



Proposta	n. PDET-2024-786 del 09/10/2024
Determinazione dirigenziale	n. DET-2024-762 del 09/10/2024
Oggetto	Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Modifica assegnazione della dipendente Sig.ra Monica Gaiani a far data dal 11/10/2024.
Dirigente adottante	Servizio Risorse Umane - Castagneti Francesca
Dirigente proponente	Servizio Risorse Umane - Castagneti Francesca
Responsabile del procedimento	Garbin Marco Alfio

Questo giorno *09/10/2024* Il Responsabile di Servizio Risorse Umane, Castagneti Francesca, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

VISTO:

- l'art. 30, comma 2, del D. Lgs n. 165/2001, come modificato dall' art. 4 D.L. 24 giugno 2014, n. 90 - convertito nella L. n. 114/2014 - secondo cui *"Nell'ambito dei rapporti di lavoro di cui all'articolo 2, comma 2, i dipendenti possono essere trasferiti all'interno della stessa amministrazione, o previo accordo tra le amministrazioni interessate, in altra amministrazione, in sedi collocate nel territorio dello stesso comune ovvero a distanza non superiore a cinquanta chilometri dalla sede cui sono adibiti"*;

PREMESSO:

- che la Sig.ra Monica Gaiani è ad oggi dipendente a tempo indeterminato nel profilo professionale di "Assistente Amministrativo" (Area degli assistenti) presso il Laboratorio Multisito - Bologna;

VISTE:

- la nota, acquisita agli atti del Servizio Risorse Umane con PG/2024/181654, con la quale il Responsabile del Laboratorio Multisito, Dott. Stefano Forti, ha dato il proprio parere favorevole in merito all'assegnazione della Sig.ra Monica Gaiani all'Area Prevenzione Ambientale Metropolitana a far data dal 11/10/2024, di norma, per 1 giorno a settimana (il venerdì), specificando che una modifica di tale giornata potrà essere eventualmente concordata tra i Responsabili di riferimento avuto riguardo alle relative esigenze di servizio;
- la nota, acquisita agli atti del Servizio Risorse Umane con PG/2024/181660, con la quale la Responsabile dell'Area Prevenzione Ambientale Metropolitana, Dott.ssa Cristina Volta, ha dato il proprio parere favorevole in merito all'assegnazione della Sig.ra Monica Gaiani alla Struttura medesima a far data dal 11/10/2024 di norma per 1 giorno a settimana, da concordare con i Responsabili di riferimento;

VALUTATA:

- pertanto l'opportunità, anche a fronte delle esigenze funzionali ed organizzative dell'Area Prevenzione Ambientale Metropolitana, di assegnare, a far data dal 11/10/2024, la Sig.ra Monica Gaiani alla Struttura medesima di norma per 1 giorno a settimana, individuato nella giornata di venerdì;

PRECISATO:

- che una modifica di tale giornata potrà essere eventualmente concordata tra i Responsabili di riferimento avuto riguardo alle relative esigenze di servizio;
- inoltre, che resta confermata l'assegnazione della dipendente stessa al Laboratorio Multisito - Bologna per i restanti 4 giorni alla settimana;

**RICHIAMATO:**

- il “Regolamento Arpae per l’adozione degli atti di gestione delle risorse dell’Agenzia” - approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 114/2020 - secondo cui, allegato F lettera a), gli atti connessi alle procedure di trasferimento di tutto il personale dell’Agenzia competono alla Responsabile del Servizio Risorse Umane, Dott.ssa Francesca Castagneti;

**DATO ATTO:**

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della L. n. 241/1990, il Dott. Marco Alfio Garbin;

**DETERMINA**

per le ragioni esposte in premessa

1. di disporre l’assegnazione della dipendente Sig.ra Monica Gaiani all’Area Prevenzione Ambientale Metropolitana a far data dal 11/10/2024 di norma per 1 giorno a settimana, individuato nella giornata di venerdì;
2. di precisare che una modifica di tale giornata potrà essere eventualmente concordata tra i Responsabili di riferimento avuto riguardo alle relative esigenze di servizio;
3. di precisare, inoltre, che resta confermata l’assegnazione della dipendente stessa al Laboratorio Multisito - Bologna per i restanti 4 giorni alla settimana;
4. di dare comunicazione del presente provvedimento alla dipendente interessata.

**LA DIRIGENTE ADOTTANTE**

Firmato digitalmente

Castagneti Francesca

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>, come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

---

<sup>1</sup> L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento