Proposta	n. PDET-2024-747 del 24/09/2024
Determinazione dirigenziale	n. DET-2024-712 del 24/09/2024
Oggetto	Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Modifica sede di servizio della dipendente Dott.ssa Elisa Monterastelli.
Dirigente adottante	Servizio Risorse Umane - Castagneti Francesca
Dirigente proponente	Servizio Risorse Umane - Castagneti Francesca
Responsabile del procedimento	Garbin Marco Alfio

Questo giorno *24/09/2024* Il Responsabile di Servizio Risorse Umane, Castagneti Francesca, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

PREMESSO:

- che la Dott.ssa Elisa Monterastelli è ad oggi dipendente a tempo indeterminato nel profilo professionale di “Collaboratore tecnico professionale” (Area dei professionisti della salute e dei funzionari) presso l’Area Autorizzazioni e Concessioni Est – Servizio Autorizzazioni e Concessioni di Forlì-Cesena;

VISTA:

- la nota, acquisita agli atti con PG/2024/156200, con la quale la Dott.ssa Elisa Monterastelli faceva richiesta di prestare servizio nella sede Arpae di Bologna, Largo Caduti del Lavoro 6, per almeno una o due giornate alla settimana;

VISTE:

- le note, acquisite agli atti rispettivamente con PG/2024/156294 e PG/2024/156298, con le quali la Responsabile del Servizio Autorizzazioni e Concessioni di Forlì-Cesena, Dott.ssa Tamara Mordenti, e il Responsabile Area Autorizzazioni e Concessioni Est, Dott. Stefano Renato De Donato, hanno espresso il proprio nulla osta in merito alla richiesta della Dott.ssa Elisa Monterastelli;
- la nota, acquisita agli atti con PG/2024/156939, con la quale il Direttore Tecnico, Dott. Eriberto de’ Munari, ha espresso il proprio parere favorevole in merito alla richiesta della Dott.ssa Elisa Monterastelli;

VALUTATA:

- pertanto l’accoglibilità della richiesta della dipendente Dott.ssa Elisa Monterastelli di prestare servizio nella sede Arpae di Bologna, Largo Caduti del Lavoro 6, per un massimo di due giornate alla settimana da concordare con il proprio responsabile a far data dal 01/10/2024;

PRECISATO:

- che resta confermata l’assegnazione funzionale della dipendente all’Area Autorizzazioni e Concessioni Est – Servizio Autorizzazioni e Concessioni di Forlì-Cesena;

RICHIAMATO:

- il “Regolamento Arpae per l’adozione degli atti di gestione delle risorse dell’Agenzia” - approvato con D.D.G. n. 114/2020 - secondo cui, allegato F lettera a), gli atti connessi alle procedure di trasferimento di tutto il personale dell'Agenzia competono alla Responsabile del Servizio Risorse Umane, Dott.ssa Francesca Castagneti;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della L.

n. 241/1990, il Dott. Marco Alfio Garbin;

DETERMINA

per le ragioni esposte in premessa:

1. di autorizzare la Dott.ssa Elisa Monterastelli a prestare servizio presso la sede Arpae di Bologna, Largo Caduti del Lavoro 6, per un massimo di due giornate alla settimana da concordare con il proprio responsabile a far data dal 01/10/2024;
2. di precisare che resta confermata l'assegnazione funzionale della dipendente all'Area Autorizzazioni e Concessioni Est – Servizio Autorizzazioni e Concessioni di Forlì-Cesena;
3. di dare comunicazione del presente provvedimento alla dipendente interessata.

LA DIRIGENTE ADOTTANTE
Firmato digitalmente
Castagneti Francesca

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire [1], come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1 L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento