



Proposta	n. PDET-2024-824 del 24/10/2024
Determinazione dirigenziale	n. DET-2024-800 del 25/10/2024
Oggetto	Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Approvazione dei bandi relativi a n. 4 procedure selettive, per titoli ed esami, per la progressione tra le aree, riservate, ai sensi dell'art. 21 del CCNL Comparto Sanità siglato il 2.11.2022, al personale di Arpae a tempo indeterminato.
Dirigente adottante	Servizio Risorse Umane - Castagneti Francesca
Dirigente proponente	Servizio Risorse Umane - Castagneti Francesca
Responsabile del procedimento	Roncarati Giulia

Questo giorno *25/10/2024* Il Responsabile di Servizio Risorse Umane, Castagneti Francesca, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

VISTI:

- il Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO) 2024-2026 approvato con DDG n. 7/2024, con specifico riferimento alla sottosezione di programmazione 3.3 “Piano triennale dei fabbisogni di personale”;
- la DDG n. 98/2024 avente ad oggetto: “*Direzione Amministrativa. Modifica della dotazione organica di Arpae*”;

RILEVATO:

- che nel suddetto Piano integrato di attività ed organizzazione, con riferimento ai percorsi di valorizzazione del personale già dipendente dell’Agenzia mediante sviluppi di carriera, si prevede di dare attuazione agli istituti previsti dal CCNL Comparto Sanità 2019-2021, siglato in data 2.11.2022, con particolare riferimento alle progressioni tra le aree (percorsi di sviluppo professionale da un’area a quella immediatamente superiore);

RICHIAMATO:

- l’art. 21 del CCNL Comparto Sanità 2.11.2022 che, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e comunque entro il 30/06/2025, individua percorsi di progressione tra le aree a cui sono ammessi i dipendenti in possesso di specifici requisiti di anzianità, in alternativa al possesso del titolo di studio richiesto per accedere all’area superiore;

RICHIAMATA INOLTRE:

- la DDG n. 66/2024 avente ad oggetto “*Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Approvazione della Disciplina delle progressioni tra le aree ai sensi dell’art. 21 del CCNL Comparto Sanità siglato il 2.11.2022*”;

RICHIAMATE ALTRESI’:

- la determinazione del Direttore Amministrativo n. 735/2024 avente ad oggetto “*Direzione Amministrativa. Indizione della procedura selettiva, per titoli ed esami, per n. 10 posti per la progressione nell’Area dei professionisti della salute e dei funzionari ruolo amministrativo, profilo di collaboratore amministrativo professionale, riservata, ai sensi dell’art. 21 del CCNL Comparto Sanità siglato il 2.11.2022, al personale di Arpae a tempo indeterminato inquadrato nell’Area degli Assistenti ruolo amministrativo, profilo di assistente amministrativo. Nomina della commissione esaminatrice*”;
- la determinazione n. 759/2024 avente ad oggetto “*Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Indizione di n. 3 procedure selettive, per titoli ed esami, per la progressione tra le aree, riservate, ai sensi dell’art. 21 del CCNL Comparto Sanità siglato il 2.11.2022, al personale di*

Arpae a tempo indeterminato. Nomina delle commissioni esaminatrici”;

PRECISATO:

- che, con le determinazioni sopra richiamate, sono state indette le seguenti procedure di progressione tra le aree:
- procedura selettiva per n. 1 posto per la progressione nell'Area degli operatori ruolo tecnico, profilo di operatore tecnico specializzato, riservata al personale di Arpae inquadrato nell'Area del personale di supporto ruolo tecnico, profilo di operatore tecnico;
- procedura selettiva per n. 7 posti per la progressione nell'Area degli assistenti ruolo amministrativo, profilo di assistente amministrativo, riservata al personale di Arpae inquadrato nell'Area degli operatori ruolo amministrativo, profilo di coadiutore amministrativo senior;
- procedura selettiva per n. 4 posti per la progressione nell'Area degli assistenti ruolo tecnico, profilo di assistente tecnico, riservata al personale di Arpae inquadrato nell'Area degli operatori ruolo tecnico, profilo di operatore tecnico specializzato;
- procedura selettiva per n. 10 posti per la progressione nell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari ruolo amministrativo, profilo di collaboratore amministrativo professionale, riservata al personale di Arpae inquadrato nell'Area degli Assistenti ruolo amministrativo, profilo di assistente amministrativo;

DATO ATTO:

- che i posti messi a bando trovano copertura nella DDG n. 98/2024, sopra richiamata;

DATO ATTO:

- altresì, che in conformità a quanto previsto dall'art. 8 “Commissione di valutazione” della sopra citata Disciplina delle progressioni tra le aree, è stato acquisito agli atti il verbale della seduta di insediamento delle commissioni esaminatrici delle selezioni in oggetto riunitesi, in modalità di videoconferenza, in data 10 ottobre 2024;

PRESO ATTO:

- dei contenuti dei suddetti verbali ai fini della predisposizione degli Avvisi delle selezioni in oggetto;

VISTO:

- l'art. 4 “Avviso di selezione e presentazione della domanda” della sopra citata Disciplina delle progressioni tra le aree, ove si stabilisce che:
- i candidati che intendono partecipare alle procedure selettive interne di cui all'art. 21, comma 2 del CCNL Sanità del 02.11.2022, previste per il passaggio all'area superiore, devono presentare apposita domanda telematica, attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID) o le credenziali di accesso della carta d'identità elettronica (CIE), compilando l'apposito modulo

elettronico;

- gli avvisi delle procedure in oggetto sono pubblicati per la durata di almeno 20 giorni sul sito intranet dell'Agenzia, unitamente ad apposita informazione pubblicata nella relativa home page, al fine di assicurarne la massima diffusione;

RITENUTO:

- pertanto, di approvare, quali parti integranti e sostanziali del presente atto, gli Avvisi riferiti alle n. 4 procedure di progressione tra le aree sopra richiamate, riservate, ai sensi dell'art. 21 del CCNL Comparto Sanità siglato il 2.11.2022, al personale di Arpae a tempo indeterminato;

RITENUTO INOLTRE:

- di disporre che i suddetti Avvisi siano pubblicati sul sito intranet dell'Agenzia per la durata di venti giorni, con decorrenza dalla data di pubblicazione sul sito medesimo, unitamente ad apposita informazione pubblicata nella relativa home page, ai sensi della Disciplina delle progressioni tra le aree ai sensi dell'art. 21 del CCNL Comparto Sanità siglato il 2.11.2022, approvata con DDG n. 66/2024;

PRECISATO:

- pertanto che i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alle procedure di progressione tra le aree in oggetto si chiuderanno il ventesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione degli Avvisi sul sito intranet dell'Agenzia;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare la Dott.ssa Giulia Roncarati quale responsabile del procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990 e ss. mm.;

DETERMINA

1. di procedere con l'approvazione dei bandi - allegati da 1) a 4) - al presente atto quali parti integranti e sostanziali, relativi alle n. 4 procedure di progressione tra le aree, riservate, ai sensi dell'art. 21 del CCNL Comparto Sanità siglato il 2.11.2022, al personale di Arpae a tempo indeterminato, come di seguito specificato:
 - procedura selettiva per n. 1 posto per la progressione nell'Area degli operatori ruolo tecnico, profilo di operatore tecnico specializzato, riservata al personale di Arpae inquadrato nell'Area del personale di supporto ruolo tecnico, profilo di operatore tecnico;
 - procedura selettiva per n. 7 posti per la progressione nell'Area degli assistenti ruolo amministrativo, profilo di assistente amministrativo, riservata al personale di Arpae inquadrato

nell'Area degli operatori ruolo amministrativo, profilo di coadiutore amministrativo senior;

- procedura selettiva per n. 4 posti per la progressione nell'Area degli assistenti ruolo tecnico, profilo di assistente tecnico, riservata al personale di Arpae inquadrato nell'Area degli operatori ruolo tecnico, profilo di operatore tecnico specializzato;
 - procedura selettiva per n. 10 posti per la progressione nell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari ruolo amministrativo, profilo di collaboratore amministrativo professionale, riservata al personale di Arpae inquadrato nell'Area degli Assistenti ruolo amministrativo, profilo di assistente amministrativo;
2. di dare atto che le domande di ammissione alle selezioni in oggetto saranno presentate esclusivamente per via telematica, attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID) o le credenziali di accesso della carta d'identità elettronica (CIE), compilando l'apposito modulo elettronico;
 3. di stabilire che i termini per la presentazione delle domande di ammissione alle selezioni in oggetto si chiuderanno il ventesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dei bandi sul sito intranet dell'Agenzia.

LA DIRIGENTE ADOTTANTE

Firmato digitalmente

Castagneti Francesca

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

ARPAE EMILIA-ROMAGNA

Direzione Amministrativa - Servizio Risorse Umane

Progressione da area del personale di supporto (ex cat. B) a area degli operatori (ex cat BS) - ruolo tecnico.

La Responsabile del Servizio Risorse Umane in esecuzione della propria determinazione n. _____

RENDE NOTO

che **fino al giorno 14/11/2024** sono aperti i termini per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, per titoli e colloquio, per **n. 1 posto** per la progressione nell'area degli operatori (ex cat BS) ruolo tecnico e profilo professionale di **operatore tecnico specializzato** del CCNL Sanità riservata, ai sensi dell'art. 52 c. 1 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 21 del CCNL Sanità siglato in data 02/11/2022, al personale di Arpaee a tempo indeterminato inquadrato nell'area del personale di supporto (ex cat. B) ruolo tecnico.

Contenuto professionale del profilo di operatore tecnico specializzato - area degli operatori (ex cat. BS) ruolo tecnico (CCNL del 02/11/2022 - All. A).

Appartengono all'area degli operatori i lavoratori che ricoprono posizioni di lavoro che richiedono conoscenze teoriche e informatiche di base relative allo svolgimento dei compiti assegnati, capacità manuali e tecniche specifiche, in collaborazione con personale qualificato e sulla base di precise attribuzioni e indicazioni, riferite alle proprie qualificazioni e specializzazioni professionali nonché autonomia e responsabilità nell'ambito di prescrizioni di massima.

L'operatore tecnico specializzato con riguardo ai rispettivi settori di attività e mestiere di appartenenza, individuati dalle singole aziende ed enti in base alle proprie esigenze organizzative, svolge attività particolarmente qualificate o che presuppongono specifica esperienza professionale ed esegue interventi manuali e tecnici, anche di manutenzione, relativi al proprio mestiere, con l'ausilio di idonee apparecchiature ed attrezzature avendo cura delle stesse.

Requisiti per l'ammissione alla selezione.

Per essere ammessi alla selezione in oggetto è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente a tempo indeterminato di Arpaee con inquadramento nell'area del personale di supporto (ex cat. B) ruolo tecnico;
2. non essere stato destinatario di provvedimenti disciplinari nei due anni antecedenti alla data di scadenza del presente bando;

3. a) essere in possesso di diploma di istruzione secondaria di primo grado ed almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nella categoria/area di appartenenza
in alternativa
b) assolvimento dell'obbligo scolastico ed almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nella categoria/area di appartenenza.

Possono partecipare alla procedura selettiva avvalendosi del requisito di cui alla lett. b) esclusivamente i dipendenti privi del requisito di ammissione di cui alla lettera a).

Il candidato che ha conseguito il titolo di studio richiesto presso un istituto straniero deve, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione:

- essere in possesso del provvedimento di equipollenza o di equivalenza del titolo di studio previsto dalla normativa italiana vigente;

ovvero

- aver presentato, presso la competente Autorità, la domanda per ottenere il rilascio del provvedimento di equipollenza o di equivalenza. Tale provvedimento dovrà essere trasmesso ad Arpae, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e, comunque, non oltre la conclusione della presente procedura selettiva, pena l'esclusione.

Il candidato potrà essere ammesso con riserva alla selezione, anche anteriormente alla scadenza del termine previsto per la produzione del provvedimento richiesto.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione, pena esclusione dalla procedura selettiva in oggetto.

Commissione esaminatrice.

La commissione esaminatrice è stata nominata con determinazione della Responsabile Servizio Risorse Umane n. 759/2024.

Presentazione della domanda di ammissione alla selezione

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata esclusivamente per via telematica, attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID) o le credenziali di accesso della carta d'identità elettronica (CIE), compilando il modulo elettronico disponibile al seguente link:

https://arpae.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=PV_TEC_BBS_001

Il suddetto modulo elettronico sarà accessibile a decorrere dal termine iniziale di pubblicazione del presente bando sul sito intranet dell'Agenzia, nella sezione "Bandi di concorso interni".

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 del giorno di scadenza.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata dalla ricevuta elettronica rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione, non consente l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii, si tiene conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Il sistema informatico è attivo 24/24 h, tuttavia potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta rispetto al tempo medio di erogazione, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei. Pertanto si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza a ridosso dei termini di chiusura del bando ma di inoltrare la stessa con congruo anticipo.

L'Amministrazione non assumerà alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni causata da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, né per eventuali disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione stessa o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'eventuale avviso di ricevimento o della ricevuta elettronica rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico, né per mancato funzionamento dello SPID rilasciato dal provider o dell'accesso tramite carta d'identità elettronica (CIE).

I portatori di handicap, ai sensi della legge n. 104/1992, dovranno richiedere l'ausilio necessario e indicare l'eventuale fabbisogno di tempi aggiuntivi in sede di espletamento del colloquio. In tal caso, in sede di presentazione telematica della domanda, il candidato dovrà allegare idonea certificazione medica comprovante lo stato di disabilità, che indichi l'ausilio eventualmente necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1992.

La domanda di ammissione alla selezione in oggetto sarà ricevuta nel rispetto delle norme del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni ed integrazioni, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a opportuni controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere delle sanzioni penali previste dall'articolo citato, decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'ammissione alla selezione è disposta con determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Umane, previa istruttoria delle domande per la verifica del possesso dei requisiti previsti dall'avviso per la partecipazione alla selezione, nonché del rispetto dei termini e delle modalità di presentazione delle candidature.

La Responsabile Servizio Risorse Umane ha facoltà di ammettere, anche con riserva, alla selezione tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini stabiliti dal bando. In caso di ammissione con riserva, il possesso dei requisiti previsti dal bando sarà verificato prima dell'espletamento del colloquio.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione darà luogo alla immediata esclusione del candidato stesso dal procedimento selettivo.

L'Agenzia, comunque, può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto di uno o di più requisiti previsti.

L'esclusione dalla procedura selettiva è disposta con provvedimento motivato della Responsabile del Servizio Risorse Umane. L'esclusione viene notificata al candidato non ammesso mediante comunicazione al recapito dallo stesso indicato in sede di presentazione della domanda, con l'indicazione delle motivazioni che hanno portato all'esclusione dalla selezione medesima.

Procedura selettiva.

In conformità a quanto previsto dalla "Disciplina delle progressioni tra le aree ai sensi dell'art. 21 del CCNL Comparto Sanità siglato il 2.11.2022", approvata con DDG n. 66/2024, la selezione in oggetto si compone di:

- valutazione dei titoli;
- colloquio.

La commissione esaminatrice competente per la selezione ha a disposizione un massimo di **100 punti** così suddivisi:

- valutazione dei titoli

max punti 45

così suddivisi:

- | | |
|---|------------|
| • Performance individuale degli ultimi tre anni | max 21 pt. |
| • Esperienza professionale | max 18 pt. |

- Titoli di studio max 6 pt.
- colloqui max punti 55

I punteggi attribuiti saranno considerati con approssimazione di due cifre decimali dopo la virgola, secondo i criteri standard di arrotondamento che prevedono: in caso di valore pari o superiore a 0,005 si procede all'arrotondamento per eccesso; in caso di valore inferiore a 0,005 si procede all'arrotondamento per difetto.

La valutazione dei titoli e del colloquio sarà effettuata in conformità a quanto previsto dalla "Disciplina delle progressioni tra le aree ai sensi dell'art. 21 del CCNL Comparto Sanità siglato il 2.11.2022", approvata con DDG n. 66/2024.

Valutazione dei titoli

La **valutazione dei titoli** avviene sulla base dei seguenti criteri:

- a) valutazioni della performance individuale conseguite dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità, secondo quanto di seguito riportato;
- b) esperienza professionale maturata nell'area/categoria di attuale inquadramento ovvero nell'area/categoria corrispondente a quella del profilo messo a selezione, con o senza soluzione di continuità, a tempo indeterminato o determinato con contratti di lavoro subordinato stipulati con l'Agenzia e con altre Pubbliche Amministrazioni. Sono, altresì, oggetto di valutazione i periodi di esperienza professionale maturata con contratti di co.co.co. stipulati con la Pubblica Amministrazione. Per il computo dell'esperienza professionale si considera quale termine di riferimento la data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
- c) titoli di studio ulteriori o superiori rispetto al titolo di studio richiesto come requisito per l'accesso dall'esterno, con riferimento al profilo oggetto della selezione.

In conformità a quanto previsto dalla "Disciplina delle progressioni tra le aree ai sensi dell'art. 21 del CCNL Comparto Sanità siglato il 2.11.2022", approvata con DDG n. 66/2024, per l'attribuzione dei punteggi riferiti alla valutazione dei titoli si applicano le seguenti griglie di punteggio:

VALUTAZIONI DI PERFORMANCE INDIVIDUALI CONSEGUITE FINO ALL'ANNO 2023
(per ogni annualità oggetto di valutazione viene attribuito il punteggio corrispondente alla fascia in cui si colloca la valutazione stessa)

massimo complessivi 21 punti	
Valutazione da 91 a 100 (ottimo)	7 pt.
Valutazione da 81 a 90 (adeguato)	5 pt.
Valutazione da 61 a 80 (parzialmente adeguato)	3 pt.
Valutazione da 0 a 60 (inadeguato)	0 pt.
ESPERIENZA PROFESSIONALE massimo 18 punti	
esperienza in area/categoria corrispondente a quella del profilo messo a selezione	punti 0,0050 per giorno
esperienza in area/categoria pari a quella di attuale inquadramento	punti 0,0030 per giorno
esperienza professionale maturata con contratti di co.co.co. stipulati con la Pubblica Amministrazione	punti 0,0010 per giorno
TITOLI DI STUDIO (ulteriore/i o superiore/i rispetto al requisito di accesso dall'esterno (per ogni titolo viene attribuito il punteggio corrispondente)) massimo 6 punti	
Diploma di qualifica triennale (senza conseguimento del successivo diploma di maturità)	0,7 pt.
Diploma di scuola secondaria di II° grado (l'eventuale diploma di qualifica triennale non sarà valutato)	1 pt.
Laurea Triennale	2 pt.
Laurea Magistrale o Specialistica (durata biennale)	2 pt.

Laurea quinquennale o di durata superiore o diploma di laurea del vecchio ordinamento	4 pt.
Dottorato	2 pt.
Scuola di specializzazione post laurea	2 pt.
Master di 1°	1 pt.
Master di 2° livello	1,5 pt.

Non saranno valutati i titoli per i quali il candidato non abbia fornito, in fase di redazione della domanda di ammissione alla procedura, informazioni chiare e specifiche relative ai titoli oggetto di valutazione.

Le informazioni riferite alle valutazioni conseguite dai candidati nel periodo 2021, 2022 e 2023 saranno acquisite direttamente dalla Commissione tramite i competenti uffici del Servizio Risorse Umane, avendo a riferimento il processo annuale di valutazione del personale.

La valutazione dei titoli viene effettuata preliminarmente all'effettuazione dei colloqui. L'esito della valutazione dei titoli è pubblicato sul sito intranet aziendale prima dell'espletamento dei colloqui.

Valutazione del colloquio

Il **colloquio** è volto a valutare gli aspetti motivazionali/attitudinali, nonché le competenze maturate dal candidato, avendo a riferimento i seguenti aspetti:

- *conoscenze (sapere)*: intese quali conoscenze necessarie per ricoprire adeguatamente il profilo professionale in relazione alle materie indicate nel presente bando;
- *capacità tecniche (saper fare)*: intese quali capacità necessarie per ricoprire adeguatamente il profilo professionale oggetto della selezione, anche in relazione ai diversi ambiti professionali di interesse;
- *competenze comportamentali (saper essere)*: intese quali abilità relazionali, attitudini, ecc.

In sede di colloquio si valuta la capacità di applicare nei diversi contesti operativi le conoscenze possedute, anche esaminando la capacità del candidato di utilizzare ed applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti, in relazione al profilo professionale per cui concorre.

Ai fini dell'applicazione dei criteri di valutazione del colloquio, si tiene conto anche di quanto previsto nel documento "Mappa delle competenze di Arpa Emilia-Romagna" (DDG n. 175/2022), avendo a riferimento il profilo professionale messo a selezione.

Per essere dichiarato “idoneo” ed essere inserito nella graduatoria di riferimento, il candidato deve conseguire **una valutazione di sufficienza pari a punti 33/55**.

In conformità a quanto previsto dalla “Disciplina delle progressioni tra le aree ai sensi dell’art. 21 del CCNL Comparto Sanità siglato il 2.11.2022”, approvata con DDG n. 66/2024, per l’attribuzione del punteggio riferito alla valutazione del colloquio si applica la seguente griglia di punteggio:

COLLOQUIO Massimo 55 punti	
- conoscenze e capacità tecniche	max 45 pt
- competenze comportamentali /attitudinali	max 10 pt

In conformità a quanto previsto dalla “Disciplina delle progressioni tra le aree ai sensi dell’art. 21 del CCNL Comparto Sanità siglato il 2.11.2022”, approvata con DDG n. 66/2024, si riportano di seguito le materie che saranno oggetto del colloquio. Durante lo svolgimento del colloquio saranno previsti:

- quesiti sulle “materie generali” (che saranno oggetto di sorteggio);
- quesiti di carattere teorico-pratico su tematiche che il candidato potrà scegliere nell’ambito delle materie indicate quali “materie specifiche”.

Per la selezione in esame il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

MATERIE GENERALI

- Codice di comportamento nazionale (approvato con DPR n. 62/2013).
- Principi fondamentali in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. n. 81/2008 - artt. 20, 28, da 43 a 46 e 78).
- L’assetto organizzativo generale di Arpae (DDG n. 130/2021).

MATERIE SPECIFICHE

- Utilizzo della posta elettronica e di Google Drive.
- Gestione dei rapporti con il pubblico - URP (P74001/ER - Gestione della Comunicazione interna ed esterna con riferimento al punto 5.6).
- Modalità di utilizzo dei beni strumentali in dotazione al personale dell’Agenzia con particolare riferimento agli automezzi (DDG n. 8/2016).

- Nozioni di accettazione e movimentazione dei campioni (P74001/LM - Manipolazione dei campioni per le prove con riferimento ai paragrafi 5.2, 5.3 e 5.6).
- Servizi al cliente nell'ambito del Laboratorio Multisito (P71001/LM - Servizi al Cliente): generalità, gestione campioni e accesso alle aree.
- Approvvigionamento - Verifica dei prodotti/ servizi acquistati: P84101/ER par. 5.6
- Gestione apparecchiature prova e misura: P64001/LM limitatamente all'attività di riferimento del candidato.
- Elementi sulla procedura di protocollazione dei documenti, con particolare riferimento al cap. 8 relativo all'interoperabilità e alle indicazioni presenti nelle FAQ nell'apposita sezione del sito intranet: <https://aggiornati.arpae.it/aggiornati/sapere-e-fare/applicativi-e-banche-dati/e-grammata>

Ai fini dell'applicazione dei criteri di valutazione del colloquio, in relazione alla "Mappa delle competenze di Arpae Emilia-Romagna" ed avendo a riferimento il profilo professionale messo a selezione si individua la seguente competenza comportamentale che sarà oggetto di valutazione:

- Comunicazione: capacità di comunicazione e capacità di relazionarsi con utenti e colleghi in modo corretto e disponibile e di interpretare correttamente i bisogni espressi per garantire risposte efficaci.

Comunicazioni ai candidati e calendario del colloquio

Si informa che ogni comunicazione ai candidati concernente la selezione in oggetto, compreso l'esito della valutazione dei titoli, il calendario e la sede di svolgimento del colloquio nonché l'esito dello stesso, sono pubblicati sul sito intranet dell'Agenzia, nella sezione "Bandi di concorso interni".

Le prime informazioni concernenti la selezione in oggetto saranno pubblicate, con le modalità sopra indicate, **a partire dal giorno 29 novembre 2024.**

Resta fermo che le date ed il luogo di svolgimento del colloquio saranno resi noti almeno 15 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento del colloquio stesso, mediante pubblicazione con le modalità sopra indicate.

Le comunicazioni relative al calendario del colloquio avranno valore di convocazione allo stesso a tutti gli effetti. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

Formulazione della graduatoria e inquadramento nell'area superiore.

In esito alla procedura selettiva in oggetto, la Commissione formulerà la graduatoria finale di merito sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato e costituito dalla somma dei

punti ottenuti nella valutazione dei titoli e nel colloquio, per un totale complessivo di massimo punti 100/100.

In caso di parità di punteggio complessivo si applicano i seguenti criteri di precedenza, secondo il seguente ordine:

- maggiore età anagrafica;
- maggiore anzianità complessivamente maturata nella Pubblica Amministrazione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato.

Successivamente alla verifica della regolarità della procedura selettiva espletata dalla Commissione, come risultante dai verbali, la Responsabile del Servizio Risorse Umane approva la graduatoria finale e proclama i vincitori. La graduatoria è pubblicata sul sito intranet aziendale.

La graduatoria della selezione in oggetto rimane efficace per un termine di un anno dalla data di approvazione e sarà utilizzata dall'Agenzia, in conformità a quanto previsto nel Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale di Arpae, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia.

Il vincitore della procedura selettiva in oggetto sarà inquadrato nell'area immediatamente superiore, previa sottoscrizione di apposito contratto individuale di inquadramento professionale. Il suddetto personale è esonerato dal periodo di prova, in conformità a quanto previsto dall'art. 20 comma 2 e dall' art. 40 comma 11 lett d) del CCNL Comparto Sanità siglato in data 02/11/2022.

Sarà considerato rinunciatario il candidato che non abbia stipulato il contratto di inquadramento nei termini prescritti.

La stipulazione del contratto di inquadramento nella categoria superiore è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e all'effettiva possibilità d'assunzione dell'Agenzia in riferimento alle disposizioni di legge e alle disponibilità finanziarie.

Ai sensi del D. Lgs. n. 165/2001 e del D. Lgs. n. 198/2006, l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Trattamento economico.

Il trattamento economico che competerà al personale inquadrato in esito alla selezione in oggetto nel profilo di operatore tecnico specializzato, area degli operatori, sarà quello determinato ai sensi dei vigenti CCNL del Comparto Sanità, con riferimento alle disposizioni previste in caso di passaggio tra le aree (art. 20 del CCNL Comparto Sanità siglato in data 02/11/2022).

Responsabile del procedimento e termine del procedimento

Si comunica che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Giulia Roncarati - Servizio Risorse Umane - Via Po n. 5 Bologna - tel. 051/6223884; e-mail: groncarati@arpae.it

Si informa, inoltre, che il procedimento selettivo in oggetto dovrà concludersi entro sessanta giorni dall'espletamento del colloquio.

Supporto informativo.

Tutte le informazioni relative al presente bando potranno essere richieste presso il Servizio Risorse Umane - Dott.ssa Monica Ferretti tel. 051/6223952, Dott.ssa Giulia Roncarati tel. 051/6223884, Dott.ssa Ilaria Perricone tel. 3311363664, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la procedura oggetto del presente bando per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso in tutto o in parte a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Si informa che sul sito intranet dell'Agenzia, nella sezione "Bandi di concorso interni", saranno pubblicate le seguenti informazioni sulla procedura selettiva:

- bando, con indicazione del link per l'accesso al modulo on line per la presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione;
- composizione della Commissione esaminatrice;
- elenco dei candidati ammessi, anche con riserva, alla selezione;
- criteri di valutazione dei titoli; esito della valutazione dei titoli;
- diario e sede di svolgimento del colloquio;
- esito del colloquio; tracce del colloquio; criteri di valutazione del colloquio;
- graduatoria finale, che sarà resa nota successivamente alla data di approvazione della medesima da parte della Responsabile del Servizio Risorse Umane.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Tutela della privacy

I dati personali di cui l'Amministrazione entrerà in possesso saranno trattati per finalità esclusivamente istituzionali, nel rispetto delle disposizioni del d. lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).

L'informativa per il trattamento dei dati personali costituisce parte integrante del modulo elettronico di presentazione della domanda.

Norme di rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alle norme legislative, regolamentari, contrattuali vigenti e alla “Disciplina delle progressioni tra le aree ai sensi dell’art. 21 del CCNL Comparto Sanità siglato il 2.11.2022”, approvata con DDG n. 66/2024.

La Responsabile Servizio Risorse Umane
(dott.ssa Francesca Castagneti)

I termini utilizzati nel presente bando (candidato, vincitore, lavoratore) si riferiscono, indifferentemente, a donne e uomini.

ARPAE EMILIA-ROMAGNA

Direzione Amministrativa - Servizio Risorse Umane

Progressione da area degli operatori (ex cat BS) a area degli assistenti (ex cat C) - ruolo amministrativo.

La Responsabile del Servizio Risorse Umane in esecuzione della propria determinazione n. _____

RENDE NOTO

che **fino al giorno 14/11/2024** sono aperti i termini per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, per titoli e colloquio, per **n. 7 posti** per la progressione nell'area degli assistenti (ex cat C) ruolo amministrativo e profilo professionale di **assistente amministrativo** del CCNL Sanità riservata, ai sensi dell'art. 52 c. 1 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 21 del CCNL Sanità siglato in data 02/11/2022, al personale di Arpae a tempo indeterminato inquadrato nell'area degli operatori (ex cat BS) ruolo amministrativo.

Contenuto professionale del profilo di assistente amministrativo - area degli assistenti (ex cat. C) ruolo amministrativo (CCNL del 02/11/2022 - All. A).

Appartengono all'area degli assistenti i lavoratori che ricoprono posizioni di lavoro che richiedono conoscenze teoriche specialistiche di base, buona conoscenza informatica, capacità tecniche elevate per l'espletamento delle attribuzioni, autonomia e responsabilità secondo metodologie definite e precisi ambiti di intervento operativo proprio del profilo, con assunzione di responsabilità dei risultati conseguiti.

L'assistente amministrativo svolge mansioni amministrativo-contabili complesse - anche mediante l'ausilio di tecnologia elettronica e/o informatica - quali, ad esempio, ricezione e l'istruttoria di documenti, compiti di segreteria, attività di informazione ai cittadini, collaborazione ad attività di programmazione, studio e ricerca.

Requisiti per l'ammissione alla selezione.

Per essere ammessi alla selezione in oggetto è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente a tempo indeterminato di Arpae con inquadramento nell'area degli operatori (ex cat. BS) ruolo amministrativo;
2. non essere stato destinatario di provvedimenti disciplinari nei due anni antecedenti alla data di scadenza del presente bando;
3. a) essere in possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado ed almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nella categoria/area di appartenenza

in alternativa

b) essere in possesso di diploma di istruzione secondaria di primo grado ed almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nella categoria/area di appartenenza.

Possono partecipare alla procedura selettiva avvalendosi del requisito di cui alla lett. b) esclusivamente i dipendenti privi del requisito di ammissione di cui alla lettera a).

Il candidato che ha conseguito il titolo di studio richiesto presso un istituto straniero deve, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione:

- essere in possesso del provvedimento di equipollenza o di equivalenza del titolo di studio previsto dalla normativa italiana vigente;

ovvero

- aver presentato, presso la competente Autorità, la domanda per ottenere il rilascio del provvedimento di equipollenza o di equivalenza. Tale provvedimento dovrà essere trasmesso ad Arpae, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e, comunque, non oltre la conclusione della presente procedura selettiva, pena l'esclusione.

Il candidato potrà essere ammesso con riserva alla selezione, anche anteriormente alla scadenza del termine previsto per la produzione del provvedimento richiesto.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione, pena esclusione dalla procedura selettiva in oggetto.

Commissione esaminatrice.

La commissione esaminatrice è stata nominata con determinazione della Responsabile Servizio Risorse Umane n. 759/2024.

Presentazione della domanda di ammissione alla selezione

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata esclusivamente per via telematica, attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID) o le credenziali di accesso della carta d'identità elettronica (CIE), compilando il modulo elettronico disponibile al seguente link:

https://arpae.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=PV_AMM_BSC_001

Il suddetto modulo elettronico sarà accessibile a decorrere dal termine iniziale di pubblicazione del presente bando sul sito intranet dell'Agenzia, nella sezione "Bandi di concorso interni".

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 del giorno di scadenza.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata dalla ricevuta elettronica rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione, non consente l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii, si tiene conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Il sistema informatico è attivo 24/24 h, tuttavia potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta rispetto al tempo medio di erogazione, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei. Pertanto si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza a ridosso dei termini di chiusura del bando ma di inoltrare la stessa con congruo anticipo.

L'Amministrazione non assumerà alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni causata da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, né per eventuali disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione stessa o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'eventuale avviso di ricevimento o della ricevuta elettronica rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico, né per mancato funzionamento dello SPID rilasciato dal provider o dell'accesso tramite carta d'identità elettronica (CIE).

I portatori di handicap, ai sensi della legge n. 104/1992, dovranno richiedere l'ausilio necessario e indicare l'eventuale fabbisogno di tempi aggiuntivi in sede di espletamento del colloquio. In tal caso, in sede di presentazione telematica della domanda, il candidato dovrà allegare idonea certificazione medica comprovante lo stato di disabilità, che indichi l'ausilio eventualmente necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1992.

La domanda di ammissione alla selezione in oggetto sarà ricevuta nel rispetto delle norme del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni ed integrazioni, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a opportuni controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere delle sanzioni penali previste dall'articolo citato, decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'ammissione alla selezione è disposta con determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Umane, previa istruttoria delle domande per la verifica del possesso dei requisiti previsti dall'avviso

per la partecipazione alla selezione, nonché del rispetto dei termini e delle modalità di presentazione delle candidature.

La Responsabile Servizio Risorse Umane ha facoltà di ammettere, anche con riserva, alla selezione tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini stabiliti dal bando. In caso di ammissione con riserva, il possesso dei requisiti previsti dal bando sarà verificato prima dell'espletamento del colloquio.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione darà luogo alla immediata esclusione del candidato stesso dal procedimento selettivo.

L'Agenzia, comunque, può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto di uno o di più requisiti previsti.

L'esclusione dalla procedura selettiva è disposta con provvedimento motivato della Responsabile del Servizio Risorse Umane. L'esclusione viene notificata al candidato non ammesso mediante comunicazione al recapito dallo stesso indicato in sede di presentazione della domanda, con l'indicazione delle motivazioni che hanno portato all'esclusione dalla selezione medesima.

Procedura selettiva.

In conformità a quanto previsto dalla "Disciplina delle progressioni tra le aree ai sensi dell'art. 21 del CCNL Comparto Sanità siglato il 2.11.2022", approvata con DDG n. 66/2024, la selezione in oggetto si compone di:

- valutazione dei titoli;
- colloquio.

La commissione esaminatrice competente per la selezione ha a disposizione un massimo di **100 punti** così suddivisi:

- valutazione dei titoli	max punti 45
---------------------------------	---------------------

così suddivisi:

- | | |
|---|------------|
| • Performance individuale degli ultimi tre anni | max 21 pt. |
| • Esperienza professionale | max 18 pt. |
| • Titoli di studio | max 6 pt. |

- colloqui	max punti 55
-------------------	---------------------

I punteggi attribuiti saranno considerati con approssimazione di due cifre decimali dopo la virgola, secondo i criteri standard di arrotondamento che prevedono: in caso di valore pari o superiore a

0,005 si procede all'arrotondamento per eccesso; in caso di valore inferiore a 0,005 si procede all'arrotondamento per difetto.

La valutazione dei titoli e del colloquio sarà effettuata in conformità a quanto previsto dalla "Disciplina delle progressioni tra le aree ai sensi dell'art. 21 del CCNL Comparto Sanità siglato il 2.11.2022", approvata con DDG n. 66/2024.

Valutazione dei titoli

La **valutazione dei titoli** avviene sulla base dei seguenti criteri:

- a) valutazioni della performance individuale conseguite dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità, secondo quanto di seguito riportato;
- b) esperienza professionale maturata nell'area/categoria di attuale inquadramento ovvero nell'area/categoria corrispondente a quella del profilo messo a selezione, con o senza soluzione di continuità, a tempo indeterminato o determinato con contratti di lavoro subordinato stipulati con l'Agenzia e con altre Pubbliche Amministrazioni. Sono, altresì, oggetto di valutazione i periodi di esperienza professionale maturata con contratti di co.co.co. stipulati con la Pubblica Amministrazione. Per il computo dell'esperienza professionale si considera quale termine di riferimento la data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
- c) titoli di studio ulteriori o superiori rispetto al titolo di studio richiesto come requisito per l'accesso dall'esterno, con riferimento al profilo oggetto della selezione.

In conformità a quanto previsto dalla "Disciplina delle progressioni tra le aree ai sensi dell'art. 21 del CCNL Comparto Sanità siglato il 2.11.2022", approvata con DDG n. 66/2024, per l'attribuzione dei punteggi riferiti alla valutazione dei titoli si applicano le seguenti griglie di punteggio:

VALUTAZIONI DI PERFORMANCE INDIVIDUALI CONSEGUITE FINO ALL'ANNO 2023 <i>(per ogni annualità oggetto di valutazione viene attribuito il punteggio corrispondente alla fascia in cui si colloca la valutazione stessa)</i>	
massimo complessivi 21 punti	
Valutazione da 91 a 100 (ottimo)	7 pt.
Valutazione da 81 a 90 (adeguato)	5 pt.

Valutazione da 61 a 80 (parzialmente adeguato)	3 pt.
Valutazione da 0 a 60 (inadeguato)	0 pt.
ESPERIENZA PROFESSIONALE massimo 18 punti	
esperienza in area/categoria corrispondente a quella del profilo messo a selezione esperienza in area/categoria pari a quella di attuale inquadramento esperienza professionale maturata con contratti di co.co.co. stipulati con la Pubblica Amministrazione	punti 0,0050 per giorno punti 0,0030 per giorno punti 0,0010 per giorno
TITOLI DI STUDIO (ulteriore/i o superiore/i rispetto al requisito di accesso dall'esterno (per ogni titolo viene attribuito il punteggio corrispondente)) massimo 6 punti	
Diploma di qualifica triennale (senza conseguimento del successivo diploma di maturità)	0,7 pt.
Diploma di scuola secondaria di II° grado (l'eventuale diploma di qualifica triennale non sarà valutato)	1 pt.
Laurea Triennale	2 pt.
Laurea Magistrale o Specialistica (durata biennale)	2 pt.
Laurea quinquennale o di durata superiore o diploma di laurea del vecchio ordinamento	4 pt.
Dottorato	2 pt.
Scuola di specializzazione post laurea	2 pt.
Master di 1°	1 pt.
Master di 2° livello	1,5 pt.

Non saranno valutati i titoli per i quali il candidato non abbia fornito, in fase di redazione della domanda di ammissione alla procedura, informazioni chiare e specifiche relative ai titoli oggetto di valutazione.

Le informazioni riferite alle valutazioni conseguite dai candidati nel periodo 2021, 2022 e 2023 saranno acquisite direttamente dalla Commissione tramite i competenti uffici del Servizio Risorse Umane, avendo a riferimento il processo annuale di valutazione del personale.

La valutazione dei titoli viene effettuata preliminarmente all'effettuazione dei colloqui. L'esito della valutazione dei titoli è pubblicato sul sito intranet aziendale prima dell'espletamento dei colloqui.

Valutazione del colloquio

Il **colloquio** è volto a valutare gli aspetti motivazionali/attitudinali, nonché le competenze maturate dal candidato, avendo a riferimento i seguenti aspetti:

- *conoscenze (sapere)*: intese quali conoscenze necessarie per ricoprire adeguatamente il profilo professionale in relazione alle materie indicate nel presente bando;
- *capacità tecniche (saper fare)*: intese quali capacità necessarie per ricoprire adeguatamente il profilo professionale oggetto della selezione, anche in relazione ai diversi ambiti professionali di interesse;
- *competenze comportamentali (saper essere)*: intese quali abilità relazionali, attitudini, ecc.

In sede di colloquio si valuta la capacità di applicare nei diversi contesti operativi le conoscenze possedute, anche esaminando la capacità del candidato di utilizzare ed applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti, in relazione al profilo professionale per cui concorre.

Ai fini dell'applicazione dei criteri di valutazione del colloquio, si tiene conto anche di quanto previsto nel documento "Mappa delle competenze di Arpa Emilia-Romagna" (DDG n. 175/2022), avendo a riferimento il profilo professionale messo a selezione.

Per essere dichiarato "idoneo" ed essere inserito nella graduatoria di riferimento, il candidato deve conseguire **una valutazione di sufficienza pari a punti 33/55**.

In conformità a quanto previsto dalla "Disciplina delle progressioni tra le aree ai sensi dell'art. 21 del CCNL Comparto Sanità siglato il 2.11.2022", approvata con DDG n. 66/2024, per l'attribuzione del punteggio riferito alla valutazione del colloquio si applica la seguente griglia di punteggio:

COLLOQUIO Massimo 55 punti	
- conoscenze e capacità tecniche	max 45 pt
- competenze comportamentali /attitudinali	max 10 pt

In conformità a quanto previsto dalla “Disciplina delle progressioni tra le aree ai sensi dell’art. 21 del CCNL Comparto Sanità siglato il 2.11.2022”, approvata con DDG n. 66/2024, si riportano di seguito le materie che saranno oggetto del colloquio. Durante lo svolgimento del colloquio saranno previsti:

- quesiti sulle “materie generali” (che saranno oggetto di sorteggio);
- quesiti di carattere teorico-pratico su tematiche che il candidato potrà scegliere nell’ambito delle materie indicate quali “materie specifiche”.

Per la selezione in esame il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

MATERIE GENERALI

- Codice di comportamento nazionale (approvato con DPR n. 62/2013).
- Principi fondamentali in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. n. 81/2008 - artt. 20, 28, da 43 a 46 e 78).
- L’assetto organizzativo generale di Arpae (DDG n. 130/2021).

MATERIE SPECIFICHE

- Elementi di base della disciplina del procedimento amministrativo e degli atti amministrativi L. 241/1990 (Capi I - II - III);
- Disciplina del procedimento amministrativo e degli atti amministrativi L. 241/1990 capo V “Accesso ai documenti amministrativi”;
- Regolamento sul diritto di accesso - R50201/ER, approvato con DDG n. 65/2021 (Titoli I - II -III - IV-V);
- D.P.R. n. 445/2000 - Capo III sez. V “Norme in materia di dichiarazioni sostitutive” artt. 46-47-48-49;
- Elementi della disciplina in materia di trasparenza, accesso civico e accesso civico generalizzato, prevenzione della corruzione (D. lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii - capo I e capo I bis);
- Elementi sulla procedura di protocollazione dei documenti, con particolare riferimento al cap. 8 relativo all'interoperabilità e alle indicazioni presenti nelle FAQ nell'apposita sezione

del sito intranet: <https://aggiornati.arpa.e.it/aggiornati/sapere-e-fare/applicativi-e-banche-dati/e-grammata>

- Disciplina del lavoro agile in ARPAE (DDG 23/2023);
- Il pagoPA: di cosa tratta e le principali caratteristiche;
- Modalità di incasso dei proventi delle prestazioni dell'Agenzia;
<https://www.arpa.e.it/it/arpa.e/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/pagamenti-modalita-di-pagamento-e-calcolo-delle-tariffe>
- Elementi amministrativi e procedurali relativi alla "Richiesta prestazioni e formulazione preventivi per le prestazioni dell'Agenzia" (rif. procedura P82001/ER paragrafo 5: sotto paragrafi 5.1, 5.1.1 e 5.4);
- L. 82002/ER 'Preventivi per attività analitiche';
- Elementi di disciplina delle sanzioni amministrative L. 689/1981 - (Capo I SEZ I - SEZ II);
- Elementi amministrativi e procedurali relativi al rilascio delle autorizzazioni ambientali AUA - DPR n. 59/2013 - Capi I - II - III - IV;
- D.Lgs 152/06 e ss.mm.ii artt. da 214 a 216;
- Elementi amministrativi e procedurali relativi al rilascio delle concessioni del Demanio Idrico (Regolamento Regionale n. 41/2001 - Artt. 1-5-6-9-10-18-22-24);
- L.R. n. 7/2004 con riferimento al Titolo II Capo II Sez. I; art. 8 della L.R. n. 2/2015.

Ai fini dell'applicazione dei criteri di valutazione del colloquio, in relazione alla "Mappa delle competenze di Arpa Emilia-Romagna" ed avendo a riferimento il profilo professionale messo a selezione si individuano le seguenti competenze comportamentali che saranno oggetto di valutazione:

- Comunicazione: capacità di comunicazione e capacità di relazionarsi con utenti e colleghi in modo corretto e disponibile e di interpretare correttamente i bisogni espressi per garantire risposte efficaci.
- Soluzione dei problemi (problem solving operativo): capacità di individuare correttamente le cause dei problemi e le soluzioni pratiche per farvi fronte. Capacità di assumere le responsabilità connesse al proprio ruolo e di agire efficacemente.

Comunicazioni ai candidati e calendario del colloquio

Si informa che ogni comunicazione ai candidati concernente la selezione in oggetto, compreso l'esito della valutazione dei titoli, il calendario e la sede di svolgimento del colloquio nonché l'esito dello stesso, sono pubblicati sul sito intranet dell'Agenzia, nella sezione "Bandi di concorso interni".

Le prime informazioni concernenti la selezione in oggetto saranno pubblicate, con le modalità sopra indicate, **a partire dal giorno 29 novembre 2024.**

Resta fermo che le date ed il luogo di svolgimento del colloquio saranno resi noti almeno 15 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento del colloquio stesso, mediante pubblicazione con le modalità sopra indicate.

Le comunicazioni relative al calendario del colloquio avranno valore di convocazione allo stesso a tutti gli effetti. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

Formulazione della graduatoria e inquadramento nell'area superiore.

In esito alla procedura selettiva in oggetto, la Commissione formulerà la graduatoria finale di merito sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato e costituito dalla somma dei punti ottenuti nella valutazione dei titoli e nel colloquio, per un totale complessivo di massimo punti 100/100.

In caso di parità di punteggio complessivo si applicano i seguenti criteri di precedenza, secondo il seguente ordine:

- maggiore età anagrafica;
- maggiore anzianità complessivamente maturata nella Pubblica Amministrazione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato.

Successivamente alla verifica della regolarità della procedura selettiva espletata dalla Commissione, come risultante dai verbali, la Responsabile del Servizio Risorse Umane approva la graduatoria finale e proclama i vincitori. La graduatoria è pubblicata sul sito intranet aziendale.

La graduatoria della selezione in oggetto rimane efficace per un termine di un anno dalla data di approvazione e sarà utilizzata dall'Agenzia, in conformità a quanto previsto nel Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale di Arpae, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia.

I vincitori della procedura selettiva in oggetto saranno inquadrati nell'area immediatamente superiore, previa sottoscrizione di apposito contratto individuale di inquadramento professionale. Il suddetto personale è esonerato dal periodo di prova, in conformità a quanto previsto dall'art. 20 comma 2 e dall' art. 40 comma 11 lett d) del CCNL Comparto Sanità siglato in data 02/11/2022.

Sarà considerato rinunciatario il candidato che non abbia stipulato il contratto di inquadramento nei termini prescritti.

La stipulazione del contratto di inquadramento nella categoria superiore è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e all'effettiva possibilità d'assunzione dell'Agenzia in riferimento alle disposizioni di legge e alle disponibilità finanziarie.

Ai sensi del D. Lgs. n. 165/2001 e del D. Lgs. n. 198/2006, l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Trattamento economico.

Il trattamento economico che competerà al personale inquadrato in esito alla selezione in oggetto nel profilo di assistente amministrativo - area degli assistenti, sarà quello determinato ai sensi dei vigenti CCNL del Comparto Sanità, con riferimento alle disposizioni previste in caso di passaggio tra le aree (art. 20 del CCNL Comparto Sanità siglato in data 02/11/2022).

Responsabile del procedimento e termine del procedimento

Si comunica che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Giulia Roncarati - Servizio Risorse Umane - Via Po n. 5 Bologna - tel. 051/6223884; e-mail: groncarati@arpae.it

Si informa, inoltre, che il procedimento selettivo in oggetto dovrà concludersi entro sessanta giorni dall'espletamento del colloquio.

Supporto informativo.

Tutte le informazioni relative al presente bando potranno essere richieste presso il Servizio Risorse Umane - Dott.ssa Monica Ferretti tel. 051/6223952, Dott.ssa Giulia Roncarati tel. 051/6223884, Dott.ssa Ilaria Perricone tel. 3311363664, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la procedura oggetto del presente bando per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso in tutto o in parte a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Si informa che sul sito intranet dell'Agenzia, nella sezione "Bandi di concorso interni", saranno pubblicate le seguenti informazioni sulla procedura selettiva:

- bando, con indicazione del link per l'accesso al modulo on line per la presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione;
- composizione della Commissione esaminatrice;
- elenco dei candidati ammessi, anche con riserva, alla selezione;
- criteri di valutazione dei titoli; esito della valutazione dei titoli;
- diario e sede di svolgimento del colloquio;
- esito del colloquio; tracce del colloquio; criteri di valutazione del colloquio;
- graduatoria finale, che sarà resa nota successivamente alla data di approvazione della medesima da parte della Responsabile del Servizio Risorse Umane.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Tutela della privacy

I dati personali di cui l'Amministrazione entrerà in possesso saranno trattati per finalità esclusivamente istituzionali, nel rispetto delle disposizioni del d. lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).

L'informativa per il trattamento dei dati personali costituisce parte integrante del modulo elettronico di presentazione della domanda.

Norme di rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alle norme legislative, regolamentari, contrattuali vigenti e alla "Disciplina delle progressioni tra le aree ai sensi dell'art. 21 del CCNL Comparto Sanità siglato il 2.11.2022", approvata con DDG n. 66/2024.

La Responsabile Servizio Risorse Umane
(dott.ssa Francesca Castagneti)

I termini utilizzati nel presente bando (candidato, vincitore, lavoratore) si riferiscono, indifferentemente, a donne e uomini.

ARPAE EMILIA-ROMAGNA

Direzione Amministrativa - Servizio Risorse Umane

Progressione da area degli operatori (ex cat BS) a area degli assistenti (ex cat C) - ruolo tecnico.

La Responsabile del Servizio Risorse Umane in esecuzione della propria determinazione n. _____

RENDE NOTO

che **fino al giorno 14/11/2024** sono aperti i termini per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, per titoli e colloquio, per **n. 4 posti** per la progressione nell'area degli assistenti (ex cat C) ruolo tecnico e profilo professionale di **assistente tecnico** del CCNL Sanità riservata, ai sensi dell'art. 52 c. 1 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 21 del CCNL Sanità siglato in data 02/11/2022, al personale di Arpae a tempo indeterminato inquadrato nell'area degli operatori (ex cat BS) ruolo tecnico.

Contenuto professionale del profilo di assistente tecnico - area degli assistenti (ex cat C) - ruolo tecnico (CCNL del 02/11/2022 - All. A).

Appartengono all'area degli assistenti i lavoratori che ricoprono posizioni di lavoro che richiedono conoscenze teoriche specialistiche di base, buona conoscenza informatica, capacità tecniche elevate per l'espletamento delle attribuzioni, autonomia e responsabilità secondo metodologie definite e precisi ambiti di intervento operativo proprio del profilo, con assunzione di responsabilità dei risultati conseguiti.

L'assistente tecnico esegue operazioni di rilevanza tecnica riferite alla propria attività quali, ad esempio, indagini, rilievi, misurazioni, rappresentazioni grafiche, sopralluoghi e perizie tecniche, curando la tenuta delle prescritte documentazioni, sovrintendendo alla esecuzione dei lavori assegnati e garantendo l'osservanza delle norme di sicurezza; assiste il personale delle posizioni superiori nelle progettazioni e nei collaudi di opere e procedimenti, alla predisposizione di capitolati, alle attività di studio e ricerca, alla sperimentazione di metodi, nuovi materiali ed applicazioni tecniche, nell'effettuazione di operazioni funzionali al controllo, alle analisi e alla protezione dell'ambiente, alla prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro.

Requisiti per l'ammissione alla selezione.

Per essere ammessi alla selezione in oggetto è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente a tempo indeterminato di Arpae con inquadramento nell'area degli operatori (ex cat BS) ruolo tecnico;

2. non essere stato destinatario di provvedimenti disciplinari nei due anni antecedenti alla data di scadenza del presente bando;
3. a) essere in possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado ed almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nella categoria/area di appartenenza
in alternativa
b) essere in possesso di diploma di istruzione secondaria di primo grado ed almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nella categoria/area di appartenenza.

Possono partecipare alla procedura selettiva avvalendosi del requisito di cui alla lett. b) esclusivamente i dipendenti privi del requisito di ammissione di cui alla lettera a).

Il candidato che ha conseguito il titolo di studio richiesto presso un istituto straniero deve, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione:

- essere in possesso del provvedimento di equipollenza o di equivalenza del titolo di studio previsto dalla normativa italiana vigente;

ovvero

- aver presentato, presso la competente Autorità, la domanda per ottenere il rilascio del provvedimento di equipollenza o di equivalenza. Tale provvedimento dovrà essere trasmesso ad Arpae, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e, comunque, non oltre la conclusione della presente procedura selettiva, pena l'esclusione.

Il candidato potrà essere ammesso con riserva alla selezione, anche anteriormente alla scadenza del termine previsto per la produzione del provvedimento richiesto.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione, pena esclusione dalla procedura selettiva in oggetto.

Commissione esaminatrice.

La commissione esaminatrice è stata nominata con determinazione della Responsabile Servizio Risorse Umane n. 759/2024.

Presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata esclusivamente per via telematica, attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID) o le credenziali di accesso della carta d'identità elettronica (CIE), compilando il modulo elettronico disponibile al seguente link:

https://arpae.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=PV_TEC_BSC_001

Il suddetto modulo elettronico sarà accessibile a decorrere dal termine iniziale di pubblicazione del presente bando sul sito intranet dell'Agenzia, nella sezione "Bandi di concorso interni".

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 del giorno di scadenza.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata dalla ricevuta elettronica rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione, non consente l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii, si tiene conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Il sistema informatico è attivo 24/24 h, tuttavia potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta rispetto al tempo medio di erogazione, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei. Pertanto si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza a ridosso dei termini di chiusura del bando ma di inoltrare la stessa con congruo anticipo.

L'Amministrazione non assumerà alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni causata da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, né per eventuali disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione stessa o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'eventuale avviso di ricevimento o della ricevuta elettronica rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico, né per mancato funzionamento dello SPID rilasciato dal provider o dell'accesso tramite carta d'identità elettronica (CIE).

I portatori di handicap, ai sensi della legge n. 104/1992, dovranno richiedere l'ausilio necessario e indicare l'eventuale fabbisogno di tempi aggiuntivi in sede di espletamento del colloquio. In tal caso, in sede di presentazione telematica della domanda, il candidato dovrà allegare idonea certificazione medica comprovante lo stato di disabilità, che indichi l'ausilio eventualmente necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1992.

La domanda di ammissione alla selezione in oggetto sarà ricevuta nel rispetto delle norme del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni ed integrazioni, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a opportuni controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere delle sanzioni penali previste dall'articolo citato, decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'ammissione alla selezione è disposta con determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Umane, previa istruttoria delle domande per la verifica del possesso dei requisiti previsti dall'avviso per la partecipazione alla selezione, nonché del rispetto dei termini e delle modalità di presentazione delle candidature.

La Responsabile Servizio Risorse Umane ha facoltà di ammettere, anche con riserva, alla selezione tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini stabiliti dal bando. In caso di ammissione con riserva, il possesso dei requisiti previsti dal bando sarà verificato prima dell'espletamento del colloquio.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione darà luogo alla immediata esclusione del candidato stesso dal procedimento selettivo.

L'Agenzia, comunque, può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto di uno o di più requisiti previsti.

L'esclusione dalla procedura selettiva è disposta con provvedimento motivato della Responsabile del Servizio Risorse Umane. L'esclusione viene notificata al candidato non ammesso mediante comunicazione al recapito dallo stesso indicato in sede di presentazione della domanda, con l'indicazione delle motivazioni che hanno portato all'esclusione dalla selezione medesima.

Procedura selettiva.

In conformità a quanto previsto dalla "Disciplina delle progressioni tra le aree ai sensi dell'art. 21 del CCNL Comparto Sanità siglato il 2.11.2022", approvata con DDG n. 66/2024, la selezione in oggetto si compone di:

- valutazione dei titoli;
- colloquio.

La commissione esaminatrice competente per la selezione ha a disposizione un massimo di **100 punti** così suddivisi:

- valutazione dei titoli	max punti 45
---------------------------------	---------------------

così suddivisi:

- | | |
|---|------------|
| • Performance individuale degli ultimi tre anni | max 21 pt. |
| • Esperienza professionale | max 18 pt. |
| • Titoli di studio | max 6 pt. |

- colloqui	max punti 55
-------------------	---------------------

I punteggi attribuiti saranno considerati con approssimazione di due cifre decimali dopo la virgola, secondo i criteri standard di arrotondamento che prevedono: in caso di valore pari o superiore a

0,005 si procede all'arrotondamento per eccesso; in caso di valore inferiore a 0,005 si procede all'arrotondamento per difetto.

La valutazione dei titoli e del colloquio sarà effettuata in conformità a quanto previsto dalla "Disciplina delle progressioni tra le aree ai sensi dell'art. 21 del CCNL Comparto Sanità siglato il 2.11.2022", approvata con DDG n. 66/2024.

Valutazione dei titoli.

La **valutazione dei titoli** avviene sulla base dei seguenti criteri:

- a) valutazioni della performance individuale conseguite dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità, secondo quanto di seguito riportato;
- b) esperienza professionale maturata nell'area/categoria di attuale inquadramento ovvero nell'area/categoria corrispondente a quella del profilo messo a selezione, con o senza soluzione di continuità, a tempo indeterminato o determinato con contratti di lavoro subordinato stipulati con l'Agenzia e con altre Pubbliche Amministrazioni. Sono, altresì, oggetto di valutazione i periodi di esperienza professionale maturata con contratti di co.co.co. stipulati con la Pubblica Amministrazione. Per il computo dell'esperienza professionale si considera quale termine di riferimento la data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
- c) titoli di studio ulteriori o superiori rispetto al titolo di studio richiesto come requisito per l'accesso dall'esterno, con riferimento al profilo oggetto della selezione.

In conformità a quanto previsto dalla "Disciplina delle progressioni tra le aree ai sensi dell'art. 21 del CCNL Comparto Sanità siglato il 2.11.2022", approvata con DDG n. 66/2024, per l'attribuzione dei punteggi riferiti alla valutazione dei titoli si applicano le seguenti griglie di punteggio:

VALUTAZIONI DI PERFORMANCE INDIVIDUALI CONSEGUITE FINO ALL'ANNO 2023 <i>(per ogni annualità oggetto di valutazione viene attribuito il punteggio corrispondente alla fascia in cui si colloca la valutazione stessa)</i> massimo complessivi 21 punti	
Valutazione da 91 a 100 (ottimo)	7 pt.
Valutazione da 81 a 90 (adeguato)	5 pt.
Valutazione da 61 a 80 (parzialmente	3 pt.

adeguato)	
Valutazione da 0 a 60 (inadeguato)	0 pt.
ESPERIENZA PROFESSIONALE massimo 18 punti	
esperienza in area/categoria corrispondente a quella del profilo messo a selezione esperienza in area/categoria pari a quella di attuale inquadramento esperienza professionale maturata con contratti di co.co.co. stipulati con la Pubblica Amministrazione	punti 0,0050 per giorno punti 0,0030 per giorno punti 0,0010 per giorno
TITOLI DI STUDIO (ulteriore/i o superiore/i rispetto al requisito di accesso dall'esterno (per ogni titolo viene attribuito il punteggio corrispondente)) massimo 6 punti	
Diploma di qualifica triennale (senza conseguimento del successivo diploma di maturità)	0,7 pt.
Diploma di scuola secondaria di II° grado (l'eventuale diploma di qualifica triennale non sarà valutato)	1 pt.
Laurea Triennale	2 pt.
Laurea Magistrale o Specialistica (durata biennale)	2 pt.
Laurea quinquennale o di durata superiore o diploma di laurea del vecchio ordinamento	4 pt.
Dottorato	2 pt.
Scuola di specializzazione post laurea	2 pt.
Master di 1°	1 pt.
Master di 2° livello	1,5 pt.

Non saranno valutati i titoli per i quali il candidato non abbia fornito, in fase di redazione della domanda di ammissione alla procedura, informazioni chiare e specifiche relative ai titoli oggetto di valutazione.

Le informazioni riferite alle valutazioni conseguite dai candidati nel periodo 2021, 2022 e 2023 saranno acquisite direttamente dalla Commissione tramite i competenti uffici del Servizio Risorse Umane, avendo a riferimento il processo annuale di valutazione del personale.

La valutazione dei titoli viene effettuata preliminarmente all'effettuazione dei colloqui. L'esito della valutazione dei titoli è pubblicato sul sito intranet aziendale prima dell'espletamento dei colloqui.

Valutazione del colloquio

Il **colloquio** è volto a valutare gli aspetti motivazionali/attitudinali, nonché le competenze maturate dal candidato, avendo a riferimento i seguenti aspetti:

- *conoscenze (sapere)*: intese quali conoscenze necessarie per ricoprire adeguatamente il profilo professionale in relazione alle materie indicate nel presente bando;
- *capacità tecniche (saper fare)*: intese quali capacità necessarie per ricoprire adeguatamente il profilo professionale oggetto della selezione, anche in relazione ai diversi ambiti professionali di interesse;
- *competenze comportamentali (saper essere)*: intese quali abilità relazionali, attitudini, ecc.

In sede di colloquio si valuta la capacità di applicare nei diversi contesti operativi le conoscenze possedute, anche esaminando la capacità del candidato di utilizzare ed applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti, in relazione al profilo professionale per cui concorre.

Ai fini dell'applicazione dei criteri di valutazione del colloquio, si tiene conto anche di quanto previsto nel documento "Mappa delle competenze di Arpa Emilia-Romagna" (DDG n. 175/2022), avendo a riferimento il profilo professionale messo a selezione.

Per essere dichiarato "idoneo" ed essere inserito nella graduatoria di riferimento, il candidato deve conseguire **una valutazione di sufficienza pari a punti 33/55**.

In conformità a quanto previsto dalla "Disciplina delle progressioni tra le aree ai sensi dell'art. 21 del CCNL Comparto Sanità siglato il 2.11.2022", approvata con DDG n. 66/2024, per l'attribuzione del punteggio riferito alla valutazione del colloquio si applica la seguente griglia di punteggio:

COLLOQUIO Massimo 55 punti	
- conoscenze e capacità tecniche	max 45 pt
- competenze comportamentali /attitudinali	max 10 pt

In conformità a quanto previsto dalla “Disciplina delle progressioni tra le aree ai sensi dell’art. 21 del CCNL Comparto Sanità siglato il 2.11.2022”, approvata con DDG n. 66/2024, si riportano di seguito le materie che saranno oggetto del colloquio. Durante lo svolgimento del colloquio saranno previsti:

- quesiti sulle “materie generali” (che saranno oggetto di sorteggio);
- quesiti di carattere teorico-pratico su tematiche che il candidato potrà scegliere nell’ambito delle materie indicate quali “materie specifiche”.

Per la selezione in esame il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

MATERIE GENERALI

- Codice di comportamento nazionale (approvato con DPR n. 62/2013).
- Principi fondamentali in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. n. 81/2008 - artt. 20, 28, da 43 a 46 e 78).
- L’assetto organizzativo generale di Arpae (DDG n. 130/2021).

MATERIE SPECIFICHE

- Nozioni di accettazione e movimentazione dei campioni (P74001/LM - Manipolazione dei campioni per le prove con riferimento ai paragrafi 5.2, 5.3 e 5.5).
- Criteri per l'utilizzazione agronomica degli effluenti di allevamento, del digestato e delle acque reflue nelle zone vulnerabili da nitrati e non vulnerabili (Regolamento Regionale n. 2/2024, art. 15, 16, 17, 18, 37 e 38).
- La rete della biodiversità in Emilia Romagna (obiettivi della rete - LR n. 1 del 29 gennaio 2008 capo I artt. 1-4).
- Rilevamento fenologico. Linea Guida 37/DT - paragrafi 5.1 e 5.2. (Det. 2018/536 del 22/06/2018).
- Monitoraggio delle acque destinate alla vita dei molluschi eseguito ai sensi del D.Lgs. 152/06 (Parte III, Allegato 2, Sezione C).
- Modalità di campionamento utilizzate ai fini del monitoraggio delle acque destinate alla balneazione (I73001/SA Campionamento, trasporto e accettazione dei campioni di acque di balneazione da sottoporre a prove di tipo microbiologico con riferimento ai punti 5.1, 5.2 e 5.4).

- Gestione dei rapporti con il pubblico - URP (P74001/ER - Gestione della Comunicazione interna ed esterna con riferimento al punto 5.6).
- Regole, modalità e procedure relative all'utilizzo dei beni strumentali in dotazione al personale dell'Agenzia con particolare riferimento all'utilizzo degli automezzi (Deliberazione del Direttore Generale n. 8 del 29/01/2016).
- Tariffario regionale DGR_926_del_5_06_2019 (Principi e criteri generali: artt. 1-7).
- Regolamento per la riscossione dei crediti DDG 98/2016.

Ai fini dell'applicazione dei criteri di valutazione del colloquio, in relazione alla "Mappa delle competenze di Arpa Emilia-Romagna" ed avendo a riferimento il profilo professionale messo a selezione si individuano le seguenti competenze comportamentali che saranno oggetto di valutazione:

- Comunicazione: capacità di comunicazione e capacità di relazionarsi con utenti e colleghi in modo corretto e disponibile e di interpretare correttamente i bisogni espressi per garantire risposte efficaci.
- Soluzione dei problemi (problem solving operativo): capacità di individuare correttamente le cause dei problemi e le soluzioni pratiche per farvi fronte. Capacità di assumere le responsabilità connesse al proprio ruolo e di agire efficacemente.

Comunicazioni ai candidati e calendario del colloquio.

Si informa che ogni comunicazione ai candidati concernente la selezione in oggetto, compreso l'esito della valutazione dei titoli, il calendario e la sede di svolgimento del colloquio nonché l'esito dello stesso, sono pubblicati sul sito intranet dell'Agenzia, nella sezione "Bandi di concorso interni".

Le prime informazioni concernenti la selezione in oggetto saranno pubblicate, con le modalità sopra indicate, **a partire dal giorno 29 novembre 2024.**

Resta fermo che le date ed il luogo di svolgimento del colloquio saranno resi noti almeno 15 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento del colloquio stesso, mediante pubblicazione con le modalità sopra indicate.

Le comunicazioni relative al calendario del colloquio avranno valore di convocazione allo stesso a tutti gli effetti. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

Formulazione della graduatoria e inquadramento nell'area superiore.

In esito alla procedura selettiva in oggetto, la Commissione formulerà la graduatoria finale di merito sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato e costituito dalla somma dei punti ottenuti nella valutazione dei titoli e nel colloquio, per un totale complessivo di massimo punti 100/100.

In caso di parità di punteggio complessivo si applicano i seguenti criteri di precedenza, secondo il seguente ordine:

- maggiore età anagrafica;
- maggiore anzianità complessivamente maturata nella Pubblica Amministrazione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato.

Successivamente alla verifica della regolarità della procedura selettiva espletata dalla Commissione, come risultante dai verbali, la Responsabile del Servizio Risorse Umane approva la graduatoria finale e proclama i vincitori. La graduatoria è pubblicata sul sito intranet aziendale.

La graduatoria della selezione in oggetto rimane efficace per un termine di un anno dalla data di approvazione e sarà utilizzata dall'Agenzia, in conformità a quanto previsto nel Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale di Arpae, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia.

I vincitori della procedura selettiva in oggetto saranno inquadrati nell'area immediatamente superiore, previa sottoscrizione di apposito contratto individuale di inquadramento professionale. Il suddetto personale è esonerato dal periodo di prova, in conformità a quanto previsto dall'art. 20 comma 2 e dall' art. 40 comma 11 lett d) del CCNL Comparto Sanità siglato in data 02/11/2022.

Sarà considerato rinunciatario il candidato che non abbia stipulato il contratto di inquadramento nei termini prescritti.

La stipulazione del contratto di inquadramento nella categoria superiore è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e all'effettiva possibilità d'assunzione dell'Agenzia in riferimento alle disposizioni di legge e alle disponibilità finanziarie.

Ai sensi del D. Lgs. n. 165/2001 e del D. Lgs. n. 198/2006, l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Trattamento economico.

Il trattamento economico che competerà al personale inquadrato in esito alla selezione in oggetto nel profilo di assistente tecnico, area degli assistenti, sarà quello determinato ai sensi dei vigenti CCNL del Comparto Sanità, con riferimento alle disposizioni previste in caso di passaggio tra le aree (art. 20 del CCNL Comparto Sanità siglato in data 02/11/2022).

Responsabile del procedimento e termine del procedimento.

Si comunica che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Giulia Roncarati - Servizio Risorse Umane - Via Po n. 5 Bologna - tel. 051/6223884; e-mail: groncarati@arpae.it

Si informa, inoltre, che il procedimento selettivo in oggetto dovrà concludersi entro sessanta giorni dall'espletamento del colloquio.

Supporto informativo.

Tutte le informazioni relative al presente bando potranno essere richieste presso il Servizio Risorse Umane - Dott.ssa Monica Ferretti tel. 051/6223952, Dott.ssa Giulia Roncarati tel. 051/6223884, Dott.ssa Ilaria Perricone tel. 331 1363664, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Disposizioni finali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la procedura oggetto del presente bando per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso in tutto o in parte a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Si informa che sul sito intranet dell'Agenzia, nella sezione "Bandi di concorso interni", saranno pubblicate le seguenti informazioni sulla procedura selettiva:

- bando, con indicazione del link per l'accesso al modulo on line per la presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione;
- composizione della Commissione esaminatrice;
- elenco dei candidati ammessi, anche con riserva, alla selezione;
- criteri di valutazione dei titoli; esito della valutazione dei titoli;
- diario e sede di svolgimento del colloquio;
- esito del colloquio; tracce del colloquio; criteri di valutazione del colloquio;
- graduatoria finale, che sarà resa nota successivamente alla data di approvazione della medesima da parte della Responsabile del Servizio Risorse Umane.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Tutela della privacy

I dati personali di cui l'Amministrazione entrerà in possesso saranno trattati per finalità esclusivamente istituzionali, nel rispetto delle disposizioni del d. lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).

L'informativa per il trattamento dei dati personali costituisce parte integrante del modulo elettronico di presentazione della domanda.

Norme di rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alle norme legislative, regolamentari, contrattuali vigenti e alla "Disciplina delle progressioni tra le aree ai sensi dell'art. 21 del CCNL Comparto Sanità siglato il 2.11.2022", approvata con DDG n. 66/2024.

La Responsabile Servizio Risorse Umane
(dott.ssa Francesca Castagneti)

I termini utilizzati nel presente bando (candidato, vincitore, lavoratore) si riferiscono, indifferentemente, a donne e uomini.

ARPAE EMILIA-ROMAGNA

Direzione Amministrativa - Servizio Risorse Umane

Progressione da area degli assistenti (ex cat C) a area dei professionisti della salute e dei funzionari (ex cat D) - ruolo amministrativo.

La Responsabile del Servizio Risorse Umane in esecuzione della propria determinazione n. _____

RENDE NOTO

che **fino al giorno 14/11/2024** sono aperti i termini per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, per titoli e colloquio, per **n. 10 posti** per la progressione nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari (ex cat D) ruolo amministrativo e profilo professionale di **collaboratore amministrativo professionale** del CCNL Sanità riservata, ai sensi dell'art. 52 c. 1 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 21 del CCNL Sanità siglato in data 02/11/2022, al personale di Arpae a tempo indeterminato inquadrato nell'area degli assistenti (ex cat C) ruolo amministrativo.

Contenuto professionale del profilo di collaboratore amministrativo professionale - area dei professionisti della salute e dei funzionari (ex cat D) ruolo amministrativo (CCNL del 02/11/2022 - All. A).

“Il collaboratore amministrativo professionale svolge attività amministrative che comportano una autonoma elaborazione di atti preliminari e istruttori dei provvedimenti di competenza dell'unità operativa in cui è inserito; collabora con il personale inserito nell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari e con i dirigenti nelle attività di studio e programmazione. Le attività lavorative del collaboratore amministrativo-professionale possono svolgersi - oltre che nel settore amministrativo - anche nei settori statistico, sociologico e legale, secondo le esigenze organizzative e funzionali delle Aziende o Enti nonché i requisiti culturali e professionali posseduti dal personale interessato.”

Requisiti per l'ammissione alla selezione.

Per essere ammessi alla selezione in oggetto è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente a tempo indeterminato di Arpae con inquadramento nell'area degli assistenti (ex cat. C) ruolo amministrativo;
2. non essere stato destinatario di provvedimenti disciplinari nei due anni antecedenti alla data di scadenza del presente bando;

3. a) essere in possesso di laurea¹ ed almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nella categoria/area di appartenenza

in alternativa

b) essere in possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nella categoria/area di appartenenza.

Possono partecipare alla procedura selettiva avvalendosi del requisito di cui alla lett. b) esclusivamente i dipendenti privi del requisito di ammissione di cui alla lettera a).

Il candidato che ha conseguito il titolo di studio richiesto presso un istituto straniero deve, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione:

- essere in possesso del provvedimento di equipollenza o di equivalenza del titolo di studio previsto dalla normativa italiana vigente;

ovvero

- aver presentato, presso la competente Autorità, la domanda per ottenere il rilascio del provvedimento di equipollenza o di equivalenza. Tale provvedimento dovrà essere trasmesso ad Arpae, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e, comunque, non oltre la conclusione della presente procedura selettiva, pena l'esclusione.

Il candidato potrà essere ammesso con riserva alla selezione, anche anteriormente alla scadenza del termine previsto per la produzione del provvedimento richiesto.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione, pena esclusione dalla procedura selettiva in oggetto.

Commissione esaminatrice.

La commissione esaminatrice è stata nominata con determinazione del Direttore Amministrativo n. 735/2024.

Presentazione della domanda di ammissione alla selezione

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata esclusivamente per via telematica, attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID) o le credenziali di accesso della carta d'identità elettronica (CIE), compilando il modulo elettronico disponibile al seguente link:

https://arpae.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=PV_AMM_CD_001

Il suddetto modulo elettronico sarà accessibile a decorrere dal termine iniziale di pubblicazione del presente bando sul sito intranet dell'Agenzia, nella sezione "Bandi di concorso interni".

¹ La laurea richiesta quale requisito di accesso all'area dei professionisti della salute e dei funzionari (ex cat D) è la laurea triennale.

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 del giorno di scadenza.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata dalla ricevuta elettronica rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione, non consente l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii, si tiene conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Il sistema informatico è attivo 24/24 h, tuttavia potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta rispetto al tempo medio di erogazione, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei. Pertanto si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza a ridosso dei termini di chiusura del bando ma di inoltrare la stessa con congruo anticipo.

L'Amministrazione non assumerà alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni causata da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, né per eventuali disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione stessa o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'eventuale avviso di ricevimento o della ricevuta elettronica rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico, né per mancato funzionamento dello SPID rilasciato dal provider o dell'accesso tramite carta d'identità elettronica (CIE).

I portatori di handicap, ai sensi della legge n. 104/1992, dovranno richiedere l'ausilio necessario e indicare l'eventuale fabbisogno di tempi aggiuntivi in sede di espletamento del colloquio. In tal caso, in sede di presentazione telematica della domanda, il candidato dovrà allegare idonea certificazione medica comprovante lo stato di disabilità, che indichi l'ausilio eventualmente necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1992.

La domanda di ammissione alla selezione in oggetto sarà ricevuta nel rispetto delle norme del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni ed integrazioni, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a opportuni controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere delle sanzioni penali previste dall'articolo citato, decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'ammissione alla selezione è disposta con determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Umane, previa istruttoria delle domande per la verifica del possesso dei requisiti previsti dall'avviso

per la partecipazione alla selezione, nonché del rispetto dei termini e delle modalità di presentazione delle candidature.

La Responsabile Servizio Risorse Umane ha facoltà di ammettere, anche con riserva, alla selezione tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini stabiliti dal bando. In caso di ammissione con riserva, il possesso dei requisiti previsti dal bando sarà verificato prima dell'espletamento del colloquio.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione darà luogo alla immediata esclusione del candidato stesso dal procedimento selettivo.

L'Agenzia, comunque, può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto di uno o di più requisiti previsti.

L'esclusione dalla procedura selettiva è disposta con provvedimento motivato della Responsabile del Servizio Risorse Umane. L'esclusione viene notificata al candidato non ammesso mediante comunicazione al recapito dallo stesso indicato in sede di presentazione della domanda, con l'indicazione delle motivazioni che hanno portato all'esclusione dalla selezione medesima.

Procedura selettiva.

In conformità a quanto previsto dalla "Disciplina delle progressioni tra le aree ai sensi dell'art. 21 del CCNL Comparto Sanità siglato il 2.11.2022", approvata con DDG n. 66/2024, la selezione in oggetto si compone di:

- valutazione dei titoli;
- colloquio.

La commissione esaminatrice competente per la selezione ha a disposizione un massimo di **100 punti** così suddivisi:

- valutazione dei titoli	max punti 45
---------------------------------	---------------------

così suddivisi:

- | | |
|---|------------|
| • Performance individuale degli ultimi tre anni | max 21 pt. |
| • Esperienza professionale | max 18 pt. |
| • Titoli di studio | max 6 pt. |

- colloqui	max punti 55
-------------------	---------------------

I punteggi attribuiti saranno considerati con approssimazione di due cifre decimali dopo la virgola, secondo i criteri standard di arrotondamento che prevedono: in caso di valore pari o superiore a 0,005 si procede all'arrotondamento per eccesso; in caso di valore inferiore a 0,005 si procede all'arrotondamento per difetto.

La valutazione dei titoli e del colloquio sarà effettuata in conformità a quanto previsto dalla “Disciplina delle progressioni tra le aree ai sensi dell’art. 21 del CCNL Comparto Sanità siglato il 2.11.2022”, approvata con DDG n. 66/2024.

Valutazione dei titoli

La **valutazione dei titoli** avviene sulla base dei seguenti criteri:

- a) valutazioni della performance individuale conseguite dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità, secondo quanto di seguito riportato;
- b) esperienza professionale maturata nell'area/categoria di attuale inquadramento ovvero nell'area/categoria corrispondente a quella del profilo messo a selezione, con o senza soluzione di continuità, a tempo indeterminato o determinato con contratti di lavoro subordinato stipulati con l'Agenzia e con altre Pubbliche Amministrazioni. Sono, altresì, oggetto di valutazione i periodi di esperienza professionale maturata con contratti di co.co.co. stipulati con la Pubblica Amministrazione. Per il computo dell'esperienza professionale si considera quale termine di riferimento la data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
- c) titoli di studio ulteriori o superiori rispetto al titolo di studio richiesto come requisito per l'accesso dall'esterno, con riferimento al profilo oggetto della selezione.

In conformità a quanto previsto dalla “Disciplina delle progressioni tra le aree ai sensi dell’art. 21 del CCNL Comparto Sanità siglato il 2.11.2022”, approvata con DDG n. 66/2024, per l'attribuzione dei punteggi riferiti alla valutazione dei titoli si applicano le seguenti griglie di punteggio:

VALUTAZIONI DI PERFORMANCE INDIVIDUALI CONSEGUITE FINO ALL'ANNO 2023 <i>(per ogni annualità oggetto di valutazione viene attribuito il punteggio corrispondente alla fascia in cui si colloca la valutazione stessa)</i> massimo complessivi 21 punti	
Valutazione da 91 a 100 (ottimo)	7 pt.
Valutazione da 81 a 90 (adeguato)	5 pt.

Valutazione da 61 a 80 (parzialmente adeguato)	3 pt.
Valutazione da 0 a 60 (inadeguato)	0 pt.
ESPERIENZA PROFESSIONALE massimo 18 punti	
esperienza in area/categoria corrispondente a quella del profilo messo a selezione esperienza in area/categoria pari a quella di attuale inquadramento esperienza professionale maturata con contratti di co.co.co. stipulati con la Pubblica Amministrazione	punti 0,0050 per giorno punti 0,0030 per giorno punti 0,0010 per giorno
TITOLI DI STUDIO (ulteriore/i o superiore/i rispetto al requisito di accesso dall'esterno (per ogni titolo viene attribuito il punteggio corrispondente)) massimo 6 punti	
Diploma di qualifica triennale (senza conseguimento del successivo diploma di maturità)	0,7 pt.
Diploma di scuola secondaria di II° grado (l'eventuale diploma di qualifica triennale non sarà valutato)	1 pt.
Laurea Triennale	2 pt.
Laurea Magistrale o Specialistica (durata biennale)	2 pt.
Laurea quinquennale o di durata superiore o diploma di laurea del vecchio ordinamento (*)	4 pt. (*)
Dottorato	2 pt.
Scuola di specializzazione post laurea	2 pt.
Master di 1°	1 pt.
Master di 2° livello	1,5 pt.

() Nel caso in cui il titolo di studio che costituisce requisito d'accesso sia la laurea triennale, stante l'equiparazione delle lauree del vecchio ordinamento (antecedente al d.m. 509/99) a quelle specialistiche/magistrali, ai candidati in possesso di una laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento (o di una laurea a ciclo unico di durata quinquennale o superiore), quest'ultimo titolo sarà considerato contemporaneamente utile per l'accesso e oggetto di valutazione nella misura di pt. 2 (al pari di una laurea specialistica/magistrale).*

Non saranno valutati i titoli per i quali il candidato non abbia fornito, in fase di redazione della domanda di ammissione alla procedura, informazioni chiare e specifiche relative ai titoli oggetto di valutazione.

Le informazioni riferite alle valutazioni conseguite dai candidati nel periodo 2021, 2022 e 2023 saranno acquisite direttamente dalla Commissione tramite i competenti uffici del Servizio Risorse Umane, avendo a riferimento il processo annuale di valutazione del personale.

La valutazione dei titoli viene effettuata preliminarmente all'effettuazione dei colloqui. L'esito della valutazione dei titoli è pubblicato sul sito intranet aziendale prima dell'espletamento dei colloqui.

Valutazione del colloquio

Il **colloquio** è volto a valutare gli aspetti motivazionali/attitudinali, nonché le competenze maturate dal candidato, avendo a riferimento i seguenti aspetti:

- *conoscenze (sapere)*: intese quali conoscenze necessarie per ricoprire adeguatamente il profilo professionale in relazione alle materie indicate nel presente bando;
- *capacità tecniche (saper fare)*: intese quali capacità necessarie per ricoprire adeguatamente il profilo professionale oggetto della selezione, anche in relazione ai diversi ambiti professionali di interesse;
- *competenze comportamentali (saper essere)*: intese quali abilità relazionali, attitudini, ecc.

In sede di colloquio si valuta la capacità di applicare nei diversi contesti operativi le conoscenze possedute, anche esaminando la capacità del candidato di utilizzare ed applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti, in relazione al profilo professionale per cui concorre.

Ai fini dell'applicazione dei criteri di valutazione del colloquio, si tiene conto anche di quanto previsto nel documento "Mappa delle competenze di Arpae Emilia-Romagna" (DDG n. 175/2022), avendo a riferimento il profilo professionale messo a selezione.

Per essere dichiarato "idoneo" ed essere inserito nella graduatoria di riferimento, il candidato deve conseguire **una valutazione di sufficienza pari a punti 33/55**.

In conformità a quanto previsto dalla “Disciplina delle progressioni tra le aree ai sensi dell’art. 21 del CCNL Comparto Sanità siglato il 2.11.2022”, approvata con DDG n. 66/2024, per l’attribuzione del punteggio riferito alla valutazione del colloquio si applica la seguente griglia di punteggio:

COLLOQUIO Massimo 55 punti	
- conoscenze e capacità tecniche	max 45 pt
- competenze comportamentali /attitudinali	max 10 pt

In conformità a quanto previsto dalla “Disciplina delle progressioni tra le aree ai sensi dell’art. 21 del CCNL Comparto Sanità siglato il 2.11.2022”, approvata con DDG n. 66/2024, si riportano di seguito le materie che saranno oggetto del colloquio. Durante lo svolgimento del colloquio saranno previsti:

- quesiti sulle “materie generali” (che saranno oggetto di sorteggio);
- quesiti di carattere teorico-pratico su tematiche che il candidato potrà scegliere nell’ambito delle materie indicate quali “materie specifiche”.

Per la selezione in esame il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

MATERIE GENERALI

- L’assetto organizzativo generale di Arpae (DDG n. 130/2021)
- Sistema Nazionale di prevenzione Ambientale - SNPA (L. n. 132/2016 - artt. 3, 7, 9, 11 e 12)
- Codice di comportamento nazionale (approvato con DPR n. 62/2013)
- Principi fondamentali in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. n. 81/2008 - artt. 20, 28, da 43 a 46 e 78)
- Regolamento per l’adozione degli atti di gestione delle risorse dell’Agenzia (approvato con deliberazione del Direttore generale n. 114/2020)
- Disciplina del procedimento amministrativo e degli atti amministrativi (L. n. 241/1990)
- Disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013)
- Nozioni sull’ordinamento del lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni (D. Lgs.n. 165/2001: Titolo I - Principi generali; Titolo II, Capo I - Relazioni con il pubblico)

MATERIE SPECIFICHE

- Procedura P84101/ER rev.3 del 24/01/24 Approvvigionamento (da paragrafo 1 a paragrafo 5.2.3)
- Elementi amministrativi e procedurali relativi alla digitalizzazione dei processi di lavoro, dotazioni hardware e software e sicurezza informatica (rif. procedura P71303/ER paragrafi da 5.4 a 5.9)
- Regolamento sul diritto di accesso (approvato con deliberazione del Direttore generale n. 65/2021)
- La disciplina aziendale in materia di lavoro agile (approvata con deliberazione del Direttore generale n. 23/2023)
- Le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio (DPR n. 445/2000 - artt. 46-47-48-49)
- Il Mobility manager (DECRETO DEL MINISTERO DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA 12 maggio 2021)
- Il regime fiscale con riferimento ai redditi da lavoro dipendente (TUIR n. 917/1986 Capo IV - Redditi di lavoro dipendente - dall'art. 49 all'art. 52)
- I programmi regionali di informazione ed educazione alla sostenibilità (INFEAS)
https://www.arpae.it/it/temi-ambientali/educazione_alla_sostenibilita/documentazione/programmi-infeas
- Elementi sulla procedura di protocollazione dei documenti, con particolare riferimento al cap. 8 relativo all'interoperabilità e alle indicazioni presenti nelle FAQ nell'apposita sezione del sito intranet: <https://aggiornati.arpae.it/aggiornati/sapere-e-fare/applicativi-e-banche-dati/e-grammata>
- P74001/ER - Gestione della comunicazione interna ed esterna
- La Disciplina Contabile di Arpae Titolo IV Regolamento Generale dell'Agenzia approvato con DDG 124/2010 <https://aggiornati.arpae.it/aggiornati/documentazione/regolamenti/regolamento-generale-di-arpa-emilia-romagna/view> nell'ambito del sistema regionale (rif D.lgs. 118/2011, artt. 1, 2 e 3 commi 1-3)
- Modalità di incasso dei proventi delle prestazioni dell'Agenzia
<https://www.arpae.it/it/arpae/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/pagamenti-modalita-di-pagamento-e-calcolo-delle-tariffe>; regolamento per la riscossione dei crediti DDG 98/2016 <https://apps.arpae.it/documento/DEL201698>
- Indicazioni relative alla gestione della fatturazione dei fornitori
<https://www.arpae.it/it/arpae/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/invio-fatture-ad-arpae-e-split-payment>
- Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle PA: Circolare MEF/Rgs n.25 del 15/05/2024 Capo A
https://www.rgs.mef.gov.it/_Documenti/VERSIONE-I/CIRCOLARI/2024/25/Circolare-del-15-maggio-2024-n-25.pdf

- Elementi amministrativi e procedurali relativi alla Richiesta prestazioni e formulazione preventivi per le prestazioni dell'Agenzia (rif. procedura P82001/ER paragrafo 5: sottoparagrafi 5.1 e 5.1.1)
- Nozioni di accettazione e movimentazione dei campioni (P74001/LM - Manipolazione dei campioni per le prove con riferimento ai paragrafi 5.2, 5.3 e 5.5)
- Criteri per la partecipazione dell'Agenzia a progetti europei (Procedura P82201- paragrafo 5).
- Elementi di disciplina delle sanzioni amministrative (L. 689/1981 Capo I sez I – II).
- Elementi amministrativi e procedurali relativi al rilascio delle autorizzazioni ambientali AIA e AUA (Titolo III-bis alla Parte seconda del Dlgs 152/2006, DPR 59/2013).
- Elementi amministrativi e procedurali relativi al rilascio delle concessioni del Demanio Idrico (R.D. 1775/1933, L.R. 3/1999, R.R. 41/2001, L.R. 7/2004).

Ai fini dell'applicazione dei criteri di valutazione del colloquio, in relazione alla “Mappa delle competenze di Arpa Emilia-Romagna”, avendo a riferimento il profilo professionale messo a selezione si individuano le seguenti competenze comportamentali che saranno oggetto di valutazione:

- Comunicazione: capacità di comunicazione e capacità di relazionarsi con utenti e colleghi in modo corretto e disponibile e di interpretare correttamente i bisogni espressi per garantire risposte efficaci.
- Soluzione dei problemi (problem solving operativo): capacità di individuare correttamente le cause dei problemi e le soluzioni pratiche per farvi fronte. Capacità di assumere le responsabilità connesse al proprio ruolo e di agire efficacemente.
- Iniziativa e innovazione: capacità di cogliere opportunità, di agire correttamente anche in autonomia nell'ambito del proprio profilo; di programmare la propria attività lavorativa; di proporre e/o attivare modalità di lavoro, idee, soluzioni anche innovative.

Comunicazioni ai candidati e calendario del colloquio

Si informa che ogni comunicazione ai candidati concernente la selezione in oggetto, compreso l'esito della valutazione dei titoli, il calendario e la sede di svolgimento del colloquio nonché l'esito dello stesso, sono pubblicati sul sito intranet dell'Agenzia, nella sezione “Bandi di concorso interni”.

Le prime informazioni concernenti la selezione in oggetto saranno pubblicate, con le modalità sopra indicate, **a partire dal giorno 17 dicembre 2024.**

Resta fermo che le date ed il luogo di svolgimento del colloquio saranno resi noti almeno 15 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento del colloquio stesso, mediante pubblicazione con le modalità sopra indicate.

Le comunicazioni relative al calendario del colloquio avranno valore di convocazione allo stesso a tutti gli effetti. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

Formulazione della graduatoria e inquadramento nell'area superiore.

In esito alla procedura selettiva in oggetto, la Commissione formulerà la graduatoria finale di merito sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato e costituito dalla somma dei punti ottenuti nella valutazione dei titoli e nel colloquio, per un totale complessivo di massimo punti 100/100.

In caso di parità di punteggio complessivo si applicano i seguenti criteri di precedenza, secondo il seguente ordine:

- maggiore età anagrafica;
- maggiore anzianità complessivamente maturata nella Pubblica Amministrazione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato.

Successivamente alla verifica della regolarità della procedura selettiva espletata dalla Commissione, come risultante dai verbali, il Direttore Amministrativo approva la graduatoria finale e proclama i vincitori. La graduatoria è pubblicata sul sito intranet aziendale.

La graduatoria della selezione in oggetto rimane efficace per un termine di un anno dalla data di approvazione e sarà utilizzata dall'Agenzia, in conformità a quanto previsto nel Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale di Arpae, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia.

I vincitori della procedura selettiva in oggetto saranno inquadrati nell'area immediatamente superiore, previa sottoscrizione di apposito contratto individuale di inquadramento professionale. Il suddetto personale è esonerato dal periodo di prova, in conformità a quanto previsto dall'art. 20 comma 2 e dall' art. 40 comma 11 lett d) del CCNL Comparto Sanità siglato in data 02/11/2022.

Sarà considerato rinunciatario il candidato che non abbia stipulato il contratto di inquadramento nei termini prescritti.

La stipulazione del contratto di inquadramento nella categoria superiore è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e all'effettiva possibilità d'assunzione dell'Agenzia in riferimento alle disposizioni di legge e alle disponibilità finanziarie.

Ai sensi del D. Lgs. n. 165/2001 e del D. Lgs. n. 198/2006, l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Trattamento economico.

Il trattamento economico che competerà al personale inquadrato in esito alla selezione in oggetto nel profilo di collaboratore amministrativo professionale - area dei professionisti della salute e dei funzionari sarà quello determinato ai sensi dei vigenti CCNL del Comparto Sanità, con riferimento alle disposizioni previste in caso di passaggio tra le aree (art. 20 del CCNL Comparto Sanità siglato in data 02/11/2022).

Responsabile del procedimento e termine del procedimento

Si comunica che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Giulia Roncarati - Servizio Risorse Umane - Via Po n. 5 Bologna - tel. 051/6223884; e-mail: groncarati@arpae.it

Si informa, inoltre, che il procedimento selettivo in oggetto dovrà concludersi entro sessanta giorni dall'espletamento del colloquio.

Supporto informativo.

Tutte le informazioni relative al presente bando potranno essere richieste presso il Servizio Risorse Umane - Dott.ssa Monica Ferretti tel. 051/6223952, Dott.ssa Giulia Roncarati tel. 051/6223884, Dott.ssa Ilaria Perricone tel. 3311363664, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la procedura oggetto del presente bando per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso in tutto o in parte a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Si informa che sul sito intranet dell'Agenzia, nella sezione "Bandi di concorso interni", saranno pubblicate le seguenti informazioni sulla procedura selettiva:

- bando, con indicazione del link per l'accesso al modulo on line per la presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione;
- composizione della Commissione esaminatrice;
- elenco dei candidati ammessi, anche con riserva, alla selezione;
- criteri di valutazione dei titoli; esito della valutazione dei titoli;
- diario e sede di svolgimento del colloquio;
- esito del colloquio; tracce del colloquio; criteri di valutazione del colloquio;
- graduatoria finale, che sarà resa nota successivamente alla data di approvazione della medesima da parte del Direttore Amministrativo.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Tutela della privacy

I dati personali di cui l'Amministrazione entrerà in possesso saranno trattati per finalità esclusivamente istituzionali, nel rispetto delle disposizioni del d. lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).

L'informativa per il trattamento dei dati personali costituisce parte integrante del modulo elettronico di presentazione della domanda.

Norme di rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alle norme legislative, regolamentari, contrattuali vigenti e alla "Disciplina delle progressioni tra le aree ai sensi dell'art. 21 del CCNL Comparto Sanità siglato il 2.11.2022", approvata con DDG n. 66/2024.

La Responsabile Servizio Risorse Umane
(dott.ssa Francesca Castagneti)

I termini utilizzati nel presente bando (candidato, vincitore, lavoratore) si riferiscono, indifferentemente, a donne e uomini.