



Proposta	n. PDET-2024-672 del 29/08/2024
Determinazione dirigenziale	n. DET-2024-651 del 30/08/2024
Oggetto	Direzione Amministrativa. Proroga sino al 15/10/2024 del contratto avente ad oggetto la manutenzione ordinaria in Global Service del patrimonio immobiliare di Arpae, stipulato sul ME.PA, in relazione alla Trattativa Diretta n. 4324651 (CIG B190477355)
Dirigente adottante	Direzione Amministrativa - Manaresi Lia
Dirigente proponente	Servizio Acquisti E Patrimonio - Bortolotti Elena
Responsabile del procedimento	Taddia Lena

Questo giorno *30/08/2024* Il Direttore Amministrativo, Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

RICHIAMATE:

- la D.D.G. n. 129 del 29/12/2023 "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di Previsione per l'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna per il triennio 2024-2026, del Piano Investimenti 2024-26, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2024, del Budget Generale e della Programmazione di Cassa 2024";
- la D.D.G. n. 130 del 29/12/2023 "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2024 ai centri di responsabilità dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna";
- la Determinazione del Direttore Amministrativo n. 1057 del 29/12/2023 che assegna il budget per l'anno 2024 ai Servizi della Direzione Amministrativa;
- la Determinazione del Direttore Amministrativo n. 324 del 30/04/2024 concernente l'approvazione dell'affidamento del servizio di manutenzione in global service per le sedi dell'Agenzia, per 2 mesi, dall'1/05/2024 fino al 30/06/2024, alla Ditta COOPSERVICE S.COOP.P.A. con sede a Reggio nell'Emilia, CIG B190477355;
- la Determinazione del Direttore Amministrativo n. 487 del 24/06/2024 concernente la proroga, in virtù dell'esercizio dell'opzione prevista nei documenti della procedura di affidamento, di un mese, fino al 31/07/2024;
- la Determinazione del Direttore Amministrativo n. 551 del 15/07/2024 concernente un'ulteriore proroga, di un mese, fino al 31/08/2024;
- la Determinazione del Direttore Amministrativo n. 650 del 29/08/2024 concernente l'adesione alla convenzione Intercent-ER relativa ai servizi di manutenzione ordinaria in Global Service del patrimonio immobiliare della Regione Emilia-Romagna (Giunta Regionale e Assemblea Legislativa) e di Arpae;

VISTI:

- il Regolamento per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia approvato con Delibera del Direttore Generale n. 114 del 23/10/2020;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture di Arpae;

PREMESSO:

- che, con la richiamata determinazione n. 324/2024 e per i motivi in essa riportati, è stato disposto l'affidamento diretto in oggetto al fine di garantire i servizi manutentivi degli immobili in uso

all'Agenzia, necessari per assicurare il regolare svolgimento delle funzioni istituzionali, nelle more della stipula della nuova Convenzione Intercent-ER riguardante i medesimi servizi;

- che con lettera prot. PG/2024/79351 del 30/04/2024 è stata avviata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza, a decorrere dall'1.05.2024 e sino al 30.06.2024;
- che il contratto è stato sottoscritto in data 24/05/2024;
- che con le determinazioni n. 487/2024 e 551/2024 è stata disposta la proroga dei servizi sino al 31/08/2024;

DATO ATTO:

- che in data 16/7/2024 l'ufficio legale di Intercent-ER ha comunicato ad Arpae la propria intenzione di addivenire alla sottoscrizione della convenzione attesa;
- che in data 7/08/2024, in attesa di conferma da parte di Intercent-ER dell'avvenuta stipula della convenzione di cui trattasi, è stata richiesta con nota Prot.PG/2024/144843 a COOPSERVICE S.COOP.P.A la disponibilità alla proroga del contratto in essere (CIG B190477355), fino al 30/09/2024;
- che COOPSERVICE S.COOP.P.A in pari data (rubricata al Prot.PG/2024/145185) ha confermato la propria disponibilità;
- che con nota trasmessa in data 7/8/24 la referente per Coopservice ha quantificato e declinato i tempi tecnici per l'attivazione dei servizi in adesione alla convenzione relativa ai servizi di manutenzione ordinaria in Global Service del patrimonio immobiliare della Regione Emilia-Romagna (Giunta Regionale e Assemblea Legislativa) e di Arpae (in particolare, redazione del Piano di manutenzione preliminare e formalizzazione del Verbale di consegna degli immobili), ipotizzando - con l'invio da parte di Arpae della richiesta del piano di manutenzione preliminare in data 19/8/24, un'effettiva decorrenza dei servizi a decorrere dal 15/10/2024;

CONSIDERATO:

- che in data 16 agosto 2024, Intercent-ER ha comunicato l'avvenuta sottoscrizione in data 13 agosto 2024 della convenzione denominata "Servizi di manutenzione ordinaria in global service del patrimonio immobiliare della Regione Emilia-Romagna (Giunta Regionale e Assemblea Legislativa) e dell'Agenzia Regionale Protezione Ambiente 2";
- che in data 19/08/2024 con nota prot. PG/2024/150334 Arpae ha inoltrato la richiesta del piano di manutenzione preliminare riguardante le consistenze dell'Agenzia;
- che con propria Determinazione Dirigenziale n. 650 del 29/08/2024 è stata disposta l'adesione alla sopra citata Convenzione "Servizi di manutenzione ordinaria in global service del patrimonio immobiliare della Regione Emilia-Romagna (Giunta Regionale e Assemblea Legislativa) e dell'Agenzia Regionale Protezione Ambiente 2", sottoscritta in data 13/08/2024;

- pertanto necessario assicurare i servizi manutentivi essenziali per il continuo e corretto funzionamento dell'organizzazione e delle attività istituzionali e laboratoristiche presso le sedi dell'Agenzia, nelle more degli adempimenti per la sottoscrizione dell'ordinativo di fornitura e avvio di esecuzione del contratto, e conseguentemente disporre la proroga del contratto in essere, identificato con CIG B190477355, sino al 15/10/2024;

DATO ATTO:

- che per la proroga fino al 15 ottobre, sulla base dell'offerta presentata sul ME.PA, in risposta alla Trattativa Diretta n. 4324651, può essere stimata una spesa pari ad Euro 50.726,91, IVA esclusa;
- che il suddetto contratto potrà essere risolto anticipatamente qualora si realizzino le condizioni per l'avvio dei servizi di cui alla Convenzione "Servizi di manutenzione ordinaria in global service del patrimonio immobiliare della Regione Emilia-Romagna (Giunta Regionale e Assemblea Legislativa) e dell'Agenzia Regionale Protezione Ambiente 2" in data antecedente al 15/10/2024;

RICHIAMATO:

- l'art. 120, comma 11 del d. lgs. 36/2023, e ritenuto che sussistano i presupposti per la proroga di cui trattasi con l'appaltatore uscente, per il tempo strettamente necessario all'avvio dei nuovi servizi come sopra descritto, dando atto che l'interruzione delle prestazioni di servizi essenziali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali presso le sedi dell'Agenzia, potrebbe determinare un grave danno all'interesse pubblico;

RITENUTO:

- per quanto sopra esposto, ai sensi dell'art. 120, comma 11 del d. lgs. 36/2023, di prorogare il contratto relativo al servizio di manutenzione ordinaria in Global Service del patrimonio immobiliare di Arpae, stipulato sul ME.PA, in relazione alla Trattativa Diretta n. 4324651 in data 24/05/2024, CIG n. B190477355, fino al 15/10/2024 con la COOPSERVICE S.COOP.P.A. con sede a Reggio nell'Emilia, ai medesimi prezzi, patti e condizioni;
- di dare atto che il corrispettivo per il periodo di proroga sopra previsto, comprensivo degli oneri della sicurezza, ammonta ad Euro 50.726,91 IVA esclusa;
- di demandare alla Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio l'assunzione di eventuali ulteriori atti che nel periodo di proroga si rendessero necessari per attività extra-canone, ai sensi della normativa vigente e nel limite del budget di esercizio assegnato con Determinazione del Direttore Amministrativo n. 1057 del 29/12/2023 e del Piano Investimenti 2024-2026 assegnato con D.D.G. n. 129 del 29/12/2023 e successive modifiche;

SU PROPOSTA:

- della Dott.ssa Elena Bortolotti, Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio, la quale ha

espresso il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa del presente atto;

DATO ATTO:

- che Responsabile Unico di Progetto è l'Arch. Lena Taddia e DEC l'ing. Caterina Ioiò, collaboratrici del Servizio Acquisti e Patrimonio;
- del parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico, dott. Giuseppe Bacchi Reggiani, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia;

DETERMINA

1. di prorogare, per i motivi in premessa esposti, ai sensi dell'art. 120, comma 11 del d. lgs. 36/2023, nelle more dell'attivazione dei servizi di cui alla Convenzione denominata "Servizi di manutenzione ordinaria in global service del patrimonio immobiliare della Regione Emilia-Romagna (Giunta Regionale e Assemblea Legislativa) e dell'Agenzia Regionale Protezione Ambiente 2", approvati con determina n. 650 del 29/08/2024 il contratto relativo al servizio di manutenzione ordinaria in Global Service del patrimonio immobiliare di Arpae, stipulato sul ME.PA, in relazione alla Trattativa Diretta n. 4324651 in data 24/05/2024, CIG n. B190477355, fino al 15/10/2024 con la COOPSERVICE S.COOP.P.A. con sede a Reggio nell'Emilia, ai medesimi prezzi, patti e condizioni;
2. di dare atto che il suddetto contratto potrà essere risolto anticipatamente qualora si realizzino le condizioni per l'avvio dei servizi oggetto della Convenzione di cui al punto 1, in data antecedente al 15/10/2024;
3. di dare atto che il corrispettivo per la proroga dall'1.09.2024 al 15.10.2024, comprensivo degli oneri della sicurezza, ammonta ad Euro 50.726,91, IVA esclusa;
4. di demandare alla Responsabile del Servizio Acquisti l'assunzione di eventuali ulteriori atti che nel periodo di proroga si rendessero necessari per attività extra-canone, ai sensi della normativa vigente e nel limite del budget di esercizio assegnato con Determinazione del Direttore Amministrativo n. 1057 del 29/12/2023 e del Piano Investimenti 2024-2026 assegnato con D.D.G. n. 129 del 29/12/2023 e successive modifiche;
5. di dare atto che il costo complessivo derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi Euro 61.886,83 (IVA compresa), avente natura di "Manutenzioni Immobili" è a carico dell'esercizio 2024, compreso nel budget annuale 2024 e nel bilancio preventivo pluriennale 2024-2026 con riferimento ai centri di Responsabilità dell'Agenzia cui afferiscono le sedi

interessate dai servizi;

6. di dare atto che agli obblighi di trasparenza si assolverà secondo le disposizioni di cui alla delibera ANAC n. 264 del 20/6/2023, come modificata dalla delibera n. 601 del 19/12/2023, in relazione alle procedure avviate dopo l'1/1/2024.

LA DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Firmato digitalmente

Manaresi Lia

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

PROPOSTA N. PDET 672 del 29/08/2024

Centro di Responsabilità: Direzione Amministrativa

OGGETTO: Direzione Amministrativa. Proroga sino al 15/10/2024 del contratto avente ad oggetto la manutenzione ordinaria in Global Service del patrimonio immobiliare di Arpaе, stipulato sul ME.PA, in relazione alla Trattativa Diretta n. 4324651 (CIG B190477355)

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Bacchi Reggiani Giuseppe - Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo economico esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpaе per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 30/08/2024

Bacchi Reggiani Giuseppe
