Proposta	n. PDET-2024-860 del 05/11/2024
Determinazione dirigenziale	n. DET-2024-836 del 06/11/2024
Oggetto	Direzione Tecnica. Affidamento del servizio di parcheggio per auto aziendale presso il parcheggio multipiano Rivareno, per 24 mesi. CIG B42166B6CF
Dirigente adottante	Direzione Tecnica - De Munari Eriberto
Dirigente proponente	Direzione Tecnica - De Munari Eriberto
Responsabile del procedimento	Casanova Olivia

Questo giorno *06/11/2024* Il Direttore Tecnico;, De Munari Eriberto, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

- la D.D.G. n. 129 del 29/12/2023 "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di Previsione per l'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna per il triennio 2024-2026, del Piano Investimenti 2024-26, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2024, del Budget Generale e della Programmazione di Cassa 2024";
- la D.D.G. n. 130 del 29/12/2023 "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2024 ai centri di responsabilità dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna";
- il D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici" ed, in particolare, l'art. 50, comma 1, lett. b, che consente di affidare servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 euro, mediante procedura di affidamento diretto;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i. nella parte ancora applicabile, in virtù della disciplina transitoria di cui al combinato disposto degli artt. 224-226 del D.Lgs. n. 36/2023;
- il Regolamento per l'adozione degli atti di gestione dell'Agenzia;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture di Arpae;

DATO ATTO:

- che, in caso di affidamento diretto la determina a contrarre individua l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessario, quelli inerenti alla capacità economica e finanziaria e tecnico professionale;

ATTESTATO:

- l'insussistenza di un interesse transfrontaliero certo, ai sensi dell'art. 48 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023, considerato il valore dell'appalto;

PREMESSO:

- che la Direzione Tecnica ha in dotazione due auto aziendali per lo svolgimento, da parte del personale ad essa assegnato, delle attività istituzionali di monitoraggio ambientale e di partecipazione a gruppi e riunioni di lavoro in ambito regionale ed extraregionale;
- che il Comune di Bologna ha assegnato ad Arpae un solo parcheggio dedicato, in prossimità della sede di Largo Caduti del Lavoro;
- che, a causa della mancanza di un parcheggio dedicato alla seconda auto aziendale, si sono

verificati, e si potrebbero verificare anche in futuro, le seguenti incresciose situazioni:

- rimozione dell'auto per lavaggio strade, nei casi in cui l'auto non venga movimentata da diversi giorni e, pertanto, non ci si accorga dell'avviso: ciò implica il pagamento di una sanzione nonché il recupero dell'auto nell'apposito deposito indicato dai vigili;
- considerevole impiego di tempo nella ricerca di un parcheggio da parte del personale di Arpae (più di mezz'ora), utilizzabile altrimenti in proficue attività istituzionali, e il dover parcheggiare l'auto lontano dalla sede con ulteriore perdita di tempo sia al rientro che alla partenza successiva;
- che, pertanto, per ovviare alle problematiche riscontrate, a far data da agosto 2020, la Direzione Tecnica, a seguito di opportuna indagine sulle possibili alternative presenti in prossimità della sede di Largo Caduti del Lavoro, ha stipulato un contratto per l'uso di un posto auto con la ditta Apcoa Parking Italia Spa, che gestisce un parcheggio in via Riva di Reno;

CONSIDERATO:

- che, nel periodo di sperimentazione di questa soluzione, non sono stati segnalati disservizi da parte del personale che ha avuto modo di servirsi del parcheggio e che la posizione del parcheggio e le modalità di utilizzo sono risultate ottimali;
- che s'intende, pertanto, garantire l'uso di un posto auto per ulteriori 24 mesi;
- che, con Richiesta di acquisto DT n. 33/2024, è stata individuata la Dott.ssa Olivia Casanova quale Responsabile Unica del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 e dell'art. 3 del Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture;
- che è stato stimato un costo complessivo di euro 3.005,76 (oltre IVA 22%);
- che le condizioni generali che saranno applicate al servizio sono quelle del contratto stipulato nel 2020;

VERIFICATO:

- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, c. 1 della legge n. 488/1999, né convenzioni Intercent-ER di cui all'art. 21 della legge regionale n.11/2004, aventi ad oggetto il servizio con le caratteristiche essenziali idonee a soddisfare lo specifico fabbisogno dell'amministrazione;

CONSIDERATO INOLTRE:

- che, trattandosi di acquisto di importo inferiore ai 5.000,00 euro, non rilevano gli obblighi di ricorso al MePA o al altri mercati elettronici; (art. 1, comma 450, L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130, della L. 145/2018);

PRESO ATTO:

- che i fornitori che offrono il servizio richiesto in prossimità della sede di Largo Caduti del Lavoro sono limitati;

- che il giudizio in merito al fornitore Apcoa Parking Italia Spa è positivo e che non sono stati segnalati disservizi da parte dei colleghi utilizzatori;
- che il costo del servizio, comprensivo di assistenza telefonica h24, fornito dalla società Apcoa Parking Italia Spa è pari ad euro 125,24 al mese, (IVA esclusa), per un totale di euro 3.005,76 (oltre all'IVA 22%);
- che si è già provveduto a versare la cauzione pari ad euro 135,00 in sede di prima stipula del contratto;
- che l'abbonamento potrà essere disdettato l'ultimo giorno di ciascun trimestre, con un preavviso di un mese rispetto alla scadenza del trimestre in corso, con lettera raccomandata A/R;

DATO ATTO:

- che, come si evince dal verbale del 05/11/2024, il costo del servizio offerto è stato ritenuto congruo dalla RUP;
- che il fornitore ha reso la dichiarazione di insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023;
- che sono stati effettuati i controlli spettanti all'Amministrazione sul portale ANAC e mediante l'acquisizione del DURC on line, entrambi risultati regolari;

DATO ATTO INOLTRE:

- che, ai sensi del comma 6 dell'art. 49 del D. Lgs. 36/2023, è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 euro (IVA esclusa);
- che sussistono i presupposti per l'espletamento di un affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del d. lgs. n. 36/2023 con la ditta fornitrice summenzionata;
- che l'appalto non rientra nelle categorie merceologiche oggetto dei Criteri Ambientali Minimi di cui all'art. 57 del D.Lgs 36/2023;
- che è stato acquisito il Codice Identificativo Gara (CIG) B42166B6CF attraverso il Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna (SATER);
- che non sussistono rischi di interferenze nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e pertanto non necessita la redazione del DUVRI e non sussistono costi per la sicurezza;

CONSIDERATO:

- che, trattandosi di importo di affidamento inferiore ai 40.000,00 euro, ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. n. 36/2023, la verifica della dichiarazione potrà avvenire nel caso di sorteggio del soggetto affidatario, secondo le modalità previste nel Regolamento Arpae in materia;

RITENUTO, per tutto quanto in premessa esposto:

- di affidare, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n.

36/2023, il servizio forfettario di parcheggio e di assistenza telefonica fino al 30/09/2026 (CIG B42166B6CF) alla ditta Apcoa Parking Italia S.p.a., con sede legale in Mantova, via Zanellini 15, CF/P.IVA 01176050217, per l'importo complessivo di euro 3.005,76 (IVA 22% esclusa), pari a euro 3.667,03 (IVA inclusa),

- di dare atto la conferma d'ordine verrà trasmessa alla società Apcoa Parking Italia S.p.a. mediante corrispondenza commerciale, con modalità elettronica e firma digitale del Direttore Tecnico;

DATO ATTO INOLTRE:

- che non sussistono situazioni di conflitto anche potenziale di interesse secondo quanto previsto dall'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023;
- che la RUP è la dott.ssa Olivia Casanova;
- della regolarità amministrativa del presente atto;
- che è stato acquisito il parere favorevole di regolarità contabile espresso, ai sensi del Regolamento per l'adozione degli atti di gestione Arpae vigente, la dott.ssa Olivia Casanova Responsabile Unità Amministrazione Direzione Tecnica e Struttura Ambiente Prevenzione Salute;

DETERMINA

1. di affidare, per tutto quanto esposto in premessa e ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, il servizio forfettario di parcheggio e di assistenza telefonica fino al 30/09/2026 (CIG B42166B6CF) alla ditta Apcoa Parking Italia S.p.a., con sede legale in Mantova, via Zanellini 15, CF/P.IVA 01176050217, per l'importo complessivo di euro 3005,76 oltre a IVA 22% pari a complessivi euro 3.667,03 (IVA inclusa);
2. di dare atto che le condizioni generali che saranno applicate al servizio sono quelle del contratto stipulato nel 2020;
3. di dare atto che la cauzione pari ad euro 135,00 è già stata versata in sede di prima sottoscrizione del contratto;
4. di dare atto che il costo relativo alla sicurezza è pari a zero;
5. di dare atto la conferma d'ordine verrà trasmessa alla società Apcoa Parking Italia S.p.a. mediante corrispondenza commerciale, con modalità elettronica e firma digitale del Direttore Tecnico;
6. di dare atto che i pagamenti avverranno con cadenza trimestrale anticipata e che il contratto scadrà il 30/09/2026;

7. di dare atto che alla Responsabile unica del progetto spettano le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, nonché l'attestazione della regolare esecuzione delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali, anche ai fini del pagamento delle fatture;
8. di dare atto che il costo complessivo di euro 3.667,03 (IVA inclusa), relativo al presente provvedimento, avente natura di Servizi vari appaltati esternamente (SERAP-SEVAR), è a carico dell'esercizio 2024 per euro 458,37, dell'esercizio 2025 per euro 1.833,48 e dell'esercizio 2026 per euro 1.375,18 ed è compreso nel budget annuale e nel conto economico preventivo pluriennale con riferimento al centro di costo DIRTE-DIRTE;
9. di dare atto che si procederà all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione sul profilo del committente, alla sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 28 del D. Lgs. n. 36/2023.

IL DIRETTORE TECNICO;
Firmato digitalmente
De Munari Eriberto

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire [1], come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1 L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

PROPOSTA N. PDET 860 del 05/11/2024

Centro di Responsabilità: Direzione Tecnica

OGGETTO: Direzione Tecnica. Affidamento del servizio di parcheggio per auto aziendale presso il parcheggio multipiano Rivareno, per 24 mesi. CIG B42166B6CF

PARERE CONTABILE

La sottoscritta Casanova Olivia - Unità Amministrazione Direzione Tecnica e Struttura Ambiente Prevenzione Salute esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 06/11/2024

Casanova Olivia