



Proposta	n. PDET-2024-904 del 19/11/2024
Determinazione dirigenziale	n. DET-2024-879 del 19/11/2024
Oggetto	Direzione Amministrativa. Servizio Acquisti e Patrimonio. Convenzione Intercent-ER per il servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari – ed. 5”. Lotto 9 per le sedi Arpae dell'Emilia-Romagna. CIG: 8806078D71. Modifica all’Ordinativo Principale di Fornitura per integrazione/attivazione servizio pulizia e servizi ausiliari dei locali del Laboratorio Multisito della nuova sede di Ravenna di Via Marconi - 14 e riduzione/chiusura servizio pulizia della sede di Ravenna di Via Alberoni -17 (uffici e laboratori).
Dirigente adottante	Servizio Acquisti E Patrimonio - Bortolotti Elena
Dirigente proponente	Servizio Acquisti E Patrimonio - Bortolotti Elena
Responsabile del procedimento	Bortolotti Elena

Questo giorno *19/11/2024* Il Responsabile di Servizio Acquisti e Patrimonio, Bortolotti Elena, ai sensi del Regolamento Arpae per l’adozione degli atti di gestione delle risorse dell’Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell’art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

VISTI:

- la D.D.G. n. 129 del 29/12/2023 "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di Previsione per l'Agazia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna per il triennio 2024-2026, del Piano Investimenti 2024-26, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2024, del Budget Generale e della Programmazione di Cassa 2024";
- la D.D.G. n. 130 del 29/12/2023 "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2024 ai centri di responsabilità dell'Agazia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna";
- la determinazione n. 507 del 29/06/2021 "Adesione alla Convenzione Intercent-ER relativa al lotto 9 per il "Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari – ed. 5" per le sedi Arpae dell'Emilia-Romagna. CIG: 8806078D71;
- l'Ordinativo di Fornitura registro di sistema n. PI226537-21 (ns. protocollo PG/2021/102204) del 30/06/2021 con il quale è stato attivato il servizio di pulizia, di lavaggio vetreria e servizi ausiliari per tutte le sedi Arpae dell'Emilia-Romagna (CIG: 8806078D71), a decorrere dall' 1.07.2021 e sino al 30.06.2024;
- la determinazione n. 170 del 08/03/2024 recante "Direzione Amministrativa. Servizio Acquisti e Patrimonio. Convenzione Intercent-ER per il servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari – ed. 5". Lotto 9 per le sedi Arpae dell'Emilia-Romagna. CIG: 8806078D71. Modifica all'Ordinativo Principale di Fornitura per l'attivazione del servizio pulizie dei locali del Laboratorio Multisito della nuova sede di Ravenna di Via Marconi, 14;
- la determinazione n. 312 del 29/04/2024 recante "Direzione Amministrativa". Servizio Acquisti e Patrimonio. Convenzione Intercent-ER per il servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari – ed. 5". Lotto 9 per le sedi Arpae dell'Emilia-Romagna. CIG: 8806078D71. Modifiche all'Ordinativo Principale di Fornitura per riduzione servizio pulizie ordinarie dei locali del laboratorio della sede Arpae sita in Via Alberoni, 17/19-Ravenna, come rettificata con determina n. 333 del 03/05/2024;
- la determinazione n. 366 del 17/05/2024 recante "Convenzione Intercent-ER per il servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari – ed. 5". Lotto 9 per le sedi Arpae dell'Emilia-Romagna. CIG: 8806078D71. Modifica all'Ordinativo Principale di Fornitura per l'integrazione del servizio pulizia dei locali del Laboratorio Multisito della nuova sede di Ravenna di Via Marconi- 14, per

l'attivazione del servizio pulizia della nuova sede di Fiorano Modenese (MO) di Via del Crociale 4/C e la disattivazione del servizio pulizia della sede di Maranello (MO) di Via Vittorio Veneto 7-9;

- la determinazione n. 480 del 21/06/2024 “ Convenzione Intercent- ER per servizi di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 5-Lotto 9. Ordinativo di Fornitura num. Registro PI226537-21 del 30/06/2021 per le sedi Arpae Emilia-Romagna. CIG: 8806078D71. Presa d'atto della revisione prezzi a decorrere dal 17/05/2024 e proroga di 6 mesi a decorrere dal 01/07/2024 al 31/12/2024;
- il Regolamento per l'adozione degli atti di gestione dell'Agenzia approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture di Arpae approvato con D.D.G. n. 136 del 29/12/2023;

RICHIAMATI:

- la L.R. n. 11 del 2004 “Sviluppo regionale della società dell'informazione”, ed in particolare gli artt. 19 “Costituzione della struttura regionale di acquisto” e 21 “Funzionamento del sistema di acquisto centralizzato”;
- il D. Lgs. del 31 marzo 2023 n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 “Codice dei contratti pubblici” e s.m.i., tuttora vigente per i contratti in corso di esecuzione alla data dell'1/7/23 ai sensi degli art. 226 e 229 del d.lgs. 31/03/2023 n. 36;

PREMESSO:

- che in attuazione dell'Ordinativo di Fornitura registro di sistema n. PI226537-21 (ns. protocollo PG/2021/102204) del 30/06/2021 sopra richiamato è stato attivato il servizio di pulizia per tutte le sedi Arpae compresa la sede Arpae di Via Alberoni 17/19- Ravenna;
- che per la sede Arpae di Ravenna, nel quadro del piano di razionalizzazione delle sedi dell'Agenzia e della riorganizzazione della rete dei laboratori è stata realizzata una nuova sede sita in Via Marconi, 14- Ravenna, oggetto del contratto di appalto per la costituzione di un nuovo polo di uffici pubblici-progetto urbanistico corso Sud;
- che in data 12/04/2023 è stata effettuata la consegna dell'immobile di via Marconi 14 sopra richiamato, destinato ad ospitare tutti i dipendenti della sede di Via Alberoni 17/19, del Servizio Autorizzazioni e Concessioni (SAC) e del Laboratorio Multisito di Ravenna;
- che il trasferimento del personale è avvenuto gradualmente, iniziato ad ottobre 2023 con il trasferimento del personale del Servizio Autorizzazioni e Concessioni, del Servizio Territoriale, dell'Unità Accesso e comunicazione con front office e del Servizio sistemi ambientali e Unità

amministrazione, continuato nel mese di febbraio, a decorrere dal 12/02/2024, con il trasferimento di una parte del personale del Laboratorio Multisito e concluso ad ottobre 2024 con il trasferimento di tutto il personale del Laboratorio Multisito;

- che in data 24/10/2024, a seguito di sopralluogo di Rekeep SpA, è stata inviata, via mail, alla stessa società, in qualità di mandataria dell' A.T.I. costituita con Consorzio Ecobi, aggiudicataria della Convenzione Intercent-ER per servizi di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 5, la formulazione dell'analisi dei costi per le seguenti variazioni, con decorrenza 01/11/2024:

A. per la sede di Via Alberoni, 17/19- Ravenna - Uffici (Cod. edificio 24):

- **Cessazione** “Prestazioni di pulizia a canone continuativo” pari a euro – 423,45 + iva;
- **Riduzione** “Servizio disinfestazione” (n. 6 interventi relativi al servizio di disinfestazione da zanzare e pappataci) pari a euro – 31,35 + iva;
- che pertanto per effetto delle variazioni relative ai servizi sopra descritti per l'immobile (codice edificio 24) il canone mensile complessivo pari ad euro 454,80 (Iva esclusa), a decorrere dal 01/11/2024 non è più dovuto;
- che per la sede suddetta (**codice edificio 24**) dal mese di novembre 2024 resterà in essere solo il canone mensile per il servizio di derattizzazione (4 interventi annui di profilassi antimurrina) pari a € 17,52 + iva;

B. per la sede di Via Alberoni, 17/19- Ravenna- Laboratori (Cod. edificio 24a):

- **Cessazione** “Prestazioni di pulizia a canone continuativo” per servizio pulizie pari a euro – 2.071,90 + iva;
 - **Cessazione** “Prestazioni di pulizia a canone continuativo” per servizi ausiliari (compresi servizi di lavaggio vetreria) euro - 6.530,38 + iva;
- che pertanto per effetto delle variazioni relative ai servizi sopra descritti per l'immobile (codice edificio 24a) il canone complessivo mensile pari ad euro 8.602,28 (Iva esclusa), a decorrere dal 01/11/2024 non è più dovuto;

C. per la nuova sede di Ravenna di Via Marconi 14- Laboratori (codice edificio 29a):

- **Integrazione** “Prestazioni di pulizia a canone continuativo” per servizio pulizia (aggiunta di 60 mq della casamatta come tipologia 'magazzini', spolveratura veneziane, pulizia vetrate interne raggiungibili (entrambi i lati) e pulizia dei relativi telai) per un aumento del canone mensile pari ad euro € 317,23 + iva;
- che per effetto del suddetto aumento il nuovo canone per il servizio di pulizia dei laboratori dell'immobile (**codice edificio 29a**) è pari ad euro 4.247,04 (IVA esclusa) a decorrere dal 01/11/2024;
- **Attivazione** “servizi Ausiliari” (pulizia cappe, sottobanchi da laboratorio, pulizia frigo e

- congelatori, pulizia, lavaggio, movimentazione provette e vetrerie di laboratorio come meglio descritte nel Piano dettagliato Interventi (PDI 1- 2), acquisito agli atti) pari a euro 7.198,80 + iva;
- che pertanto per effetto delle variazioni (integrazione del servizio pulizia e attivazione dei servizi ausiliari) sopra descritte il canone mensile complessivo per i laboratori di Via Marconi 14- Ravenna (**codice edificio 29a**) è pari ad euro 11.445,84 (IVA esclusa);
 - che in data 13/11/2024 Rekeep Spa, con prot. rif SFO SCAI 38-25770 ha inviato, via pec, l'analisi dei costi e l'atto aggiuntivo n. 13 relativo alla disattivazione del servizio pulizie e servizi ausiliari per la sede di Ravenna, Via Alberoni 17/19 e all'integrazione/attivazione del servizio di pulizia e servizi ausiliari della nuova sede di Ravenna, Via Marconi 14, unitamente all'Ordinativo Integrativo di Fornitura, da restituire via pec, debitamenti firmati digitalmente per accettazione;

ACQUISITE:

- in data 31/10/2024 la richiesta, via e-mail, a firma della Responsabile dell'Area Prevenzione Ambientale Est, dott.ssa Patrizia Spazzoli, per la parziale disattivazione del servizio di pulizia della sede di Via Alberoni 17/19 Ravenna (codice edificio 24);
- in data 18/11/24 la richiesta, via e-mail, a firma del Responsabile del Laboratorio Multisito, dott. Stefano Forti, per l'integrazione del servizio di pulizia ordinaria e l'attivazione dei servizi ausiliari della nuova sede di Ravenna, Via Marconi, 14, Laboratori (codice edificio 29a);

CONSIDERATO:

- che con determinazione dirigenziale n. 507 del 29/06/2021 richiamata, si è demandato alla Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio, Dr.ssa Elena Bortolotti, nel corso della durata del contratto in adesione alla convenzione Intercent-ER per servizi di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 5, la competenza a emettere Ordinativi Aggiuntivi di Fornitura per integrazioni/variazioni relative ai canoni del servizio di pulizie per tutte le sedi Arpae;
- che, il Documento Informativo e il Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI), ai sensi del d. lgs. 81/2008 e in conformità alle procedure ed ai regolamenti Arpae in materia, riferito ai rischi specifici esistenti presso il luogo di esecuzione delle prestazioni, per la nuova sede di Ravenna, Via Marconi, 14, redatti, in data 26/04/2023, contestualmente all'avvio dei servizi di pulizia straordinaria post-cantiere e pre-ingresso, e aggiornati, in data 21/09/2023, sono in corso di ulteriore aggiornamento ;

RITENUTO:

- di procedere, per tutto quanto sopra esposto, alla trasmissione dell'Atto Aggiuntivo n. 13, con allegato l'Ordinativo Integrativo di Fornitura, all'Ordinativo Principale di fornitura registro di sistema n. PI226537-21 (ns. protocollo PG/2021/102204) del 30/06/2021 (CIG: 8806078D71), come da analisi dei costi di Rekeep Spa (prot. rif SFO SCAI 38-25770 del 13/11/2024) per un

risparmio complessivo pari ad euro - 3.082,10 (oltre l'IVA al 22%), dato dalla differenza tra le variazioni di seguito riportate, a decorrere dall' 1/11/2024 e fino al 31/12/2024, data di scadenza del contratto:

A) per la sede di Via Alberoni, 17/19- Ravenna (uffici) (Cod. edificio 24):

- **Cessazione** “Prestazioni di pulizia a canone continuativo” pari a euro – 423,45 mensili + iva, per complessivi euro - 846,90 + iva;
- **Riduzione** “Servizi disinfestazione” (n. 6 interventi relativi al servizio di disinfestazione da zanzare e pappataci) pari a euro – 31,35 + iva, per complessivi euro - 62,70 + iva;

B) per la sede di Via Alberoni, 17/19- Ravenna- Laboratori (Cod. edificio 24a):

- **Cessazione** “Prestazioni di pulizia a canone continuativo” per servizio pulizie pari a euro – 2.071,90 + iva, per complessivi euro - 4.134,80 + iva;
- **Cessazione** “Prestazioni di pulizia a canone continuativo” per servizi ausiliari (compresi servizi di lavaggio vetreria) euro - 6.530,38 + iva, per complessivi euro - 13.060,76 + iva;

C) per la nuova sede di Ravenna di Via Marconi 14- Laboratori (codice edificio 29a):

- **Integrazione** “Prestazioni di pulizia a canone continuativo” per servizio pulizia (aggiunta di 60 mq della casamatta come tipologia 'magazzini', spolveratura veneziane, pulizia vetrate interne raggiungibili (entrambi i lati) e pulizia dei relativi telai) per un aumento del canone mensile pari ad euro € 317,23 + iva, per complessivi euro 634,46 + iva;
- **Attivazione** “servizi Ausiliari” (pulizia cappe, sottobanchi da laboratorio, pulizia frigo e congelatori, pulizia, lavaggio, movimentazione provette e vetrerie di laboratorio come meglio descritte nel Piano dettagliato Interventi (PDI 2), acquisito agli atti) per un canone mensile pari ad euro 7.198,80 + iva, per complessivi euro 14.397,60 + iva;

- che per la sede **di Via Alberoni, 17/19- Ravenna (uffici) (Cod. edificio 24)** resterà in essere solo il canone per il servizio di derattizzazione (4 interventi annui di profilassi antimurrina) per un importo mensile pari a € 17,52 + iva, per complessivi euro 35,04 + iva, a decorrere dal 01/11/2024 e fino al 31/12/2024 data di scadenza del contratto;

- di demandare alla Responsabile dell'Area Prevenzione Ambientale Est e al Responsabile del Laboratorio Multisito, per le sedi di competenza, l'individuazione di un referente del contratto, con il compito di controllare la corretta esecuzione dei servizi, anche al fine della liquidazione delle relative fatture;

ATTESTATA :

- la regolarità amministrativa della presente determinazione;

DATO ATTO

- che Responsabile Unico del Procedimento è la dr.ssa Elena Bortolotti Responsabile del Servizio

Acquisti e Patrimonio;

- che Direttore dell'esecuzione del contratto è la dr.ssa Anna Iaquina del Servizio Acquisti e Patrimonio;
- che è stato acquisito il parere di regolarità contabile espresso dal Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo Economico nella persona del dott. Alessandro Antenucci, titolare dell'incarico di funzione di Unità Budget, Controllo economico e Fatture/Fornitori;

DETERMINA

1. di procedere, per tutto quanto sopra esposto, alla trasmissione dell'Atto Aggiuntivo n. 13, con allegato l'Ordinativo Integrativo di Fornitura, all'Ordinativo Principale di fornitura registro di sistema n. PI226537-21 (ns. protocollo PG/2021/102204) del 30/06/2021 (CIG: 8806078D71), come da analisi dei costi di Rekeep Spa (prot. rif SFO SCAI 38-25770 del 13/11/2024) per un risparmio complessivo pari ad euro - 3.082,10 (oltre l'IVA al 22%), dato dalla differenza tra le variazioni di seguito riportate, a decorrere dall'1/11/2024 e fino al 31/12/2024, data di scadenza del contratto:

A. per la sede di Via Alberoni, 17/19- Ravenna (uffici) (Cod. edificio 24):

- **Cessazione** "Prestazioni di pulizia a canone continuativo" pari a euro – 423,45 mensili + iva, per complessivi euro - 846,90 + iva;
- **Riduzione** "Servizi disinfestazione" (n. 6 interventi relativi al servizio di disinfestazione da zanzare e pappataci) pari a euro – 31,35 + iva, per complessivi euro - 62,70 + iva;

B. per la sede di Via Alberoni, 17/19- Ravenna- Laboratori (Cod. edificio 24a):

- **Cessazione** "Prestazioni di pulizia a canone continuativo" per servizio pulizie pari a euro – 2.071,90 + iva, per complessivi euro - 4.134,80 + iva;
- **Cessazione** "Prestazioni di pulizia a canone continuativo" per servizi ausiliari (compresi servizi di lavaggio vetreria) euro - 6.530,38 + iva per complessivi euro - 13.060,76 + iva;

C. per la nuova sede di Ravenna di Via Marconi 14- Laboratori (codice edificio 29a):

- **Integrazione** "Prestazioni di pulizia a canone continuativo" per servizio pulizia (aggiunta di 60 mq della casamatta come tipologia 'magazzini', spolveratura veneziane, pulizia vetrate interne raggiungibili (entrambi i lati) e pulizia dei relativi telai) per un aumento del canone mensile pari

ad euro € 317,23 + iva, per complessivi euro 634,46 + iva;

- **Attivazione** “servizi Ausiliari” (pulizia cappe, sottobanchi da laboratorio, pulizia frigo e congelatori, pulizia, lavaggio, movimentazione provette e vetrerie di laboratorio come meglio descritte nel Piano dettagliato Interventi (PDI 2), acquisito agli atti) per un canone mensile pari ad euro 7.198,80 + iva, per complessivi euro 14.397,60 + iva;

2) di dare atto che per la sede **di Via Alberoni, 17/19- Ravenna (uffici) (Cod. edificio 24)** resterà in essere solo il canone per il servizio di derattizzazione (4 interventi annui di profilassi antimurrina) per un importo mensile pari a € 17,52 + iva, per complessivi euro 35,04 + iva, a decorrere dal 01/11/2024 e fino al 31/12/2024 data di scadenza del contratto;

3) di demandare alla Responsabile dell'Area Prevenzione Ambientale Est e al Responsabile del Laboratorio Multisito, per le sedi di competenza, l'individuazione di un referente del contratto, con il compito di controllare la corretta esecuzione dei servizi, anche al fine della liquidazione delle relative fatture;

4) di dare atto che per effetto della variazione del canone per il servizio di pulizia e il servizio di derattizzazione per la sede di Via Alberoni 17/19 -Ravenna (codice edificio 24) come sopra descritto, per il centro di costo dell'Area Prevenzione Ambientale EST (APAE) si avrà un risparmio complessivo pari ad euro 909,60 (Iva esclusa), con IVA 1.109,71, a decorrere dal 01/11/2024 e fino al 31/12/2024 data di scadenza del contratto;

5) di dare atto che per effetto delle variazioni dei canoni per il servizio di pulizia e servizi ausiliari dei locali del Laboratorio Multisito (codici edificio 24a e 29a) come sopra descritte, per il centro di costo del Laboratorio Multisito si avrà un risparmio complessivo pari ad euro 2.172,50 (Iva esclusa), con IVA euro- 2.650,45, a decorrere dal 01/11/2024 e fino al 31/12/2024 data di scadenza del contratto;

6) di dare atto che rispetto a quanto determinato con atto n. 507 del 29/06/2021 si avrà complessivamente un risparmio pari ad euro 3.082,10 (oltre l'Iva al 22%) con Iva 3.760, 16.

LA DIRIGENTE ADOTTANTE

Firmato digitalmente

Bortolotti Elena

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹,

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

PROPOSTA N. PDET 904 del 19/11/2024

Centro di Responsabilità: Servizio Acquisti E Patrimonio

OGGETTO: Direzione Amministrativa. Servizio Acquisti e Patrimonio. Convenzione Intercent-ER per il servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari – ed. 5”. Lotto 9 per le sedi Arpae dell'Emilia-Romagna. CIG: 8806078D71. Modifica all’Ordinativo Principale di Fornitura per integrazione/attivazione servizio pulizia e servizi ausiliari dei locali del Laboratorio Multisito della nuova sede di Ravenna di Via Marconi - 14 e riduzione/chiusura servizio pulizia della sede di Ravenna di Via Alberoni -17 (uffici e laboratori).

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Antenucci Alessandro - Unità Budget economico e finanziario, fatturazione fornitori e riscossione crediti esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l’adozione degli atti di gestione delle risorse dell’Agenzia.

Data 19/11/2024

Antenucci Alessandro
