



Proposta	n. PDET-2024-810 del 17/10/2024
Determinazione dirigenziale	n. DET-2024-784 del 17/10/2024
Oggetto	Direzione Tecnica. Approvazione dello schema di Accordo attuativo di collaborazione per la realizzazione del Convegno Tecniche di Misura per la Qualità dell'Aria - MTT 2024 - Parma 23-24 ottobre 2024
Dirigente adottante	Direzione Tecnica - De Munari Eriberto
Dirigente proponente	Direzione Tecnica - De Munari Eriberto
Responsabile del procedimento	Pironi Claudia

Questo giorno *17/10/2024* Il Direttore Tecnico;, De Munari Eriberto, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

RICHIAMATI:

- la L.R. n. 44 del 19/4/1995 che istituisce l'Agazia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente dell'Emilia-Romagna, ente strumentale della Regione Emilia-Romagna preposto all'esercizio delle funzioni tecniche per la prevenzione collettiva e per i controlli ambientali, nonché all'erogazione di prestazioni analitiche di rilievo sia ambientale che sanitario;
- ed, in particolare, l'art. 5, comma 1 lettera b), ai sensi del quale "l'Arpa svolge le attività e i compiti di interesse regionale di cui all'art. 1 del decreto legge 4 dicembre 1993, n. 496 convertito con modificazioni in legge 21 gennaio 1994, n. 61, ed in particolare provvede a elaborare dati ed informazioni di interesse ambientale finalizzati alla prevenzione, anche mediante programmi di divulgazione e formazione tecnico-scientifica, nonché fornire il necessario supporto alla redazione di periodiche relazioni sullo stato dell'ambiente dell'Emilia-Romagna;
- l'art. 5, comma 2, della medesima Legge Regionale che prevede che per l'adempimento delle proprie funzioni, attività e compiti, ARPA possa definire accordi o convenzioni con Aziende ed Enti pubblici, operanti nei settori suolo, acque, aria, ambiente, in particolare per quanto concerne la raccolta dei dati e la gestione di sistemi informativi e di rilevamento;
- l'art. 16 della L.R. n. 13 del 29/7/2015 "Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su città metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro unioni" il quale prevede che "l'Agazia istituita ai sensi della legge regionale 19 aprile 1995, n. 44 (Riorganizzazione dei controlli ambientali e istituzione dell'Agazia regionale per la prevenzione e l'ambiente (ARPA) dell'Emilia-Romagna) è ridenominata Agazia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia", (nel seguito denominata Arpae) a decorrere dal 1/01/2016;
- l'art. 15 della L. 7 agosto 1990, n. 241, il quale stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- il Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agazia;
- la D.D.G. n. 129 del 29/12/2023 "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di Previsione per l'Agazia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna per il triennio 2024-2026, del Piano Investimenti 2024-26, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2024, del Budget Generale e della Programmazione di Cassa 2024";
- la D.D.G. n. 130 del 29/12/2023 "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e

investimenti per l'anno 2024 ai centri di responsabilità dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna";

PREMESSO:

- che la Direzione Tecnica di Arpa Emilia-Romagna organizza il Convegno “Tecniche di misura della qualità dell’aria” (MTT 2024 - Monitoring Technology Tableau), dedicato alle Tecniche di misura della qualità dell’aria (MTT 2024 - Monitoring Technology Tableau), che rappresenta un’occasione di confronto, discussione e consolidamento tra le varie realtà coinvolte sia per quanto riguarda la conoscenze che l’operatività;
- che, nell’ambito del Sistema Nazionale di Protezione Ambiente, si tratta della prima iniziativa di approfondimento sulle tematiche relative alle tecniche di misura, alle attività di manutenzione, agli standard di riferimento e ai nuovi aspetti normativi, volta anche a favorire un approccio coordinato ed omogeneo tra le diverse realtà coinvolte;
- che, al fine di conseguire una maggiore economia di spesa e una migliore qualità del servizio, si è ritenuto opportuno ricorrere allo strumento giuridico della sponsorizzazione mediante il finanziamento dell’iniziativa da parte di soggetti di diritto privato;
- che, pertanto, con Determinazione n. 580 del 24/07/2024, si è provveduto all’approvazione di un avviso pubblico finalizzato alla ricerca di sponsorizzazioni per il suddetto Convegno;
- che, con Determinazione n. 683 del 16/09/2024, si è provveduto all’approvazione delle domande presentate da 9 Ditte per la sponsorizzazione del Convegno;

PREMESSO INOLTRE:

- che in data 22/12/2023 è stato sottoscritto un Protocollo d’intesa tra Arpa Emilia-Romagna e Università degli Studi di Parma, della durata di tre anni, per l’attivazione di forme di collaborazione e per sviluppare i reciproci rapporti nel perseguimento delle rispettive finalità istituzionali;
- che tale collaborazione si realizza attraverso la sottoscrizione di Accordi attuativi;
- che tra le attività oggetto del Protocollo d’Intesa, nell’ambito della “Terza missione”, figura l’attività di disseminazione delle conoscenze negli ambiti disciplinari specifici delle aree di attività di Arpa;
- che la “Terza missione” affianca le due principali funzioni dell’università, ricerca scientifica e formazione, con il preciso mandato di diffondere cultura, conoscenze e trasferire i risultati della ricerca al di fuori del contesto accademico, contribuendo alla crescita sociale e all’indirizzo culturale del territorio;
- che, data l’importanza dell’iniziativa, si è ritenuto di richiedere il patrocinio di SNPA, di ISPRA, di AssoArpa, della Regione Emilia-Romagna, dell’Università di Parma, del Comune di Parma e

dell'Unione Parmense degli Industriali e che tale patrocinio è stato concesso da tutti gli Enti interpellati;

- che all'iniziativa partecipa anche il prorettore vicario dell'Università di Parma Prof. Fabrizio Storti;

CONSIDERATO:

- che si è individuata l'Aula Centrale, situata nel Plesso delle Scienze - Campus Viale delle Scienze, come luogo adatto ad ospitare il Convegno Tecniche di Misura per la Qualità dell'Aria - MTT 2024 - Parma 23-24 ottobre 2024;

DATO ATTO:

- che è stata inviata la richiesta pr n. 252185 di utilizzo degli spazi all'Uo Vigilanza e Logistica dell'Università degli Studi di Parma;
- che, in ragione della collaborazione avviata con il Protocollo d'Intesa, l'Università degli Studi Parma concede gli spazi alle medesime condizioni di un richiedente interno, secondo quanto previsto dal documento "informazioni generali utilizzo aule e spazi UniPr" allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- che, ai sensi di suddetto documento, "se sono previsti sponsor/case editrici ciascuno/a dovrà fare richiesta ed essere autorizzato/a dal Rettore; successivamente l'u.s. inoltrerà al richiedente/service un prospetto costi per utilizzo spazi (€ 90 al giorno cadauno + € 32 di bollo) in quanto enti esterni";
- che, pertanto, l'Uo Vigilanza e Logistica ha concesso lo spazio gratuitamente ad Arpae trasmettendo il prospetto dei meri costi per la partecipazione dei 9 sponsor pari ad € 1.723,94 (IVA inclusa), allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- che l'importo previsto è relativo ai meri costi e non al canone per l'affitto degli spazi;
- che la sottoscrizione di tale prospetto dei costi è da considerarsi accordo attuativo per la realizzazione del Convegno Tecniche di Misura per la Qualità dell'Aria - MTT 2024 - Parma 23-24 ottobre 2024 attraverso la concessione dello spazio denominato l'Aula Centrale, situata nel Plesso delle Scienze - Campus Viale delle Scienze;
- che il contributo concordato, pari a complessivi € 1.723,94 (IVA inclusa), è strettamente connesso con l'attività istituzionale di entrambi gli enti e che si configura come compartecipazione ai costi per l'uso degli spazi alle medesime condizioni di un richiedente interno dell'Università degli Studi di Parma;
- che tale contributo verrà erogato a seguito di emissione di fattura da parte dell'Università degli Studi di Parma;

CONSIDERATO INFINE:

- che l'accordo di collaborazione decorrerà dalla data di ultima sottoscrizione e terminerà il 24/10/2024;

VISTO E RICHIAMATO:

- il Principio di auto-organizzazione amministrativa di cui all'art. 7 del Dlg. 36/2023 ed, in particolare il comma 4 ai sensi del quale *“La cooperazione tra stazioni appaltanti o enti concedenti volta al perseguimento di obiettivi di interesse comune non rientra nell'ambito di applicazione del codice quando concorrono tutte le seguenti condizioni:*

a) interviene esclusivamente tra due o più stazioni appaltanti o enti concedenti, anche con competenze diverse;

b) garantisce la effettiva partecipazione di tutte le parti allo svolgimento di compiti funzionali all'attività di interesse comune, in un'ottica esclusivamente collaborativa e senza alcun rapporto sinallagmatico tra prestazioni;

c) determina una convergenza sinergica su attività di interesse comune, pur nella eventuale diversità del fine perseguito da ciascuna amministrazione, purché l'accordo non tenda a realizzare la missione istituzionale di una sola delle amministrazioni aderenti;

d) le stazioni appaltanti o gli enti concedenti partecipanti svolgono sul mercato aperto meno del 20 per cento delle attività interessate dalla cooperazione.

- la determinazione ANAC n.7/2010 ed il parere ANAC n.AG 70/2015/AP del 07.10.2015

RITENUTO, PERTANTO:

- che, in base alle premesse sopra esposte, ricorrano le condizioni di cui all'art. 7, comma 4, del d. lgs. 36/2023, per sottoscrivere un Accordo di collaborazione con l'Università di Parma, ai sensi dell'art. 15 della L. 7 agosto 1990, n. 241;

ATTESTATA:

- la regolarità amministrativa del presente atto;

DATO ATTO:

- che la Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Claudia Pironi, Incarico di Funzione di Unità Gestione Centro di calibrazione rete regionale qualità dell'aria;
- che è stato acquisito il parere favorevole di regolarità contabile espresso, ai sensi del regolamento sull'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'agenzia in vigore, dalla dott.ssa Oliva Casanova, Referente Amministrativa della Direzione Tecnica e Struttura Ambiente Prevenzione e Salute;

DETERMINA

1. di approvare e sottoscrivere lo schema di Accordo di collaborazione, ai sensi dell'art. 15 della L. 7 agosto 1990, n. 241, costituito dal "prospetto dei costi" e dal documento "informazioni generali utilizzo aule e spazi UniPr" con oggetto l'uso dell'Aula Centrale, situata nel Plesso delle Scienze - Campus Viale delle Scienze, dell'Università degli Studi di Parma (CF/PIVA 00308780345), per la realizzazione del Convegno Tecniche di Misura per la Qualità dell'Aria - MTT 2024 - Parma 23-24 ottobre 2024;
2. di dare atto che "prospetto dei costi" e dal documento "informazioni generali utilizzo aule e spazi UniPr" vengono allegati al presente atto quali parti integranti e sostanziali;
3. di dare atto che l'iniziativa ha ottenuto il patrocinio gratuito dell'Università degli studi di Parma e che prevede la partecipazione del Prorettore Vicario Prof. Fabrizio Storti;
4. di dare atto che le attività previste dall'Accordo si svolgeranno il 23 ed il 24 ottobre 2024;
5. di individuare la Dott.ssa Claudia Pironi, Incarico di Funzione di Unità Gestione Centro di calibrazione rete regionale qualità dell'aria quale Responsabile del Procedimento;
6. di dare atto che, in un'ottica di collaborazione ed in ragione del Protocollo d'Intesa sottoscritto tra le parti il 22/11/2023, gli spazi vengono concessi in uso alle medesime condizioni dei richiedenti interni dell'Università degli Studi di Parma;
7. di dare atto che Arpae riconoscerà all'Università di Parma un contributo pari a Euro € 1.691,94 (IVA inclusa) oltre € 32 (fuori campo applicazione IVA ai sensi degli artt. 1 e 4 del DPR n. 633/1972 e successive modificazioni) per un totale di € 1.723,94 da liquidarsi a seguito di emissione di fattura;
8. di dare atto che tale contributo non configura un corrispettivo per l'uso degli spazi, ma un mero rimborso delle spese;
9. di dare atto che il costo complessivo di Euro 1.723,94, relativo al presente provvedimento, avente natura di "servizi accessori a convegni" (SERVA-SACC), è a carico dell'esercizio 2024 ed è compreso nel budget annuale con riferimento al progetto 24MTT - DIRTE.

IL DIRETTORE TECNICO;

Firmato digitalmente

De Munari Eriberto

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹,
come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento



UNIVERSITÀ DI PARMA

Area Affari Generali

PROSPETTO DEI COSTI - Riferimento richiesta pr n. 252185

Richiedente ARPAE EMILIA ROMAGNA

Manifestazione convegno 23 e 24 ottobre 2024 – Plesso delle Scienze (autorizzazione pr.n. 172025)

- Riprese audio/video Per costi e attivazione del servizio inviare una mail a supporto.streaming@unipr.it

Riferimento pagamento:

Referente Giulia Gaddi - mail: ggaddi@arpae.it

Nome azienda/ente ARPAE Emilia Romagna

Via PO – 40139 Bologna – tel. 051 6223836 e cell. 331 1363227

P.I. 04290860370

n. 9 SPONSOR : € 90 cadauno al giorno – importo totale € 1.620,00

-Fine metrology

-STA srl

-Società Italiana Acetilene e derivati SIAD Spa

-Lni Swissgas srl

-ORION srl

-Project Automation SPA

-Xearpro srl

-Luchsinger srl

-TCR Tecora srl

U.O. Impianti (v. preventivo SIRAM) € 71,94 iva compresa

-Imposta di bollo € 32,00*

TOTALE complessivo € 1.723,94 iva compresa

*La presente proposta ove accettata con la sottoscrizione del committente assumendo forza contrattuale sarà soggetta ad imposta di bollo che, rimborsata dal committente, verrà assolta dall'Università degli Studi di Parma tramite modalità virtuale di cui all'autorizzazione prot. n. 10241/97 del 22.08.97 rilasciata dall'Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Parma.

Tale prospetto andrà sottoscritto per accettazione ed inoltrato a vigilanzaelogistica@unipr.it entro 10 gg. dal ricevimento.

La mancata sottoscrizione di tale comunicazione entro i termini previsti, comporterà l'annullamento della richiesta di utilizzo.

Le disdette o variazioni da parte del richiedente andranno effettuate almeno una settimana prima dell'evento. La tardiva comunicazione comporterà il pagamento per intero di quanto comunicato.

Per le modalità di pagamento attendere di essere contattati dalla U.O. Ragioneria Generale ed Economato - referente Ilaria Notari tel. 0521/036579 o Claudia Zuccheri tel. 0521/034377 - .

Si precisa, qualora il richiedente sia una casa editrice o uno sponsor, che l'Ateneo si limita a concedere gli spazi. Per tutto ciò che concerne l'eventuale distribuzione e/o commercializzazione di prodotti, risponde in proprio il concessionario, che curerà del tutto autonomamente anche ogni adempimento previsto dalla vigente normativa.

Si informa che il catering, quando presente dovrà provvedere a tutto il necessario compreso lo smaltimento dei rifiuti.

FIRMA per accettazione

Il Responsabile
U.O. Vigilanza e Logistica

R.P.A. Responsabile del Procedimento Amministrativo	U.O. Vigilanza e Logistica Arch. Angela De Bellis, PhD	vigilanzaelogistica@unipr.it tel. 0521 903420 – 902912 - 904002
--	---	--



INFORMAZIONI GENERALI UTILIZZO AULE E SPAZI UNIPR

L'Ateneo non concede i propri spazi per motivi religiosi, politici o con finalità promozionali e/o commerciali (v. *Regolamento per utilizzo aule e spazi sul sito internet dell'Ateneo*).

Se l'evento è organizzato da esterni sarà quantificato il costo degli spazi compreso quello di tutti i servizi necessari (Servizi : *vigilanza/reception, assistenza tecnica base, pulizie, condizionamento/riscaldamento etc.*); se organizzato solo da personale interno (docenti, PTA, studenti) non saranno quantificati i costi del canone delle aule;

se l'evento è co-organizzato con un ente/richiedente esterno, saranno a carico di quest'ultimo il 50% dei costi degli spazi e dei servizi previsti (*in giornate di chiusura il costo dei servizi invece sarà calcolato per intero*).

L'Ateneo fornirà al richiedente interno, senza oneri, il servizio di allestimento dell'aula e assistenza tecnica di base con n. 1 addetto, pulizie, riscaldamento/condizionamento, vigilanza nelle giornate e orari di normale apertura dei plessi.

Qualora fosse necessario un secondo o più addetti o servizi aggiuntivi (*es. registrazione partecipanti, guardaroba, utilizzo/trasporto pannelli e/o tavoli, spostamento banchi, svuotamento aule, ove possibile servizio parcheggio, secondo addetto alla vigilanza etc.*) questi saranno quantificati a carico;

il personale in assistenza tecnica di base NON effettua la registrazione audio e video dell'evento che pertanto dovrà essere richiesta a: centro.elearning@unipr.it dopo aver ricevuto l'autorizzazione ufficiale all'utilizzo dell'aula.

Dal LU al VE l'apertura anticipata (prima delle 8:00) o chiusura posticipata (normalmente dopo le 19:00, per la sede centrale dopo le 20:00) comporterà oneri a carico;

-il sabato (o la domenica) i plessi dell'Università di Parma sono chiusi pertanto l'apertura straordinaria comporterà i costi di tutti i servizi necessari a carico (*vigilanza/reception, assistenza tecnica base, pulizie, condizionamento/riscaldamento etc.*)

- il SABATO dalle ore 8 alle ore 18 con D.R. 150283 del 7/09/17 è aperto solo il nuovo Polo Didattico Gespar di V.lo S. Maria/Via Kennedy con reception, pulizie e accensione impianti a carico dell'Ateneo senza però servizio di supporto logistico/assistenza in aula che sarà a carico del richiedente;

-se sono previsti sponsor/ case editrici ciascuno/a dovrà fare richiesta (o se c'è un service dovrà inoltrare un elenco preciso con il nominativo dell'azienda che sarà presente utilizzando il modulo aule) ed essere autorizzato/a dal Rettore; successivamente l'u.s. inoltrerà al richiedente/service un prospetto costi per utilizzo spazi (€ 90 al giorno cadauno + € 32 di bollo) in quanto enti esterni. Tale richiesta andrà effettuata almeno 30 giorni prima dell'evento. Non saranno accettate richieste tardive.

(L'Ateneo si limita a concedere gli spazi e declina ogni e qualsiasi responsabilità circa gli adempimenti amministrativi, che saranno a totale carico dei richiedenti);

-il catering, quando presente, dovrà provvedere a tutto il necessario (tavoli, tovagliato, sedie etc.) compreso lo smaltimento dei rifiuti.

Grazie

Lo Staff U.O. Vigilanza e Logistica

PROPOSTA N. PDET 810 del 17/10/2024

Centro di Responsabilità: Direzione Tecnica

OGGETTO: Direzione Tecnica. Approvazione dello schema di Accordo attuativo di collaborazione per la realizzazione del Convegno Tecniche di Misura per la Qualità dell'Aria - MTT 2024 - Parma 23-24 ottobre 2024

PARERE CONTABILE

La sottoscritta Casanova Olivia - Unità Amministrazione Direzione Tecnica e Struttura Ambiente Prevenzione Salute esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 17/10/2024

Casanova Olivia
