



Proposta	n. PDET-2024-658 del 26/08/2024
Determinazione dirigenziale	n. DET-2024-645 del 28/08/2024
Oggetto	Adesione alle Convenzioni della Città Metropolitana di Bologna per l'affidamento del servizio di portierato per le sedi Arpae di Bologna, Ferrara e Modena (Lotto 4), di Rimini (Lotto 5), di Reggio Emilia, Parma e Piacenza (Lotto 6).
Dirigente adottante	Direzione Amministrativa - Manaresi Lia
Dirigente proponente	Servizio Acquisti E Patrimonio - Bortolotti Elena
Responsabile del procedimento	Bortolotti Elena

Questo giorno *28/08/2024* Il Direttore Amministrativo, Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

RICHIAMATI:

- la D.D.G. n. 129 del 29/12/2023 "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di Previsione per l'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna per il triennio 2024-2026, del Piano Investimenti 2024-26, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2024, del Budget Generale e della Programmazione di Cassa 2024";
- la D.D.G. n. 130 del 29/12/2023 "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2024 ai centri di responsabilità dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna";
- la D.D.G. n. 32 del 27/03/2024 "Direzione Amministrativa. Servizio Acquisti e Patrimonio. Approvazione del programma triennale degli acquisti di beni e servizi per gli anni 2024-2026";
- il Regolamento per l'adozione degli atti di gestione dell'Agenzia approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture di Arpae approvato con D.D.G. n. 136 del 29/12/2023;
- il Regolamento Arpae recante la disciplina per le modalità di costituzione del fondo e la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche, come revisionato con D.D.G. n. 147 del 30/12/2020;
- la Determina n. 467 del 18/06/2024 recante: "Proroga a decorrere dal 19/06/2024 e fino al 31/08/2024 del servizio di portierato e servizi ausiliari, a seguito di adesione a Convenzione Intercent-ER, per le sedi Arpae di Rimini, Ravenna e Forlì-Cesena (Lotto 6) e revisione prezzi 2024";
- la Determina n. 468 del 18/06/2024 recante: "Proroga a decorrere dal 18/06/2024 e fino al 31/08/2024 del servizio di portierato e servizi ausiliari, a seguito di adesione a Convenzione Intercent-ER, per le sedi Arpae di Bologna e Ferrara (Lotto 4), Modena, Piacenza, Parma e Reggio Emilia, (Lotto 5) e revisione prezzi 2024";

VISTI:

- il Decreto Legislativo del 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- il Decreto Legislativo del 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., "Codice dei Contratti Pubblici" applicabile

ai procedimenti avviati in data antecedente alla data di decorrenza dell'efficacia del d. lgs. 36/2023 (1.07.2023), ai sensi dell'art. 226 del D. lgs. n. 36 del 31 marzo 2023;

- l'art. 9, comma 3, primo periodo, del Decreto-Legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla Legge 23 giugno 2014, n. 89, il quale prevede, che con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, d'intesa con la conferenza unificata, sentita l'Autorita' Nazionale Anticorruzione, sono individuate le categorie di beni e di servizi, nonché le soglie al superamento delle quali le amministrazioni statali, centrali e periferiche, nonché le regioni e gli enti regionali, ricorrono a Consip S.p.A. o agli altri soggetti aggregatori di cui ai commi 1 e 2 del citato art. 9, per lo svolgimento delle relative procedure;

- il Decreto del Presidente del Consiglio Dei Ministri 11 luglio 2018, con il quale, considerata la necessità di implementare e proseguire il sistema di acquisto aggregato, sono state individuate a decorrere dall'anno 2018 le categorie merceologiche e le relative soglie di obbligatorietà di ricorso alle convenzioni delle centrali di committenza di riferimento per le varie tipologie di amministrazioni pubbliche, tra le quali è stata confermata nella categoria 18 il servizio di "Guardiana";

PREMESSO:

- che la Città Metropolitana di Bologna, ai sensi della delibera ANAC n. 643 del 22/09/2021, nonché ai sensi e per gli effetti degli artt. 1, c. 449, L. 208/2015 e 9, c.2, D.L.n. 66/2014 convertito in L. n. 89/2014, ha espletato, in qualità di soggetto aggregatore, una procedura aperta, suddivisa in sei lotti territoriali, di cui tre di Vigilanza (lotti 1, 2 e 3) e tre di portierato (lotti 4, 5 e 6), per la stipula di Convenzioni aventi ad oggetto la prestazione dei servizi di vigilanza/portierato, a cui possono aderire tutte le pubbliche amministrazioni e Enti non sanitari aventi sede nel territorio della Regione Emilia-Romagna;

- che la Città Metropolitana di Bologna con sede legale in Via Zamboni, 13- Bologna ha sottoscritto con i fornitori aggiudicatari le seguenti Convenzioni:

- in data 12/03/2024 la Convenzione Rep. 117/2024, P.G. 16724/24 per i servizi di portierato lotti 4 (Province di Bologna, Ferrara, Modena) (CIG: 990667814F) e 6 (Province di Reggio-Emilia, Parma e Piacenza) (CIG: 9906708A0E) con Gruppo Servizi Associati S.p.A. avente sede legale in Via di Cervara 143/B-C- Roma (RM) C.F. e P.I. 01484180391;
- in data 20/02/2024 la Convenzione Rep. 115/2024, P.G. 11069/24 per i servizi di portierato lotto 5 (Province di Ravenna, Forlì-Cesena e Rimini) (CIG: 990668898D) con il Consorzio Italiano Cooperative Lavoratori Ausiliari Traffico Società Consortile Cooperativa Stabile in forma abbreviata CICLAT - Società Consortile Cooperativa Stabile con sede legale in Via Alfredo Calzoni 1/3 - in Bologna (BO), C.F. 00424610582 – P.IVA 04145360378;

- che Arpae rientra tra i soggetti che possono aderire alle Convenzioni sopra richiamate non essendo attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 né della centrale di committenza regionale Agenzia Intercent-ER di cui all'art. 21, della legge regionale n. 11/2004, aventi ad oggetto servizi analoghi a quelli di interesse;
- che le Convenzioni suddette avranno una durata di 24 mesi a decorrere dalla loro sottoscrizione (12/03/2024 lotti 4 e 6 e 20/02/2024 lotto 5), eventualmente rinnovabile fino ad un massimo di 12 mesi con massimale pari alla metà di quello originario e l'eventuale proroga fino all'esaurimento del massimale, comunque, per un periodo non superiore a 12 mesi;
- che la normativa applicabile alle suddette convenzioni è il d. lgs. 50/2016, normativa pro tempore vigente all'epoca di indizione del bando della gara di cui trattasi (pubblicato sulla GURI del 30/06/23), e che le condizioni di esecuzione dei servizi sono stabiliti, oltre che nelle citate Convenzioni, nel Capitolato Tecnico prestazionale, pubblicate sul sito della Città Metropolitana di Bologna <https://www.cittametropolitana.bo.it>;
- che il prezzo dei singoli servizi rimane fisso ed immutato per i primi 12 (dodici) mesi di durata delle convenzioni, decorsi i quali, previa formale richiesta del Fornitore o d'ufficio se in ribasso, la Città Metropolitana potrà procedere alla revisione prezzi ai sensi dell'art. 25.7 del Capitolato tecnico prestazionale sopra citato;

CONSIDERATO:

- che i contratti per il servizio di portierato in essere presso tutte le sedi Arpae di cui agli Ordinativi di fornitura emessi a seguito di adesione alla Convenzione Intercent-ER “servizi integrati di vigilanza armata, portierato e servizi di controllo 2” sono in scadenza al 31/08/2024, come da determine n. 467 e 468 del 18/06/2024;
- che il Servizio Acquisti e Patrimonio ha svolto l'attività istruttoria propedeutica all'adesione alle convenzioni di interesse;
- che, al fine di garantire i suddetti servizi senza soluzione di continuità, constatata la mancanza di personale interno dedicabile a tali funzioni, Arpae in data 05/06/2024 ha inviato ai fornitori aggiudicatari dei lotti 4 e 6 (Gruppo Servizi Associati S.p.A.) e 5 (CICLAT - Società Consortile Cooperativa Stabile) le Richieste preliminari di Fornitura, ai sensi dell'art. 5 del Capitolato Tecnico allegato alle convenzioni di cui trattasi, agli atti del Servizio Acquisti e Patrimonio;
- che i Fornitori, a seguito delle Richieste preliminari di Fornitura e dei successivi sopralluoghi presso le sedi interessate hanno concordato con i referenti Arpae i Piani Dettagliati del Servizio in cui sono state formalizzate, in via preliminare all'emissione dell'Ordinativo di Fornitura, le caratteristiche del servizio che sarà richiesto per ciascuna sede;
- che i Piani Dettagliati del Servizio redatti dai Fornitori sono stati inviati al Servizio Acquisti e

Patrimonio e ai referenti delle sedi interessate e condivisi con i relativi Responsabili;

- che la tipologia dei servizi offerti con l'articolazione oraria e i relativi costi sono stati attentamente esaminati;

- che a seguito di condivisione e approvazione mediante sottoscrizione per accettazione dei Piani Dettagliati del Servizio, in data 17/07/2024, gli stessi sono stati inviati via pec ai fornitori aggiudicatari;

- che i Piani Dettagliati del Servizio, controfirmati da entrambe le parti unitamente al Documento Informativo e DUVRI devono essere allegati agli Ordinativi di Fornitura che regoleranno i rapporti tra Arpae e i Fornitori e con cui quest'ultimi si obbligano alla prestazione dei servizi, nel rispetto delle Convenzioni medesime e degli altri atti allegati;

- che con l'emissione degli Ordinativi di fornitura si darà origine a contratti di durata massima pari a 24 mesi decorrenti dalla data di avvio del servizio, prevista in data 01/09/2024 e scadenza pertanto in data 31/08/2026;

- che gli Ordinativi di Fornitura possono essere integrati da Ordinativi di Fornitura Aggiuntivi per eventuali variazioni in aumento;

- che, ai sensi dello specifico regolamento in materia di incentivi per funzioni tecniche, approvato con D.D.G. n. 147 del 30/12/2020, applicabile in Arpae agli appalti che continuano ad essere disciplinati dal d. lgs. 50/2016, con nota prot. n. PG/2024/152856 del 23/08/2024, è stato individuato il gruppo di lavoro preposto alla fase di esecuzione dei contratti;

- che, trattandosi di un servizio di particolare complessità, per ragioni concernenti l'organizzazione interna dell'Agenzia, che riguarderà il coinvolgimento di più centri di costo con le conseguenti necessità di coordinamento delle attività in fase esecutiva, è stato individuato con la nota sopra richiamata un direttore dell'esecuzione, sussistendo nel caso di specie i requisiti di cui al D.Lgs. n. 50/2016 art. 101;

- che come previsto dall'art. 7 del Capitolato tecnico prestazionale, Arpae dovrà accantonare e corrispondere in favore del soggetto aggregatore, risorse corrispondenti nella misura massima di un quarto dell'incentivo previsto dal comma 2 dell'art. 113 del D.lgs. 50/2016;

- che tale previsione è coerente con la disciplina Arpae in materia di incentivi per funzioni tecniche, e in particolare con l'art. 4, comma 5 dello specifico Regolamento come approvato da ultimo con D.D.G. n. 147 del 30/12/2020, ai sensi del quale *“Quando Arpae decide di avvalersi delle attività di una centrale di committenza per l'acquisizione di un lavoro, di un servizio o di una fornitura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 113 comma 5 del Codice, può destinare una percentuale nell'ambito dell'incentivo per le fasi di competenza di questa”*;

VISTE:

- le analisi dei costi del Gruppo Servizi Associati per le sedi relative ai lotti 4 e 6 e di CICLAT Società Consortile Cooperativa Stabile per la sede relativa al lotto 5, agli atti;
- il riepilogo relativo ai servizi di portierato con l'indicazione delle sedi interessate dal presente provvedimento, l'articolazione oraria e i costi orari, annuali e totali per l'intera durata del servizio, di cui alla Tabella A "costi e articolazione oraria" allegata;

DATO ATTO:

- che il servizio di portierato non rientra nei settori merceologici oggetto dei criteri ambientali minimi approvati con decreto del Ministero dell'Ambiente, di cui all'art. 34 del D.Lgs. 50/2016;
- che sono stati redatti da parte del datore di lavoro di Arpae e dai datori di lavoro delle imprese esecutrici, ai sensi del d. lgs. 81/2008 sulla sicurezza e in conformità alle procedure ed ai regolamenti Arpae in materia, il Documento Informativo e il Documento Unico di valutazione dei Rischi da interferenze (DUVRI), riferito ai rischi specifici esistenti presso i luoghi di esecuzione delle prestazioni, elaborati a partire dal DUVRI standard allegato al Capitolato tecnico prestazionale, che formeranno parte integrante dell'Ordinativo di Fornitura;
- che sono stati acquisiti i DURC online dei Fornitori aggiudicatari, Gruppo Servizi Associati S.p.a. e CICLAT Società Consortile Cooperativa Stabile, con esito regolare;
- che sono state acquisite le richieste di acquisto, via e-mail, agli atti del Servizio Acquisti e Patrimonio, firmate dai Responsabili delle strutture interessate, in cui sono stati individuati i RUP per gli specifici Ordinativi;

RITENUTO:

- di aderire, per tutto quanto sopra esposto, alle convenzioni per l'affidamento dei servizi di portierato presso immobili o aree di proprietà/in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni aventi sede nel territorio regionale, per la durata di 24 mesi, sottoscritte dalla Città Metropolitana di Bologna con sede legale in Via Zamboni n. 13- Bologna, in qualità di soggetto aggregatore e per i lotti di interesse di Arpae, di seguito descritte:
 - **Lotti 4 e 6:** Convenzione unica Rep. 117/2024, P.G. 16724/24, sottoscritta in data 12/3/2024, con Gruppo Servizi Associati S.P.A. con sede legale in Via di Cervara 143/B-C- Roma (RM), C.F. e P.I. 01484180391 per le sedi Arpae delle province di Bologna, Ferrara, Modena (Lotto 4) e di Reggio-Emilia, Parma e Piacenza (Lotto 6);
 - **Lotto 5:** Convenzione Rep. 115/2024, P.G. 11069/24, sottoscritta in data 20/2/2024 con CICLAT - Società Consortile Cooperativa Stabile con sede legale in Via Alfredo Calzoni 1/3 -Bologna (BO), C.F. 00424610582 – P.IVA 04145360378 per la sede Arpae della provincia di Rimini;
- di dare atto che i servizi richiesti sono descritti nei Piani Dettagliati del Servizio, agli atti e, riepilogati per le sedi d'interesse, con i costi annuali, complessivi e l'articolazione oraria nella

Tabella A “Costi e articolazione oraria” allegata, con decorrenza dal 01/09/2024 e scadenza il 31/08/2026;

- di dare atto che i costi, il monte ore annuo e il monte ore complessivo indicati nei Piani Dettagliati del Servizio sono indicativi e al termine di ogni mese si procederà alla quantificazione effettiva secondo quanto richiesto e alle tariffe orarie indicate pari al prezzo unitario orario (euro/h) come di seguito riportato:

- euro 13,80 per le province di Bologna, Ferrara, Modena (Lotto 4) e di Reggio- Emilia, Parma e Piacenza (Lotto 6);

- euro 17,14 per la provincia di Rimini (Lotto 5);

- di nominare Responsabile per la fase di affidamento e Supervisore dei contratti la dr.ssa Elena Bortolotti, Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio con il compito di acquisire i CIG e firmare gli Ordinativi di fornitura;

- di nominare quale Direttore dell'Esecuzione dei contratti Anna Iaquina, collaboratrice del Servizio Acquisti e Patrimonio, già individuata con nota del 23/08/2024 prot. PG/2024/152856;

- di dare atto che dovranno essere acquisiti i CIG derivati per i seguenti Ordinativi di Fornitura:

- per la sede della Direzione generale di Via Po n. 5 - Bologna, per l'importo di 55.531,20 euro (IVA esclusa);

- per la sede APAM di Via Rocchi 19 - Bologna, per l'importo di 72.884,70 euro (IVA esclusa);

- per le sedi APA Centro di Via Bologna 534- Ferrara e Via Fontanelli 21-Modena, per l'importo di 116.113,20 euro (IVA esclusa);

- per la sede SAC Modena di Via Giardini 472, per l'importo di 69.414,00 euro (IVA esclusa);

- per le sedi APA Ovest di Via XXI Aprile 48 - Piacenza, di Via Spalato 2 - Parma e Via Amendola 2- Reggio Emilia, per l'importo di 163.171,20 euro (IVA esclusa);

- per la sede APA Est di Rimini di Viale Settembrini 17/d, per l'importo di 74.809,93 euro (IVA esclusa);

- che i Responsabili delle Strutture destinatarie dei servizi di cui trattasi hanno individuato, come da corrispondenza agli atti, i seguenti referenti tecnici, in ausilio del DEC, con il compito di controllare la regolare esecuzione delle prestazioni:

- per la sede di Via Po n. 5- Bologna, Stefano Folli;

- per la sede di Via Rocchi n. 19- Bologna, Gabriele Sasdelli;

- per le sedi dell'Area Prevenzione Ambientale Centro di Via Bologna n. 534 - Ferrara, di Via Fontanelli n. 21-Modena e di Via Giardini n. 472 - Modena, Rossana Sabeni;

- per le sedi dell'Area Prevenzione Ambientale Ovest:

- Via XXI Aprile n. 48- Piacenza, Anna Ponticelli;

- Via Spalato n. 2- Parma, Alessandra Boschesi;
- Via Amendola n. 2- Reggio Emilia, Andrea Mazzoli;
- di demandare alla Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio, nel corso della durata dei singoli contratti, con proprie determinazioni l'approvazione di eventuali Ordinativi di Fornitura Aggiuntivi per eventuali variazioni, nonché l'approvazione di eventuali atti di revisione dei prezzi;

ATTESTATO:

- che non sussistono situazioni di conflitto anche potenziale di interesse;

SU PROPOSTA:

- della Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio, Dr.ssa Elena Bortolotti la quale ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente atto;

DATO ATTO:

- che Responsabile Unico del Procedimento ai fini del presente atto è la Dott.ssa Elena Bortolotti, Responsabile Servizio Acquisti e Patrimonio;
- del parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani;

DETERMINA

1. di aderire, per tutto quanto sopra esposto, alle convenzioni per l'affidamento dei servizi di portierato presso immobili o aree di proprietà/in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni aventi sede nel territorio regionale, per la durata di 24 mesi, sottoscritte dalla Città Metropolitana di Bologna con sede legale in Via Zamboni n. 13- Bologna, in qualità di soggetto aggregatore e per i lotti di interesse di Arpae, di seguito descritte:

- **Lotti 4 e 6:** Convenzione unica Rep. 117/2024, P.G. 16724/24, sottoscritta in data 12/3/2024, con Gruppo Servizi Associati S.P.A. con sede legale in Via di Cervara 143/B-C- Roma (RM), C.F. e P.I. 01484180391 per le sedi Arpae delle province di Bologna, Ferrara, Modena (Lotto 4) e di Reggio-Emilia, Parma e Piacenza (Lotto 6);
- **Lotto 5:** Convenzione Rep. 115/2024, P.G. 11069/24, tra Soggetto Aggregatore e Fornitore, sottoscritta in data 20/2/2024 con CICLAT - Società Consortile Cooperativa Stabile con sede legale in Via Alfredo Calzoni 1/3 -Bologna (BO), C.F. 00424610582 – P.IVA 04145360378 per la sede Arpae della provincia di Rimini;

2. di dare atto che i servizi richiesti sono descritti nei Piani Dettagliati del Servizio, agli atti e,

riepilogati per le sedi d'interesse, con i costi annuali, complessivi e l'articolazione oraria nella Tabella A "Costi e articolazione oraria" allegata, con decorrenza dal 01/09/2024 e scadenza il 31/08/2026, per un valore complessivo pari a 551.924,23 (IVA esclusa);

3. di dare atto che i costi, il monte ore annuo e il monte ore complessivo indicati nei Piani Dettagliati del Servizio sono indicativi e al termine di ogni mese si procederà alla quantificazione effettiva secondo quanto richiesto e alle tariffe orarie indicate pari al prezzo unitario orario (euro/h) come di seguito riportato:

- euro 13,80 per le province di Bologna, Ferrara, Modena (Lotto 4) e di Reggio- Emilia, Parma e Piacenza (Lotto 6);

- euro 17,14 per la provincia di Rimini (Lotto 5);

4. di nominare Responsabile per la fase di affidamento e Supervisore dei contratti la dr.ssa Elena Bortolotti, Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio con il compito di acquisire i CIG e firmare gli Ordinativi di fornitura, per gli importi previsti nella Tabella sub A);

5. di nominare quale Direttore dell'Esecuzione dei contratti Anna Iaquina, collaboratrice del Servizio Acquisti e Patrimonio;

6. di dare atto che i Responsabili delle Strutture destinatarie dei servizi di cui trattasi hanno individuato i referenti tecnici per ciascuna sede interessata dal Servizio, in ausilio del DEC, con il compito di controllare la regolare esecuzione delle prestazioni, come descritto in premessa;

7. di demandare alla Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio, nel corso della durata dei singoli contratti, con proprie determinazioni l'approvazione di eventuali Ordinativi di Fornitura Aggiuntivi per eventuali variazioni, nonché l'approvazione di eventuali atti di revisione dei prezzi;

8. di dare atto che il costo complessivo di Euro 673.347,54 (IVA al 22% inclusa) relativo al presente provvedimento, avente natura di "Servizi di vigilanza" è a carico pro quota degli esercizi 2024, 2025 e 2026, ed è compreso nel budget annuale 2024 e nel bilancio pluriennale di previsione 2024-2026 con riferimento ai centri di responsabilità delle sedi interessate come da tabella B allegata;

9. di dare atto che la base di calcolo per gli importi da destinare a costo incentivi per funzioni tecniche, calcolato sull'importo complessivo degli Ordinativi di Fornitura, calcolato secondo il Regolamento Arpae in materia è pari a euro 11.038,47;

10. di riconoscere gli incentivi per le funzioni tecniche al soggetto aggregatore Città Metropolitana di Bologna nella misura massima di un quarto dell'incentivo previsto dal comma 2 dell'art. 113 del D.Lgs. 50/2016, come previsto all'art. 7, comma 4 del Capitolato prestazionale della convenzione di riferimento e coerentemente all'art. 4, comma 5 del Regolamento Arpae in materia, da calcolarsi sull'importo complessivo degli Ordinativi di Fornitura, per un valore massimo di 2.759,62 euro;

11. di dare atto che i costi di cui sopra al punto 10, aventi la medesima natura di costo di cui al

punto 8, trovano copertura nel budget 2024 e nel bilancio pluriennale di previsione 2024-2026, con riferimento al centro di responsabilità della Direzione Generale;

12. di destinare per i fini di cui all'art.113 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 secondo quanto previsto dall'art. 6 comma 3 lett. b) del Regolamento Incentivi, il 20% della somma di cui al punto 9, decurtata della somma destinata alla Città Metropolitana, per complessivi Euro 1.655,77, non trattandosi di costi coperti da finanziamenti europei o a destinazione vincolata, dando atto che tali importi hanno la medesima natura di costo di cui al punto 8, e trovano copertura nel budget 2024 e nel bilancio pluriennale di previsione 2024-2026;

13. di destinare al personale interno Arpaee, per i fini di cui all'art. 7 del Regolamento Incentivi, la somma massima erogabile di euro 5.916,62 avente la medesima natura di costo di cui al punto 8, a incentivi per funzioni tecniche da erogare nelle modalità previste dal Regolamento incentivi, trattandosi di contratti in adesione a convenzioni di centrale di committenza;

14. di rinviare a successivo atto, da adottarsi ai sensi dell'art. 9 del Regolamento Incentivi, la quantificazione delle risorse per la corretta registrazione contabile degli importi da assumere a costi sugli esercizi di competenza, sulla base dell'effettivo stato di avanzamento del contratto;

15. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione sul profilo del committente, alla sezione "Amministrazione Trasparente".

LA DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Firmato digitalmente

Manaresi Lia

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

Tabella A_ Costi e articolazione oraria

Sedi Arpae	Indirizzo	N. ore per ciascun giorno della settimana (dal lunedì al venerdì)	Dalle	Alle	N. ore in cui è previsto un orario differenziato	Giorno della settimana in cui è previsto un orario differenziato	Dalle	Alle	Tot. n. ore settimanali richieste	Tot. n. ore annue	Tot. n. ore complessive dal 01/09/2024 al 31/08/2026 (24 mesi)	Costo h/ora (Iva esclusa)	Costo totale ore annue (IVA esclusa)	Costo totale ore complessive 01/09/2024 al 31/08/2026 (24 mesi)	Costo complessivo IVA inclusa	Importo Ordinativo di fornitura (dato dal tot. ore complessive (lett. L) per costo h/ora (lett. M)) (Iva esclusa)
DG - BOLOGNA	Via Po, 5- 40139	8	8.00	16.00					40	2.012,00	4.024,00	13,80	27.765,60	55.531,20	67.748,06	55.531,20
APAM - BOLOGNA	Via Rocchi, 19- 40138	10.30	7.30	18.00					52,5	2.640,75	5.281,50	13,80	36.442,35	72.884,70	88.919,33	72.884,70
APAC-MODENA	Via Fontanelli, 21-41121	10	8.00	18.00					50	2.515,00	5.030,00	13,80	34.707,00	69.414,00	84.685,08	116.113,20
APAC-FERRARA	Via Bologna, 534- 44124	6	8.00	14.00	10	Giovedì	8.00	18.00	34	1.692,00	3.384,00	13,80	23.349,60	46.699,20	56.973,02	
SAC MODENA	Via Giardini 472 scala L-41124	10	8.00	18.00					50	2.515,00	5.030,00	13,80	34.707,00	69.414,00	84.685,08	69.414,00
APA OVEST- PIACENZA	Via XXI Aprile 48-29121	10	8	18					50	2.515,00	5.030,00	13,80	34.707,00	69.414,00	84.685,08	163.171,20
APA OVEST -PARMA	Via Spalato 2-43123	6	8	14	4	Giovedì	14	18	34	1.700,00	3.400,00	13,80	23.460,00	46.920,00	57.242,40	
APA OVEST - REGGIO EMILIA	Via Amendola 2-42122	6	8	14	4	Giovedì	14	18	34	1.697,00	3.394,00	13,80	23.418,60	46.837,20	57.141,38	
APA EST - RIMINI	Viale Settembrini, 17d - 47923	6	8	14	4	Lunedì, Mercoledì e Venerdì	14	18	42	2.182,32	4.364,64	17,14	37.404,96	74.809,93	91.268,11	74.809,93

673.347,54	551.924,23
-------------------	-------------------

TABELLA B_ costi complessivi biennali Iva inclusa e suddivisione annua					
Sedi Arpa	Indirizzo	Costo totale complessivo servizio (IVA inclusa) dal 01/09/2024 al 31/08/2026	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
DG BOLOGNA	Via Po, 5- 40139	67.748,06	11.179,10	33.806,69	22.762,27
APAM BOLOGNA	Via Rocchi, 19- 40138	88.919,33	14.672,57	44.371,28	29.875,48
APAC-MODENA	Via Fontanelli, 21-41121	84.685,08	14.142,24	42.090,00	28.452,84
APAC-FERRARA	Via Bologna, 534- 44124	56.973,02	9.562,85	28.419,17	18.991,01
SAC MODENA	Via Giardini 472 scala L-41124	84.685,08	14.142,24	42.090,00	28.452,84
APAO- PIACENZA	Via XXI Aprile 48-29121	84.685,08	14.142,24	42.090,00	28.452,84
APAO-PARMA	Via Spalato 2-43123	57.242,40	9.562,85	28.520,18	19.159,37
APAO- REGGIO EMILIA	Via Amendola 2-42122	57.141,38	9.562,85	28.419,17	19.159,37
APAE RIMINI	Viale Settembrini, 17d - 47923	91.268,11	15.211,35	45.634,05	30.422,70

PROPOSTA N. PDET 658 del 26/08/2024

Centro di Responsabilità: Direzione Amministrativa

OGGETTO: Adesione alle Convenzioni della Città Metropolitana di Bologna per l'affidamento del servizio di portierato per le sedi Arpae di Bologna, Ferrara e Modena (Lotto 4), di Rimini (Lotto 5), di Reggio Emilia, Parma e Piacenza (Lotto 6).

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Bacchi Reggiani Giuseppe - Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo economico esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 27/08/2024

Bacchi Reggiani Giuseppe
