



|                               |   |
|-------------------------------|---|
| Proposta                      | n. PDET-2024-735 del 20/09/2024   |
| Determinazione dirigenziale   | n. DET-2024-709 del 23/09/2024  |
| Oggetto                       | Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Assunzione a tempo indeterminato di SELLERI ANDREA con inquadramento nell'Area degli assistenti e profilo professionale di assistente informatico del CCNL comparto Sanità, mediante utilizzo di graduatoria di concorso pubblico resa disponibile dal Comune di Bologna. |
| Dirigente adottante           | Servizio Risorse Umane - Castagneti Francesca   |
| Dirigente proponente          | Servizio Risorse Umane - Castagneti Francesca   |
| Responsabile del procedimento | Schiavi Giuseppina  |

Questo giorno 23/09/2024 Il Responsabile di Servizio Risorse Umane, Castagneti Francesca, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

#### RICHIAMATI:

- il Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO), approvato con DDG n. 7/2024, con specifico riferimento alla sottosezione di programmazione 3.3 “Piano triennale dei fabbisogni di personale”;
- la DDG n. 134/2023 avente ad oggetto: “Direzione Amministrativa. Modifica della dotazione organica di Arpae”;

#### RILEVATO:

- che nel suddetto Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO), approvato con DDG n. 7/2024, con specifico riferimento alla sottosezione di programmazione 3.3. “Piano triennale dei fabbisogni di personale”, è stabilito che, al fine di garantire continuità nel presidio delle attività istituzionali di Arpae, è individuata, tra le altre, la seguente priorità strategica nella distribuzione della capacità assunzionale:
  - potenziamento/mantenimento degli organici di alcune strutture in relazione a specifiche esigenze gestionali e organizzative dell’Agenzia;

#### PRESO ATTO:

- che il suddetto Piano integrato di attività e organizzazione, nella sottosezione 3.3.3.2 “Strategia di copertura dei fabbisogni”, tra gli strumenti di acquisizione del personale per rispondere ai fabbisogni dell’Agenzia, prevede anche l’acquisizione di personale nel profilo di assistente tecnico/assistente informatico, area degli assistenti (ruolo tecnico), per il presidio dei processi relativi alle risorse tecnologiche/informatiche, mediante l’utilizzo di graduatorie di altri enti;

#### DATO ATTO:

- che questa Agenzia non dispone di una graduatoria per l’assunzione di personale dell’area degli assistenti con profilo professionale di “assistente informatico” del CCNL Comparto Sanità;

#### VISTI:

- la L. n. 241/1990, con particolare riferimento all'art. 15 avente ad oggetto *“Accordi fra pubbliche amministrazioni”*;
- l'art. 9 della L. n. 3/2003 e l'art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003 (come confermato dall'art. 1, comma 100 della L. n. 311/2004) che prevedono la possibilità per le pubbliche amministrazioni di effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre amministrazioni;
- l'art. 4 del D.L. n. 101/2013, convertito con modificazioni dalla L. n. 125/2013, in cui è ribadita la possibilità di applicare quanto disposto dal richiamato art. 3, comma 61, L. n. 350/2003;

- la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013, che fornisce chiarimenti ed indirizzi applicativi in merito all'applicazione del suddetto D.L. n. 101/2013, convertito con modificazioni dalla L. n. 125/2013;

RILEVATO:

- che la richiamata circolare n. 5/2013 prevede espressamente che le disposizioni in materia di utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre amministrazioni - per ragioni di contenimento della spesa - siano applicabili a tutte le pubbliche amministrazioni, specificando, altresì, che il previo accordo tra le amministrazioni interessate può concludersi anche successivamente alla pubblicazione della graduatoria di riferimento;

VERIFICATA:

- la vigenza della graduatoria relativa a “concorso pubblico per la copertura di n. 8 posti a tempo indeterminato di categoria C in ambito tecnologico e informatico”, approvata dal Comune di Bologna con prot. PG/384543/2022;

CONSIDERATO:

- che il reclutamento di personale mediante scorrimento di graduatoria di altra amministrazione, soddisfa pienamente i principi di economicità e di celerità dell'azione amministrativa;

RICHIAMATA:

- la DDG n. 69/2024 avente ad oggetto: “ Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Approvazione dello schema di Accordo tra il Comune di Bologna e Arpae per l'utilizzo della graduatoria di “concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 8 posti di categoria C in ambito tecnologico e informatico”, approvata dal Comune di Bologna”;

ATTESO:

- che, in esito al perfezionamento dell'Accordo per l'utilizzo della suddetta graduatoria, il Comune di Bologna ha segnalato in successione, con comunicazioni acquisite in atti, i nominativi dei seguenti candidati collocati in posizione utile ai fini dell'assunzione: Mongillo Ferdinando (posizione 17<sup>^</sup>); De Maria Angelo (posizione 18<sup>°</sup>) e Selleri Andea (posizione 19<sup>^</sup>);

PRESO ATTO:

- della rinuncia all'assunzione, proposta presso questa Agenzia, formalmente comunicata dai candidati Mongillo Ferdinando e De Maria Angelo, come da documentazione acquisita in atti;

ATTESO:

- che il candidato SELLERI ANDREA, con nota acquisita in atti con prot. n. PG/2024/147789 del 12/08/2024, ha espresso il proprio assenso all'assunzione a tempo indeterminato presso la Struttura Idro-Meteo-Clima- sede di Bologna;

RITENUTO:

- quindi, di procedere con l'utilizzo della graduatoria relativa al concorso pubblico per la copertura di n. 8 posti a tempo indeterminato di categoria C in ambito tecnologico e informatico, approvata dal Comune di Bologna con prot. PG/384543/2022;

STABILITO:

- pertanto, di procedere con l'assunzione a tempo indeterminato, a decorrere dal 1° novembre 2024, con inquadramento nell'Area degli assistenti e profilo professionale di assistente informatico e previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, di SELLERI ANDREA, i cui dati anagrafici sono acquisiti agli atti dell'Agenzia, il quale sarà assegnato alla Struttura Idro-Meteo-Clima sede di Bologna;

SPECIFICATO:

- che sarà data informazione al Comune di Bologna circa la suddetta assunzione;

PRECISATO:

- che il posto a copertura del quale si procede con l'assunzione in oggetto risulta vacante e disponibile nella dotazione organica all'atto dell'assunzione;

VISTI:

- gli articoli 39 "contratto individuale di lavoro" e 40 "periodo di prova" del CCNL del personale del comparto Sanità, sottoscritto in data 02/11/2022;

SPECIFICATO:

- che, come previsto dall'art. 35, comma 5-bis, del D.lgs. n. 165/2001, il lavoratore in oggetto deve permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni;

- che è fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di disporre, prima dello scadere del suddetto termine quinquennale, il mutamento della sede medesima, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative e contrattuali;

DATO ATTO:

- che il presente provvedimento è adottato nel rispetto dell'art. 11, comma 1 del D.L. n. 35/2019 - convertito con L. n. 60/2019 - che prevede che a decorrere dal 2019 la spesa per il personale degli enti del Servizio Sanitario Nazionale delle regioni non può superare il valore della spesa sostenuta nell'anno 2018, come certificata dal Tavolo di verifica degli adempimenti di cui all'articolo 12 dell'Intesa 23 marzo 2005 sancita in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, o, se superiore, il valore della spesa prevista dall'art. 2, comma 71, della legge n. 191/2009;

- che il rispetto delle suddette disposizioni tiene conto, altresì, di quanto previsto nelle DGR n. 188/2019 e DGR n. 2292/2021, secondo cui i costi necessari all'espletamento delle funzioni conferite dalla L.R. n. 13/2015 e L.R. n. 13/2016 sono portati in aumento dei limiti di spesa del

personale secondo la normativa applicata ad Arpae;

- infine, che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dell'equilibrio complessivo di bilancio, che Arpae è tenuta ad assicurare in base alle linee di indirizzo fornite dalla Regione Emilia-Romagna;

VISTO:

- l'art. 27, comma 2, lettera c) del D.L. 24/04/2014, n. 66 che ha modificato l'art. 9, comma 3- bis, del D.L. 29/11/2008 n. 185, convertito con modificazioni dalla Legge 28/01/2009, n. 2, prevedendo che non è consentito di procedere ad assunzione di personale alle pubbliche amministrazioni che, a fronte di istanza del creditore di somme dovute per somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali, non adempiano, entro il termine di trenta giorni dalla data di ricezione dell'istanza, all'obbligo di certificazione se il relativo credito sia certo, liquido ed esigibile ovvero oppongano diniego non motivato a tale istanza;

PRESO ATTO:

- della comunicazione prot. n. PG/2024/117733 del 26/06/2024, a firma del Responsabile Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani, in cui è attestato il rispetto del suddetto obbligo di legge da parte di questa Agenzia;

RICHIAMATE:

- la D.D.G. n. 129 del 29/12/2023 "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di Previsione per l'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna per il triennio 2024-2026, del Piano Investimenti 2024-26, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2024, del Budget Generale e della Programmazione di Cassa 2024";

- la D.D.G. n. 130 del 29/12/2023 "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2024 ai centri di responsabilità dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna";

PRESO ATTO:

- del parere di regolarità contabile espresso ai sensi del "Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia" - approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 114/2020 - dal soggetto competente del Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo Economico;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, la Dott.ssa Giuseppina Schiavi;

## DETERMINA

er tutto quanto esposto in premessa:

1. di procedere con l'utilizzo della graduatoria relativa al concorso pubblico per la copertura di n. 8 posti a tempo indeterminato di categoria C in ambito tecnologico e informatico, approvata dal Comune di Bologna con prot. PG/384543/2022;
2. di procedere con l'assunzione a tempo indeterminato, con inquadramento nell'Area degli assistenti e profilo professionale di assistente informatico del CCNL comparto Sanità, di SELLERI ANDREA, i cui dati anagrafici sono acquisiti agli atti dell'Agenzia, il quale sarà assegnato alla Struttura Idro-Meteo-Clima - sede di Bologna;
3. di stabilire che la suddetta assunzione avrà decorrenza dal 1° novembre 2024, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
4. di specificare che sarà data informazione al Comune di Bologna circa la suddetta assunzione;
5. di dare atto che il costo del presente provvedimento pari ad Euro 5.707,19 avente natura di spesa per il personale, è a carico dell'esercizio 2024 per i seguenti importi:

quanto a euro 4.181,55 sul conto SASTI,

quanto a euro 1.170,21 sul conto ONSOC,

quanto a euro 355,43 sul conto IRAP,

ed è compreso nel conto economico preventivo annuale e pluriennale, con riferimento al centro di responsabilità SIMC.

LA DIRIGENTE ADOTTANTE

Firmato digitalmente

Castagneti Francesca

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>, come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

---

<sup>1</sup> L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

PROPOSTA N. PDET 735 del 20/09/2024

**Centro di Responsabilità:** Servizio Risorse Umane

**OGGETTO:** Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Assunzione a tempo indeterminato di SELLERI ANDREA con inquadramento nell'Area degli assistenti e profilo professionale di assistente informatico del CCNL comparto Sanità, mediante utilizzo di graduatoria di concorso pubblico resa disponibile dal Comune di Bologna.

#### **PARERE CONTABILE**

Il sottoscritto Antenucci Alessandro - Unità Budget economico e finanziario, fatturazione fornitori e riscossione crediti esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 23/09/2024

Antenucci Alessandro

---