai periodi precedenti sono comunque consentiti a titolo gratuito. Per i soli incarichi dirigenziali e direttivi, ferma restando la gratuità, la durata non può essere superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione. Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall’organo competente dell’amministrazione interessata...*”;

VISTE ALTRESÌ:

- la circolare n. 6/2014 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione avente ad oggetto “*Interpretazione e applicazione dell’art. 5, comma 9, del D.L. n. 95 del 2012, come modificato dall’art. 6 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90*”;

- la circolare n. 4/2015 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione avente ad oggetto “*Interpretazione e applicazione dell’articolo 5 comma 9, del decreto legge n. 95 del 2012, come modificato dall’art. 17, comma 3, della legge 7 agosto 2015 n. 124. Integrazione della circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 6 del 2014*”;

RILEVATO:

- che la Dott.ssa Anna Rita Mazzoni come risulta dal curriculum vitae allegato alla presente determinazione (allegato sub A), possiede un alto profilo professionale derivante dall’esperienza pluriennale maturata in qualità di Dirigente di Arpae dove ha ricoperto, tra gli altri, l’incarico

dirigenziale di Responsabile del Servizio Territoriale di Ferrara;

- che la Dott.ssa Anna Rita Mazzoni in qualità di Responsabile del Servizio Territoriale di Ferrara ha maturato una significativa esperienza in materia di gestione di problematiche ambientali;
- che la Dott.ssa Anna Rita Mazzoni possiede una elevata conoscenza delle normative ambientali e della loro corretta applicazione nell'ambito dell'attività di vigilanza e controllo svolta dal Servizio Territoriale di Arpae.

DATO ATTO:

- che vi è la necessità di utilizzare l'esperienza e le competenze della Dott.ssa Anna Rita Mazzoni per lo svolgimento di un'attività di affiancamento a favore del nuovo Responsabile del Servizio Territoriale di Ferrara di prossima nomina al fine di permettere il passaggio di consegne al medesimo e supportarlo nella presa in carico e gestione delle attività ispettive e dei procedimenti in corso;
- che la Dott.ssa Anna Rita Mazzoni in ragione di quanto sopra evidenziato, possiede l'esperienza e le competenze necessarie ai fini di uno svolgimento efficace ed efficiente delle attività predette;

DATO ATTO ALTRESÌ:

- della disponibilità della Dott.ssa Anna Rita Mazzoni allo svolgimento delle predette attività;

RITENUTO PERTANTO:

- di conferire alla Dott.ssa Anna Rita Mazzoni un incarico a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012 convertito nella L. n. 135/2012 (come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014 convertito nella L. n. 114/2014 e dall'art. 17 della L. n. 124/2015), a fare data dal 01/08/2024 e sino al 31/12/2024 - periodo eventualmente rinnovabile - avente ad oggetto le attività sopra illustrate;
- di precisare che l'Agenzia corrisponderà alla Dott.ssa Anna Rita Mazzoni il solo rimborso delle spese sostenute per lo svolgimento delle attività oggetto del presente incarico, su presentazione di regolare documentazione, e secondo i criteri e i limiti stabiliti nello schema di contratto di cui all'allegato B);
- di approvare lo "Schema di contratto per il conferimento di incarico a titolo gratuito" di cui all'Allegato B, quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- di precisare, altresì, che preliminarmente alla sottoscrizione del contratto di cui sopra è stata acquisita la dichiarazione in ordine all'assenza di cause di incompatibilità e conflitti di interesse di cui all'allegato C);

SU PROPOSTA:

- della Responsabile dell'Area prevenzione Ambientale Centro, Dott.ssa Luisa Guerra;

RICHIAMATE ALTRESÌ:

-la D.D.G. n. 129 del 29/12/2023 "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di Previsione per l'Agazia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna per il triennio 2024-2026, del Piano Investimenti 2024-26, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2024, del Budget Generale e della Programmazione di Cassa 2024";

-la D.D.G. n. 130 del 29/12/2023 "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2024 ai centri di responsabilità dell'Agazia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna"

ACQUISITO:

- il parere di regolarità contabile espresso dalla Dott.ssa Donata Azzoni, Responsabile Staff Amministrativo Area Centro;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 la Responsabile dell'Area Prevenzione Ambientale Centro Dott.ssa Luisa Guerra;

DETERMINA

1. di conferire alla Dott.ssa Anna Rita Mazzoni– il cui curriculum vitae è allegato alla presente determinazione (Allegato A) - un incarico a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012 convertito nella L. n. 135/2012 (come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014 convertito nella L. n. 114/2014 e dall'art. 17 della L. n. 124/2015), a fare data dal 01/08/2024 al

31/12/2024 – periodo eventualmente rinnovabile - per lo svolgimento di un'attività di affiancamento a favore del nuovo Responsabile del Servizio Territoriale di Ferrara di prossima nomina al fine di permettere il passaggio di consegne al medesimo e supportarlo nella presa in carico e gestione delle attività ispettive e dei procedimenti in corso.

2. di approvare lo "Schema di contratto per il conferimento di incarico a titolo gratuito" – allegato B) al presente atto - quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

3. di precisare che l'Agazia corrisponderà alla Dott.ssa Anna Rita Mazzoni il solo rimborso delle spese sostenute per lo svolgimento delle attività oggetto del presente incarico, su presentazione di regolare documentazione e secondo i criteri e le modalità stabiliti nello schema di contratto di cui all'allegato B);

4. di precisare, altresì, che preliminarmente alla sottoscrizione del contratto è stata acquisita la

dichiarazione in ordine all'assenza di cause di incompatibilità e conflitti di interesse di cui all'allegato C);

5. di dare atto che il costo complessivo presunto relativo al presente provvedimento - avente natura di "Servizi Vari" - è stimato in Euro 1.500,00 trova copertura nel bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2023/2025 con riferimento al centro di costo dell'Area Prevenzione Ambientale Centro.

LA DIRIGENTE ADOTTANTE

Firmato digitalmente

Guerra Luisa

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

Allegato A)

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANNA RITA MAZZONI
Qualifica	CHIMICO DIRIGENTE
Amministrazione	ARPAE EMILIA ROMAGNA

ESPERIENZA LAVORATIVA

INCARICHI DIRIGENZIALI RICOPERTI PRESSO ARPAE O PRESSO ALTRI ENTI/AZIENDE

Responsabile Servizio Territoriale-Sede di Ferrara

Dal 01/01/2019 ad oggi

Responsabile Servizio Territoriale della Sezione di Ferrara di Arpa Emilia Romagna

Dal 01/10/2007 al 31/12/2018

Responsabile Servizio Territoriale (facente funzione) ad interim Distretto di Ferrara.

Da 16/05/2005 al 31/12/2006

Con funzioni di garantire l'attuazione del programma relativo alla vigilanza e controllo del territorio con predisposizione del relativo piano annuale.

Fornisce indicazioni sull'organizzazione dei distretti territoriali dando indicazioni chiare e linee comportamentali comuni agli operatori del Servizio cercando di razionalizzare efficienza ed efficacia dei processi.

Fornisce supporto al Servizio per gli aspetti giuridici rapportandosi con i Responsabili dei Distretti.

Collabora con gli altri Responsabili dei Servizi Territoriali per omogeneizzare le attività di controllo e vigilanza applicando quanto stabilito nell'ambito delle riunioni di coordinamento.

Si interfaccia con il Responsabile Sac e fornisce supporto tecnico alle altre strutture di ARPAE e agli enti territoriali di competenza.

Cura e mantiene i rapporti di collaborazione con il Responsabile del Servizio Sistemi Ambientali e con il Responsabile del Laboratorio Multisito.

Fornisce il proprio contributo per la redazione del report annuale dei dati ambientali della Sezione.

Supporta il Responsabile della pianificazione degli investimenti e alla definizione dei fabbisogni strumentali del proprio Servizio.

Assegna gli obiettivi annuali individuali e ne effettua la relativa valutazione finale.

Responsabile Distretto di Ferrara

Dal 01/01/2007 al 01/10/2007

Responsabile Distretto di Ferrara ad interim Responsabile Servizio Territoriale (facente funzione).

Dal 16/05/2005 al 31/12/2006

Responsabile Distretto di Ferrara

Dal 01/01/2004 al 15/05/2005

Responsabile Distretto Basso Ferrarese

Dal 01/05/1999 al 31/12/2003

Con funzioni di garantire la realizzazione delle attività di vigilanza e controllo ambientale attenendosi al programma pianificato con il Responsabile del Servizio Territoriale; predispone i pareri richiesti dalle amministrazioni al fine del rilascio dei relativi provvedimenti autorizzatori.

Fornisce la propria collaborazione ed supporto al Responsabile del Servizio per la pianificazione delle attività di vigilanza e controllo.

Contribuisce alle decisioni, in caso di emergenza, per limitare l'impatto ambientale.

Partecipa alle conferenze di Servizio indette dalle pubbliche amministrazioni.

Mantiene le relazioni con gli enti esterni relativamente alla propria responsabilità.

Vigila sulla corretta applicazione delle misure di prevenzione coordinando il personale assegnato e segnalando prontamente al datore di lavoro situazioni che possono determinare criticità per la salute dei lavoratori.

Si interfaccia con i Servizi Sistemi Ambientali.

Assegna gli obiettivi annuali agli operatori ad esso assegnato e ne effettua la valutazione finale.

Responsabile Area Tematica Acqua

Dal 28/10/1996 al 28/04/1999

Con funzioni di garantire la realizzazione delle attività di vigilanza e controllo ambientale attenendosi al programma pianificato con il Responsabile del Servizio Territoriale e predispone i pareri richiesti dalle amministrazioni al fine del rilascio dei relativi provvedimenti autorizzatori relativamente alla sola matrice ambientale acqua.

Contribuisce alle decisioni, in caso di emergenza, per limitare l'impatto ambientale.

Partecipa alle conferenze di Servizio indette dalle pubbliche amministrazioni

Mantiene le relazioni con gli enti esterni relativamente alla propria responsabilità.

Vigila sulla corretta applicazione delle misure di prevenzione coordinando il personale assegnato e segnalando prontamente al datore di lavoro situazioni che possono determinare criticità per la salute dei lavoratori.

Responsabile Laboratorio di Igiene Ambientale Azienda USL di Portomaggiore

Dal 01/09/1989 al 30/04/1996

Con funzioni di assicurare l'attività analitica di competenza organizzando il lavoro e mantenendo efficiente la strumentazione in dotazione al laboratorio rispettando i tempi di richiesta e curando la qualità dei risultati.

ULTERIORI ESPERIENZE LAVORATIVE

NESSUNA

TITOLI DI QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Iscrizione Ordine dei Chimici dal 1988 al 1997

Abilitazione alla professione anno 1983

Conseguimento Laurea in Chimica Università degli Studi di Ferrara anno 1983 con votazione 107/110

Tesi di Laurea : Determinazione di elementi in tracce in materiale vegetale mediante voltammetria di ridissoluzione anodica in corrente alternata. Confronto con la spettroscopia di assorbimento atomico.

Diploma Liceo Scientifico Don Minzoni Argenta Ferrara Anno scolastico 71/72 -Anno scolastico 75/76 votazione 54/60.

ALTRI TITOLI

CORSI E CONVEGNI

PERIODO	CORSO / CONVEGNO	ENTE ORGANIZZATORE
Maggio 1993 3 giornate	La disciplina per lo smaltimento dei rifiuti	Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali
Dicembre 1997 3 giornate	La tutela delle acque dall'inquinamento	Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali
Maggio 1998	La nuova disciplina della gestione dei rifiuti, degli	Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali

3 giornate	imballaggi e dei rifiuti di imballaggio	
Novembre 1998	La tutela dall'inquinamento atmosferico	Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali
3 giornate		
Dicembre 1998	Prevenzione intervento e valutazione in materia di rischi ambientali da attività industriali	Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali
3 giornate		
Ottobre 1999	Polizia Giudiziaria in materia di sanità e ambiente	Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali
3 giornate		
Giugno 2001	L'ordinamento in materia di tutela delle acque dall'inquinamento dopo il D.lgs 258/2000	Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali
4 giornate		

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

E' stata acquisita una buona capacità di analisi di pratiche complesse e di pianificazione delle attività istituzionali.
Elevata conoscenza delle normative ambientali e la loro corretta applicazione in ambito dell'attività di vigilanza e controllo del Servizio Territoriale di Arpae.
Buona capacità di analizzare e risolvere le problematiche a carattere ambientale pervenute sia dagli Enti Istituzionale che da Privati.

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Lingua Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto Produzione scritta
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A2	A2	A1	A2	A1

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](http://europass.cedefop.europa.eu/it/resources/european-language-levels-cefr)
(<http://europass.cedefop.europa.eu/it/resources/european-language-levels-cefr>)

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra, ecc.

Buona capacità di organizzare e relazionarsi con i collaboratori del servizio favorendo la collaborazione fra i componenti delle diverse unità operative.
Buona capacità di relazionare con gli Enti Istituzionali (Regione, Provincia, Comuni, AUSL, Autorità Giudiziaria) e le Aziende che si interfacciano con l'Arpae.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato, ecc.

Buona capacità di coordinare e gestire le risorse umane, in particolare favorire lo sviluppo dei collaboratori al fine di promuovere la cooperazione all'interno delle diverse unità operative e nei gruppi di lavoro.
Fornire le proprie conoscenze professionali al personale per conseguire gli obiettivi prefissati.
Buona capacità gestionale sull'utilizzo delle risorse strumentali.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE/INFORMATICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo di strumenti informatici e degli applicativi in uso presso Arpae Emilia Romagna. Le competenze sono state acquisite nel corso delle esperienze lavorative e con la regolare partecipazione a corsi di formazione interna.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Indicare eventuali ulteriori elementi di natura professionale e attitudinale che si ritiene utile segnalare]

Le dichiarazioni contenute nel presente curriculum sono rese nel rispetto degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000.

Si autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).

Data 28/01/2019

Dott.ssa Anna Rita Mazzoni

CONTRATTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE A
TITOLO GRATUITO

Il giorno _____ con la presente scrittura, da valere ad ogni effetto di legge, che si redige in duplice originale

TRA

Arpae Emilia-Romagna nella persona della Responsabile dell'Area Prevenzione Ambientale
Centro Dott.ssa Luisa Guerra

E

la Dott.ssa Anna Rita Mazzoni nata a _____ residente in _____ via _____
C.F. _____ ;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – OGGETTO/FINALITA'

Arpae Emilia Romagna si avvale, sotto forma di incarico a titolo gratuito – ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012 convertito nella L. n. 135/2012 (come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014 convertito nella L. n. 114/2014 e dall'art. 17 della L. n. 124/2015) - dell'esperienza professionale e della competenza tecnica della Dott.ssa Anna Rita Mazzoni che accetta, per lo svolgimento di un'attività di affiancamento a favore del nuovo Responsabile del Servizio Territoriale di Ferrara al fine di permettere il passaggio di consegne al medesimo e supportarlo nella presa in carico e gestione delle attività ispettive e dei procedimenti in corso;

Il presente incarico a titolo gratuito non può essere convertito, in nessun caso, in rapporto di lavoro autonomo o a tempo determinato o indeterminato.

ART. 2 – MODALITÀ DI REALIZZAZIONE

L'incaricata svolgerà la sua attività avvalendosi dei mezzi in dotazione ad Arpae messi a sua disposizione.

ART. 3 – DURATA

L'incarico in oggetto ha una durata dal 01/08/2024 al 31/12/2024 eventualmente rinnovabile.

ART. 4 – RIMBORSO SPESE E MODALITA' DI LIQUIDAZIONE

L'incarico è esclusivamente a titolo gratuito; l'incaricata non percepirà contributi, indennità e qualunque altra provvidenza assicurativa, assistenziale o previdenziale.

E' previsto il mero rimborso delle spese di vitto e delle spese di viaggio anche con mezzo proprio.

Ai fini del rimborso le spese devono essere debitamente documentate.

In ogni caso, relativamente alla durata dell'incarico di cui all'art. 3, i rimborsi erogati non possono superare gli importi previsti, per il personale dirigente di Arpae, dalle vigenti disposizioni contrattuali ed aziendali in materia di trattamento di trasferta.

L'Agenzia provvederà direttamente al rimborso delle spese sostenute su presentazione della regolare documentazione da parte della Dott.ssa Anna Rita Mazzoni.

ART. 5 – RISERVATEZZA E RISPETTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO

L'incaricata si impegna a mantenere la massima riservatezza e a non divulgare, per nessuna ragione, le informazioni che la stessa potrà acquisire nel corso dello svolgimento dell'incarico.

L'incaricata si obbliga, per quanto compatibile con la natura del presente incarico, al rispetto degli obblighi di legalità ed integrità enunciati dal Codice di comportamento approvato con D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di comportamento adottato dall'Agenzia – pubblicati sul sito istituzionale di Arpae e nella intranet aziendale - con particolare riferimento agli obblighi inerenti regali e altre utilità, il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione, l'utilizzo del materiale e dei beni dell'amministrazione, la trasparenza e i rapporti con gli utenti e gli altri collaboratori. L'incaricata è consapevole del fatto che la violazione degli obblighi di legalità e di integrità derivanti dai Codici, se accertata con garanzia di contraddittorio, comporta la risoluzione del presente contratto.

ART. 6 – RECESSO ANTICIPATO

Le parti possono recedere anticipatamente, senza penali, dandone comunicazione scritta con quindici giorni di preavviso.

ART. 7 – RESPONSABILITA'

L'Agenzia è responsabile, ai sensi dell'art. 2043 c.c., in caso di danno cagionato all'incaricata. In materia di misure di prevenzione su salute e sicurezza del lavoro si applica la disciplina prevista dal D. Lgs. 81/2008.

ART. 8 – RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Qualunque controversia che dovesse insorgere in merito all'esistenza, validità, efficacia ed inefficacia del presente accordo, nonché della sua interpretazione, esecuzione, risoluzione che non possa essere risolta consensualmente, sarà demandata al Foro di Ferrara competente per materia.

ART. 9 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente accordo è stato redatto in osservanza delle disposizioni di legge vigenti. Le parti rinviando, per quanto non disciplinato nel presente atto, alle disposizioni del Codice Civile e alla normativa vigente in materia.

Letto, approvato e sottoscritto, li _____

Responsabile dell'Area Prevenzione Ambientale Centro

Dott.ssa Luisa Guerra

L'incaricata

Dott.ssa Anna Rita Mazzoni.

n.



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO E DI
CERTIFICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR
445/2000 (¹)**

La sottoscritta Anna Rita Mazzoni
sotto la propria responsabilità e consapevole di quanto disposto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e
dall'art. 495 del c.p. in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

ai fini di quanto previsto dall'art. 1 c. 42 lett. h) della L. 190/2012

- che non è coniuge, convivente, né parente, né affine fino al quarto grado compreso del soggetto conferente l'incarico in oggetto, nonché del responsabile del procedimento in esame⁽²⁾;
- che non sussistono rapporti personali di debito/credito, rapporti personali di tipo economico, commerciale, professionale, finanziario con il soggetto conferente l'incarico in oggetto, nonché con il responsabile del procedimento in esame;
- che, per quanto di propria conoscenza, non presta attività a favore di soggetti sottoposti a procedure sanzionatorie da parte di Arpae o per le quali l'Agenzia svolge un ruolo istruttorio/autorizzatorio in procedimenti amministrativi;
- che non svolge attività in conflitto di interessi con le funzioni istituzionali di Arpae, avendo riguardo anche alle disposizioni di cui all'art. 7 del DPR n. 62/2013, applicabili per quanto compatibili con riferimento ai contenuti ed alla natura del contratto di lavoro autonomo in oggetto ⁽³⁾.

DICHIARA ALTRESI'

ai fini di quanto previsto dall'art. 15 c. 1 lett. c) del d. lgs. 33/2013

(barrare la casella)

Xche non svolge incarichi e/o non ha la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati
o finanziati dalla Pubblica Amministrazione e/o non svolge attività professionali;

¹ La presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito web istituzionale di Arpae, in caso di conferimento dell'incarico in esame al soggetto sottoscrittore.

² Il soggetto conferente l'incarico è la Dott.ssa Luisa Guerra; Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Luisa Guerra.

³ Vedi Allegato 1) - art. 7 del DPR 62/2013.

- che svolge incarichi e/o ha la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione e/o svolge attività professionali, e precisamente:
(riportare gli incarichi e/o le cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati da PA e/o attività professionali)
- incarico/carica di: _____;
 - a favore dell'ente: _____;
 - attività professionale di: _____;
 - a favore di: _____;

Bologna, 15/07/2024

ANNA RITA MAZZONI
(Firma)

La presente istanza deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38 D.P.R. n. 445/2000).

Spazio riservato all'ufficio ricevente, da utilizzare in alternativa all'invio della copia fotostatica del documento di identità.

Certifico apposta, in mia presenza, la firma del dichiarante. Il dipendente addetto _____

ALLEGATO 1)

ART. 7 del DPR n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" (applicabile per quanto compatibile al contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2 c. 3 del DPR 62/2013)

Obbligo di astensione

Il [collaboratore] si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il [collaboratore] si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

PROPOSTA N. PDET 555 del 11/07/2024

Centro di Responsabilità: Area Prevenzione Ambientale Centro

OGGETTO: Area Prevenzione Ambientale Centro. Sede di Ferrara. Conferimento di incarico gratuito alla Dott.ssa Anna Rita Mazzoni ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012 convertito nella L. n. 135/2012.

PARERE CONTABILE

La sottoscritta Azzoni Donata - Unità Amministrazione Area Centro esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 26/07/2024

Azzoni Donata
