



Proposta	n. PDET-2024-811 del 18/10/2024
Determinazione dirigenziale	n. DET-2024-787 del 21/10/2024
Oggetto	Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Mobilità intercompartimentale presso ARPAE Emilia-Romagna della sig.ra CERE' DANIELA, dipendente della Città Metropolitana di Bologna.
Dirigente adottante	Servizio Risorse Umane - Castagneti Francesca
Dirigente proponente	Servizio Risorse Umane - Castagneti Francesca
Responsabile del procedimento	Roncarati Giulia

Questo giorno *21/10/2024* Il Responsabile di Servizio Risorse Umane, Castagneti Francesca, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

#### RICHIAMATI:

- il Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO), approvato con DDG n. 7/2024, con specifico riferimento alla sottosezione di programmazione 3.3 “Piano triennale dei fabbisogni di personale”;
- la DDG n. 98/2024 avente ad oggetto: “Direzione Amministrativa. Modifica della dotazione organica di Arpae”;

#### VISTI:

- l'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, disciplinante il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- l'art. 63 del CCNL del personale Comparto Sanità sottoscritto il 02/11/2022, riguardante l'istituto della mobilità volontaria;
- l'art. 25, comma 10, della legge regionale n. 44/1995, riguardante l'istituto della mobilità fra enti relativamente ad ARPAE E.R.;

#### RICHIAMATO IN PARTICOLARE:

- il comma 2 quinquies del sopra citato art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 il quale prevede che *“Salvo diversa previsione, a seguito dell'iscrizione nel ruolo dell'amministrazione di destinazione, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto della stessa amministrazione”*;

#### RICHIAMATE:

- la determinazione n. 319/2024 con cui è stato emesso l'Avviso della procedura pubblica di mobilità volontaria tra Enti, mediante selezione per esame, ai sensi dell'art. 30, D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 6 posti del ruolo amministrativo, profili Assistente amministrativo e Collaboratore amministrativo professionale, presso l'Area Prevenzione Ambientale Centro e la Direzione Amministrativa;
- la determinazione n. 531/2024 con cui sono state approvate, a conclusione della procedura selettiva, le graduatorie finali della sopra richiamata procedura pubblica di mobilità volontaria tra Enti, mediante selezione per esame, ai sensi dell'art. 30, D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 6 posti del ruolo amministrativo, profili Assistente amministrativo e Collaboratore amministrativo professionale, presso l'Area Prevenzione Ambientale Centro e la Direzione Amministrativa;

#### DATO ATTO:

- che la graduatoria per la copertura di n. 1 posto nel profilo di assistente amministrativo (Area degli assistenti), presso la Direzione Amministrativa, Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo economico, sede di Forlì-Cesena – approvata con la sopra citata determinazione n. 531/2024 – è stata utilizzata per effettuare il trasferimento per mobilità della candidata vincitrice, come da determinazione n. 717/2024;

#### RICHIAMATE:

- la nota prot. n. PG/2024/127337 del 11/07/2024, con la quale ARPAE ha chiesto alla candidata sig.ra CERRE' DANIELA, collocata in seconda posizione nella graduatoria in oggetto, la propria disponibilità al trasferimento in ARPAE;
- la nota di assenso al trasferimento in mobilità verso ARPAE, assunta in atti, della sig.ra CERRE' DANIELA, dipendente a tempo indeterminato della Città Metropolitana di Bologna con profilo professionale di Istruttore amministrativo contabile, Area degli Istruttori, CCNL Comparto Funzioni Locali;
- la nota prot. n. PG/2024/132487 del 18/07/2024, con la quale ARPAE ha richiesto alla Città Metropolitana di Bologna il nulla osta all'attivazione della mobilità in entrata della sig.ra CERRE' DANIELA;
- la nota acquisita in atti con prot. n. PG/2024/164706 del 12/09/2024, con la quale la Città Metropolitana di Bologna ha concesso il nulla osta al trasferimento in mobilità verso ARPAE Emilia-Romagna della sig.ra CERRE' DANIELA, definendo la data del 1° novembre 2024 quale decorrenza del trasferimento medesimo;
- la nota prot. n. PG/2024/167590 del 18/09/2024, con la quale ARPAE ha fornito riscontro positivo alla Città Metropolitana di Bologna in relazione alla data del 1° novembre 2024 quale decorrenza del trasferimento della sig.ra CERRE' DANIELA;

#### CONSIDERATO:

- che la sig.ra CERRE' DANIELA ha in essere presso la Città Metropolitana di Bologna un rapporto di lavoro a tempo parziale con regime orario di n. 30 ore settimanali;
- che la sig.ra CERRE' DANIELA, con nota acquisita agli atti con prot. PG/2024/178513 del 03/10/2024, ha richiesto il rientro a tempo pieno a far data dal 01/11/2024, ai fini della mobilità presso ARPAE Emilia-Romagna;

#### RITENUTO PERTANTO:

- di procedere con il trasferimento in mobilità in entrata presso ARPAE Emilia-Romagna della sig.ra CERRE' DANIELA, con assegnazione alla Direzione Amministrativa, Servizio Risorse Umane, sede di Bologna, a far data dal 1° novembre 2024;
- di disporre, dalla medesima data del 1° novembre 2024, il rientro a tempo pieno della sig.ra

CERE' DANIELA;

- di inquadrare la sig.ra CERE' DANIELA nel profilo professionale di Assistente amministrativo, Area degli Assistenti, CCNL Comparto Sanità;

VISTO:

- il DPCM 30/11/2023 “Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale”;

PRECISATO:

- che l'inquadramento della sig.ra CERE' DANIELA nel CCNL Comparto Sanità avviene avuto riguardo a quanto previsto nel DPCM 30/11/2023 - “Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale” - con particolare riferimento all'art. 2 comma 4;
- che per effetto dell'applicazione del sopracitato comma 4 alla sig.ra CERE' DANIELA viene attribuita la retribuzione tabellare dell'area degli Assistenti del CCNL Comparto Sanità del 02/11/2022 e il differenziale economico di professionalità di prima applicazione – corrispondente alla ex- cat. C fascia economica 2;
- che l'inquadramento economico della sig.ra CERE' DANIELA risulta determinato come da documentazione acquisita agli atti dell'Agenzia;

DATO ATTO:

- che il presente provvedimento è adottato nel rispetto dell'art. 11, comma 1 del D.L. n. 35/2019 - convertito con L. n. 60/2019 – che prevede che a decorrere dal 2019 la spesa per il personale degli enti del Servizio Sanitario Nazionale delle regioni non può superare il valore della spesa sostenuta nell'anno 2018, come certificata dal Tavolo di verifica degli adempimenti di cui all'articolo 12 dell'Intesa 23 marzo 2005 sancita in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, o, se superiore, il valore della spesa prevista dall'art. 2, comma 71, della legge n. 191/2009;
- che il rispetto delle suddette disposizioni tiene conto, altresì, di quanto previsto nelle DGR n. 188/2019 e DGR n. 2292/2021, secondo cui i costi necessari all'espletamento delle funzioni conferite dalla L.R. n. 13/2015 e L.R. n. 13/2016 sono portati in aumento dei limiti di spesa del personale secondo la normativa applicata ad Arpae;
- infine, che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dell'equilibrio complessivo di bilancio, che Arpae è tenuta ad assicurare in base alle linee di indirizzo fornite dalla Regione Emilia-Romagna;

DATO ATTO INOLTRE:

- che tale mobilità avviene nel rispetto del citato Piano integrato di attività ed organizzazione

(PIAO), approvato con DDG n. 7/2024, con specifico riferimento alla sottosezione di programmazione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale";

DATO ATTO INFINE:

- che risulta disponibile il corrispondente posto nella dotazione organica di ARPAE, approvata con DDG n. 98/2024;

RICHIAMATE:

- la DDG n. 129 del 29/12/2023 avente ad oggetto "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di Previsione dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna per il triennio 2024-2026, del Piano Investimenti 2024-2026, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2024, del Budget generale e della Programmazione di Cassa 2024";
- la DDG n. 130 del 29/12/2023 "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2024 ai centri di responsabilità dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna";

ACQUISITO:

- il parere di regolarità contabile espresso ai sensi del "Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia" - approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 114/2020 - dal soggetto competente del Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo Economico;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, la Dott.ssa Giulia Roncarati;

## DETERMINA

1. di disporre il trasferimento in mobilità in entrata presso ARPAE Emilia-Romagna, con assegnazione alla Direzione Amministrativa, Servizio Risorse Umane, sede di Bologna, della sig.ra CERE' DANIELA, dipendente a tempo indeterminato della Città Metropolitana di Bologna, a far data dal 1° novembre 2024;
2. di disporre, dalla medesima data del 1° novembre 2024, il rientro a tempo pieno della sig.ra CERE' DANIELA;
3. di inquadrare la sig.ra CERE' DANIELA nel profilo professionale di Assistente amministrativo,

Area degli Assistenti, CCNL Comparto Sanità;

4. di precisare che l'inquadramento economico della sig.ra CERE' DANIELA, in applicazione delle disposizioni richiamate in parte narrativa, risulta determinato come da documentazione acquisita agli atti dell'Agenzia;
5. di dare atto che il costo del presente provvedimento, avente natura di spese per il personale, è compreso nel conto economico preventivo annuale e pluriennale, con riferimento al centro di responsabilità RU ed è a carico dell'esercizio 2024 per euro 6.769,15, secondo la seguente suddivisione:
  - sul conto SASTI quanto a euro 4.970,53
  - sul conto ONSOC quanto a euro 1.376,13
  - sul conto IRAP quanto a euro 422,49.

LA DIRIGENTE ADOTTANTE

Firmato digitalmente

Castagneti Francesca

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>, come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

---

<sup>1</sup> L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

PROPOSTA N. PDET 811 del 18/10/2024

**Centro di Responsabilità:** Servizio Risorse Umane

**OGGETTO:** Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Mobilità intercompartimentale presso ARPAE Emilia-Romagna della sig.ra CERE' DANIELA, dipendente della Città Metropolitana di Bologna.

### **PARERE CONTABILE**

Il sottoscritto Antenucci Alessandro - Unità Budget economico e finanziario, fatturazione fornitori e riscossione crediti esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 18/10/2024

Antenucci Alessandro

---