



Proposta	n. PDET-2024-941 del 28/11/2024
Determinazione dirigenziale	n. DET-2024-912 del 28/11/2024
Oggetto	Servizio Risorse Umane. Proroga del contratto CIG Z5C3D4454D, relativo all'affidamento del servizio di organizzazione e gestione informatizzata delle prove concorsuali da svolgersi in presenza con modalità digitale attraverso l'uso di una piattaforma software e di strumentazione hardware fino al 30/06/2025.
Dirigente adottante	Servizio Risorse Umane - Castagneti Francesca
Dirigente proponente	Servizio Risorse Umane - Castagneti Francesca
Responsabile del procedimento	Castagneti Francesca

Questo giorno *28/11/2024* il Responsabile di Servizio Risorse Umane, Castagneti Francesca, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

VISTI:

- la D.D.G. n. 129 del 29/12/2023 "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di Previsione per l'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna per il triennio 2024-2026, del Piano Investimenti 2024-26, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2024, del Budget Generale e della Programmazione di Cassa 2024";
- la D.D.G. n. 130 del 29/12/2023 "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2024 ai centri di responsabilità dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna";
- il Regolamento per l'adozione degli atti di gestione dell'Agenzia;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture di Arpae;

RICHIAMATA:

- la Determina n. 940 del 24/11/2023 in virtù della quale Arpae ha affidato, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, il servizio di organizzazione e gestione informatizzata delle prove concorsuali da svolgersi in presenza per l'espletamento di n. 1 procedura concorsuale per esami per personale non dirigente (ingegneri) da svolgere entro la prima metà di dicembre 2023, alla società RECRYTERA SRL, avente sede in via Po n. 43 - 66020 San Giovanni Teatino (CH) - CF e P. IVA 02743090694, per un importo complessivo pari ad euro 6.600.00 IVA esclusa;

RILEVATO:

- che, come previsto negli atti allegati alla suddetta determinazione, il conseguente contratto prot. PG/2023/203981 stipulato con la società RECRYTERA SRL in data 30/11/2023 ha natura di accordo quadro, per un valore complessivo pari ad euro 39.600,00 IVA esclusa, per una durata di 12 mesi, per l'eventuale espletamento del servizio in riferimento ad ulteriori *omissis* procedure concorsuali, con riserva della facoltà di Arpae di prorogare la durata del suddetto contratto per ulteriori 12 mesi qualora non sia stato raggiunto l'importo massimo spendibile per le attività previste;
- che, nell'ambito dell'esecuzione del contratto di cui sopra sono stati svolti dalla società RECRYTERA SRL anche i servizi correlati all'espletamento delle ulteriori procedure concorsuali previste;
- che il contratto summenzionato è in scadenza al 30/11/2024;

DATO ATTO:

- che l'Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici dell'Emilia-Romagna Intercent-er, con bando pubblicato in data 12/11/2024 ha indetto una procedura aperta per l'individuazione del contraente ai fini della stipula di una Convenzione avente ad oggetto Servizi di progettazione, realizzazione e gestione delle prove relative alle procedure concorsuali delle Amministrazioni del territorio regionale;
- che Arpae ha fornito il proprio fabbisogno in servizi professionali ad Intercent-er nella fase istruttoria della suddetta gara;
- che, nelle more dello svolgimento della suddetta procedura di gara Arpae ha la necessità di avvalersi di servizi professionali per l'organizzazione e gestione informatizzata delle prove concorsuali già in programma per i prossimi mesi;
- che, pertanto, si rende necessario disporre una proroga del contratto in oggetto sino al 30/06/2025, per l'espletamento di ulteriori procedure concorsuali programmate da Arpae;
- che l'interruzione del servizio impedirebbe l'efficace svolgimento di prove concorsuali programmate, causando il ritardo nell'ingresso di nuove unità di personale necessarie per il regolare svolgimento delle funzioni istituzionali demandate alla scrivente amministrazione;

CONSIDERATO:

- che Responsabile unico del progetto, con le funzioni e i compiti di cui all'art. 15 del d. lgs. 36/2023, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture di Arpae ER, è la scrivente, dott.ssa Francesca Castagneti, quale Responsabile del Servizio Risorse Umane, come già individuata nella determinazione n. 940/2023;
- che, con comunicazione a mezzo pec prot. PG/2024/211327 del 21/11/2024, integrata dalla comunicazione prot. PG/2024/211892 del 22/11/2024, è stata richiesta alla società RECRYTERA SRL la disponibilità ad una proroga del contratto CIG Z5C3D4454D sino al 30/06/2025 per le procedure concorsuali di cui all'allegato A alla presente determinazione alle condizioni contrattuali in essere, e che questa ha restituito via pec tale comunicazione, controfirmata per accettazione con comunicazione a mezzo pec in data 26/11/2024;
- che sulla base del fabbisogno per nuove procedure concorsuali da svolgersi nei prossimi 7 mesi, è stato stimato per la proroga da disporre, un costo complessivo pari ad euro 27.780,00 IVA esclusa, secondo quanto previsto nella tabella allegata sub A alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;

RITENUTO:

- per tutto quanto sopra esposto, di procedere alla proroga per ulteriori 7 mesi sino al 30/06/2025, ai sensi dell'art. 120 comma 11 del d. lgs. 36/2023, del contratto Prot. PG/2023/203981 - CIG Z5C3D4454D, relativo al servizio di organizzazione e gestione informatizzata delle prove

concorsuali da svolgersi in presenza con modalità digitale attraverso l'uso di una piattaforma software e di strumentazione hardware stipulato con la società RECRYTERA SRL, avente sede in via Po n. 43 - 66020 San Giovanni Teatino (CH) - CF e P. IVA 02743090694, alle medesime condizioni contrattuali in essere, per un importo complessivo stimato pari ad euro 27.780,00 IVA esclusa, relativo alle procedure dettagliate nell'allegato sub A alla presente determinazione;

ATTESTATA:

- la regolarità del DURC e l'assenza di annotazioni negative a carico della ditta RECRYTERA SRL;

DATO ATTO :

- che non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, secondo quanto previsto dall'art. 16 del D.Lgs. 36/2023;
- che è stato acquisito il parere favorevole di regolarità contabile espresso, ai sensi del Regolamento per l'adozione degli atti di gestione dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 111 del 13/11/2019 e revisionato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020, dal Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo Economico nella persona del dott. Antenucci Alessandro, titolare dell'incarico di funzione Budget economico e finanziario, fatturazione fornitori e riscossione crediti;

DETERMINA

1. di procedere alla proroga per ulteriori 7 mesi sino al 30/06/2025, ai sensi dell'art. 120 comma 11 del d. lgs. 36/2023, del contratto Prot. PG/2023/203981 - CIG Z5C3D4454D, relativo al servizio di organizzazione e gestione informatizzata delle prove concorsuali da svolgersi in presenza con modalità digitale attraverso l'uso di una piattaforma software e di strumentazione hardware stipulato con la società RECRYTERA SRL, avente sede in via Po n. 43 - 66020 San Giovanni Teatino (CH) - CF e P. IVA 02743090694, alle medesime condizioni contrattuali in essere, per un importo complessivo stimato pari ad euro 27.780,00 IVA esclusa, relativo alle procedure dettagliate nell'allegato sub A alla presente determinazione;
2. di dare atto che il costo complessivo derivante dal presente provvedimento, stimato in euro 33.891,60 (Iva inclusa), avente natura di "Servizi vari" è compreso nel bilancio economico preventivo pluriennale 2024-2026, con riferimento al Centro di responsabilità "RU" ;
3. di dare atto che agli obblighi di trasparenza si assolverà secondo le disposizioni di cui alla delibera ANAC n. 264 del 20/6/2023, come modificata dalla delibera n. 601 del 19/12/2023, in

relazione alle procedure avviate dopo l'1/1/2024.

LA DIRIGENTE ADOTTANTE

Firmato digitalmente

Castagneti Francesca

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹,
come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

OGGETTO: Contratto prot. PG/2024/203981 - CIG: Z5C3D4454D. Affidamento del servizio di organizzazione e gestione informatizzata delle prove concorsuali da svolgersi in presenza con modalità digitale attraverso l'uso di una piattaforma software e di strumentazione hardware, mediante stipula di un Accordo quadro.

Profilo professionale	date/perio di del concorso	Costo gestione del procediment o (fornitura locali e allestimenti)	1° prova (mattino)	2° prova (pomeri ggio)	totale candidati/giorno	Costo unitario	totale per n.ammessi	Totale costo servizio per procedura
procedura per titoli ed esami per personale dirigente dir amm.vo (demanio) - prova teorico pratica	febbraio 2025	€ 1.800,00	16		16	€ 30,00	€ 480,00	€ 2.280,00
procedura per esami per personale non dirigente (ingegneri)	inizio 2025	€ 1.800,00	160		160	€ 30,00	€ 4.800,00	€ 6.600,00
procedura per esami per personale non dirigente (SIMC)	inizio 2025	€ 1.800,00	150		150	€ 30,00	€ 4.500,00	€ 6.300,00
procedura per titoli ed esami per personale dirigente tecnico - preselezione + prova scritta	2025 (da definire)	€ 1.800,00	300	100	400	€ 27,00	€ 10.800,00	€ 12.600,00

L'importo complessivo stimato per la proroga è pari ad Euro 27.780,00 IVA esclusa

PROPOSTA N. PDET 941 del 28/11/2024

Centro di Responsabilità: Servizio Risorse Umane

OGGETTO: Servizio Risorse Umane. Proroga del contratto CIG Z5C3D4454D, relativo all'affidamento del servizio di organizzazione e gestione informatizzata delle prove concorsuali da svolgersi in presenza con modalità digitale attraverso l'uso di una piattaforma software e di strumentazione hardware fino al 30/06/2025.

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Antenucci Alessandro - Unità Budget economico e finanziario, fatturazione fornitori e riscossione crediti esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpaе per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 28/11/2024

Antenucci Alessandro
