



Proposta	n. PDET-2024-746 del 24/09/2024
Determinazione dirigenziale	n. DET-2024-713 del 24/09/2024
Oggetto	Direzione Generale. Affidamento, in esito a trattativa diretta n. 4569865, del servizio di impaginazione e stampa reportistica Arpae per gli anni 2024-2025.
Dirigente adottante	Direzione Generale - Bortone Giuseppe
Dirigente proponente	Direzione Generale - Bortone Giuseppe
Responsabile del procedimento	Folli Stefano

Questo giorno *24/09/2024* Il Direttore Generale, Bortone Giuseppe, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

#### RICHIAMATI:

- la D.D.G. n. 129 del 29/12/2023 "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di Previsione per l'Agazia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna per il triennio 2024-2026, del Piano Investimenti 2024-26, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2024, del Budget Generale e della Programmazione di Cassa 2024";
- la D.D.G. n. 130 del 29/12/2023 "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2024 ai centri di responsabilità dell'Agazia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna";
- il Regolamento per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agazia approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture di Arpae approvato con D.D.G. n. 136 del 29/12/2023;

#### VISTO:

- il Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 77/2023 ed avente efficacia a decorrere dall'1/07/2023;

#### PREMESSO:

- che sulla base dei fabbisogni espressi dallo Staff Comunicazione e Informazione vi è l'esigenza di provvedere all'acquisizione del servizio di impaginazione e grafica della reportistica di Arpae per gli anni 2024-2025, in particolare per i seguenti volumi:
  - "Rapporto IdroMeteoClima-dati 2023" (solo stampa);
  - "La qualità dell'ambiente in Emilia-Romagna – dati 2023",
  - "La gestione dei rifiuti in Emilia-Romagna – dati 2023";
  - "Rapporto IdroMeteoClima – dati 2024";

#### CONSIDERATO:

- che lo Staff Comunicazione e Informazione della Direzione Generale ha provveduto ad espletare l'attività istruttoria per la predisposizione degli atti della procedura di affidamento, nel corso della quale sono state definite le caratteristiche del servizio di cui trattasi e stimato l'importo dell'appalto, quantificato in Euro 35.000,00 (IVA esclusa);

- che l'oggetto e le modalità di esecuzione dei servizi sono compiutamente descritti nelle Condizioni particolari, nel Disciplinare tecnico e nel Capitolato speciale, allegati al presente atto rispettivamente sub A), B) e C) quali parti integranti e sostanziali;

DATO ATTO:

- che con Richiesta di acquisto del 25/07/2024 è stato individuato il Dott. Stefano Folli dello Staff Comunicazione e Informazione quale Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 3 del Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture, vigente in Arpae;
- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della Legge n. 488/1999 né Intercent-ER di cui all'art. 21, della Legge Regionale n. 11/2004 aventi ad oggetto servizi analoghi a quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è stato necessario predisporre il DUVRI;
- che, come risulta dal verbale del RUP del 23/09/2024 è stata individuata la società FONDAZIONE BOLOGNA UNIVERSITY PRESS, con sede legale in via Saragozza n. 10 - 40123 Bologna, Cf e P.IVA 01857291205, scelta dal RUP nel rispetto del principio di rotazione, abilitata al bando "SERVIZI/Stampa e grafica - Categoria: Servizi di stampa e grafica - CPV:79820000-8 Servizi connessi alla stampa" del mercato elettronico di Consip e in possesso di pregresse esperienze analoghe all'affidamento di cui trattasi;
- che sono stati definiti gli atti della procedura, allegati al presente atto, e più precisamente:
  - Condizioni particolari (prot. n. PG/2024/142985 del 5/08/2024);
  - Disciplinare tecnico;
  - Capitolato speciale;
  - DGUE;
  - Dichiarazione ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
  - Dichiarazione d'offerta economica;
- che, in data 5/08/2024, la suddetta società è stata invitata alla Trattativa diretta n. 4569865, espletata sul portale MEPA, corredata degli atti della procedura summenzionati;
- che, entro il termine di scadenza fissato alle ore 18:00 del 6/09/2024 è pervenuta regolarmente, sul portale Mepa, l'offerta della società invitata, agli atti dell'Amministrazione;
- che, come si evince dal Verbale del 23/09/2024, il Responsabile Unico del Progetto, all'esito della valutazione operata, ha ritenuto la documentazione amministrativa completa, anche in esito al procedimento di soccorso istruttorio avviato con lettera prot. PG/2024/162968 del 10/09/2024

agli atti della stazione appaltante e l'offerta tecnica corrispondente alle richieste di Arpae;

- che l'offerta economica conservata agli atti, come si evince dal verbale del RUP sopra richiamato, formulata per un importo complessivo pari ad Euro 35.000,00 (oltre IVA) è stata valutata dal RUP regolare e congrua;

DATO ATTO:

- che l'appalto non rientra nelle categorie merceologiche oggetto dei Criteri Ambientali Minimi di cui all'art. 57 del D.Lgs. n. 36/2023, tuttavia è coerente con la politica per il consumo sostenibile e gli appalti verdi di Arpae Emilia-Romagna di cui alla D.D.G. n. 30 del 13/03/2020, per gli aspetti relativi alle caratteristiche della carta da utilizzare per l'attività di stampa, richiesti nel Disciplinare tecnico, trattandosi di carta riciclata al 100% e certificata Ecolabel;
- che sarà acquisito dal RUP il Codice Identificativo di Gara dalla PCP di Anac;

RITENUTO, per tutto quanto sopra esposto:

- di affidare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, il servizio di impaginazione e stampa reportistica Arpae per gli anni 2024-2025 alla società FONDAZIONE BOLOGNA UNIVERSITY PRESS, con sede legale in via Saragozza n. 10 - 40123 Bologna, CF e P.IVA 01857291205, come dettagliato negli atti del procedimento, allegati tutti al presente atto quali parti integranti e sostanziali ed alle condizioni di cui all'offerta presentata agli atti, per l'importo complessivo di Euro 35.000,00 (IVA esclusa);

DATO ATTO:

- che la stipula del contratto avverrà secondo le modalità previste dal mercato elettronico di Consip;

ATTESTATO:

- che sono stati effettuati i controlli amministrativi sull'aggiudicatario, tramite l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC On Line) e mediante consultazione del Casellario Informativo dell'ANAC, risultati regolari;
- che il fornitore ha reso la dichiarazione di insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 mediante compilazione del modello DGUE;
- che, trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000,00 Euro, ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023, la verifica della dichiarazione potrà avvenire nel caso di sorteggio del soggetto affidatario, secondo le modalità previste nel Regolamento Arpae in materia;

ATTESTATA:

- la regolarità amministrativa del presente atto;

DATO ATTO:

- che non sussistono situazioni di conflitto di interesse, neppure potenziale, secondo quanto

previsto dall'art. 16 del D.lgs. n. 36/2023;

- del parere di regolarità contabile espresso, ai sensi del Regolamento sull'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020, dal Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico, nella persona del Dott. Antenucci Alessandro;

#### DETERMINA

1. di affidare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, il servizio di impaginazione e stampa reportistica Arpae per gli anni 2024-2025 alla società FONDAZIONE BOLOGNA UNIVERSITY PRESS, con sede legale in via Saragozza n. 10 - 40123 Bologna, Cf e P.IVA 01857291205, in esito a Trattativa diretta n. 4569865 espletata sul Mepa, come dettagliato negli atti del procedimento, allegati tutti al presente atto, quali parti integranti e sostanziali, ed alle condizioni di cui all'offerta presentata agli atti, per l'importo complessivo di Euro 35.000,00 (IVA esclusa);
2. di dare atto che che sarà acquisito dal RUP il Codice Identificativo di Gara sul Mepa, mediante il sistema di interoperabilità con a PCP di Anac;
3. di dare atto che al Responsabile Unico del Progetto sono assegnate le funzioni ed i compiti di cui all'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e ulteriormente specificati nell'allegato I.2 del Codice dei contratti, ed in particolare l'attestazione della regolare esecuzione della prestazione eseguita con riferimento alle prescrizioni contrattuali, anche ai fini del pagamento della fattura;
4. di dare atto che la spesa relativa al presente provvedimento, stimata in Euro 36.400,00 (IVA inclusa) ha natura di "Servizi Vari", è compreso nel Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2024 e nel Bilancio economico preventivo pluriennale 2024-2025, con riferimento al centro di responsabilità DIRGE;
5. di dare atto che agli obblighi di trasparenza si assolverà secondo le disposizioni di cui alla delibera ANAC n. 264 del 20/6/2023, come modificata dalla delibera n. 601 del 19/12/2023, in relazione alle procedure avviate dopo l'1/1/2024.

IL DIRETTORE GENERALE;

Firmato digitalmente

Bortone Giuseppe

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>,  
come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

---

<sup>1</sup> L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

**OGGETTO: Lettera di invito contenente le condizioni particolari per l'affidamento del servizio di impaginazione e stampa reportistica Arpae per gli anni 2024-2025**

**Trattativa diretta n. 4569865**

Con la presente si precisano le seguenti Condizioni particolari di fornitura di risposta alla Trattativa diretta n. 4569865 richieste da Arpae Emilia-Romagna.

## **1. OGGETTO DELLA FORNITURA**

Oggetto dell'affidamento è il servizio di impaginazione e grafica della reportistica di Arpae per gli anni 2024-2025, in particolare per i seguenti volumi:

- “Rapporto IdroMeteoClima-dati 2023” (solo stampa);
- “La qualità dell'ambiente in Emilia-Romagna - dati 2023”,
- “La gestione dei rifiuti in Emilia-Romagna – dati 2023”;
- “Rapporto IdroMeteoClima-dati 2024”

Caratteristiche, modalità e termini di esecuzione del servizio sono precisati nel Disciplinare tecnico e nel capitolato speciale allegati sub A) e B) alla presente lettera di invito

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al valore complessivo indicato pari ad Euro 35.000,00 (IVA esclusa). Oneri per la sicurezza euro 0,00.

I prezzi offerti sono fissi e invariabili e si intendono onnicomprensivi di ogni onere e spesa, ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli relativi ad attività di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

Ai sensi dell'art. 11, comma 2 del D.Lgs. 36/2023 si indica che al personale impiegato nella fornitura è applicabile il CCNL: GRAFICA/GRAFICA EDITORIALE

## **2. MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA**

L'offerta effettuata dal fornitore, sul sistema del Mercato Elettronico di CONSIP, consisterà in:

- Documentazione amministrativa
- Offerta tecnica
- Offerta economica

## **A) Documentazione amministrativa**

**La Documentazione amministrativa** da produrre - a pena di esclusione - in risposta alla Richiesta d'offerta effettuata sul Mercato Elettronico di Consip dovrà essere costituita da:

- a) Documento di Gara Unico europeo (DGUE)
- b) Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 136/2010;

In relazione alla predetta documentazione amministrativa, si precisa quanto segue:

a) Il DGUE, deve essere redatto secondo il modello allegato C), firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da un suo procuratore, fornito di adeguati poteri di firma, attestante in particolare:

- 1. la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023;
- 2. l'intenzione o meno di ricorrere al subappalto;

**3. le pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, eseguite negli ultimi tre anni antecedenti alla data di presentazione dell'offerta (parte IV lett.**

**C del DGUE).**

Per le modalità di compilazione del modello DGUE si rimanda alle istruzioni di cui alla circolare Ministero Infrastrutture e Trasporti del 18.7.2016 n.3 (in G.U. n 174 del 27.7.2016).

Si precisa che come riportato nella circolare del MIT di cui alla nota protocollo 6212 del 30/06/2023 viene specificato, che per la corretta compilazione del DGUE "i riferimenti normativi al D. Lgs. 50/2016 devono intendersi come sostituiti dai corrispondenti riferimenti di cui al D. Lgs. 36/2023. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, nelle more del tempestivo aggiornamento degli allegati delle menzionate Linee guida di AgID e del conseguente recepimento delle modifiche da parte degli stessi, continuano a utilizzare la modulistica attualmente in uso".

Le suddette dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice devono essere rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.



Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In merito alla compilazione del DGUE si specifica inoltre quanto segue:

- dovrà essere compilata anche la Parte IV, Criteri di selezione, lett. C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI, lett. 1b), avendo cura di indicarne l'oggetto, l'importo del contratto, le date di esecuzione:

b) Dovrà essere allegata copia della dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari allegata sub D), debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da un suo procuratore.

## **B) Offerta tecnica**

L'offerta tecnica del fornitore dovrà consistere in una relazione tecnica descrittiva del servizio offerto e in particolare dovrà contenere:

- b1) curriculum vitae dei componenti il team di servizio, da cui risultino adeguate competenze redazionali, grafiche, tecnico-informatiche e di gestione di applicativi di impaginazione e grafica (InDesign, Photoshop, Illustrator...), nonché esperienze in merito a prodotti infografici per la rappresentazione di informazioni e dati su mappa, cicli e/o processi, visual contenenti informazioni testuali e visuali;
- b2) descrizione tecnica del servizio offerto, sulla base di quanto previsto dal disciplinare tecnico
- b3) scheda tecnica della carta offerta per la stampa.

## **C) Offerta economica:**

**L'offerta economica** del Fornitore - a pena d'esclusione - dovrà consistere in:

- un documento redatto secondo il modello allegato E) "Dichiarazione di Offerta economica", reso disponibile dall'amministrazione, riportante il dettaglio dei prezzi unitari e del prezzo totale della fornitura, nonché il CCNL applicato;
- una offerta economica complessiva della fornitura, secondo il modello generato dal sistema.

In caso di discrepanza tra il valore riportato a sistema e la somma dei prezzi unitari riportati nella Dichiarazione d'Offerta, prevarrà quest'ultima.

Tutti i documenti componenti l'offerta del Fornitore devono essere sottoscritti, a pena d'esclusione, con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa o persona munita di idonea procura.

## **3. AGGIUDICAZIONE E STIPULA**

Qualora l'offerta presenti un prezzo manifestamente e anormalmente basso rispetto alla prestazione, Arpae si riserva di chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano ritenute valide, ha facoltà di escluderla dalla procedura con provvedimento motivato.

Arpae si riserva la facoltà di non affidare il servizio.

L'affidamento della fornitura sarà approvato con determinazione dirigenziale del Direttore generale di Arpae Emilia-Romagna.

L'Agenzia si riserva di verificare d'ufficio, ai sensi dell'Art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria in sede di DGUE, mediante sorteggio di un campione di operatori economici per i quali saranno effettuate le suddette verifiche.

Qualora, in conseguenza dell'eventuale verifica, non sia confermato il possesso dei requisiti generali dichiarati, Arpae procederà alla risoluzione del contratto, con le ulteriori conseguenze di cui all'art. 52 comma 2 del d. lg. 36/2023.

#### **4. FORO COMPETENTE**

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Arpae sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

#### **5. NORMA FINALE**

Per quanto qui non indicato si rinvia alle condizioni del bando di abilitazione ME Fornitori di Consip Bando "SERVIZI/Stampa e grafica - Categoria: Servizi di stampa e grafica - CPV:79820000-8 Servizi connessi alla stampa" ed alla documentazione relativa (Capitolato d'oneri, Condizioni generali di contratto, Capitolato tecnico e Regole del sistema di e-procurement).

#### **6. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO**

Dott. Stefano Folli, Staff Comunicazione e informazione di Arpae Emilia-Romagna.

#### **7. COLLABORATORE AMMINISTRATIVO DI RIFERIMENTO**

Elisa Rodà - Servizio acquisti e patrimonio Arpae tel.051 6223825, e-mail: eroda@arpae.it

#### **8. EVENTUALI CHIARIMENTI**

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti attraverso il canale "Comunicazioni" presente sul portale, in relazione alla specifica procedura.

##### **Documenti allegati:**

All. A) Disciplinare Tecnico

All. B) capitolato speciale

All. C) DGUE

All. D) Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari

All. E) Dichiarazione d'offerta economica

La Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio

(dott.ssa Elena Bortolotti)

*Documento firmato digitalmente*

## DISCIPLINARE TECNICO

### Servizio di stampa della reportistica di Arpae 2024-2025

#### 1. OGGETTO DELLA FORNITURA

Oggetto dell'affidamento è il servizio di impaginazione e stampa della reportistica 2024-2025 di Arpae Emilia-Romagna, in particolare della stampa dei seguenti volumi:

Titolo volume	formato	n. pagine	n. copie	Data prevista
“Rapporto IdroMeteoClima - dati 2023” <b>(SOLO STAMPA)</b>	chiuso 210x297 mm (A4) aperto 420x297 mm	n. 152 facciate + copertina	200	30 settembre 2024
“La qualità dell’ambiente in Emilia-Romagna - dati 2023”	chiuso 240x210 mm, aperto 280x210 mm	circa n. 160 facciate + copertina	200	30 novembre 2024
“La gestione dei rifiuti in Emilia-Romagna - dati 2023”	chiuso 210x297 mm (A4) aperto 420x297 mm	circa n. 180 facciate + copertina	250	30 novembre 2024
“Rapporto IdroMeteoClima - dati 2024”	chiuso 210x297 mm (A4) aperto 420x297 mm	circa n. 128 facciate + copertina	200	31 maggio 2025

Il numero di pagine può variare di  $\pm 10\%$

#### 2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio consisterà in:

- definizione di un progetto grafico complessivo per la reportistica, in coerenza con quello adottato fino ad oggi ad Arpae
- declinazione del progetto grafico per caratterizzare i singoli prodotti;
- impaginazione dei testi forniti da Arpae;
- realizzazione dei grafici con rielaborazione vettoriale dei grafici e delle tabelle per loro adeguamento a misura, font, colori e spessori;
- realizzazione di infografiche, sulla base delle indicazioni fornite da Arpae;
- realizzazione delle tabelle;
- inserimento correzioni (prime, seconde e terze correzioni);
- realizzazione degli esecutivi finali in formato Pdf certificato per la stampa tipografica;
- ottimizzazione degli esecutivi finali in formato Pdf per la pubblicazione online e fornitura ad Arpae dei relativi file;
- stampa in quadricromia su carta Nautilus classic oppure equivalente, con le seguenti

caratteristiche: 100% riciclata, certificata Ecolabel, certificata FSC, Heavy metal absence; grammatura carta: 120 g/m<sup>2</sup> per l'interno e 320 g/m<sup>2</sup> per la copertina; confezione in brossura cucita; consegna in scatole presso gli indirizzi forniti da Arpae (max 2 indirizzi diversi per ogni volume)

- fornitura ad Arpae degli esecutivi finali in formato aperto .indd o .idml (Adobe InDesign).

### **3. TEMPI**

I file pdf pronti per la stampa saranno forniti da Arpae indicativamente entro le date indicate nella tabella di cui al punto 1.

I volumi stampati dovranno essere consegnati ad Arpae entro 30 gg. lavorativi dalla fornitura del materiale da parte di Arpae.

### **4. CONSEGNA**

I volumi stampati dovranno essere recapitati in scatole presso gli indirizzi che saranno di volta in volta forniti da Arpae (max 2 indirizzi diversi per ogni volume, nella città di Bologna).

**Capitolato speciale**

**Art. 1 - Oggetto del servizio**

Forma oggetto dell'appalto l'affidamento del servizio di impaginazione e grafica della reportistica di Arpae per gli anni 2024-2025, in particolare per i seguenti volumi, secondo le modalità specificate nell'allegato Disciplinare tecnico.

- "Rapporto IdroMeteoClima-dati 2023" (solo stampa);
- "La qualità dell'ambiente in Emilia-Romagna - dati 2023",
- "La gestione dei rifiuti in Emilia-Romagna – dati 2023";
- "Rapporto IdroMeteoClima-dati 2024"

Con la presentazione dell'offerta il Fornitore si obbliga irrevocabilmente nei confronti di Arpae ad eseguire tutte le prestazioni oggetto del contratto secondo le modalità richieste.

**Art. 2 - Fonti normative**

L'esecuzione della fornitura e dei servizi oggetto del presente capitolato è regolato in via gradata:

a) dalle clausole del presente capitolato e dagli atti ivi richiamati, nonché dall'Offerta tecnica ed Economica dell'aggiudicatario, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;

b) dalle condizioni del bando di abilitazione del mercato elettronico di Consip "SERVIZI/Stampa e grafica.Categoria: Servizi di stampa e grafica - CPV:79820000-8 Servizi connessi alla stampa" e dalla documentazione relativa (Capitolato speciale, Regole per l'utilizzo del mercato elettronico, patto di integrità);

c) dal D.Lgs. 31/03/2023, n. 36.

Per quanto non espressamente previsto nelle predette fonti, si rinvia formalmente al Codice civile ed alle norme comunitarie e nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato.

**Art. 3 – Termini di esecuzione**

Il fornitore si impegna ad eseguire il servizio dalla data di stipula del contratto sul mercato elettronico di Consip e fino alla conclusione delle attività di cui all'art. 1

Arpae verificherà la regolare esecuzione di tutte le obbligazioni pattuite per ciascun report nel termine di 30 giorni dall'ultimazione delle prestazioni, da considerarsi quale "termine per l'accertamento della conformità di ciascun report".

Arpae verificherà la regolare esecuzione di tutte le prestazioni del contratto, nel termine di 60 giorni dall'ultimazione di tutte le prestazioni pattuite, ai fini del pagamento dell'ultima fattura (termine di verifica della regolarità delle prestazioni).

**Capitolato speciale**

**Art. 4 - Condizioni generali di fornitura**

Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con i corrispettivi contrattuali, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

Il Fornitore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato e nei suoi allegati.

In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla data del contratto, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale ed il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti di Arpae, assumendosene ogni relativa alea.

Il Fornitore si impegna ad avvalersi di personale qualificato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali.

Arpae è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale del Fornitore nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto.

Il Fornitore risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa, o ai suoi dipendenti, o a suoi incaricati, tenendo al riguardo sollevata Arpae da ogni responsabilità ed onere.

**Art. 5 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro**

Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

Il Fornitore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili alla data di stipula del presente Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.



**Capitolato speciale**

Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente Contratto.

Il Fornitore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 c.c., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto del Contratto.

Si applica per quanto riguarda la verifica della regolarità contributiva del Fornitore aggiudicatario quanto previsto dal Decreto Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 30 gennaio 2015 "Semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva (DURC)".

Il Fornitore non avrà diritto ad alcun compenso o indennità oltre al corrispettivo maturato per le prestazioni effettivamente eseguite, calcolato sulla base dei prezzi unitari specificati nella dichiarazione d'offerta.

In accordo con quanto previsto dai commi precedenti, con la sottoscrizione del presente Contratto il Fornitore espressamente accetta di eseguire tutte le variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dal Direttore dell'esecuzione purché non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del Contratto e non comportino a carico dell'esecutore maggiori oneri.

Nessuna variazione o modifica del Contratto potrà essere introdotta dal Fornitore se non è stata approvata dal Direttore dell'esecuzione nel rispetto e nei limiti di quanto previsto nei commi precedenti e qualora effettuate, ove il Direttore dell'esecuzione lo giudichi opportuno, non daranno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e comporteranno, da parte del Fornitore, la rimessa in pristino della situazione preesistente, secondo le disposizioni del Direttore dell'esecuzione.

**Art. 6 – Penali**

In caso di mancato rispetto dei termini e delle condizioni contrattuali, Arpae applicherà al Fornitore le penali di seguito previste.

Per ogni giorno di ritardo per la prima consegna e per ogni giorno di ritardo sulla consegna dei report successivi di cui al Disciplinare tecnico allegato, il Fornitore sarà soggetto ad una penale dell'1 per mille dell'ammontare netto della fornitura, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Per ogni giorno di ritardo nella sostituzione del personale nei casi di cui all'art. 4 ultimo comma, il Fornitore sarà soggetto ad una penale dello 0,3 mille dell'ammontare netto della fornitura.

**Capitolato speciale**

Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il Fornitore esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme da quanto stabilito nel presente Capitolato. In tali casi saranno applicate le penali sino al momento in cui il contratto inizierà ad essere eseguito in maniera conforme alle disposizioni pattuite.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali vengono contestati per iscritto al Fornitore da Arpae contraente; il Fornitore deve comunicare per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di giorni 3 (tre) dal ricevimento della stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili, a insindacabile giudizio di Arpae, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, sono applicate al Fornitore le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

Arpae potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore massimo contrattuale; oltre tale limite, Arpae ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Il Fornitore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto di Arpae a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

**Art. 7 – Corrispettivi**

I prezzi di assegnazione si intendono fissi ed invariabili per l'intera durata del servizio.

I corrispettivi contrattuali dovuti al Fornitore sono determinati sulla base dell'Offerta economica del Fornitore.

Tutti i predetti corrispettivi si riferiscono ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali, e gli stessi sono dovuti unicamente al Fornitore e, pertanto, qualsiasi terzo, ivi compresi eventuali subfornitori o subappaltatori non possono vantare alcun diritto nei confronti di Arpae.

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione della Fornitura e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea.

**Capitolato speciale**

Il Fornitore non può vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati, fatto salvo quanto previsto nel paragrafo seguente.

Decorsi 12 mesi dall'affidamento, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, che determinino una variazione del costo del servizio di manutenzione in aumento, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo, su richiesta del Fornitore, sarà riconosciuta la revisione prezzi, in misura non superiore all'80% della stessa variazione, come rilevata dall'indice annuo ISTAT dei prezzi al consumo (FOI), nel mese precedente alla data della richiesta del Fornitore.

**Art. 8 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 e 8 della L. 136/2010 e s.m, il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il Fornitore si obbliga a comunicare, entro sette giorni dalla data del contratto, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della L. 136/2010, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente.

L'esecuzione delle transazioni, relative al presente contratto, eseguite senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento o di incasso idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del presente contratto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.

Il fornitore, si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136. La mancata apposizione della clausola costituisce causa di risoluzione del contratto.

Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.

**Art. 9 – Fatturazione e pagamenti**

Le fatture relative a ciascun report, da emettersi al positivo espletamento dei servizi richiesti, dovranno essere intestate ad Arpae Emilia-Romagna, Via Po, n. 5 - CAP 40139 - BOLOGNA C.F./P.I.: 04290860370 e riportare tutti i dati richiesti dall'art. 42 D.L. 66/2014 convertito in legge 23/6/2014, n. 89.

Le fatture dovranno:

- riportare numero e data fattura;
- ragione sociale e C.F./P.IVA del fornitore;
- oggetto della fornitura;

**Capitolato speciale**

- importo totale con indicazione del regime IVA applicato e di eventuali altri oneri o spese;
- scadenza della fattura;
- CIG:
- le coordinate bancarie e il n. di c/c bancario di appoggio dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136.

Verranno accettate e potranno essere pagate solo fatture inviate in forma elettronica ai sensi del D.M. MEF n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art. 25 DL 66/2014 convertito nella L. n. 89 del 23 giugno 2014.

Le fatture dovranno riportare il Codice Univoco Ufficio di Arpae UFFRF4, reperibile anche al sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it).

Si applicano ad Arpae le norme relative al meccanismo della scissione dei pagamenti (split payment).

Il pagamento delle fatture relative a ciascun report saranno effettuate entro 30 giorni dai termini per l'accertamento della regolare esecuzione di tutte le obbligazioni pattuite per ciascun report, come previsto al precedente articolo 3 o – se successiva – entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Il pagamento dell'ultima fattura sarà effettuato entro 30 giorni dai termini per l'accertamento della regolare esecuzione di tutte le prestazioni del contratto come previsto al precedente articolo 3 o – se successiva entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Sul totale di ogni fattura dovrà essere calcolata la ritenuta corrispondente allo 0,5%, come previsto dall'art. 11 comma 6, del D. Lgs. 36/2023 che verrà liquidata al termine del contratto, dopo approvazione del certificato di regolare esecuzione e previa acquisizione del Documento unico di regolarità contributiva (DURC).

In caso di ritardo, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza del termine di pagamento come sopra individuato, sarà riconosciuto nella misura prevista dal D.Lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l'aggiudicatario.

Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorché in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

Per i pagamenti di importo superiore ad euro 5.000,00, Arpae procederà alle verifiche previste dal D.M. n.40/2008.

Gli interessi scaduti non producono interessi ai sensi dell'art. 1283 c.c..

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto ad Arpae le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore

**Capitolato speciale**

non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

In caso di ottenimento da parte del Fornitore del D.U.R.C. che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del Contratto ovvero nel caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'esecutore o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti trova applicazione quanto disposto dall'art. 11 comma 6 del d. lgs 36/2023.

Si applica per quanto riguarda la verifica della regolarità contributiva del Fornitore aggiudicatario quanto previsto dal Decreto Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 30 gennaio 2015 "Semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva (DURC)".

**Art. 10 – Trasparenza**

Il Fornitore espressamente ed irrevocabilmente:

- a) dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione della presente Fornitura;
- b) dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione della Fornitura stessa;
- c) si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione della presente Fornitura rispetto agli obblighi con essa assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

Qualora non risulti conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero il Fornitore non rispetti gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata della presente Fornitura, la stessa si intende risolta di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 c.c., per fatto e colpa del Fornitore, che è conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

**Art. 11 – Risoluzione del contratto.**

Oltre alle cause di risoluzione previste nel presente capitolato e nelle norme di legge, Arpae potrà risolvere l'accordo quadro ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con posta elettronica certificata, nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel Contratto e negli atti e documenti in esso richiamati.

In ogni caso Arpae potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con posta elettronica certificata, nei seguenti casi:

**Capitolato speciale**

- accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore nel corso della procedura di gara;
- violazione degli obblighi assunti con l'accettazione del Patto d'integrità allegato al Bando di abilitazione del Mercato elettronico di Consip di riferimento;
- in caso di applicazione di penali per un importo complessivo almeno pari alla misura del 10% (dieci per cento) del corrispettivo complessivo contrattuale;
- azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro Arpae;
- qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte;
- nei casi e modi previsti dall'art. 122 d.lgs. n. 36/2023.

In caso di grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali assunte con la stipula del Contratto che si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 15 (quindici) giorni, che verrà assegnato a mezzo di posta elettronica certificata da Arpae, per porre fine all'inadempimento, la medesima Amministrazione ha la facoltà di considerare risolto di diritto il Contratto e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.

La risoluzione del Contratto obbliga il Fornitore a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità dei servizi residui.

**Art. 12 – Recesso**

Fermo quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-ter e 92, comma 4 del D.lgs 159/2011 ( codice delle leggi antimafia e misure di prevenzione), l'Agenzia ha diritto di recesso del contratto, ai sensi dell'art.123 del D.lgs 36/2023, in qualsiasi momento da comunicarsi al fornitore con posta elettronica certificata.

L'Agenzia ha altresì il diritto di recedere per sopravvenienza, durante l'esecuzione del contratto, di una convenzione stipulata da Consip spa e/o Intercent-ER a condizioni più vantaggiose rispetto a quelle del contratto stipulato ai sensi dell'art. 1 comma 13 del d.l. n. 95/2012.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno ad Arpae.

In caso di recesso da parte di Arpae, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 c.c.

**Capitolato speciale**

**Art. 13 - Cessione di contratto e di credito**

È fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità delle cessioni stesse, salvo quanto previsto dall'art. 120 del D.Lgs. 36/2023.

È ammessa la cessione dei crediti maturati dal Fornitore nei confronti di Arpae a seguito della regolare e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nel rispetto ed alle condizioni di cui all'art. 120 comma 12 del D.lgs 36/2023. In ogni caso è fatta salva ed impregiudicata la possibilità per Arpae di opporre al cessionario tutte le medesime eccezioni opponibili al Fornitore cedente, ivi inclusa, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'eventuale compensazione dei crediti derivanti dall'applicazione delle penali.

**Art. 14 - Subappalto**

Il subappalto, se previsto dal Fornitore in sede di offerta, è disciplinato all'art. 119 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3, comma 9, della Legge n. 136/2010.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo.

In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

**Art. 15 - Codice di comportamento**

Gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento aziendale di Arpae Emilia-Romagna", approvato con DDG n. 8 del 31/1/2017, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere in favore dell'amministrazione.

Pertanto il fornitore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili con la tipologia del contratto, le disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 modificato con DPR n. 81/2023 e pubblicato sul sito istituzionale di Arpae, sezione amministrazione trasparente/sottoscrizione disposizioni generali (<https://www.arpae.it/it/arpae/amministrazione-trasparente>).

In caso di violazione dei suddetti obblighi, Arpae si riserva di risolvere anticipatamente il presente contratto nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

**Capitolato speciale**

**Art. 16 - Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).**

Arpae Emilia-Romagna, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali (con sede in Via Po 5, 40139 Bologna, Centralino 051- 6223811), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo di durata del procedimento amministrativo di selezione del contraente e del contratto e successivamente saranno mantenuti in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori di Arpae Emilia-Romagna o dalle imprese espressamente nominate come responsabili esterni del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente consentiti dall'interessato o previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza ad Arpae è presentata contattando il DPO (Responsabile della Protezione dei Dati) all'indirizzo presso Arpae.

**Art. 17 – Foro competente.**

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e Arpae sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

**Art. 18 - Oneri fiscali e spese contrattuali**

Il contratto relativo al presente servizio viene perfezionato mediante stipula sulla piattaforma del mercato elettronico di Consip.

Sono a carico del prestatore del servizio tutti gli oneri anche tributari relativi alla sottoscrizione del contratto, ad eccezione di quelli che fanno carico ad Arpae per legge.



Spett.le

Agenzia regionale per la prevenzione,  
l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna

Via Po, 5  
40139 Bologna

**DICHIARAZIONE DI OFFERTA PER IL SERVIZIO DI IMPAGINAZIONE E GRAFICA DELLA  
REPORTISTICA DI ARPAE PER GLI ANNI 2023-2025.**

La \_\_\_\_\_, con sede in

\_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_,

capitale sociale Euro \_\_\_\_\_, iscritta al Registro delle Imprese  
di \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_, partita IVA n.

\_\_\_\_\_,'

in persona del sig. \_\_\_\_\_ nella qualità di

\_\_\_\_\_, della società medesima si impegna ad adempiere a tutte le

obbligazioni previste nel Capitolato speciale e negli altri atti di gara della Trattativa diretta n.

4516432 per il servizio di impaginazione e grafica della reportistica di Arpae per gli anni

2024-2025, al prezzo complessivo così determinato, comprensivo di ogni onere e spesa,

compreso quelle di trasferta, al netto dell'IVA:

Voci	Titolo volume	Formato	N. pagine	N. copie	Data di fornitura prevista	Prezzo unitario (IVA esclusa)	Prezzo complessivo (IVA esclusa)
1	“Rapporto IdroMeteoClima - dati 2023” <b>(SOLO STAMPA)</b>	chiuso 210x297 mm (A4) aperto 420x297 mm	n. 152 facciate + copertina	200	30 settembre 2024		
2	“La qualità dell’ambiente in Emilia-Romagna - dati 2023”	chiuso 240x210 mm, aperto 280x210 mm	circa n. 160 facciate + copertina	200	30 novembre 2024		
3	“La gestione dei rifiuti in Emilia-Romagna - dati 2023”	chiuso 210x297 mm (A4) aperto 420x297 mm	circa n. 180 facciate + copertina	250	30 novembre 2024		
4	“Rapporto IdroMeteoClima - dati 2024”	chiuso 210x297 mm (A4) aperto 420x297 mm	circa n. 128 facciate + copertina	200	31 maggio 2025		

**Prezzo complessivo del servizio voce  
A da 1 a 4 (Iva esclusa)**

€ (in cifre) \_\_\_\_\_

Euro (in lettere) \_\_\_\_\_

Sono compresi nel suddetto importo:

- i costi di manodopera, quantificati in euro \_\_\_\_\_;

gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, quantificati in euro: \_\_\_\_\_.

Si precisa che il contratto nazionale collettivo (CCNL) applicato è \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, in persona del \_\_\_\_\_ legale rappresentante \_\_\_\_\_, nell'accettare espressamente tutte le condizioni specificate negli atti di gara, dichiara altresì:

- a) che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta;
- b) nell'importo dei prezzi offerti è, altresì, compreso ogni onere, spesa e remunerazione per ogni adempimento contrattuale;
- c) che nella formulazione della presente offerta ha tenuto conto di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione contrattuale, rinunciando sin da ora a qualsiasi azione ed eccezione in merito;
- d) che la presente offerta non vincolerà in alcun modo Arpae;
- e) di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato speciale e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- f) di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non

considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile;

- g) di rinunciare a chiedere la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta ai sensi dell'articolo 1467 cod. civ. ed alla revisione del corrispettivo;
- h) di prendere atto che i termini stabiliti nel Capitolato Speciale sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- i) che il Capitolato speciale così come gli altri atti di gara, costituiranno parte integrante e sostanziale, anche se non materialmente allegati, del Contratto che verrà stipulato tra l'aggiudicatario ed Arpae sul mercato elettronico della pubblica amministrazione.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma

PROPOSTA N. PDET 746 del 24/09/2024

**Centro di Responsabilità:** Direzione Generale

**OGGETTO:** Direzione Generale. Affidamento, in esito a trattativa diretta n. 4569865, del servizio di impaginazione e stampa reportistica Arpae per gli anni 2024-2025.

### **PARERE CONTABILE**

Il sottoscritto Antenucci Alessandro - Unità Budget economico e finanziario, fatturazione fornitori e riscossione crediti esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 24/09/2024

Antenucci Alessandro

---