



Proposta	n. PDET-2024-680 del 03/09/2024
Determinazione dirigenziale	n. DET-2024-661 del 03/09/2024
Oggetto	Servizio Acquisti e Patrimonio. Affidamento diretto del servizio di rimozione completa dei graffiti presenti e di risanamento delle aree interessate dal danno della sede Arpae Direzione generale. (CIG B2E9D3ADD1).
Dirigente adottante	Servizio Acquisti E Patrimonio - Bortolotti Elena
Dirigente proponente	Servizio Prevenzione E Protezione - Pollicino Francesco
Responsabile del procedimento	Stanghellini Chiara

Questo giorno *03/09/2024* Il Responsabile di Servizio Acquisti e Patrimonio, Bortolotti Elena, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

RICHIAMATI:

- la D.D.G. n. 129 del 29/12/2023 "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di Previsione per l'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna per il triennio 2024-2026, del Piano Investimenti 2024-26, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2024, del Budget Generale e della Programmazione di Cassa 2024";
- la D.D.G. n. 130 del 29/12/2023 "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2024 ai centri di responsabilità dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna";
- il Regolamento per l'adozione degli atti di gestione dell'Agenzia approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture di Arpae approvato con D.D.G. n. 136 del 29/12/2023;

VISTO:

- il Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 77/2023 ed avente efficacia a decorrere dall'1/7/2023;

PREMESSO:

- che, in data 12/03/2024 la sede Arpae Direzione generale Via Po n. 5 Bologna, è stata oggetto di un'azione di vandalismo grafico che ha arrecato un danno alle superfici delle facciate nord, est e sud dell'edificio, deturpando l'immagine e il decoro del fabbricato;
- che al fine di ripristinare lo stato di conservazione del proprio patrimonio immobiliare, l'Agenzia ritiene necessario procedere con un intervento di rimozione dei graffiti ora presenti e di risanamento delle aree interessate dal danno;
- che la rimozione è risultata particolarmente complessa per la tipologia delle pareti deturpate di natura irregolare e porosa ed alcuni primi interventi organizzati ed effettuati con la società affidataria del servizio di pulizie non sono risultati soddisfacenti;
- che si è optato di procedere speditamente con la pulizia e tinteggiatura della superficie intonacata della loggia di ingresso della sede ricorrendo all'intervento della ditta Coopservice incaricata del servizio di manutenzione Global Service degli immobili;

- che per le restanti superfici oggetto del danno, il cui intervento di pulizia risulta più complesso (pannelli prefabbricati in cls con superficie in ghiaietto lavato, pavimentazioni, infissi in alluminio), sono state ricercate ed analizzate differenti soluzioni per le quali, successivamente, sono state organizzate delle prove di rimozione per valutare l'efficacia delle tecniche e dei prodotti detergenti proposti in funzione della tipologia di vernice spray utilizzata e delle caratteristiche dei diversi substrati e i tempi di rimozione necessari;
- che a seguito delle risultanze delle indagini effettuate, è stata individuata quale migliore soluzione quella prospettata dalla ditta Leonardo Srl sita in Casalecchio di Reno (BO), Via della Bastia, 13, CF/P.IVA 02036821201, che in data 18/06/2024 ha effettuato una prova di rimozione eseguita su una porzione di parete, risultata efficace e caratterizzata dai tempi di rimozione più rapidi;
- che il prodotto detergente selezionato e proposto dalla ditta Leonardo Srl, oltre che ad essere risultato idoneo ed efficace per lo specifico utilizzo, è stato valutato positivamente per gli aspetti di compatibilità ambientale che lo caratterizzano e che sono evidenziati nelle relative schede tecniche e di sicurezza.

DATO ATTO:

- che, con la Richiesta di acquisto del 08/08/2024, l'ing. Chiara Stanghellini, è stata nominata Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 3 del Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture, vigente in Arpae;
- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 né Intercent-ER di cui all'art. 21, della legge regionale n. 11/2004 aventi ad oggetto servizi analoghi a quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nel servizio di cui in oggetto e che sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto, è stato necessario provvedere alla redazione del DUVRI e del Documento Informativo, come previsto dall'art. 26 comma 1 del D. Lgs n.81/08;
- che è stata verificata la possibilità di espletare la presente procedura sul sistema del mercato elettronico data l'attivazione del Bando MEPA "SERVIZI/Servizi di pulizia degli immobili/Servizi di rimozione di graffiti – CPV 90690000-0";
- che, a seguito dell'esito positivo della prova di rimozione, si è ritenuto di procedere ad un affidamento diretto del servizio di rimozione completa dei graffiti presenti e di risanamento delle aree interessate dal danno della sede Arpae Direzione generale, alla ditta Leonardo Srl sita in Casalecchio di Reno (BO), Via della Bastia, 13, CF/P.IVA 02036821201, in possesso di pregresse esperienze nell'ambito del restauro di beni mobili e immobili ritenuta dal RUP idonee per l'affidamento di cui trattasi;

- che sono stati definiti gli atti della procedura, e più precisamente:
- Condizioni particolari (prot. Arpae n. PG/2024/147046 del 09/08/2024)
- Disciplinare tecnico
- DGUE
- Dichiarazione di tracciabilità
- Documento informativo sulla sicurezza
- Duvri
- Dichiarazione d'offerta economica
- che, su proposta del RUP ed in conformità alle regole di funzionamento del mercato elettronico di Consip, in data 09/08/2024, la società individuata è stata invitata alla Trattativa diretta n. 4578539, espletata sul portale MEPA - Bando "SERVIZI/Servizi di pulizia degli immobili/Servizi di rimozione di graffiti – CPV 90690000-0" e corredata degli atti della procedura su elencati, di cui si allegano al presente atto le condizioni particolari e il disciplinare tecnico;
- che, come risulta dal Verbale del 02/09/2024 a firma del RUP, ed entro il termine di scadenza stabilito, è pervenuta l'offerta della società invitata;
- che il Responsabile Unico del Progetto ha esaminato la documentazione amministrativa e la documentazione tecnica, ritenendoli regolari;
- che il Responsabile Unico del Progetto ha valutato l'offerta economica giudicandola congrua;
- che, pertanto, come si evince dal suddetto verbale, il Responsabile Unico del Progetto ha proposto l'affidamento della fornitura di cui trattasi in favore della società Leonardo Srl sita in Casalecchio di Reno (BO), Via della Bastia, 13, CF/P.IVA 02036821201, al prezzo di € 9.080,00 (IVA esclusa), di cui oneri per la sicurezza per il rischio di interferenze pari ad € 600,00;
- che la procedura oggetto del presente atto ha ottenuto dalla PCP di Anac il Codice Identificativo di Gara B2E9D3ADD1;

DATO ATTO:

- che l'appalto non rientra nelle categorie merceologiche oggetto dei Criteri Ambientali Minimi di cui all'art. 57 del D.Lgs 36/2023, tuttavia è coerente con la politica per il consumo sostenibile e gli appalti verdi di Arpae Emilia-Romagna di cui alla D.D.G. n. 30 del 13/03/2020, per gli aspetti di compatibilità ambientale del prodotto detergente da utilizzare, come riportato dal RUP nel verbale di cui sopra;

RITENUTO per tutto quanto sopra esposto,

- di affidare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, ed in esito all'espletamento della trattativa diretta n. 4578539, alla società Leonardo Srl sita in Casalecchio di Reno (BO), Via della Bastia, 13, CF/P.IVA 02036821201, il servizio di rimozione completa dei

graffiti presenti e di risanamento delle aree interessate dal danno della sede Arpae Direzione generale, per l'importo complessivo di € 9.080,00 (IVA esclusa) di cui € 600,00 per oneri per la sicurezza per il rischio da interferenze, alle condizioni di cui agli atti allegati a questa determinazione ed all'offerta presentata dall'operatore economico, agli atti della scrivente Amministrazione (CIG B2E9D3ADD1);

DATO ATTO:

- che la stipula del contratto avverrà sul sistema del mercato elettronico della p.a.;
- che sono stati effettuati i controlli amministrativi sull'aggiudicatario, tramite l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC On Line) e mediante consultazione del Casellario Informativo dell'ANAC, risultati regolari;
- che il fornitore ha reso la dichiarazione di insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023;
- che, trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000,00 euro, ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. n. 36/2023, la verifica della dichiarazione potrà avvenire nel caso di sorteggio del soggetto affidatario, secondo le modalità previste nel Regolamento Arpae in materia;

SU PROPOSTA:

- dell'ing. Francesco Pollicino Responsabile del Servizio Prevenzione Protezione e Servizi tecnici, il quale attesta la regolarità amministrativa del presente atto;

DATO ATTO:

- che non sussistono situazioni di conflitto, anche potenziale, di interesse secondo quanto previsto dall'art. 16 del D.lgs. n. 36/2023;
- del parere di regolarità contabile espresso, ai sensi del regolamento sull'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'agenzia approvato con D.D.G. n. 109 del 31/10/2019 e revisionato dalla D.D.G. n. 114 del 23/10/2020, dal Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico, nella persona del dott. Antenucci Alessandro, titolare dell'incarico di funzione di Unità Budget, Controllo economico e Fatture/Fornitori;

DETERMINA

1. di affidare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, ed in esito all'espletamento della trattativa diretta n. 4578539, alla società Leonardo Srl sita in Casalecchio di Reno (BO), Via della Bastia, 13, CF/P.IVA 02036821201, il servizio di rimozione completa

dei graffiti presenti e di risanamento delle aree interessate dal danno della sede Arpae Direzione generale, per l'importo complessivo di € 9.080,00 (IVA esclusa) di cui € 600,00 per oneri per la sicurezza per il rischio da interferenze, alle condizioni di cui agli atti allegati a questa determinazione ed all'offerta presentata dall'operatore economico, agli atti della scrivente Amministrazione (CIG B2E9D3ADD1);

2. di dare atto che la stipula del contratto avverrà sul sistema del mercato elettronico della p.a.;
3. di dare atto che al Responsabile Unico del Progetto sono assegnate le funzioni ed i compiti di cui all'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e ulteriormente specificati nell'allegato I.2 del Codice dei contratti, ed in particolare l'attestazione della regolare esecuzione della prestazione eseguita con riferimento alle prescrizioni contrattuali, anche ai fini del pagamento della fattura;
4. di dare atto che la spesa relativa al presente provvedimento, stimata in euro 11.077,60 (IVA inclusa) ha natura di "Manutenzione Immobili", è a carico del centro di costo del Servizio Acquisti e Patrimonio ed è compresa nel Budget 2024 e nel Bilancio pluriennale preventivo 2024-2026;
5. di dare atto che agli obblighi di trasparenza si assolverà secondo le disposizioni di cui alla delibera ANAC n. 264 del 20/6/2023, come modificata dalla delibera n. 601 del 19/12/2023, in relazione alle procedure avviate dopo l'1/1/2024.

LA DIRIGENTE ADOTTANTE

Firmato digitalmente

Bortolotti Elena

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. [Disciplinare_intervento_rimozione_graffiti_-_sede_via_Po_BO.pdf](#)



¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

Spett.le Leonardo S.r.l.
Via della Bastia, 13
40033 Casalecchio di Reno (BO)

Bologna, 09/08/2024

OGGETTO: Condizioni particolari per l'affidamento dell'intervento di rimozione completa dei graffiti presenti e di risanamento delle aree interessate dal danno della sede Arpae Direzione generale via Po n. 5 Bologna.

Trattativa diretta n. 4578539.

Con la presente, facendo seguito al Vs. preventivo n. O24002838P del 17/07/2024, si precisano le seguenti Condizioni particolari di fornitura relativa alla Trattativa diretta n. 4578539 richieste da Arpae Emilia-Romagna.

1. OGGETTO DELLA FORNITURA, LUOGO DI CONSEGNA, TEMPISTICA.

Oggetto dell'affidamento è l'intervento di rimozione completa dei graffiti presenti e di risanamento delle aree interessate dal danno della sede Arpae Direzione generale via Po n. 5 Bologna, come indicato nel Disciplinare tecnico all. A) alla presente.

I prezzi offerti sono fissi e invariabili e si intendono onnicomprensivi di ogni onere e spesa, ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli relativi ad attività di trasporto e consegna "al piano".

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 600,00.

2. MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA

La Documentazione da produrre in risposta alla presente Trattativa diretta consisterà in:

- a) Documento di gara unico europeo (DGUE) allegato B);
- b) Dichiarazione ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari allegato C);
- c) Documento informativo sulla sicurezza allegato D);
- d) DUVRI allegato E)

In relazione alla predetta documentazione amministrativa, si precisa quanto segue:

Il DGUE, deve essere redatto secondo il modello allegato B), firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da un suo procuratore, fornito di adeguati poteri di firma, attestante in particolare:

1. la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023,
2. l'intenzione o meno di ricorrere al subappalto.

Per le modalità di compilazione del modello DGUE si rimanda alle istruzioni di cui alla circolare Ministero Infrastrutture e Trasporti del 18.7.2016 n.3 (in G.U. n 174 del 27.7.2016).

Si precisa che come riportato nella circolare del MIT di cui alla nota protocollo 6212 del 30/06/2023 viene specificato, che per la corretta compilazione del DGUE "i riferimenti normativi al D. Lgs. 50/2016 devono intendersi come sostituiti dai corrispondenti riferimenti di cui al D. Lgs. 36/2023. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, nelle more del tempestivo aggiornamento degli allegati delle menzionate Linee guida di AgID e del conseguente recepimento delle modifiche da parte degli stessi, continuano a utilizzare la modulistica attualmente in uso".

Le suddette dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice devono essere rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

In merito alla compilazione del DGUE si specifica inoltre quanto segue:

dovrà essere compilata anche la Parte IV, Criteri di selezione, lett. C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI, lett. 1b), avendo cura di indicare l'oggetto, l'importo del contratto, le date di esecuzione di pregresse esperienze analoghe al servizio di cui trattasi.

Si rammenta che, come disposto dal citato art. 96, comma 15 del D.lgs. 36/2023, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'ANAC che, se ritiene siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1 del medesimo articolo, fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

Secondo quanto previsto dall'art. 101 comma 1 lett. a) del d. lgs. 36/02023, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi che compongono la documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

2.2 L'offerta tecnica dovrà consistere:

- in una relazione tecnica descrittiva del servizio offerto;

- nelle schede tecniche dei materiali utilizzati per il servizio.

2.3 L'offerta economica dovrà consistere in:

- una Dichiarazione d'offerta, secondo lo schema allegato F);
- un' offerta economica complessiva del servizio secondo il modello generato dal Sistema.

Tutti i documenti componenti l'offerta del Fornitore, devono essere sottoscritti, a pena di esclusione, con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di idonea procura.

3. AGGIUDICAZIONE E STIPULA

Con l'aggiudicatario sarà stipulato un contratto secondo le modalità previste dal mercato elettronico di Consip. Il documento di stipula generato automaticamente sul sistema riporterà il prezzo complessivo offerto dal soggetto aggiudicatario, restando fermo il fatto che il contratto sarà eseguito ai prezzi unitari di cui all'offerta economica dell'aggiudicatario.

L'affidamento della fornitura sarà approvato con determina di affidamento della Responsabile Servizio Acquisti e Patrimonio.

L'Agenzia si riserva di verificare d'ufficio, ai sensi dell'Art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria con la compilazione della Dichiarazione sostitutiva in sede di Trattativa diretta.

Qualora, in conseguenza dell'eventuale verifica, non sia confermato il possesso dei requisiti generali dichiarati, Arpae procederà alla risoluzione del contratto, con le ulteriori conseguenze di cui all'art. 52 comma 2 del d. lg. 36/2023.

4. CODICE DI COMPORTAMENTO E PATTO DI INTEGRITA'

Gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento aziendale di Arpae Emilia-Romagna", approvato con DDG n. 8 del 31/01/2017, ai sensi e per gli effetti del DPR 16 aprile 2013 n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere in favore dell'amministrazione.

Pertanto il Fornitore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili con la tipologia del contratto, i suddetti Codici pubblicati sul sito istituzionale di Arpae/sezione amministrazione trasparente/ disposizioni generali/atti generali (www.arpae.it).

In caso di violazione ai suddetti obblighi Arpae si riserva di risolvere anticipatamente il presente contratto nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

Costituisce altresì causa di risoluzione del contratto la violazione degli obblighi assunti con

l'accettazione del patto di Integrità allegato al bando di abilitazione del mercato elettronico di Consip a cui il Fornitore è iscritto.

5. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La fattura, da emettersi al termine del servizio, dovrà essere intestata ad Arpae - Emilia-Romagna, Via Po, n. 5 - CAP 40139 - BOLOGNA C.F./P.I.: 04290860370 e riportare tutti i dati richiesti dall'art. 42 D.L. 66/2014 convertito in legge 23/6/2014, n. 89.

La fattura dovrà riportare:

- numero e data fattura;
- ragione sociale e C.F./P.IVA del fornitore;
- oggetto della fornitura;
- importo totale con indicazione del regime IVA applicato e di eventuali altri oneri o spese;
- scadenza della fattura;
- CIG comunicato successivamente;
- specificare le coordinate bancarie e il n. di c/c bancario di appoggio dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136;

Verranno accettate e potranno essere pagate solo fatture inviate in forma elettronica ai sensi del D.M. MEF n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art. 25 DL 66/2014 convertito nella L. n. 89 del 23 giugno 2014.

Le fatture dovranno riportare il Codice Univoco Ufficio di Arpae **UFFRF4**, reperibile anche al sito www.indicepa.gov.it.

Si applicano ad Arpae le norme relative al meccanismo della scissione dei pagamenti (split payment).

Le fatture redatte in modo incompleto saranno respinte.

Il mancato rispetto delle condizioni soprariportate sospende i termini di pagamento.

Arpae si riserva la facoltà di verificare la conformità della prestazione entro 30 giorni dal rilascio della dichiarazione di corretta posa, come previsto dal Disciplinare tecnico, da considerarsi "termine per l'accertamento della conformità della fornitura".

Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dal termine per l'accertamento della conformità della fornitura, o se successiva, dalla data di ricevimento della fattura sul sistema di interscambio.

In caso di ritardo, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza del termine di pagamento come sopra individuato, sarà riconosciuto nella misura prevista dal D.Lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l'aggiudicatario.

Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorchè in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

6. FORO COMPETENTE

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Arpae sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

7. NORMA FINALE

Per quanto qui non indicato si rinvia per quanto applicabile alle condizioni del bando di abilitazione ME Fornitori di Consip "SERVIZI/Servizi di pulizia degli immobili/Servizi di rimozione di graffiti – CPV 90690000-0"(Condizioni generali , Capitolato tecnico e Regole del sistema di e-procurement della P.A.).

8. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Ing. Chiara Stanghellini - Arpae Emilia-Romagna

9. COLLABORATORE AMMINISTRATIVO DI RIFERIMENTO

Collaboratore amministrativo di riferimento Carla Trippa tel. 051 6223878 e-mail ctrippa@arpae.it.

10. EVENTUALI CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti entro il termine indicato nella Trattativa diretta esclusivamente all'indirizzo pec acquisti@cert.arpa.emr.it, in relazione alla specifica trattativa.

Documenti allegati:

Disciplinare tecnico All.A)

DGUE All.B)

Dichiarazione ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari All.C)

Documento informativo sulla sicurezza All.D)

DUVRI All.E)

Dichiarazione d'offerta All.F)

La Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio
(dott.ssa Elena Bortolotti)

PROPOSTA N. PDET 680 del 03/09/2024

Centro di Responsabilità: Servizio Acquisti E Patrimonio

OGGETTO: Servizio Acquisti e Patrimonio. Affidamento diretto del servizio di rimozione completa dei graffiti presenti e di risanamento delle aree interessate dal danno della sede Arpae Direzione generale. (CIG B2E9D3ADD1).

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Antenucci Alessandro - Unità Budget economico e finanziario, fatturazione fornitori e riscossione crediti esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 03/09/2024

Antenucci Alessandro
