



Proposta	n. PDET-2024-770 del 02/10/2024
Determinazione dirigenziale	n. DET-2024-735 del 02/10/2024
Oggetto	Direzione Amministrativa. Indizione della procedura selettiva, per titoli ed esami, per n. 10 posti per la progressione nell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari ruolo amministrativo, profilo di collaboratore amministrativo professionale, riservata, ai sensi dell'art. 21 del CCNL Comparto Sanità siglato il 2.11.2022, al personale di Arpae a tempo indeterminato inquadrato nell'Area degli Assistenti ruolo amministrativo, profilo di assistente amministrativo. Nomina della commissione esaminatrice.
Dirigente adottante	Direzione Amministrativa - Manaresi Lia
Dirigente proponente	Direzione Amministrativa - Manaresi Lia
Responsabile del procedimento	Roncarati Giulia

Questo giorno *02/10/2024* Il Direttore Amministrativo, Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

VISTI:

- il Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO) 2024-2026 approvato con DDG n. 7/2024, con specifico riferimento alla sottosezione di programmazione 3.3 “Piano triennale dei fabbisogni di personale”;
- la DDG n. 98/2024 avente ad oggetto: “*Direzione Amministrativa. Modifica della dotazione organica di Arpae*”;

RILEVATO:

- che nel suddetto Piano integrato di attività ed organizzazione, con riferimento ai percorsi di valorizzazione del personale già dipendente dell’Agenzia mediante sviluppi di carriera, si prevede di dare attuazione agli istituti previsti dal CCNL Comparto Sanità 2019-2021, siglato in data 2.11.2022, con particolare riferimento alle progressioni tra le aree (percorsi di sviluppo professionale da un’area a quella immediatamente superiore);

RICHIAMATO:

- l’art. 21 del CCNL Comparto Sanità 2.11.2022 che, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e comunque entro il 30/06/2025, individua percorsi di progressione tra le aree a cui sono ammessi i dipendenti in possesso di specifici requisiti di anzianità, in alternativa al possesso del titolo di studio richiesto per accedere all’area superiore;

RILEVATO ALTRESI’:

- che, in relazione alle proprie esigenze organizzative e funzionali, come si evince dal citato Piano integrato di attività ed organizzazione 2024-2026, Arpae intende coprire specifici profili professionali valorizzando l’esperienza e la professionalità maturate dal proprio personale, avvalendosi prioritariamente dell’istituto delle progressioni speciali tra le aree di cui al citato art. 21 del CCNL Comparto Sanità del 2.11.2022;
- che, inoltre, nel citato Piano sono indicate le procedure selettive che l’Agenzia intende attivare nel 2024 per le progressioni tra le aree, con l’indicazione dei relativi posti per i diversi profili professionali; tra le predette procedure è individuata la seguente:

procedura selettiva per n. 10 posti per la progressione nell’Area dei professionisti della salute e dei funzionari ruolo amministrativo, profilo di collaboratore amministrativo professionale, riservata al personale di Arpae inquadrato nell’Area degli Assistenti ruolo amministrativo, profilo di assistente amministrativo;

RICHIAMATA:

- la DDG n. 66/2024 avente ad oggetto “*Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane.*”

Approvazione della Disciplina delle progressioni tra le aree ai sensi dell'art. 21 del CCNL Comparto Sanità siglato il 2.11.2022”;

VISTO IN PARTICOLARE:

- l'art. 8 “Commissione di valutazione” della sopra citata Disciplina delle progressioni tra le aree;

RITENUTO:

- di procedere con l'indizione della selezione, per titoli ed esami, per n. 10 posti per la progressione nell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari ruolo amministrativo, profilo di collaboratore amministrativo professionale, riservata, ai sensi dell'art. 21 del CCNL Comparto Sanità siglato il 2.11.2022, al personale di Arpae a tempo indeterminato inquadrato nell'Area degli Assistenti ruolo amministrativo, profilo di assistente amministrativo;

VISTO:

- l'allegato B) lett. Q del Regolamento per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con DDG n. 114/2020, secondo il quale compete al Direttore Amministrativo la nomina della commissione delle procedure selettive del personale qualora il Responsabile del Servizio Risorse Umane sia membro della commissione medesima;

RITENUTO ALTRESI':

- di nominare la seguente commissione esaminatrice della selezione in oggetto:

PRESIDENTE

dott. Giuseppe Bacchi Reggiani

(Responsabile Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo economico)

COMPONENTI

dott.ssa Francesca Castagneti

(Responsabile Servizio Risorse Umane)

Dott. MARCO ROVERATI

(Responsabile Servizio Autorizzazioni e Concessioni di Ferrara)

SEGRETARIO

dott.ssa Giulia Roncarati

(Collaboratore amministrativo professionale senior presso la Direzione Amministrativa)

SEGRETARIO SUPPLENTE

dott.ssa Ilaria Perricone

(Assistente amministrativo presso la Direzione Amministrativa)

DATO ATTO:

- che la responsabile del procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990 e ss. mm. è la dott.ssa Giulia Roncarati;

DETERMINA

1. di procedere con l'indizione della selezione, per titoli ed esami, per n. 10 posti per la progressione nell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari ruolo amministrativo, profilo di collaboratore amministrativo professionale, riservata, ai sensi dell'art. 21 del CCNL Comparto Sanità siglato il 2.11.2022, al personale di Arpae a tempo indeterminato inquadrato nell'Area degli Assistenti ruolo amministrativo, profilo di assistente amministrativo;
2. di nominare la seguente commissione esaminatrice della selezione in oggetto:

PRESIDENTE

dott. Giuseppe Bacchi Reggiani

(Responsabile Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo economico)

COMPONENTI

dott.ssa Francesca Castagneti

(Responsabile Servizio Risorse Umane)

Dott. MARCO ROVERATI

(Responsabile Servizio Autorizzazioni e Concessioni di Ferrara)

SEGRETARIO

dott.ssa Giulia Roncarati

(Collaboratore amministrativo professionale senior presso la Direzione Amministrativa)

SEGRETARIO SUPPLENTE

dott.ssa Ilaria Perricone

(Assistente amministrativo presso la Direzione Amministrativa).

LA DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Firmato digitalmente

Manaresi Lia

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

