



Proposta	n. PDET-2024-691 del 10/09/2024
Determinazione dirigenziale	n. DET-2024-673 del 12/09/2024
Oggetto	Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Assunzione a tempo indeterminato di n. 6 unità di personale nel profilo professionale di assistente tecnico, Area degli assistenti del CCNL comparto Sanità (ARCIDIACONO FEDERICA, MARIOTTI ANASTASIA, SOLERI LEONARDO, ERRANI FRANCESCO, VALLA MICHELA e TERMITE SARA).
Dirigente adottante	Servizio Risorse Umane - Castagneti Francesca
Dirigente proponente	Servizio Risorse Umane - Castagneti Francesca
Responsabile del procedimento	Schiavi Giuseppina

Questo giorno *12/09/2024* Il Responsabile di Servizio Risorse Umane, Castagneti Francesca, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**RICHIAMATI:**

- il Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO), approvato con DDG n. 7/2024, con specifico riferimento alla sottosezione di programmazione 3.3 “Piano triennale dei fabbisogni di personale”;
- la DDG n. 134/2023 avente ad oggetto: “Direzione Amministrativa. Modifica della dotazione organica di Arpae”;

**RILEVATO:**

- che nel suddetto Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO), approvato con DDG n. 7/2024, con specifico riferimento alla sottosezione di programmazione 3.3. “Piano triennale dei fabbisogni di personale”, è stabilito che, al fine di garantire continuità nel presidio delle attività istituzionali dell’Agenzia è individuata, tra le altre, la seguente priorità strategica nella distribuzione della capacità assunzionale:
  - potenziamento/mantenimento degli organici di alcune strutture in relazione a specifiche esigenze gestionali e organizzative dell’Agenzia;

**DATO ATTO:**

- altresì, che nella richiamata DDG n. 7/2024 è confermato, tra gli strumenti di cui l’Agenzia intende avvalersi per perseguire le politiche occupazionali nel triennio 2024-2026, l’utilizzo, tra le altre, delle vigenti graduatorie di Arpae per assunzioni a tempo indeterminato;

**RICHIAMATA:**

- la determinazione n. 331/2024 avente ad oggetto: “Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Selezione pubblica, per esami, per l’assunzione a tempo indeterminato a copertura di n. 4 posti dell’area degli assistenti, profilo professionale di assistente tecnico del CCNL comparto Sanità. Approvazione della graduatoria finale di merito e proclamazione dei vincitori”;

**ATTESO:**

- che la predetta graduatoria è stata utilizzata fino alla 12<sup>a</sup> posizione compresa per effettuare assunzioni a tempo indeterminato come da determinazioni n. 358/2024, n.506/2024 e n. 526/2024;

**RITENUTO:**

- di procedere con l’utilizzo mediante scorrimento della graduatoria finale di merito in oggetto per effettuare ulteriori assunzioni a tempo indeterminato;

**PRESO ATTO:**

- del consenso all’assunzione a tempo indeterminato formalmente espresso, con comunicazioni acquisite in atti, da ARCIDIACONO FEDERICA (prot n. PG/2024/134938 del 23/07/2024);

MARIOTTI ANASTASIA (prot n. PG/2024/135293 del 24/07/2024); SOLERI LEONARDO (Prot n. PG/2024/141226 del 01/08/2024); ERRANI FRANCESCO (Prot n. PG/2024/138779 del 30/07/2024); VALLA MICHELA (Prot n. PG/2024/135100 del 23/07/2024) e TERMITE SARA (Prot n. PG/2024/135175 del 24/07/2024) collocati, rispettivamente, dalla 13<sup>a</sup> fino alla 18<sup>a</sup> posizione;

VISTI:

- l'art. 39 "contratto individuale di lavoro" e l'art. 40 "periodo di prova" del CCNL del personale del comparto Sanità, sottoscritto in data 02/11/2022;

RITENUTO:

- pertanto, di procedere con l'assunzione a tempo indeterminato - con il profilo professionale di assistente tecnico, Area degli assistenti del CCNL comparto Sanità, e previa sottoscrizione dei relativi contratti individuali di lavoro - dei predetti candidati, i dati anagrafici dei quali sono acquisiti in atti, come di seguito specificato:

- ARCIDIACONO FEDERICA la quale sarà assegnata alla Direzione tecnica Laboratorio Multisito - sede di Reggio -Emilia;

- MARIOTTI ANASTASIA la quale sarà assegnata alla Direzione tecnica Laboratorio Multisito - sede di Rimini;

- VALLA MICHELA la quale sarà assegnata alla Direzione tecnica Laboratorio Multisito - sede di Piacenza;

- SOLERI LEONARDO il quale sarà assegnato alla Direzione tecnica Laboratorio Multisito - sede di Bologna;

- ERRANI FRANCESCO il quale sarà assegnato all'Area Prevenzione Ambientale Cento – sede di Modena;

- TERMITE SARA la quale sarà assegnata alla Direzione tecnica Laboratorio Multisito - sede di Reggio-Emilia;

STABILITO:

- di disporre che le predette assunzioni a tempo indeterminato avranno decorrenza dal 1° ottobre 2024;

PRECISATO:

- che, laddove necessario, si procederà alla modifica della dotazione organica con decorrenza 1/10/2024;

SPECIFICATO:

- che, come previsto dall'art. 35, comma 5-bis, del D.lgs. n. 165/2001, i lavoratori in oggetto devono permanere nelle rispettive sedi di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque

anni;

- che è fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di disporre, prima dello scadere del suddetto termine quinquennale, il mutamento delle sedi medesime, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative e contrattuali;

DATO ATTO:

- che il presente provvedimento è adottato nel rispetto dell'art. 11, comma 1 del D.L. n. 35/2019 - convertito con L. n. 60/2019 – che prevede che a decorrere dal 2019 la spesa per il personale degli enti del Servizio Sanitario Nazionale delle regioni non può superare il valore della spesa sostenuta nell'anno 2018, come certificata dal Tavolo di verifica degli adempimenti di cui all'articolo 12 dell'Intesa 23 marzo 2005 sancita in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, o, se superiore, il valore della spesa prevista dall'art. 2, comma 71, della legge n. 191/2009;

- che il rispetto delle suddette disposizioni tiene conto, altresì, di quanto previsto nelle DGR n. 188/2019 e DGR n. 2292/2021, secondo cui i costi necessari all'espletamento delle funzioni conferite dalla L.R. n. 13/2015 e L.R. n. 13/2016 sono portati in aumento dei limiti di spesa del personale secondo la normativa applicata ad Arpae;

- infine, che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dell'equilibrio complessivo di bilancio, che Arpae è tenuta ad assicurare in base alle linee di indirizzo fornite dalla Regione Emilia-Romagna;

VISTO:

- l'art. 27, comma 2, lettera c) del D.L. 24/04/2014, n. 66 che ha modificato l'art. 9, comma 3- bis, del D.L. 29/11/2008 n. 185, convertito con modificazioni dalla Legge 28/01/2009, n. 2, prevedendo che non è consentito di procedere ad assunzione di personale alle pubbliche amministrazioni che, a fronte di istanza del creditore di somme dovute per somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali, non adempiano, entro il termine di trenta giorni dalla data di ricezione dell'istanza, all'obbligo di certificazione se il relativo credito sia certo, liquido ed esigibile ovvero oppongano diniego non motivato a tale istanza;

PRESO ATTO:

- della comunicazione prot. n. PG/2024/117733 del 26/06/2024, a firma del Responsabile Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani, in cui è attestato il rispetto del suddetto obbligo di legge da parte di questa Agenzia;

RICHIAMATE:

- la D.D.G. n. 129 del 29/12/2023 "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di Previsione per l'Agenzia per la

Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna per il triennio 2024-2026, del Piano Investimenti 2024-26, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2024, del Budget Generale e della Programmazione di Cassa 2024";

- la D.D.G. n. 130 del 29/12/2023 "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2024 ai centri di responsabilità dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna";

PRESO ATTO:

- del parere di regolarità contabile espresso ai sensi del "Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia" - approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 114/2020 - dal soggetto competente del Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo Economico;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, la Dott.ssa Giuseppina Schiavi;

#### DETERMINA

per tutto quanto esposto in premessa:

1. di procedere con l'utilizzo, mediante scorrimento, della graduatoria finale di merito, approvata con la determinazione n. 331/2024, relativa alla selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di n. 4 posti dell'area degli assistenti, profilo professionale di assistente tecnico del CCNL comparto Sanità;
2. di prendere atto del consenso all'assunzione a tempo indeterminato formalmente espresso, con comunicazioni acquisite in atti, da: ARCIDIACONO FEDERICA, MARIOTTI ANASTASIA, SOLERI LEONARDO, ERRANI FRANCESCO, VALLA MICHELA e TERMITE SARA collocati, rispettivamente, dalla 13^ fino alla 18^ posizione ;
3. di procedere con l'assunzione a tempo indeterminato - con il profilo professionale di assistente tecnico, Area degli assistenti del CCNL comparto Sanità, e previa sottoscrizione dei relativi contratti individuali di lavoro – dei predetti candidati, i dati anagrafici dei quali sono acquisiti in atti, come di seguito specificato:

ARCIDIACONO FEDERICA la quale sarà assegnata alla Direzione tecnica Laboratorio Multisito - sede di Reggio -Emilia;

MARIOTTI ANASTASIA la quale sarà assegnata alla Direzione tecnica Laboratorio Multisito -

sede di Rimini;

VALLA MICHELA la quale sarà assegnata alla Direzione tecnica Laboratorio Multisito - sede di Piacenza;

SOLERI LEONARDO il quale sarà assegnato alla Direzione tecnica Laboratorio Multisito - sede di Bologna;

ERRANI FRANCESCO il quale sarà assegnato all'Area Prevenzione Ambientale Cento – sede di Modena;

TERMITE SARA la quale sarà assegnata alla Direzione tecnica Laboratorio Multisito - sede di Reggio-Emilia;

4. di disporre che le predette assunzioni a tempo indeterminato avranno decorrenza dal 1° ottobre 2024;

5. di dare atto, infine, che il presente provvedimento comporta un costo complessivo di euro 48,067,40 avente natura di spesa per il personale, a carico dell'esercizio 2024, ed è compreso nel conto economico preventivo annuale e pluriennale con riferimento ai relativi centri di responsabilità con la seguente suddivisione:

- quanto a euro 35.218,06 sul conto SASTI;
- quanto a euro 9.855,79 sul conto ONSOC;
- quanto a euro 2933,55 sul conto IRAP.

LA DIRIGENTE ADOTTANTE

Firmato digitalmente

Castagneti Francesca

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>, come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

---

<sup>1</sup> L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

PROPOSTA N. PDET 691 del 10/09/2024

**Centro di Responsabilità:** Servizio Risorse Umane

**OGGETTO:** Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Assunzione a tempo indeterminato di n. 6 unità di personale nel profilo professionale di assistente tecnico, Area degli assistenti del CCNL comparto Sanità (ARCIDIACONO FEDERICA, MARIOTTI ANASTASIA, SOLERI LEONARDO, ERRANI FRANCESCO, VALLA MICHELA e TERMITE SARA).

#### **PARERE CONTABILE**

Il sottoscritto Bacchi Reggiani Giuseppe - Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo economico esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 11/09/2024

Bacchi Reggiani Giuseppe

---