

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2024-77 del 08/02/2024
Oggetto	Direzione Amministrativa. Servizio Acquisti e Patrimonio. Adesione alla convenzione Intercent-ER “Cancelleria tradizionale a ridotto impatto ambientale 6.” Lotto 1 (CIG master 99045862EF e CIG derivato A04E9E7E98) e Lotto 2 (CIG master 9904589568 e CIG derivato A04E9FD0C4).
Proposta	n. PDTD-2024-82 del 08/02/2024
Struttura adottante	Direzione Amministrativa
Dirigente adottante	Dott.ssa Manaresi Lia
Struttura proponente	Servizio Acquisti E Patrimonio
Dirigente proponente	Dott.ssa Bortolotti Elena
Responsabile del procedimento	Dott.ssa Bortolotti Elena

Questo giorno 08 (otto) febbraio 2024 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, il Direttore Amministrativo Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Direzione Amministrativa. Servizio Acquisti e Patrimonio. Adesione alla convenzione Intercent-ER “Cancelleria tradizionale a ridotto impatto ambientale 6.” Lotto 1 (CIG master 99045862EF e CIG derivato A04E9E7E98) e Lotto 2 (CIG master 9904589568 e CIG derivato A04E9FD0C4).**

VISTI:

- la D.D.G. n. 129 del 29/12/2023 "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di Previsione per l’Agenzia per la Prevenzione, l’Ambiente e l’Energia dell’Emilia-Romagna per il triennio 2024-2026, del Piano Investimenti 2024-26, del Bilancio economico preventivo per l’esercizio 2024, del Budget Generale e della Programmazione di Cassa 2024”;
- la D.D.G. n. 130 del 29/12/2023 "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2024 ai centri di responsabilità dell’Agenzia per la Prevenzione, l’Ambiente e l’Energia dell’Emilia-Romagna”;
- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. “ Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, applicabile ai procedimenti in corso alla data dell’1 luglio 2023 ai sensi dell’art. 226 del D. Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023;
- il D.Lgs.n. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’art. 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78 recante delega al Governo in materia di contratti”;
- il Regolamento per l’adozione degli atti di gestione dell’Agenzia;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture di Arpae;
- la L.R. n. 11 del 2004 "Sviluppo regionale della società dell'informazione" ed in particolare gli artt. 19 “Costituzione della struttura regionale di acquisto” e 21 “Funzionamento del sistema di acquisto centralizzato”;

RICHIAMATE

- la determinazione n. 3 del 07/01/2021 recante Adesione alla convenzione Intercent-ER “Cancelleria tradizionale a ridotto impatto ambientale 5.” Lotto 1 (CIG master 8099995753 e CIG derivato ZA230135DE) e Lotto 2 (CIG master 8099996826 e CIG derivato Z423013677);
- la determinazione n. 860 del 19/10/2023 recante Direzione amministrativa. Convenzione Intercent-ER “Cancelleria tradizionale a ridotto impatto ambientale 5.” Proroga degli Ordinativi di Fornitura Arpae Emilia - Romagna num. Registro PI013819-21 Lotto 1 (CIG master 8099995753 e CIG derivato ZA230135DE) e num. Registro PI271142-22 Lotto 2 (CIG master 8099996826 e CIG derivato Z39383847D);

PREMESSO che:

- per effetto del provvedimento n. 860/2023 gli Ordinativi di fornitura per cancelleria

sono scaduti il 21/01/2024;

- Arpae necessita di dotarsi di articoli di cancelleria per lo svolgimento delle attività d'ufficio per i prossimi 24 mesi;
- che il Servizio Acquisti e Patrimonio, ha effettuato l'istruttoria per l'individuazione e la quantificazione del fabbisogno complessivo dell'Agenzia per le finalità suddette;

#### CONSIDERATO

- che, l'Agenzia Intercent-ER, nel rispetto dei principi in materia di scelta del contraente, ha proceduto all'individuazione del Fornitore per l'affidamento della fornitura, mediante procedura ad evidenza pubblica di cui al Bando di gara inviato alla G.U.U.E. il 23/06/2023;
- che la procedura è stata suddivisa in 2 lotti:
  - ❖ **Lotto 1:** Fornitura di materiale di cancelleria tradizionale e a ridotto impatto ambientale per l'Area Est, che comprende tutte le Amministrazioni contraenti presenti sul territorio delle province di Bologna, Cesena - Forlì, Rimini, Ravenna, Ferrara;
  - ❖ **Lotto 2:** Fornitura di materiale di cancelleria tradizionale e a ridotto impatto ambientale per l'Area Ovest, che comprende tutte le Amministrazioni contraenti presenti sul territorio delle province di Piacenza, Parma, Reggio Emilia e Modena;
- che l'Agenzia Regionale Intercent - ER e la società ERREBIAN S.p.A., sede legale in Pomezia, via dell'Informatica 8, ( P. IVA 02044501001) all'esito della suddetta procedura, hanno stipulato una Convenzione per l'affidamento della fornitura di "*Cancelleria tradizionale e a ridotto impatto ambientale 6*"- Lotto 1 (CIG master 99045862EF) e Lotto 2 (CIG master 9904589568), il cui contenuto ha da intendersi qui integralmente trascritto, unitamente al contenuto degli atti dalla stessa richiamati (d'ora in poi "Convenzione");
- che, pertanto, in data 16/01/2024, è stata sottoscritta la convenzione di cui trattasi per entrambi i Lotti di durata di 24 mesi, con possibilità di rinnovo per altri 12 (art. 7 Convenzione);

#### VERIFICATO:

- che dall'istruttoria eseguita dal Servizio Acquisti e Patrimonio di Arpae è emerso un fabbisogno complessivo, sino al 16/01/2026 per una spesa prevista pari ad euro 21.050,00, così distribuito per sedi richiedenti:

Sede	Importo complessivo (iva esclusa)
DT	€ 650,00
APAC-Fe - AACC Fe- DLM Fe	€ 3.000,00
APAC – AACC	€ 3.700,00

APAE - AACE	€ 4.000,00
APAO - AACO	€ 4.200,00
APAM - AACM	€ 1.500,00
DG	€ 2.500,00
SIMC PR e BO	€ 1.500,00
Importo complessivo	€ 21.050,00

#### DATO ATTO

- che i prodotti oggetto di interesse per l'Agenzia rientrano tra quelli oggetto della Convenzione summenzionata, e pertanto, ai sensi dell'art. 21 della Legge n. 11/2004 l'affidamento di cui trattasi deve avvenire mediante adesione alla stessa;

#### CONSIDERATO:

- che per la fornitura di cancelleria tradizionale a ridotto impatto ambientale è previsto un costo complessivo, dalla data di adesione alla Convenzione e sino al 16/01/2026 di Euro 21.050,00 (oltre IVA), suddiviso nei due Lotti territoriali come risulta dal quadro riepilogativo qui sotto riportato:

Lotto	Totale (IVA esclusa)	Sedi di competenza
1	€ 13.150,00	DT, APAC FE, SAC FE, LM FE, APAE, AACE, APABO, DG, SIMC Pr e Bo
2	€ 7.900,00	AACC Modena, APAC Modena, APAO-AACO
Importo Complessivo	€ 21.050,00	

- che i suddetti importi sono stati stimati in base ai corrispettivi fissati nella citata Convenzione, come da relativo listino prezzi;
- che sono stati acquisiti i seguenti CIG derivati:
  - ❖ Lotto 1 CIG A04E9E7E98
  - ❖ Lotto 2 CIG A04E9FD0C4
- che data l'organizzazione a rete di Arpae si ravvisa l'opportunità che la Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio, Dr.ssa Elena Bortolotti, Utente Registrato quale Punto Ordinate nel sistema d'intermediazione digitale della regione Emilia Romagna, proceda alla sottoscrizione di un Ordinativo di Fornitura per il Lotto 1 e un Ordinativo di Fornitura per il Lotto 2, secondo le modalità previste nella Convenzione;
- che ciascuna struttura provvederà, altresì, periodicamente sulla base delle proprie esigenze ad emettere le Richieste di consegna, nel rispetto dei quantitativi minimi fissati in convenzione, ed a liquidare le corrispondenti fatture;

#### RILEVATO:

- che la fornitura si inserisce nell'ambito delle iniziative in materia di Green Public Procurement, in quanto sia nel lotto 1 che nel 2 sono stati previsti, quali criteri premianti in sede di gara, caratteristiche a ridotto impatto ambientale relativamente ai prodotti offerti;
- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI, nè sussistono conseguentemente costi per la sicurezza per il rischio da interferenze;
- che è stato acquisito il DURC della società fornitrice, ERREBIAN S.p.A., con sede legale in Pomezia, via dell'Informatica 8, ( P. IVA 02044501001), ed è risultato regolare;
- che, come previsto in Convenzione, sulla base delle disposizioni della Legge Regionale n. 11/2004 e s.m.i. e dei successivi atti attuativi, gli ordini periodici dovranno essere emessi esclusivamente in forma elettronica;

#### RITENUTO:

- di aderire, ai sensi dell'art. 19 della l. r. n. 11/2004, alla Convenzione "Cancelleria tradizionale e a ridotto impatto ambientale 6" stipulata dall'Agenzia regionale Intercent-ER con la società ERREBIAN S.p.A., sede legale in Pomezia, via dell'Informatica 8, ( P. IVA 02044501001), provvedendo all'emissione di un Ordinativo di Fornitura per il Lotto 1 e un Ordinativo di Fornitura per il Lotto 2 per i seguenti importi (IVA esclusa):

Importo complessivo Lotto 1	€ 13.150,00
Importo complessivo Lotto 2	€ 7.900,00
Importo complessivo totale ( Lotto 1+Lotto 2)	€ 21.050,00

- di demandare alla Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio, Dr.ssa Elena Bortolotti, Utente Registrato quale Punto Ordinante nel sistema d'intermediazione digitale della regione Emilia Romagna, la sottoscrizione di un Ordinativo di Fornitura per il Lotto 1 e un Ordinativo di Fornitura per il Lotto 2 , secondo le modalità previste nella Convenzione;
- di nominare Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 36/2023 e dell'art. 3 del Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture vigente in Arpa, la dott.ssa Elena Bortolotti, Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio;
- di demandare nell'arco di durata dei contratti le Richieste periodiche di consegna, sulla base dei puntuali fabbisogni e dei budget assegnati, in base all'organizzazione dell'Agenzia, al Servizio Acquisti e Patrimonio (per la direzione amministrativa e la direzione generale), alla Direzione tecnica, al SIMC e alle Aree Prevenzione Ambientale, a queste ultime anche per le esigenze delle Aree Autorizzazioni e Concessioni e delle Sedi secondarie del Laboratorio Multisito comprese nei territori di riferimento;

DATO ATTO:

- che è stato acquisito il parere favorevole di regolarità contabile espresso, ai sensi del Regolamento sull'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, dal Dott. Alessandro Antenucci, titolare dell'incarico di funzione di Unità Budget, Controllo economico e Fatture/Fornitori del Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo economico di Arpae;

SU PROPOSTA:

- della Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio, Dott.ssa Elena Bortolotti, la quale ha, altresì, espresso il parere di regolarità amministrativa relativo al presente atto;  
Per le motivazioni espresse nella parte narrativa del presente atto;

DETERMINA

1. di aderire, ai sensi dell'art. 19 della l. r. n. 11/2004, alla Convenzione “ Cancelleria tradizionale e a ridotto impatto ambientale 6” stipulata dall'Agenzia regionale Intercent -ER con la società ERREBIAN S.p.A., sede legale in Pomezia, via dell'Informatica 8, ( P. IVA 02044501001), provvedendo all'emissione di un Ordinativo di Fornitura per il Lotto 1 e un Ordinativo di Fornitura per il Lotto 2 per i seguenti importi:

Importo complessivo Lotto 1	€ 13.150,00	CIG A04E9E7E98
Importo complessivo Lotto 2	€ 7.900,00	CIG A04E9FD0C4
Importo complessivo totale ( Lotto 1+Lotto 2)	€ 21.050,00	

2. di nominare Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 36/2023 e dell'art. 3 del Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture vigente in Arpae, la dott.ssa Elena Bortolotti, Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio;
3. di demandare alla Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio, Dr.ssa Elena Bortolotti, Utente Registrato quale Punto Ordinante nel sistema d'intermediazione digitale della regione Emilia Romagna, la sottoscrizione di un Ordinativo di Fornitura per il Lotto 1 e un Ordinativo di Fornitura per il Lotto 2 , secondo le modalità previste nella Convenzione;
4. di dare atto che da ciascun Ordinativo di Fornitura avrà origine un contratto avente durata sino al 16/01/2026;
5. di demandare nell'arco di durata dei contratti le Richieste periodiche di consegna, sulla base dei puntuali fabbisogni e dei budget assegnati, in base all'organizzazione dell'Agenzia, al Servizio Acquisti e Patrimonio (per la direzione amministrativa e la direzione generale), alla Direzione tecnica, al SIMC e alle Aree di Prevenzione Ambientale, a queste ultime anche per le esigenze delle Aree Autorizzazioni e Concessioni e delle Sedi secondarie del Laboratorio Multisito comprese nei territori di riferimento;
6. di dare atto che i costi connessi al presente provvedimento, stimati in complessivi euro

25.681,00 (IVA inclusa), aventi natura di “Cancelleria e stampati”, deriveranno dalle Richieste di consegna che nell’arco di validità degli Ordinativi di fornitura verranno emesse sulla base delle specifiche esigenze e trovano copertura nel budget 2024 e nel bilancio annuale e pluriennale 2024-26 a carico dei seguenti Centri di Responsabilità:

CdC	Costo (IVA esclusa)	Costo (IVA inclusa)
DT	€ 650,00	€ 793,00
APAC-Fe - AACC Fe- DLM Fe	€ 3.000,00	€ 3.660,00
APAC – AACC	€ 3.700,00	€ 4.514,00
APAE - AACE	€ 4.000,00	€ 4.880,00
APAO - AACO	€ 4.200,00	€ 5.124,00
APAM - AACM	€ 1.500,00	€ 1.830,00
DG	€ 2.500,00	€ 3.050,00
SIMC PR e BO	€ 1.500,00	€ 1.830,00

Il Direttore Amministrativo

Dott.ssa Lia Manaresi

N. Proposta: PDTD-2024-82 del 08/02/2024

**Centro di Responsabilità: Direzione Amministrativa**

**OGGETTO: Direzione Amministrativa. Servizio Acquisti e Patrimonio. Adesione alla convenzione Intercent-ER “Cancelleria tradizionale a ridotto impatto ambientale 6.” Lotto 1 (CIG master 99045862EF e CIG derivato A04E9E7E98) e Lotto 2 (CIG master 9904589568 e CIG derivato A04E9FD0C4).**

### **PARERE CONTABILE**

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile del Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 08/02/2024

Il Responsabile del Servizio  
Amministrazione, Bilancio e  
Controllo economico

---