



| | |
|-------------------------------|--|
| Proposta | n. PDET-2024-775 del 07/10/2024 |
| Determinazione dirigenziale | n. DET-2024-751 del 07/10/2024 |
| Oggetto | Area Autorizzazioni e Concessioni Mteropolitana. "Assegnazione di responsabilità procedimentale in modifica della determinazione dirigenziale n.520/2024". |
| Dirigente adottante | Area Autorizzazioni E Concessioni Metropolitana - Vitali Patrizia |
| Dirigente proponente | Area Autorizzazioni E Concessioni Metropolitana - Vitali Patrizia |
| Responsabile del procedimento | Vitali Patrizia |

Questo giorno *07/10/2024* Il Responsabile di AREA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI METROPOLITANA, Vitali Patrizia, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

VISTE:

- la D.D.G. n.106 del 27/11/2018 con la quale è stata conferito alla Dott.ssa Vitali Patrizia, l'incarico dirigenziale di Responsabile di Servizio Autorizzazioni e Concessioni di Bologna;
- la D.D.G. n.113 del 17/12/2018 con la quale è stata conferito alla Dott.ssa Vitali Patrizia, l'incarico dirigenziale di Responsabile dell'Area Autorizzazioni e Concessioni Metropolitana;
- la D.D.G. n. 99/2023 con cui è stato prorogato alla Dott.ssa Patrizia Vitali l'incarico di Responsabile dell'Area Autorizzazioni e Concessioni Metropolitana dal 1/11/2023 e sino al 20/02/2025;

VISTE altresì:

- la D.D.G. n.130/2021 “Direzione Generale. Revisione Assetto organizzativo generale dell'Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna (Arpae) di cui alla D.D.G. n.70/2018. “Approvazione Assetto organizzativo generale ed invio alla Giunta Regionale”;
- la D.G.R. n.2291/2021 con la quale è stato approvato l'assetto organizzativo generale dell'Agenzia di cui alla citata D.D.G. n. 130/2021;
- la D.D.G. n. 94/2023 “Direzione Amministrativa. Revisione dell'Assetto organizzativo analitico di cui alla D.D.G. n. 140/2022. Approvazione del documento Manuale organizzativo di Arpae Emilia- Romagna”;

RICHIAMATO:

- l'art. 5 del D.Lgs. n. 165/2001 che riconosce alle amministrazioni pubbliche il potere di assumere ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di imparzialità, flessibilità, funzionalità, trasparenza e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa;

RICHIAMATI in particolare:

- il comma 1, dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. che testualmente recita: “Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé, o ad altro dipendente addetto all'unità, la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo provvedimento nonché, eventualmente l'adozione del provvedimento finale”;
- l'art 6 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. che individua i compiti del Responsabile del procedimento;

VISTO:

- il “Regolamento per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia”, approvato con

deliberazione del Direttore Generale n. 114/2020, allegato D) secondo cui gli atti connessi alla definizione dell'assetto organizzativo delle strutture competono ai Responsabili delle Aree Autorizzazioni e Concessioni;

VISTA:

- la determinazione n. 406/2024 “Approvazione dell'assetto organizzativo di dettaglio dell'Area Autorizzazioni e Concessioni Metropolitana a seguito del recepimento degli incarichi di funzione istituiti con D.D.G. n. 26/2024. Conferimento incarichi di funzione”;

VISTA ALTRESI':

- la determinazione n.520/2024 “Assegnazione responsabilità procedimentale ai sensi della L.n.241/90 – Area Autorizzazioni e Concessioni Metropolitana”;

PRESO ATTO:

- delle dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro con Arpaе con decorrenze 01/10/2024 dell'Ing. MARIO DI LODOVICO appartenente all' Unità Rifiuti Bonifiche ed Energia, Area dei professionisti della salute e dei funzionari, profilo professionale di collaboratore tecnico professionale presso l'Area Autorizzazioni e Concessioni Metropolitana di Arpaе, già assegnatario di talune responsabilità procedimentale in materia di Bonifica siti contaminati attribuite con determinazione dirigenziale n.520 del 4/07/2024,

RITENUTO PERTANTO NECESSARIO procedere con nuova assegnazione delle medesime responsabilità procedurali ad altro funzionario detentore di adeguate competenze tecniche nel Settore delle bonifiche di siti contaminati;

VALUTATO di individuare il Dott. SALVATORE GANGEMI quale funzionario con Incarico di Funzione della stessa Unità del Servizio Autorizzazioni e Concessioni di Bologna il soggetto detentore di tale competenze tecniche;

RITENUTO INOLTRE DI PRECISARE:

- che rimane in ogni caso in capo ai titolari di Incarico di Funzione l'attività di controllo e coordinamento delle singole attività procedurali cui il presente atto si riferisce, oltre alla responsabilità dei procedimenti direttamente loro assegnati con relativi atti di incarico, e facenti capo alle Unità operative presidiate, come indicato nei descrittivi allegati alla DDG n. 26/2024 citata in premessa;

SU PROPOSTA:

- della Responsabile dell'Area Autorizzazioni e Concessioni Metropolitana, Dott.ssa Patrizia Vitali, che ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

DATO ATTO:

- che responsabile del procedimento, ai sensi della L. n. 241/90, è la Dott.ssa Patrizia Vitali;

DETERMINA

DETERMINA

alla luce di quanto espresso in premessa,

1. di assegnare le responsabilità procedurali al Dott. SALVATORE GANGEMI appartenente all'Unità Rifiuti Bonifiche ed Energia, Area dei professionisti della salute e dei funzionari, profilo professionale di collaboratore tecnico professionale del CCNL comparto Sanità vigente con attribuzione di Incarico di Funzione, in servizio a tempo indeterminato presso l'Area Autorizzazioni e Concessioni Metropolitana di Arpae;
2. che pertanto le ulteriori responsabilità conferite al Dott. SALVATORE GANGEMI per il settore BONIFICHE SITI CONTAMINATI saranno riferibili ai seguenti procedimenti amministrativi denominati :
 - AUTORIZZAZIONE PIANO DI CARATTERIZZAZIONE, APPROVAZIONE ANALISI DI RISCHIO, APPROVAZIONE PIANO DI MONITORAGGIO, APPROVAZIONE PROGETTO DI BONIFICA ANCHE IN FORMA SEMPLIFICATA,
3. di riconfermare le seguenti responsabilità procedurali già assegnate con la determinazione dirigenziale n.520 del 4/07/2024, in quanto non modificate dal presente atto:
 - AUTORIZZAZIONE UNICA PER LA REALIZZAZIONE E L'ESERCIZIO DI IMPIANTI DI GESTIONE RIFIUTI: NUOVO IMPIANTO, VARIANTI SOSTANZIALI E VARIANTI NON SOSTANZIALI, DINIEGO, RIGETTO, RINNOVO E VOLTURA (art. 208 D.Lgs. N.152/2006),
 - AUTORIZZAZIONE DI IMPIANTI DI RICERCA E SPERIMENTAZIONE PER LO SMALTIMENTO E RECUPERO RIFIUTI (art. 211 D.Lgs n.152/2006),
 - ACCETTAZIONE E SVINCOLI POLIZZE FIDEJUSSORIE (art. 193, D.Lgs.n.152/2006 e Regolamento CE n.1013/2006),
 - CERTIFICAZIONE DI AVVENUTA BONIFICA (D.Lgs. n.152/2006, D.M. 31/2015),
 - AUTORIZZAZIONE ALL'INSTALLAZIONE E ALL'ESERCIZIO E DISMISSIONE DI NUOVI STABILIMENTI DI LAVORAZIONE E STOCCAGGIO OLI MINERALI, NONCHE' ALLA

VARIAZIONE DELLA CAPACITA' COMPLESSIVA DI LAVORAZIONE DI OLTRE IL 30% DELLA CAPACITA' COMPLESSIVA AUTORIZZATA (D.Lgs. n.152/2006, L. n.239/2004 art. 1);

4. di precisare che il Responsabile del Procedimento cura, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dall'art. 6 della Legge 241/1990 e s.m.i. e che tra le attività e competenze attribuite, rientrano anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale e che altre mansioni/incarichi potranno essere assegnate dalla Responsabile dell'Area Autorizzazioni e Concessioni Metropolitana al Responsabile del procedimento ai fini di istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento, secondo le esigenze dettate dall'organizzazione del servizio stesso;

5. di stabilire che gli atti e provvedimenti finali, sono predisposti nei termini fissati da leggi e regolamenti dal Responsabile del procedimento sopra individuato;

6. di dare atto che rimane in capo ai titolari di Incarico di Funzione l'attività di controllo e coordinamento delle singole attività procedurali cui il presente atto si riferisce, oltre alla responsabilità dei procedimenti direttamente loro assegnati con relativi atti di incarico, e facenti capo alle Unità operative presidiate, come indicato nei descrittivi allegati alla D.D.G. n. 26/2024 citata in premessa;

7. di precisare che la firma dei provvedimenti finali, in particolare autorizzativi e abilitativi, rimane in capo alla Responsabile d'Area e/o agli Incaricati di Funzione laddove prevista nei relativi atti di incarico;

8. di dare atto che rimane impregiudicata la facoltà del Responsabile dell'Area Autorizzazioni e Concessioni Metropolitana di richiamare od avocare a sé la conduzione dei procedimenti affidati ai singoli responsabili di procedimento, così come di revocare l'attribuzione della responsabilità procedimentale assegnata col presente atto, in qualsiasi momento;

9. di dare atto inoltre che la sopra richiamata determinazione n.520/2024 di assegnazione di responsabilità procedimentale si intende modificata dalla presente determinazione;

10. di stabilire che la decorrenza dell'attribuzione delle responsabilità procedurali di cui al presente atto avverrà dal giorno 07/10/2024;

11. di dare comunicazione agli interessati del presente provvedimento.

LA DIRIGENTE ADOTTANTE

Firmato digitalmente

Vitali Patrizia

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹,
come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento