



Proposta	n. PDET-2024-931 del 27/11/2024
Determinazione dirigenziale	n. DET-2024-903 del 27/11/2024
Oggetto	Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Mobilità intercompartimentale presso ARPAE Emilia-Romagna della sig.ra PALARETI FABIANA, dipendente della Provincia di Forlì-Cesena, e assegnazione temporanea in comando della dipendente medesima.
Dirigente adottante	Servizio Risorse Umane - Castagneti Francesca
Dirigente proponente	Servizio Risorse Umane - Castagneti Francesca
Responsabile del procedimento	Roncarati Giulia

Questo giorno *27/11/2024* il Responsabile di Servizio Risorse Umane, Castagneti Francesca, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

RICHIAMATI:

- il Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO), approvato con DDG n. 7/2024, con specifico riferimento alla sottosezione di programmazione 3.3 “Piano triennale dei fabbisogni di personale”;
- la DDG n. 98/2024 avente ad oggetto: “Direzione Amministrativa. Modifica della dotazione organica di Arpae”;

VISTI:

- l'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, disciplinante il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- l'art. 63 del CCNL del personale Comparto Sanità sottoscritto il 02/11/2022, riguardante l'istituto della mobilità volontaria;
- l'art. 25, comma 10, della legge regionale n. 44/1995, riguardante l'istituto della mobilità fra enti relativamente ad ARPAE E.R.;

RICHIAMATO IN PARTICOLARE:

- il comma 2 quinquies del sopra citato art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 il quale prevede che *“Salvo diversa previsione, a seguito dell'iscrizione nel ruolo dell'amministrazione di destinazione, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto della stessa amministrazione”*;

RICHIAMATE:

- la determinazione n. 319/2024 con cui è stato emesso l'Avviso della procedura pubblica di mobilità volontaria tra Enti, mediante selezione per esame, ai sensi dell'art. 30, D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 6 posti del ruolo amministrativo, profili Assistente amministrativo e Collaboratore amministrativo professionale, presso l'Area Prevenzione Ambientale Centro e la Direzione Amministrativa;
- la determinazione n. 531/2024 con cui sono state approvate, a conclusione della procedura selettiva, le graduatorie finali della sopra richiamata procedura pubblica di mobilità volontaria tra Enti, mediante selezione per esame, ai sensi dell'art. 30, D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 6 posti del ruolo amministrativo, profili Assistente amministrativo e Collaboratore amministrativo professionale, presso l'Area Prevenzione Ambientale Centro e la Direzione Amministrativa;

DATO ATTO:

- che la graduatoria per la copertura di n. 1 posto nel profilo di assistente amministrativo (Area degli assistenti), presso la Direzione Amministrativa, Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo economico, sede di Forlì-Cesena – approvata con la sopra citata determinazione n. 531/2024 – è stata utilizzata per effettuare il trasferimento per mobilità dei candidati collocati fino alla seconda posizione, come da determinazione n. 787/2024;

RICHIAMATE:

- la nota prot. n. PG/2024/166053 del 16/09/2024, con la quale ARPAE ha chiesto alla candidata sig.ra PALARETI FABIANA, collocata in terza posizione nella graduatoria in oggetto, la propria disponibilità al trasferimento in ARPAE;
- la nota di assenso al trasferimento in mobilità verso ARPAE, assunta in atti, della sig.ra PALARETI FABIANA, dipendente a tempo indeterminato della Provincia di Forlì-Cesena con profilo professionale di Istruttore amministrativo contabile, Area degli Istruttori, CCNL Comparto Funzioni Locali;
- la nota prot. n. PG/2024/177215 del 02/10/2024, con la quale ARPAE ha richiesto alla Provincia di Forlì-Cesena il nulla osta all'attivazione della mobilità in entrata della sig.ra PALARETI FABIANA;
- la nota acquisita in atti con prot. n. PG/2024/203466 del 11/11/2024, con la quale la Provincia di Forlì-Cesena ha concesso il nulla osta al trasferimento in mobilità verso ARPAE Emilia-Romagna della sig.ra PALARETI FABIANA, definendo la data del 1° dicembre 2024 quale decorrenza del trasferimento medesimo e, contestualmente, ha chiesto la disponibilità di ARPAE a definire un convenzionamento fra Enti ai fini dell'utilizzo temporaneo della dipendente in oggetto presso la medesima Amministrazione nel mese di dicembre 2024;
- la nota prot. n. PG/2024/210163 del 20/11/2024, con la quale ARPAE ha fornito riscontro positivo alla Provincia di Forlì-Cesena in relazione alla data del 1° dicembre 2024 quale decorrenza del trasferimento della sig.ra PALARETI FABIANA e, altresì, in merito all'attivazione dell'assegnazione temporanea in comando in uscita della dipendente in oggetto presso la Provincia di Forlì-Cesena a tempo pieno per il periodo dal 02/12/2024 al 13/12/2024;

SENTITA:

- la sig.ra PALARETI FABIANA, che esprime il proprio assenso all'attivazione dell'assegnazione temporanea in comando con le specifiche sopra citate;

RICHIAMATI:

- l'art. 20 "Comando" del CCNL Sanità integrativo sottoscritto il 20/9/2001;
- gli artt. 56 e 57 del DPR n. 3/1957 e successive modifiche e integrazioni;
- l'art. 16 "Comandi" del Regolamento Generale di ARPAE;

- l'art. 30, comma 2-sexies del D.Lgs. n. 165/2001;
- l'art. 22-ter della Legge Regionale Emilia-Romagna n. 43/2001;

CONSIDERATO:

- che la sig.ra PALARETI FABIANA ha in essere presso la Provincia di Forlì-Cesena un rapporto di lavoro a tempo parziale con regime orario di n. 30 ore settimanali;
- che la sig.ra PALARETI FABIANA, con nota acquisita agli atti in data 12/11/2024, ha richiesto il rientro a tempo pieno a far data dal 01/12/2024, ai fini della mobilità presso ARPAE Emilia-Romagna;

RITENUTO PERTANTO:

- di accogliere le proposte della Provincia di Forlì-Cesena in relazione alla decorrenza del trasferimento della dipendente in oggetto ed, altresì, circa l'attivazione dell'assegnazione temporanea della medesima;
- di procedere con il trasferimento in mobilità in entrata presso ARPAE Emilia-Romagna della sig.ra PALARETI FABIANA, con assegnazione alla Direzione Amministrativa, Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo economico, sede di Forlì-Cesena, a far data dal 1° dicembre 2024;
- di disporre, dalla medesima data del 1° dicembre 2024, il rientro a tempo pieno della sig.ra PALARETI FABIANA;
- di inquadrare la sig.ra PALARETI FABIANA nel profilo professionale di Assistente amministrativo, Area degli Assistenti, CCNL Comparto Sanità;
- di disporre l'attivazione dell'assegnazione temporanea in comando in uscita presso la Provincia di Forlì-Cesena della sig.ra PALARETI FABIANA con decorrenza dal 02/12/2024 e fino al 13/12/2024, a tempo pieno;
- di approvare, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, la "Convenzione tra la Provincia di Forlì-Cesena e l'Agenzia Regionale Prevenzione Ambiente Energia Emilia-Romagna per l'utilizzo condiviso di personale art. 23 C.C.N.L. Funzioni Locali del 16/11/2022", per la definizione delle modalità di gestione operativa del trattamento economico e del rapporto di lavoro della dipendente in questione durante il periodo di assegnazione temporanea in comando in uscita (allegato n. 1);

CONSIDERATO:

- che relativamente al periodo dal 02/12/2024 e fino al 13/12/2024 – in cui la sig.ra PALARETI FABIANA è in comando in uscita a tempo pieno presso la Provincia di Forlì-Cesena – sono a carico della Provincia medesima tutti gli oneri economici, diretti e riflessi, relativamente al periodo di comando in uscita;

- che ARPAE chiederà alla Provincia di Forlì-Cesena il rimborso degli emolumenti che, per il periodo sopra detto, saranno anticipati dall’Agenzia medesima alla dipendente;

VISTO:

- il DPCM 30/11/2023 “Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale”;

PRECISATO:

- che l’inquadramento della sig.ra PALARETI FABIANA nel CCNL Comparto Sanità avviene avuto riguardo a quanto previsto nel DPCM 30/11/2023 - “Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale” - con particolare riferimento all’art. 2 comma 4;
- che per effetto dell’applicazione del sopracitato comma 4 alla sig.ra PALARETI FABIANA viene attribuita la retribuzione tabellare dell’area degli Assistenti del CCNL Comparto Sanità del 02/11/2022 e il differenziale economico di professionalità di prima applicazione – corrispondente alla ex- cat. C fascia economica 1;
- che alla sig.ra PALARETI FABIANA viene riconosciuto un assegno ad personam riassorbibile corrispondente al valore del differenziale stipendiale 1 riconosciuto dalla Provincia di Forlì – Cesena in applicazione art. 14 CCNL Comparto Funzioni Locali
- che l’inquadramento economico della sig.ra PALARETI FABIANA risulta determinato come da documentazione acquisita agli atti dell’Agenzia;

DATO ATTO:

- che il presente provvedimento è adottato nel rispetto dell’art. 11, comma 1 del D.L. n. 35/2019 - convertito con L. n. 60/2019 – che prevede che a decorrere dal 2019 la spesa per il personale degli enti del Servizio Sanitario Nazionale delle regioni non può superare il valore della spesa sostenuta nell’anno 2018, come certificata dal Tavolo di verifica degli adempimenti di cui all’articolo 12 dell’Intesa 23 marzo 2005 sancita in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, o, se superiore, il valore della spesa prevista dall’art. 2, comma 71, della legge n. 191/2009;
- che il rispetto delle suddette disposizioni tiene conto, altresì, di quanto previsto nelle DGR n. 188/2019 e DGR n. 2292/2021, secondo cui i costi necessari all’espletamento delle funzioni conferite dalla L.R. n. 13/2015 e L.R. n. 13/2016 sono portati in aumento dei limiti di spesa del personale secondo la normativa applicata ad Arpae;
- infine, che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dell’equilibrio complessivo di bilancio, che Arpae è tenuta ad assicurare in base alle linee di indirizzo fornite dalla Regione Emilia-Romagna;

DATO ATTO INOLTRE:

- che tale mobilità avviene nel rispetto del citato Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO), approvato con DDG n. 7/2024, con specifico riferimento alla sottosezione di programmazione 3.3 “Piano triennale dei fabbisogni di personale”;

DATO ATTO INFINE:

- che risulta disponibile il corrispondente posto nella dotazione organica di ARPAE, approvata con DDG n. 98/2024;

RICHIAMATE:

- la DDG n. 129 del 29/12/2023 avente ad oggetto "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di Previsione dell’Agenzia per la Prevenzione, l’Ambiente e l’Energia dell’Emilia-Romagna per il triennio 2024-2026, del Piano Investimenti 2024-2026, del Bilancio economico preventivo per l’esercizio 2024, del Budget generale e della Programmazione di Cassa 2024";
- la DDG n. 130 del 29/12/2023 "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2024 ai centri di responsabilità dell’Agenzia per la Prevenzione, l’Ambiente e l’Energia dell’Emilia-Romagna";

ACQUISITO:

- il parere di regolarità contabile espresso ai sensi del “Regolamento Arpae per l’adozione degli atti di gestione delle risorse dell’Agenzia” - approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 114/2020 - dal soggetto competente del Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo Economico;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, la Dott.ssa Giulia Roncarati;

DETERMINA

1. di disporre il trasferimento in mobilità in entrata presso ARPAE Emilia-Romagna, con assegnazione alla Direzione Amministrativa, Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo economico, sede di Forlì-Cesena, della sig.ra PALARETI FABIANA, dipendente a tempo indeterminato della Provincia di Forlì-Cesena, a far data dal 1° dicembre 2024;
2. di disporre, dalla medesima data del 1° dicembre 2024, il rientro a tempo pieno della sig.ra

PALARETI FABIANA;

3. di inquadrare la sig.ra PALARETI FABIANA nel profilo professionale di Assistente amministrativo, Area degli Assistenti, CCNL Comparto Sanità;
4. di precisare che l'inquadramento economico della sig.ra PALARETI FABIANA, in applicazione delle disposizioni richiamate in parte narrativa, risulta determinato come da documentazione acquisita agli atti dell'Agenzia;
5. di disporre l'attivazione dell'assegnazione temporanea in comando in uscita presso la Provincia di Forlì-Cesena della sig.ra PALARETI FABIANA con decorrenza dal 02/12/2024 e fino al 13/12/2024, a tempo pieno;
6. di approvare, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, la "Convenzione tra la Provincia di Forlì-Cesena e l'Agenzia Regionale Prevenzione Ambiente Energia Emilia-Romagna per l'utilizzo condiviso di personale art. 23 C.C.N.L. Funzioni Locali del 16/11/2022", per la definizione delle modalità di gestione operativa del trattamento economico e del rapporto di lavoro della dipendente in questione durante il periodo di assegnazione temporanea in comando in uscita (allegato n. 1);
7. di dare atto che ARPAE chiederà alla Provincia di Forlì-Cesena il rimborso degli emolumenti che nel mese di dicembre 2024 saranno anticipati dall'Agenzia medesima alla dipendente relativamente al periodo di assegnazione temporanea in uscita;
8. di dare atto che il costo del presente provvedimento per quanto riguarda la mobilità in entrata, avente natura di spese per il personale, è compreso nel conto economico preventivo annuale e pluriennale, con riferimento al centro di responsabilità BCE ed è a carico dell'esercizio 2024 per euro 3.301,39, secondo la seguente suddivisione:
 - sul conto SASTI quanto a euro 2.431,01
 - sul conto ONSOC quanto a euro 663,74
 - sul conto IRAP quanto a euro 206,64.

LA DIRIGENTE ADOTTANTE

Firmato digitalmente

Castagneti Francesca

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹,

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

CONVENZIONE TRA LA PROVINCIA DI FORLÌ - CESENA E L'AGENZIA REGIONALE PREVENZIONE AMBIENTE ENERGIA EMILIA-ROMAGNA PER L'UTILIZZO CONDIVISO DI PERSONALE ART. 23 C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022

TRA

L'AGENZIA REGIONALE PREVENZIONE AMBIENTE ENERGIA EMILIA-ROMAGNA con sede in Bologna, in Via Po, n. 5, rappresentato dalla dott.ssa Castagneti Francesca in qualità di Dirigente Responsabile del Servizio Risorse Umane, domiciliata per la sua carica presso la sede;

e

La Provincia di Forlì - Cesena, con sede in Forlì, in Piazza Morgagni 9, rappresentata dalla dott.ssa Mei Manuela Lucia, in qualità di Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale, domiciliato per la sua carica presso la sede;

Premesso che:

- con determinazione n.....le cui motivazioni costituiscono parte integrante del presente atto, l'Agencia Regionale Prevenzione Ambiente Energia Emilia-Romagna ha approvato lo schema della presente convenzione ed autorizzato la sottoscrizione;
- con decreto presidenziale n. del /11/2024, esecutivo ai sensi di legge, le cui motivazioni costituiscono parte integrante del presente atto, la Provincia di Forlì - Cesena ha approvato lo schema della presente convenzione ed autorizzato la sottoscrizione;

Rilevato che:

- l'art. 23 del CCNL per il comparto Funzioni locali, sottoscritto in data 16 novembre 2022, prevede che: *“Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, mediante convenzione. ”*;
- il medesimo articolo definisce i principali contenuti delle convenzioni, stabilendo: *“La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore.... ”*;
- l'art. 2, comma 8, del C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali stipulato in data 16 novembre 2022 e valido per il triennio 2019-2021 prevede che continuano a trovare applicazione le disposizioni contrattuali non disapplicate o sostituite in forza dei precedenti CCNL del comparto Funzioni locali, ove non espressamente disapplicate o sostituite dalle norme di tale Contratto 2019-2021;

Dato atto che:

- in esito a determinazione dir. n. 531/2024 dell'Agencia Regionale Prevenzione Ambiente Energia Emilia-Romagna, la sig.ra Palareti Fabiana, Istruttore amministrativo contabile, dipendente a tempo indeterminato e a part-time della Provincia di Forlì-Cesena, è risultata utilmente collocata in una delle graduatorie finali della procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 6 posti del ruolo amministrativo, profili Assistente amministrativo e Collaboratore amministrativo professionale, presso l'Area Prevenzione ambientale Centro e la Direzione Amministrativa;
- la Provincia di Forlì-Cesena ha rilasciato, con nota prot. n. 30068 del 30/10/2024, il proprio nulla osta al trasferimento della predetta dipendente per mobilità volontaria tra enti, chiedendo successivamente, con nota prot. 31045 del 11/11/2024, in un'ottica di collaborazione fra Enti, un convenzionamento ai fini dell'utilizzo condiviso della sig.ra Palareti Fabiana ai sensi dell'art. 23 del C.C.N.L. del 16/11/2022 del comparto Funzioni Locali;

Considerato che al fine di garantire la continuità nella realizzazione dei servizi istituzionali nel periodo indicato, conseguendo un'economica gestione delle risorse, l'Agencia Regionale Prevenzione

Ambiente Energia Emilia-Romagna e la Provincia di Forlì - Cesena intendono definire l'utilizzo in convenzione della Sig.ra Palareti Fabiana – Istruttore Amministrativo-Contabile, dal 2/12/2024 al 13/12/2024;

Tutto ciò premesso e considerato, le parti, come sopra rappresentate, convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1

Oggetto, finalità e profili generali di riferimento

1. La presente convenzione ha per oggetto l'utilizzo, ai sensi dell'art. 23 del C.C.N.L. sottoscritto in data 16 novembre 2022, della Sig.ra Palareti Fabiana, dipendente dal 1° dicembre 2024 a tempo indeterminato e pieno dell'Agenzia Regionale Prevenzione Ambiente Energia Emilia-Romagna in qualità di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti, CCNL Comparto Sanità, da parte della Provincia di Forlì-Cesena, nel periodo compreso fra il 2/12/2024 e fino al 13/12/2024, nell'ambito dell'orario settimanale d'obbligo.
2. La presente convenzione è finalizzata a permettere la continuità nella realizzazione dei servizi istituzionali nel periodo considerato, attraverso l'utilizzo delle competenze e dell'esperienza maturata dalla dipendente presso la Provincia e tenuto conto dell'assenso manifestato dalla dipendente.
3. Alla dipendente utilizzata in base alla presente convenzione si applica il complesso di disposizioni derivanti dai vigenti CCNL di comparto.

ART. 2

Durata della convenzione

1. La presente convenzione ha durata dal 2/12/2024 e fino al 13/12/2024. La convenzione potrà interrompersi anticipatamente nel caso in cui vengano meno le motivazioni per le quali è stata attivata.

ART. 3

Tempo di lavoro di assegnazione

1. La dipendente opererà nel periodo compreso fra il 2/12/2024 e fino al 13/12/2024 per 36 ore settimanali presso la Provincia di Forlì – Cesena (dal lunedì al venerdì sulla base dell'articolazione oraria vigente in Provincia).
2. La sede di lavoro della dipendente è la sede della Provincia di Forlì – Cesena, in Piazza Morgagni, n. 9 a Forlì, nelle giornate di assegnazione all'Amministrazione Provinciale di Forlì - Cesena.

ART. 4

Gestione del rapporto di lavoro

1. Il rapporto di lavoro della dipendente sarà gestito esclusivamente dall'Agenzia Regionale Prevenzione Ambiente Energia Emilia-Romagna, titolare del rapporto stesso, alla quale compete la gestione degli istituti connessi con il servizio sia per quanto attiene il trattamento giuridico che quello economico, previa acquisizione dei necessari elementi da parte della Provincia di Forlì – Cesena.
2. L'orario di lavoro straordinario svolto dovrà essere organizzato in accordo con l'interessata e comunicato all'Ente di appartenenza nel periodo di riferimento.

3. Le ferie, i congedi, le aspettative ed ogni altro istituto spettante alla dipendente ed eventuali periodi di congedo per malattia o infortunio dovranno essere comunicate sia alla Provincia di Forlì - Cesena che all'Agenzia Regionale Prevenzione Ambiente Energia Emilia-Romagna per i tempestivi adempimenti di competenza.
4. Durante il periodo di utilizzo, la dipendente svolgerà i compiti ai quali è preposta secondo il profilo e l'Area di appartenenza così come previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali del comparto Funzioni Locali. La Provincia di Forlì – Cesena si impegna ad utilizzare la lavoratrice assegnata esclusivamente per lo svolgimento delle mansioni afferenti alla qualifica di appartenenza.
5. Gli adempimenti in materia di tutela della salute della lavoratrice nell'ambiente di lavoro previsti dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. rimangono a carico del datore di lavoro della dipendente. La Provincia di Forlì – Cesena dichiara che la dipendente durante il servizio prestato presso la propria sede non è soggetto a rischi di natura differente rispetto a quelli relativi al luogo di lavoro di provenienza.

ART. 5

Rapporti finanziari

1. Il trattamento economico spettante alla dipendente è quello in godimento presso l'Ente di appartenenza e da questo corrisposto.
2. La Provincia di Forlì – Cesena si impegna a rimborsare pro-quota all'Ente di appartenenza il trattamento economico corrisposto alla dipendente, nonché i contributi versati, proporzionalmente alla percentuale lavorativa di utilizzo, e anche in relazione ad eventuali aumenti contrattuali futuri, su istanza che verrà presentata dall'Ente di provenienza e accompagnata da apposita rendicontazione.
3. In accordo tra i due enti l'Irap viene versata dall'Ente titolare del rapporto di lavoro e verrà inclusa nella richiesta di rimborso di cui sopra.
4. Il salario accessorio sarà erogato dalla Provincia di Forlì - Cesena per il periodo compreso fra il 2/12/2024 e il 13/12/2024 sulla base del proprio CCDI.
5. I rapporti finanziari tra i due Enti saranno ispirati ai principi della solidarietà e dell'equa ripartizione degli oneri.
6. I buoni pasto maturati dalla dipendente saranno assegnati dall'ente presso il quale è stata svolta la prestazione lavorativa nella/nelle giornate del rientro.

ART. 6

Risoluzione della convenzione

La Convenzione sarà risolta nei seguenti casi:

- per cessazione del rapporto di lavoro con l'Ente titolare nel periodo di riferimento;
- per scadenza naturale della presente convenzione;
- per risoluzione consensuale della convenzione da parte degli enti convenzionati;
- per recesso unilaterale da parte degli enti convenzionati previo preavviso di almeno 5 giorni da parte dell'ente recedente.

ART. 7

Disposizioni generali e finali

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si fa riferimento alla normativa legislativa, regolamentare e contrattuale in materia.

La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso secondo i termini di legge.

Li, _____

Convenzione firmata digitalmente da

Per L'AGENZIA REGIONALE PREVENZIONE AMBIENTE ENERGIA EMILIA-ROMAGNA
Dott.ssa Francesca Castagneti

Per la Provincia di Forlì - Cesena
Dott.ssa Manuela Lucia Mei

Per accettazione:
La dipendente Palareti Fabiana

PROPOSTA N. PDET 931 del 27/11/2024

Centro di Responsabilità: Servizio Risorse Umane

OGGETTO: Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Mobilità intercompartimentale presso ARPAE Emilia-Romagna della sig.ra PALARETI FABIANA, dipendente della Provincia di Forli-Cesena, e assegnazione temporanea in comando della dipendente medesima.

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Antenucci Alessandro - Unità Budget economico e finanziario, fatturazione fornitori e riscossione crediti esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 27/11/2024

Antenucci Alessandro
