



Proposta	n. PDET-2024-752 del 25/09/2024
Determinazione dirigenziale	n. DET-2024-717 del 25/09/2024
Oggetto	Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Mobilità intercompartimentale presso ARPAE Emilia-Romagna della sig.ra VERRONE FRANCESCA, dipendente del Comune di Forlì.
Dirigente adottante	Servizio Risorse Umane - Castagneti Francesca
Dirigente proponente	Servizio Risorse Umane - Castagneti Francesca
Responsabile del procedimento	Roncarati Giulia

Questo giorno *25/09/2024* Il Responsabile di Servizio Risorse Umane, Castagneti Francesca, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

RICHIAMATI:

- il Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO), approvato con DDG n. 7/2024, con specifico riferimento alla sottosezione di programmazione 3.3 “Piano triennale dei fabbisogni di personale”;
- la DDG n. 134/2023 avente ad oggetto: “Direzione Amministrativa. Modifica della dotazione organica di Arpae”;

VISTI:

- l'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, disciplinante il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- l'art. 63 del CCNL del personale Comparto Sanità sottoscritto il 02/11/2022, riguardante l'istituto della mobilità volontaria;
- l'art. 25, comma 10, della legge regionale n. 44/1995, riguardante l'istituto della mobilità fra enti relativamente ad ARPAE E.R.;

RICHIAMATO IN PARTICOLARE:

- il comma 2 quinquies del sopra citato art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 il quale prevede che *“Salvo diversa previsione, a seguito dell'iscrizione nel ruolo dell'amministrazione di destinazione, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto della stessa amministrazione”*;

RICHIAMATE:

- la determinazione n. 319/2024 con cui è stato emesso l'Avviso della procedura pubblica di mobilità volontaria tra Enti, mediante selezione per esame, ai sensi dell'art. 30, D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 6 posti del ruolo amministrativo, profili Assistente amministrativo e Collaboratore amministrativo professionale, presso l'Area Prevenzione Ambientale Centro e la Direzione Amministrativa;
- la determinazione n. 531/2024 con cui sono state approvate, a conclusione della procedura selettiva, le graduatorie finali della sopra richiamata procedura pubblica di mobilità volontaria tra Enti, mediante selezione per esame, ai sensi dell'art. 30, D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 6 posti del ruolo amministrativo, profili Assistente amministrativo e Collaboratore amministrativo professionale, presso l'Area Prevenzione Ambientale Centro e la Direzione Amministrativa;

DATO ATTO:

- che con la sopra citata determinazione n. 531/2024 è stato disposto l'utilizzo delle suddette graduatorie per l'attivazione della procedura di mobilità dei candidati vincitori;

DATO ATTO ALTRESI':

- che, come risulta dalla sopra citata determinazione n. 531/2024, la candidata VERRONE FRANCESCA risulta vincitrice della procedura di mobilità in oggetto per la copertura di n. 1 posto nel profilo di assistente amministrativo (Area degli assistenti), presso la Direzione Amministrativa, Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo economico, sede di Forlì-Cesena;

RICHIAMATE:

- la nota prot. n. PG/2024/127049 del 10/07/2024, con la quale ARPAE ha chiesto alla vincitrice sig.ra VERRONE FRANCESCA la propria disponibilità al trasferimento in ARPAE;
- la nota di assenso al trasferimento in mobilità verso ARPAE, assunta in atti, della sig.ra VERRONE FRANCESCA, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Forlì con profilo professionale di Istruttore amministrativo contabile, Area degli Istruttori, CCNL Comparto Funzioni Locali;
- la nota prot. n. PG/2024/129779 del 15/07/2024, con la quale ARPAE ha richiesto al Comune di Forlì il nulla osta all'attivazione della mobilità in entrata della sig.ra VERRONE FRANCESCA, proponendo la data del 1° ottobre 2024 quale decorrenza del trasferimento medesimo;
- la nota acquisita in atti con prot. n. PG/2024/134534 del 23/07/2024, con la quale il Comune di Forlì ha concesso il nulla osta al trasferimento in mobilità verso ARPAE Emilia-Romagna della sig.ra VERRONE FRANCESCA, concordando sulla data del 1° ottobre 2024 quale decorrenza del trasferimento medesimo;

RITENUTO PERTANTO:

- di procedere con il trasferimento in mobilità in entrata presso ARPAE Emilia-Romagna della sig.ra VERRONE FRANCESCA, con assegnazione alla Direzione Amministrativa, Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo economico, sede di Forlì-Cesena;
- di inquadrare la sig.ra VERRONE FRANCESCA nel profilo professionale di Assistente amministrativo, Area degli Assistenti, CCNL Comparto Sanità;
- di stabilire, infine, la decorrenza del trasferimento in questione nella data del 1° ottobre 2024;

VISTO:

- il DPCM 30/11/2023 "Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale";

DATO ATTO:

- che il citato DPCM trova attuazione in sede di prima applicazione dei nuovi sistemi di

classificazione del personale e fino all'applicazione, da parte delle amministrazioni, della nuova disciplina prevista per le progressioni economiche relative al triennio 2019-2021 (art. 4);

- che, dai documenti acquisiti agli atti dell'Agenzia, risulta che alla sig.ra VERRONE FRANCESCA è stato attribuito il differenziale economico di professionalità n. 1 ai sensi del CCNL Comparto Funzioni locali del 16/12/2022;

RITENUTO PERTANTO:

- che l'inquadramento economico della sig.ra VERRONE FRANCESCA, disposto con il presente provvedimento, ha carattere provvisorio e potrà essere rivisto in applicazione di un nuovo DPCM;
- che alla sig.ra VERRONE FRANCESCA è riconosciuto un assegno *ad personam* al fine di mantenere il trattamento economico fondamentale più favorevole in godimento presso l'amministrazione di provenienza, che deve essere progressivamente riassorbito ove subentri un miglioramento retributivo, a qualsiasi titolo conseguito, al fine di non ledere il principio della parità di trattamento tra tutti i lavoratori dipendenti dalla medesima amministrazione, così come previsto dall'art. 45 del D.Lgs. n. 165/2001;
- che l'inquadramento economico della sig.ra VERRONE FRANCESCA risulta determinato come da documentazione acquisita agli atti dell'Agenzia;

DATO ATTO:

- che il presente provvedimento è adottato nel rispetto dell'art. 11, comma 1 del D.L. n. 35/2019 - convertito con L. n. 60/2019 – che prevede che a decorrere dal 2019 la spesa per il personale degli enti del Servizio Sanitario Nazionale delle regioni non può superare il valore della spesa sostenuta nell'anno 2018, come certificata dal Tavolo di verifica degli adempimenti di cui all'articolo 12 dell'Intesa 23 marzo 2005 sancita in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, o, se superiore, il valore della spesa prevista dall'art. 2, comma 71, della legge n. 191/2009;
- che il rispetto delle suddette disposizioni tiene conto, altresì, di quanto previsto nelle DGR n. 188/2019 e DGR n. 2292/2021, secondo cui i costi necessari all'espletamento delle funzioni conferite dalla L.R. n. 13/2015 e L.R. n. 13/2016 sono portati in aumento dei limiti di spesa del personale secondo la normativa applicata ad Arpae;
- infine, che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dell'equilibrio complessivo di bilancio, che Arpae è tenuta ad assicurare in base alle linee di indirizzo fornite dalla Regione Emilia-Romagna;

DATO ATTO INOLTRE:

- che tale mobilità avviene nel rispetto del citato Piano integrato di attività ed organizzazione

(PIAO), approvato con DDG n. 7/2024, con specifico riferimento alla sottosezione di programmazione 3.3 “Piano triennale dei fabbisogni di personale”;

DATO ATTO INFINE:

- che risulta disponibile il corrispondente posto nella dotazione organica di ARPAE, approvata con DDG n. 134/2023;

RICHIAMATE:

- la DDG n. 129 del 29/12/2023 avente ad oggetto "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di Previsione dell’Agenzia per la Prevenzione, l’Ambiente e l’Energia dell’Emilia-Romagna per il triennio 2024-2026, del Piano Investimenti 2024-2026, del Bilancio economico preventivo per l’esercizio 2024, del Budget generale e della Programmazione di Cassa 2024";
- la DDG n. 130 del 29/12/2023 "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2024 ai centri di responsabilità dell’Agenzia per la Prevenzione, l’Ambiente e l’Energia dell’Emilia-Romagna";

ACQUISITO:

- il parere di regolarità contabile espresso ai sensi del “Regolamento Arpae per l’adozione degli atti di gestione delle risorse dell’Agenzia” - approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 114/2020 - dal soggetto competente del Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo Economico;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, la Dott.ssa Giulia Roncarati;

DETERMINA

1. di disporre il trasferimento in mobilità in entrata presso ARPAE Emilia-Romagna, con assegnazione alla Direzione Amministrativa, Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo economico, sede di Forlì-Cesena, della sig.ra VERRONE FRANCESCA, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Forlì;
2. di inquadrare la sig.ra VERRONE FRANCESCA nel profilo professionale di Assistente amministrativo, Area degli Assistenti, CCNL Comparto Sanità;
3. di precisare che l’inquadramento economico della sig.ra VERRONE FRANCESCA, in

applicazione delle disposizioni richiamate in parte narrativa, risulta determinato come da documentazione acquisita agli atti dell'Agenzia;

4. di stabilire nella data del 1° ottobre 2024 la decorrenza del trasferimento di cui al punto 1;
5. di dare atto che il costo del presente provvedimento, avente natura di spese per il personale, è compreso nel conto economico preventivo annuale e pluriennale, con riferimento al centro di responsabilità BCE ed è a carico dell'esercizio 2024 per euro 9.715,10, secondo la seguente suddivisione:
 - sul conto SASTI quanto a euro 7.136,33
 - sul conto ONSOC quanto a euro 1.972,18
 - sul conto IRAP quanto a euro 606,59.

LA DIRIGENTE ADOTTANTE

Firmato digitalmente

Castagneti Francesca

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

PROPOSTA N. PDET 752 del 25/09/2024

Centro di Responsabilità: Servizio Risorse Umane

OGGETTO: Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Mobilità intercompartimentale presso ARPAE Emilia-Romagna della sig.ra VERRONE FRANCESCA, dipendente del Comune di Forlì.

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Antenucci Alessandro - Unità Budget economico e finanziario, fatturazione fornitori e riscossione crediti esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 25/09/2024

Antenucci Alessandro
