



Proposta	n. PDET-2024-699 del 12/09/2024
Determinazione dirigenziale	n. DET-2024-679 del 13/09/2024
Oggetto	Direzione Tecnica. Servizio di manutenzione del software OPAS (Open Air System): quantificazione dei costi per gli anni 2024, 2025 e 2026 da rimborsare all'Arpa Liguria nell'ambito dell'Accordo con ARPA Valle d'Aosta, ISPRA e altre Agenzie ambientali di cui alla D.D.G. 127/2022.
Dirigente adottante	Direzione Tecnica - De Munari Eriberto
Dirigente proponente	Ctr Qualità Dell'Aria - Poluzzi Vanes
Responsabile del procedimento	Torreggiani Luca

Questo giorno *13/09/2024* Il Direttore Tecnico;, De Munari Eriberto, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

VISTI:

- la L. 28 giugno 2016 n. 132 che istituisce il Sistema Nazionale per la Protezione dell'Ambiente (SNPA);
- la L.R. 19 aprile 1995, n. 44 e s.m.i. che istituisce l'Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente (ARPA) e riorganizza le strutture preposte ai controlli ambientali ed alla prevenzione collettiva;
- l'art. 5 della citata L.R. n. 44/1995 che, al comma 2, prevede che "Per l'adempimento delle proprie funzioni, attività e compiti, Arpa può definire accordi o convenzioni con Aziende ed Enti pubblici, operanti nei settori suolo, acque, aria, ambiente";
- la L.R. 30 luglio 2015, n. 13 "Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su città metropolitana di Bologna, province, comuni e loro unioni" che, all'articolo 16 rinomina questo ente "Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna" (acronimo Arpae) estendendone le competenze;
- l'art. 15 della L. 7 agosto 1990, n. 241, ai sensi del quale le Pubbliche Amministrazioni possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;

RICHIAMATI:

- il Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia;
- la D.D.G. n. 129 del 29/12/2023 "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di Previsione per l'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna per il triennio 2024-2026, del Piano Investimenti 2024-26, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2024, del Budget Generale e della Programmazione di Cassa 2024";
- la D.D.G. n. 130 del 29/12/2023 "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2024 ai centri di responsabilità dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna";

PREMESSO:

- che, con D.D.G. n. 127 del 12/10/2022, è stato approvato uno schema di Accordo con ARPA Valle d'Aosta, ISPRA e altre ARPA/APPA per l'utilizzo, in condivisione, del software per la gestione delle reti di monitoraggio della qualità dell'aria denominato OPAS (Open Air System) per consentire il monitoraggio, le valutazioni ambientali, il controllo e/o la gestione delle reti di

rilevamento, in modo da acquisire dati rilevanti per l'informazione ambientale sulla qualità dell'aria con modalità omogenee e facilmente comparabili, e con l'obiettivo di consolidare e sviluppare una piattaforma unica per la gestione e fruizione dei dati di qualità dell'aria, contribuendo alle attività a livello tecnico ed economico in un'ottica di ottimizzazione del servizio;

- che l'Accordo suddetto prevede che Arpa Emilia-Romagna sia tenuta, insieme agli altri Enti aderenti, al rimborso delle spese sostenute annualmente da ARPA Valle d'Aosta, secondo i criteri e le modalità di ripartizione fra gli Enti aderenti stabiliti nell'allegato B dell'Accordo stesso;
- che il Sistema Nazionale per la Protezione dell'Ambiente (SNPA) si è impegnato a sviluppare il sistema OPAS al fine di renderlo sempre più performante e rispondente alle esigenze che possono emergere da una sua applicazione in ogni Agenzia;

PREMESSO INOLTRE:

- che l'Accordo approvato con D.D.G. 127 del 12/10/2022 ha durata di 48 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione e prevede, all'art. 7, la costituzione di un Comitato Tecnico Permanente (CTP) con il compito, oltre ad altri, di individuare e coordinare lo sviluppo e la realizzazione di eventuali nuovi servizi, le attività di condivisione dei dati, l'uso e la manutenzione del software, dell'infrastruttura e della fruibilità dei dati a livello nazionale e regionale nel corso della Fase Operativa, nonché di redigere un rendiconto a consuntivo dell'attività svolta e delle spese sostenute, ai fini della ripartizione dei costi tra gli Enti aderenti, predisporre il piano degli sviluppi futuri e un preventivo delle spese previste per gli anni successivi, in accordo con il budget definito ogni anno;
- che il CTP, riunitosi in data 29/04/2024, ha convenuto che ARPA Liguria, con modalità analoghe a quelle già utilizzate per il contratto di hosting, si farà carico di stipulare il contratto di manutenzione integrativo a quello in essere tra Ecometer ed ARPA VdA.
- che il CTP, riunitosi in data 08/07/2024, ha deciso di prorogare per tutti gli aderenti all'Accordo la fase sperimentale fino al 30 giugno 2026 e, pertanto, dal 1° luglio 2026 tutte le spese, incluse quelle relative al contratto di manutenzione, verranno ripartite secondo quanto previsto dall'allegato B all'Accordo stesso, citato in premessa;
- che, pertanto, fino al 30/06/2026 la ripartizione dei costi del contratto di manutenzione verrà effettuata sulla base delle stazioni effettivamente attivate da ogni Agenzia e di tale computo si occuperà Arpa Liguria;

CONSIDERATO:

- che Arpa Liguria, con Determinazione Dirigenziale n. 325 del 23/08/2024, ha affidato alla ditta Ecometer la fornitura del servizio Manutenzione della piattaforma OPAS in nome e per conto degli Enti aderenti all'accordo Quadro OPAS;

- che il servizio di manutenzione decorrerà dal 01/09/2024 fino al 31/12/2026;
- che Arpa Liguria ha, pertanto, inviato una Tabella, conservata agli atti, riassuntiva dei costi per il sopra citato servizio, ripartiti per gli aderenti, che prevede per Arpae un costo presunto di euro 2.100,00 per l'anno 2024 (fuori campo di applicazione dell'IVA per assenza del presupposto soggettivo in quanto trattasi di attività istituzionali) e un costo presunto per gli anni 2025 e 2026 di complessivi Euro 10.000,00;

RITENUTO:

- pertanto, opportuno approvare la partecipazione di Arpae ai costi sostenuti da Arpa Liguria per il servizio di manutenzione del software OPAS secondo quanto indicato nella Tabella pervenuta da Arpa Liguria stessa, quantificati in via presuntiva in euro 2.100 per l'anno 2024, 5.000 per l'anno 2025 e 5.000 per l'anno 2026;

SU PROPOSTA:

- del Responsabile del Centro Tematico Regionale (CTR) Qualità dell'Aria, Dott. Vanes Poluzzi, il quale ha espresso il proprio parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

DATO ATTO:

- che Responsabile del procedimento è il Dott. Luca Torreggiani, Responsabile dell'Unità Rete regionale di monitoraggio della qualità dell'aria di Arpae;
- del parere di regolarità contabile espresso dalla Responsabile Staff Amministrazione Direzione Tecnica e Struttura Ambiente Prevenzione Salute, Dott.ssa Olivia Casanova;

DETERMINA

1. di approvare la partecipazione di Arpae ai costi sostenuti da Arpa Liguria in seguito all'affidamento alla ditta Ecometer del servizio di manutenzione del software OPAS, secondo quanto indicato nella Tabella pervenuta da Arpa Liguria stessa, conservata agli atti, quantificati in via presunta in euro 2.100 per l'anno 2024, 5.000 per l'anno 2025 e 5.000 per l'anno 2026;
2. di dare atto che il servizio decorre dal 1/9/2024 e fino al 31/12/26;
3. di dare atto che, per la realizzazione delle attività previste al punto 1., Arpae riconoscerà all'Arpa Liguria un contributo presunto di Euro 2.100,00 per l'anno 2024, Euro 5.000,00 per l'anno 2025 ed Euro 5.000,00 per l'anno 2026;
4. di dare atto che il costo complessivo presunto di Euro 12.100,00, relativo al presente provvedimento, avente natura di "Costi per contributi a Enti Pubblici" (COCEP), è a carico

dell'esercizio 2024 per l'importo presunto di euro 2.100,00, dell'esercizio 2025 per l'importo presunto di euro 5.000,00 e dell'esercizio 2026 per l'importo di euro 5.000,00, ed è compreso nel budget annuale e nel conto economico preventivo pluriennale con riferimento al Centro di Costo DIRTE-DTRQA.

IL DIRETTORE TECNICO;

Firmato digitalmente

De Munari Eriberto

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

PROPOSTA N. PDET 699 del 12/09/2024

Centro di Responsabilità: Direzione Tecnica

OGGETTO: Direzione Tecnica. Servizio di manutenzione del software OPAS (Open Air System): quantificazione dei costi per gli anni 2024, 2025 e 2026 da rimborsare all'Arpa Liguria nell'ambito dell'Accordo con ARPA Valle d'Aosta, ISPRA e altre Agenzie ambientali di cui alla D.D.G. 127/2022.

PARERE CONTABILE

La sottoscritta Casanova Olivia - Unità Amministrazione Direzione Tecnica e Struttura Ambiente Prevenzione Salute esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 13/09/2024

Casanova Olivia
