Proposta	n. PDET-2024-959 del 29/11/2024
Determinazione dirigenziale	n. DET-2024-925 del 29/11/2024
Oggetto	Laboratorio Multisito. Conferimento di incarico gratuito alla Dott.ssa Maria Grazia Scialoja ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012 convertito nella L. n. 135/2012.
Dirigente adottante	Laboratorio Multisito - Forti Stefano
Dirigente proponente	Laboratorio Multisito - Forti Stefano
Responsabile del procedimento	Forti Stefano

Questo giorno *29/11/2024* il Responsabile di Laboratorio Multisito, Forti Stefano, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

RICHIAMATA:

- la determinazione del Servizio Risorse Umane n. 742/2024 avente ad oggetto “Presa d’atto dell’istanza di recesso dal rapporto di lavoro a tempo indeterminato presentata dalla Dott.ssa Maria Grazia Scialoja” ;

VISTO:

- l’art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012 convertito nella L. n. 135/2012 – come modificato dall’art. 6 del D.L. n. 90/2014 convertito nella L. n. 114/2014 e dall’art. 17 della L. n. 124/2015 - il quale dispone quanto segue: “È fatto divieto alle pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001 … di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Alle suddette amministrazioni è, altresì, fatto divieto di conferire ai medesimi soggetti incarichi dirigenziali o direttivi o cariche in organi di governo delle amministrazioni di cui al primo periodo e degli enti e società da esse controllati, ad eccezione dei componenti delle giunte degli enti territoriali e dei componenti o titolari degli organi elettivi degli enti di cui all’articolo 2, comma 2-bis, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125. Gli incarichi, le cariche e le collaborazioni di cui ai periodi precedenti sono comunque consentiti a titolo gratuito. Per i soli incarichi dirigenziali e direttivi, ferma restando la gratuità, la durata non può essere superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione. Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall’organo competente dell’amministrazione interessata…”;

VISTE ALTRESÌ:

- la circolare n. 6/2014 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione avente ad oggetto “Interpretazione e applicazione dell’art. 5, comma 9, del D.L. n. 95 del 2012, come modificato dall’art. 6 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90”;
- la circolare n. 4/2015 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione avente ad oggetto “Interpretazione e applicazione dell’articolo 5 comma 9, del decreto legge n. 95 del 2012, come modificato dall’art. 17, comma 3, della legge 7 agosto 2015 n. 124. Integrazione della circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 6 del 2014”;

RILEVATO:

- che la Dott.ssa Maria Grazia Scialoja, come risulta dal curriculum vitae allegato alla presente determinazione (allegato sub A), possiede un alto profilo professionale derivante dall’esperienza pluriennale maturata in qualità di Dirigente;

- che la Dott.ssa Maria Grazia Scialoja possiede un significativo know-how scientifico sulle tematiche dell'analisi chimica dei suoli e delle acque sotterranee; inoltre ha collaborato a numerose pubblicazioni e convegni internazionali in tema di sicurezza delle acque destinate al consumo umano, svolgendo altresì attività di formazione in occasione di corsi organizzati da Arpae, Azienda Asl e Accademia dei Lincei;

DATO ATTO:

- che vi è la necessità di utilizzare l'esperienza e le competenze specialistiche della Dott.ssa Maria Grazie Scialoja per lo svolgimento delle seguenti attività:

1. collaborazione al presidio delle procedure di gara attivate nel corso del biennio 2023 - 2024, di cui la Dott.ssa M.G. Scialoja - in costanza del suo rapporto di lavoro con Arpae - è stata individuata come RUP o DEC;
2. collaborazione al presidio dei rinnovi delle convenzioni con strutture sanitarie della Regione E.R. per attività analitiche microbiologiche a pagamento;
3. collaborazione e supporto alle attività di pianificazione dell'attività 2025 e della formazione del nuovo personale acquisito nel corso del 2023/2024 e assegnato alle sedi del Laboratorio Multisito di Bologna e Reggio Emilia.

- che la Dott.ssa Maria Grazia Scialoja in ragione di quanto sopra evidenziato, possiede l'esperienza e le competenze necessarie ai fini di uno svolgimento efficace ed efficiente delle attività predette;

DATO ATTO ALTRESÌ:

- della disponibilità della Dott.ssa Maria Grazia Scialoja, allo svolgimento delle predette attività;

RITENUTO PERTANTO:

- di conferire alla Dott.ssa Maria Grazie Scialoja un incarico a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012 convertito nella L. n. 135/2012 (come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014 convertito nella L. n. 114/2014 e dall'art. 17 della L. n. 124/2015), a fare data dal 01/01/2025 e sino al 31/05/2025 – periodo eventualmente rinnovabile - avente ad oggetto le attività sopra illustrate;
- di precisare che l'Agenzia corrisponderà alla Dott.ssa Maria Grazie Scialoja il solo rimborso delle spese sostenute per lo svolgimento delle attività oggetto del presente incarico, su presentazione di regolare documentazione, e secondo i criteri e i limiti stabiliti nello schema di contratto di cui all'allegato B);
- di approvare lo "Schema di contratto per il conferimento di incarico a titolo gratuito" di cui all'Allegato B, quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- di precisare, altresì, che preliminarmente alla sottoscrizione del contratto di cui sopra è stata

acquisita la dichiarazione in ordine all'assenza di cause di incompatibilità e conflitti di interesse di cui all'allegato C);

SU PROPOSTA:

- del Responsabile del Laboratorio Multisito;

RICHIAMATE ALTRESI':

- la D.D.G. n. 129 del 29/12/2023 "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di Previsione per l'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna per il triennio 2024-2026, del Piano Investimenti 2024-26, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2024, del Budget Generale e della Programmazione di Cassa 2024";
- la D.D.G. n. 130 del 29/12/2023 "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2024 ai centri di responsabilità dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna"

ACQUISITO:

- il parere di regolarità contabile espresso dalla dott.ssa Lisa Recca, titolare dell'incarico di funzione Staff Amministrazione gestione Budget e approvvigionamenti del Laboratorio Multisito;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241, il Dott. Stefano Forti Responsabile del Laboratorio Multisito;

DETERMINA

1. *di conferire alla Dott.ssa Maria Grazia Scialoja – il cui curriculum vitae è allegato alla presente determinazione (Allegato A) - un incarico a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012 convertito nella L. n. 135/2012 (come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014 convertito nella L. n. 114/2014 e dall'art. 17 della L. n. 124/2015), a fare data dal 01/01/2025 al 31/05/2025 – periodo eventualmente rinnovabile - per lo svolgimento delle seguenti attività:*

- *collaborazione al presidio delle procedure di gara attivate nel corso del biennio 2023 - 2024, di cui la Dott.ssa Maria Grazia Scialoja - in costanza del suo rapporto di lavoro con Arpae - è stata individuata come RUP o DEC;*
- *collaborazione al presidio dei rinnovi delle convenzioni con strutture sanitarie della Regione E. R. per attività analitiche microbiologiche a pagamento;*

- *collaborazione e supporto alle attività di pianificazione dell'attività 2025 e della formazione del nuovo personale acquisito nel corso del 2023/2024 e assegnato alle sedi del Laboratorio Multisito di Bologna e Reggio Emilia.*

2. *di approvare lo "Schema di contratto per il conferimento di incarico a titolo gratuito" – allegato B) al presente atto - quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione ;*
3. *di precisare che l'Agenzia corrisponderà alla Dott.ssa Maria Grazia Scialoja il solo rimborso delle spese sostenute per lo svolgimento delle attività oggetto del presente incarico, su presentazione di regolare documentazione e secondo i criteri e le modalità stabiliti nello schema di contratto di cui all'allegato B);*
4. *di precisare, altresì, che preliminarmente alla sottoscrizione del contratto è stata acquisita la dichiarazione in ordine all'assenza di cause di incompatibilità e conflitti di interesse di cui all'allegato C);*
5. *di dare atto che il costo complessivo presunto relativo al presente provvedimento - avente natura di "Servizi Vari" - è stimato in Euro 1.500,00 trova copertura nel bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2025/2027 ed è compreso nel budget 2025 con riferimento al centro di costo della Direzione Tecnica – Laboratorio Multisito.*

IL DIRIGENTE ADOTTANTE
Firmato digitalmente
Forti Stefano

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire [1], come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1 L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

Allegato A)

FORMATO EUROPEOPER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARIA GRAZIA SCIALOJA**

ESPERIENZA LAVORATIVA

INCARICHI DIRIGENZIALI RICOPERTI PRESSO ARPAE O PRESSO ALTRI ENTI/AZIENDE

DIRIGENTE BIOLOGO RESPONSABILE DI UNITA' ANALITICA BIOLOGIA PRESSO IL LABORATORIO DI REGGIO EMILIA-BOLOGNA – LABORATORIO MULTISITO - A.R.P.A. EMILIA ROMAGNA: DAL 15/03/2021 A TUTT'OGGI

- **PROGETTAZIONE E REDAZIONE DI PROCEDURE ED ISTRUZIONI OPERATIVE INERENTI LE MATRICI DI COMPETENZA ANALITICHE SU MATRICE AMBIENTALE E SANITARIA**
- **INTEGRAZIONE DEI REQUISITI DEL SISTEMA GESTIONE QUALITÀ NELLE ATTIVITÀ DI COMPETENZA PROMUOVENDO IL MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI IN LOGICA *RISK-BASED-THINKING***
- **DEFINIZIONE E VALUTAZIONE TECNICA OBIETTIVI RELATIVI ALL'UNITÀ ANALITICA**
- **ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, INDIVIDUAZIONE PRIORITÀ E MONITORAGGIO DELLE PRESTAZIONI IN OTTICA DI SODDISFAZIONE DEL CLIENTE ESTERNO ED INTERNO**

DIRIGENTE BIOLOGO RESPONSABILE SERVIZIO TERRITORIALE RAVENNA AREA PREVENZIONE AMBIENTALE EST - A.R.P.A.E. EMILIA ROMAGNA E *AD INTERIM* DIRIGENTE BIOLOGO RESPONSABILE DISTRETTO TERRITORIALE AREA NORD DI CARPI AREA PREVENZIONE AMBIETALE CENTRO - A.R.P.A.E. EMILIA ROMAGNA: 01/07/2020 AL 13/03/2021

- **COORDINAMENTO, SUL TERRITORIO DI COMPETENZA, DELLE ATTIVITÀ RELATIVE A VIGILANZA ED ISPEZIONE, AI CONTROLLI SULLE AZIENDE, ISTRUTTORIE TECNICHE PER L'ESPRESSIONE DI PARERE (AUA, AIA, SCREENING, V.I.A., ECC), LE VERIFICHE ISPETTIVE IPPC, SEGNALAZIONI INCONVENIENTI AMBIENTALI, PROCEDIMENTI DI BONIFICA**
- **ATTIVITÀ DI SUPPORTO E COLLABORAZIONE CON ALTRI ORGANI DI CONTROLLO**
- **GESTIONE E VALUTAZIONE DEL PERSONALE ASSEGNATO, PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ**
- **TRA GLI OBIETTIVI PRINCIPALI, QUELLO DELL'OMOGENEIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI CONTROLLO E VIGILANZA FORNENDO INDIRIZZI E LINEE DI AZIONE COMUNI, ASSICURANDO LE CORRETTE RISPOSTE ALLE ESIGENZE IN AMBITO PROVINCIALE**

DIRIGENTE BIOLOGO RESPONSABILE DISTRETTO TERRITORIALE AREA NORD DI CARPI AREA PREVENZIONE AMBIENTALE CENTRO - A.R.P.A.E. EMILIA ROMAGNA: 01/01/2019 A 30/06/2020

- **COORDINAMENTO, SUL TERRITORIO DI COMPETENZA, DELLE ATTIVITÀ RELATIVE AI CONTROLLI SULLE AZIENDE, ISTRUTTORIE TECNICHE PER L'ESPRESSIONE DI PARERE (AUA, AIA, SCREENING, V.I.A., ECC), LE VERIFICHE ISPETTIVE IPPC, SEGNALAZIONI INCONVENIENTI AMBIENTALI, PROCEDIMENTI DI BONIFICA**
- **ATTIVITÀ DI SUPPORTO E COLLABORAZIONE CON ALTRI ORGANI DI CONTROLLO**

- **Gestione e valutazione del personale assegnato, pianificazione delle attività**

Dirigente Biologo Responsabile Area S.O. Siti Contaminati - A.R.P.A.E. Emilia Romagna: dal 01/01/2009 al 31/12/2018

- **Valutazione e Applicazione modelli di Analisi di Rischio su siti contaminati**
- **monitoraggio e valutazione dati derivanti da misure di gas interstiziali nell'analisi di rischio dei siti contaminati**
- **Attività istruttoria di competenza nell'ambito di procedimenti di bonifica Siti contaminati**
- **Monitoraggio Applicazione Sistema Gestione Qualità ISO 9001**
- **Addestramento personale Tecnico sulle matrici di competenza**

Dirigente Biologo Responsabile Ecosistema Suolo presso la Sezione Prov.le di Modena - A.R.P.A. Emilia Romagna: dal 01/01/2004 al 31/12/2008

- **Progettazione e realizzazione piani di Caratterizzazione Siti contaminati di interesse nazionale**
- **Monitoraggio suoli**
- **Monitoraggio Applicazione Sistema Gestione Qualità ISO 9001**
- **Addestramento personale Tecnico sulle matrici di competenza**

Dirigente - Responsabile del Progetto Controllo di Gestione delle Infrastrutture Ambientali connesse al Ciclo dell'Acqua presso la Direzione Tecnica - A.R.P.A. Emilia Romagna : dal 01/01/2002 al 31/12/2003

- **"Individuazione ed applicazione di sistemi di allerta precoce per la protezione delle risorse idriche destinate ad uso umano" - Applicazione Protocollo di Intesa ARPA, CONFSERVIZIER, RER emergenze**
- **"Presenza e diffusione dell'Arsenico nelle risorse idriche e nel sottosuolo" Recepimento e applicazione a livello regionale della nuova normativa sulle acque potabili Dl.gs 31/01**
- **Partecipazione progetto di cooperazione internazionale *Phare Twinning***

Dirigente Biologo presso il Laboratorio Microbiologia Acque - A.R.P.A. Emilia Romagna: dal 01/11/98 al 31/12/2003

- **Redazione e applicazione di procedure analitiche microbiologiche, biochimiche e tossicologiche su matrice ambientale e clinica**
- **Addestramento personale Tecnico sulle matrici di competenza**
- **Interpretazione e certificazione di analisi microbiologiche**
- **Monitoraggio biologico matrici ambientali**

Dirigente Biologo presso il Laboratorio Microbiologia Acque - A.R.P.A. Emilia Romagna: dal 01/05/96 al 31/10/98

- **Redazione e applicazione di procedure analitiche microbiologiche, biochimiche e tossicologiche su matrice ambientale e clinica**
- **Addestramento personale Tecnico sulle matrici di competenza**
- **Interpretazione e certificazione di analisi microbiologiche**
- **Monitoraggio biologico matrici ambientali**

Biologo Assistente presso il Laboratorio Biotossicologico del Presidio Multizonale di Prevenzione di Modena - ASL DI MODENA: dal 01/09/94 al 30/04/96

- **Redazione e applicazione di procedure analitiche microbiologiche, biochimiche e tossicologiche su matrice ambientale e clinica**
- **Addestramento personale Tecnico sulle matrici di competenza**
- **Interpretazione e certificazione di analisi microbiologiche**
- **Monitoraggio biologico matrici ambientali**

Biologo Assistente presso il Laboratorio di Analisi Chimico Cliniche dell'Ospedale Civile di Modena – ASL DI MODENA: dal 21/12/92 al 19/08/93

- **Applicazione di procedure analitiche microbiologiche e chimiche su matrice clinica**

BIOLOGO ASSISTENTE PRESSO IL LABORATORIO DI VIROLOGIA – ASL DI MODENA: DAL 17/09/92 AL 06/12/92

- **APPLICAZIONE DI PROCEDURE ANALITICHE MICROBIOLOGICHE E SIEROLOGICHE SU MATRICE CLINICA**

ULTERIORI ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (**DAL 01/10/90 AL 30/06/90**)		- **SPECIALISTA BIOLOGO**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		**AZIENDA MUNICIPALIZZATA GAS ACQUA DI MODENA**
• Tipo di azienda o settore		**AZIENDA MUNICIPALIZZATA**
Tipo di impiego (precisare anche qualifica e contratto di lavoro)		**SPECIALISTA BIOLOGO PRESSO IL LABORATORIO DI ANALISI CHIMICHE E MICROBIOLOGICHE**
• Principali mansioni e responsabilità		**REDAZIONE E APPLICAZIONE DI PROCEDURE ANALITICHE MICROBIOLOGICHE, SU MATRICE AMBIENTALE** **ADDESTRAMENTO PERSONALE TECNICO SULLE MATRICI DI COMPETENZA** **INTERPRETAZIONE E CERTIFICAZIONE DI ANALISI MICROBIOLOGICHE**

TITOLI DI QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	**ANNO ACCADEMICO 1996-97** **50/50**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA**
Qualifica conseguita	***Diploma di SPECIALIZZAZIONE IN MICROBIOLOGIA E VIROLOGIA***
Date	**ANNO ACCADEMICO 1991-92** **110/110 E LODE**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA**
Qualifica conseguita	***Diploma di LAUREA IN SCIENZE NATURALI***
Date	**ANNO ACCADEMICO 1986-87**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA**
Qualifica conseguita	***CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN METODOLOGIE DELLA RICERCA IN LABORATORIO***
Date	**ANNO ACCADEMICO 1985-86** **110/110 E LODE**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA**
Qualifica conseguita	***Diploma di LAUREA IN SCIENZE BIOLOGICHE***
Abilitazione professionale conseguita	***ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI BIOLOGO* 1987**
Iscrizione all'Albo	***ISCRIZIONE ALL'ORDINE NAZIONALE DEI BIOLOGI* 1988**

ALTRI TITOLI

Pubblicazioni

PROGETTAZIONE DEL MONITORAGGIO DI VAPORI NEI SITI CONTAMINATI - LINEE GUIDA SNPA N. 15/2018 (EX MANUALI E LINEE GUIDA ISPRA N. 187/2018) - DELIBERA DEL CONSIGLIO SNPA. SEDUTA DEL 03.10.2018. DOC. N. 41/18

PROCEDURA OPERATIVA PER LA VALUTAZIONE E L'UTILIZZO DEI DATI DERIVANTI DA MISURE DI GAS INTERSTIZIALI NELL'ANALISI DI RISCHIO DEI SITI CONTAMINATI - LINEE GUIDA SNPA N. 17/2018 (EX MANUALI E LINEE GUIDA ISPRA N. 189/2018) - DELIBERA DEL CONSIGLIO SNPA. SEDUTA DEL 03.10.2018. DOC. N. 41/18

TECNICHE DI FITORIMEDIO NELLA BONIFICA DEI SITI CONTAMINATI – CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE – RECONNET – 2017

PRESENZA E DIFFUSIONE DELL'ARSENICO NEL SOTTOSUOLO E ACCETTABILITÀ DELLE ACQUE PER USI CIVILI ED AGRICOLI NUOVI STRUMENTI DI VALUTAZIONE DELLE DINAMICHE DI MOBILIZZAZIONE" – QUADERNI DI ARPA 2005

"CONTROLLO DELLE EMERGENZE NELLA CONTAMINAZIONE DI RISORSE IDROPOTABILI" ATTI DELLA XX GIORNATA SULL'AMBIENTE "ACCETTABILITÀ DELLE ACQUE PER USI CIVILI ED AGRICOLI" – ACCADEMIA NAZIONALE DEI LINCEI ROMA 2003

" INDICATORI MICROBIOLOGICI DELLE ACQUE SOTTERRANEE. PRIMO TENTATIVO DI STUDIO DELLA *FACIES* MICROBICA DEL SISTEMA ACQUIFERO DELLA PROVINCIA DI MODENA" IL CONTROLLO DELL'AMBIENTE PITAGORA EDITRICE BOLOGNA 1994

" MICROBIOLOGIA DELLE ACQUE SOTTERRANEE" STUDI SULLA VULNERABILITÀ DEGLI ACQUIFERI VOL.1 PITAGORA EDITRICE BOLOGNA 1990

Attività di docenza

HA SVOLTO DOCENZE PRESSO L'UNIVERSITÀ DI MODENA E REGGIO EMILIA SUI SEGUENTI ARGOMENTI:

- **PESTICIDI: IMPATTO E DIFFUSIONE AMBIENTALE**
- **ELEMENTI DI ECOTOSSICITÀ**
- **CONTROLLO DI FUNZIONALITÀ IMPIANTI DI DEPURAZIONE MEDIANTE MONITORAGGIO BIOLOGICO PROTOZOI CILIATI**
- **MICROBIOLOGIA ACQUE SOTTERRANEE**
- **COMPONENTI DI PATOGENICITÀ *AEROMONAS HYDROPHILA***

HA SVOLTO UNA DOCENZA PRESSO IL MINISTERO DELLA SANITÀ POLACCO, PRESSO LA SEDE DI VARSAVIA SUL TEMA "*PHARETWINNING "MONITORING OF DRINKING WATER QUALITY*"

DAL 01/04/04 AL 31/10/19 HA SVOLTO FUNZIONI DI REFERENTE DELLA DIREZIONE PER LA QUALITÀ PRESSO IL NODO DI MODENA

IN DIVERSE OCCASIONI È STATA NOMINATA MEMBRO DELLA COMMISSIONE ESAMI DI STATO PER L'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI BIOLOGO DELL'ORDINE NAZIONALE DEI BIOLOGI.

Attività di studio, ricerca o progetto

- **E' AUTRICE DI PUBBLICAZIONI RELATIVE A MICROBIOLOGIA E CHIMICA DELLE ACQUE SOTTERRANEE, POTABILI, DI DIALISI ED È CURATRICE DI UNA PUBBLICAZIONE TEMATICA SULL'ARSENICO.**
  HA COLLABORATO A PUBBLICAZIONI DI IRSA E ISS.
  E STATA RELATRICE DI INTERVENTI IN OCCASIONE DI CONVEGNI, SEMINARI E CORSI DI FORMAZIONE ORGANIZZATI DA ARPA, AZIENDA USL E ACCADEMIA DEI LINCEI

Incarichi professionali Partecipazione a corsi di formazione/convegni [Specificare attività]
[Indicare i corsi/convegni più significativi]

Altro
- ***PHARETWINNING "MONITORING DRINKING WATER QUALITY"*: COMPONENTE MONITORAGGIO**
- **HA PARTECIPATO AL GDL NAZIONALE *SOIL GAS* – GDL 9 BIS DEL SNPA**
- **PARTECIPA A GDL NAZIONALI:FITORIMEDIO - RETE RECONNET;**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- **ESPERIENZA IN CAMPO DI VALUTAZIONE E APPLICAZIONE MODELLI DI ANALISI DI RISCHIO SU SITI CONTAMINATI**
- **PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE PIANI DI CARATTERIZZAZIONE SITI CONTAMINATI DI INTERESSE NAZIONALE**
- **INTERPRETAZIONE DATI DI MONITORAGGIO SUOLI E ACQUE SOTTERRANEE**
- **MONITORAGGIO APPLICAZIONE SISTEMA GESTIONE QUALITÀ ISO 9001**
- **REDAZIONE E APPLICAZIONE DI PROCEDURE ANALITICHE MICROBIOLOGICHE SU MATRICE AMBIENTALE E CLINICA**
- **ADDESTRAMENTO PERSONALE TECNICO SULLE MATRICI DI COMPETENZA**
- **INTERPRETAZIONE E CERTIFICAZIONE DI ANALISI MICROBIOLOGICHE**
- **MONITORAGGIO BIOLOGICO MATRICI AMBIENTALI**
- **SISTEMI DI ALLERTA PRECOCE PER LA PROTEZIONE DELLE RISORSE IDRICHE DA CONTAMINAZIONI ACCIDENTALI O DOLOSE**
- **UTILIZZO APPLICATIVI INFORMATICI IN USO PER LE MATRICI DI COMPETENZA. UTILIZZO SW: OFFICE, LIBRE OFFICE, RISK, RBCA TOOL KIT, RISKNET,**

MADRELINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE

Autovalutazione	Comprensione		Parlato		Scritto
Livello europeo (*)	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
Lingua	Inglese		A1		

(*) **Quadro comune europeo di riferimento per le lingue (http://europass.cedefop.europa.eu/it/resources/european-language-levels-cefr)**

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra, ecc.

Consolidate competenze relazionali acquisite in attività di collaborazione e coordinamento tecnico, nel coordinamento di progetti e nello svolgimento degli incarichi precedentemente indicati. Nel corso degli incarichi ricoperti sono stati intrattenuti rapporti di collaborazione con colleghi, istituzioni, enti pubblici e privati in ambito locale e nazionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato, ecc.

Partecipazione e gestione di progetti di gruppo; competenze acquisite nell'ambito della formazione, in ambito professionale nella collaborazione, coordinamento di progetti e nella formazione e gestione di persone.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE/INFORMATICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Competenze informatiche Sistemi Operativi: Ambiente Windows Conoscenze acquisite: Tutti i principali programmi di Office Automation, gestione dei file, elaborazione dei testi in Word, foglio elettronico,database, Excel, Power Point, Internet e gestione della posta elettronica.
Utilizzo SW per elaborazione analisi di Rischio sito specifica.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]
Competenze non precedentemente indicate.	
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Indicare eventuali ulteriori elementi di natura professionale e attitudinale che si ritiene utile segnalare]

Le dichiarazioni contenute nel presente curriculum sono rese nel rispetto degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000.

Si autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).

Modena, 15 Marzo 2021

dott.ssa Maria Grazia Scialoja

CONTRATTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE A TITOLO GRATUITO

Il giorno_____ con la presente scrittura, da valere ad ogni effetto di legge, che si redige in duplice originale

TRA

Arpae Emilia-Romagna nella persona del Responsabile Laboratorio Multisito Dott. Stefano Forti

E

la Dott.ssa Maria Grazia Scialoja, nata a _____ il _____ e residente in _____via _____, C.F. _____

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – OGGETTO/FINALITÀ

Arpae Emilia Romagna si avvale, sotto forma di incarico a titolo gratuito – ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012 convertito nella L. n. 135/2012 (come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014 convertito nella L. n. 114/2014 e dall'art. 17 della L. n. 124/2015) - dell'esperienza professionale e della competenza tecnica della Dott.ssa Maria Grazie Scialoja che accetta, per lo svolgimento delle seguenti attività:

• collaborazione al presidio delle procedure di gara attivate nel corso del biennio 2023 - 2024, di cui la Dott.ssa Maria Grazia Scialoja - in costanza del suo rapporto di lavoro con Arpae - è stata individuata come RUP o DEC;

• collaborazione al presidio dei rinnovi delle convenzioni con strutture sanitarie della Regione E. R. per attività analitiche microbiologiche a pagamento;

• collaborazione e supporto alle attività di pianificazione dell'attività 2025 e della formazione del nuovo personale acquisito nel corso del 2023/2024 e assegnato alle sedi del Laboratorio Multisito di Bologna e Reggio Emilia.

Il presente incarico a titolo gratuito non può essere convertito, in nessun caso, in rapporto di lavoro autonomo o a tempo determinato o indeterminato.

ART. 2 – MODALITÀ DI REALIZZAZIONE

L'incaricata svolgerà la sua attività avvalendosi dei mezzi in dotazione ad Arpae messi a sua disposizione.

ART. 3 – DURATA

L'incarico in oggetto ha una durata dal 01/01/2025 al 31/05/2025 eventualmente rinnovabile.

ART. 4 – RIMBORSO SPESE E MODALITA' DI LIQUIDAZIONE

L'incarico è esclusivamente a titolo gratuito; l'incaricata non percepirà contributi, indennità e qualunque altra provvidenza assicurativa, assistenziale o previdenziale.

E' previsto il mero rimborso delle spese di vitto e delle spese di viaggio anche con mezzo proprio.

Ai fini del rimborso le spese devono essere debitamente documentate.

In ogni caso, relativamente alla durata dell'incarico di cui all'art. 3, i rimborsi erogati non possono superare gli importi previsti, per il personale dirigente di Arpae, dalle vigenti disposizioni contrattuali ed aziendali in materia di trattamento di trasferta.

L'Agenzia provvederà direttamente al rimborso delle spese sostenute su presentazione della regolare documentazione da parte della Dott.ssa Maria Grazia Scialoja.

ART. 5 – RISERVATEZZA E RISPETTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO

L'incaricata si impegna a mantenere la massima riservatezza e a non divulgare, per nessuna ragione, le informazioni che la stessa potrà acquisire nel corso dello svolgimento dell'incarico.

L'incaricata si obbliga, per quanto compatibile con la natura del presente incarico, al rispetto degli obblighi di legalità ed integrità enunciati dal Codice di comportamento approvato con D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di comportamento adottato dall'Agenzia – pubblicati sul sito istituzionale di Arpae e nella intranet aziendale - con particolare riferimento agli obblighi inerenti regali e altre utilità, il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione, l'utilizzo del materiale e dei beni dell'amministrazione, la trasparenza e i rapporti con gli utenti e gli altri collaboratori. L'incaricata è consapevole del fatto che la violazione degli obblighi di legalità e di integrità derivanti dai Codici, se accertata con garanzia di contraddittorio, comporta la

risoluzione del presente contratto.

ART. 6 – RECESSO ANTICIPATO

Le parti possono recedere anticipatamente, senza penali, dandone comunicazione scritta con quindici giorni di preavviso.

ART. 7 – RESPONSABILITÀ

L'Agenzia è responsabile, ai sensi dell'art. 2043 c.c., in caso di danno cagionato all'incaricata.
In materia di misure di prevenzione su salute e sicurezza del lavoro si applica la disciplina prevista dal D. Lgs. 81/2008.

ART. 8 – RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Qualunque controversia che dovesse insorgere in merito all'esistenza, validità, efficacia ed inefficacia del presente accordo, nonché della sua interpretazione, esecuzione, risoluzione che non possa essere risolta consensualmente, sarà demandata al Foro di Bologna competente per materia.

ART. 9 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente accordo è stato redatto in osservanza delle disposizioni di legge vigenti. Le parti rinviano, per quanto non disciplinato nel presente atto, alle disposizioni del Codice Civile e alla normativa vigente in materia.

Letto, approvato e sottoscritto, lì _____

Il Direttore/Responsabile del Laboratorio Multisito
Dr. Stefano Forti

_____

L'incaricata
Dott.ssa Maria Grazia Scialoja

_____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO E DI CERTIFICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR n. 445/2000 ([1])

La sottoscritta MARIA GRAZIA SCIALOJA
sotto la propria responsabilità e consapevole di quanto disposto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e dall'art. 495 del c.p. in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

ai fini di quanto previsto dall'art. 1 c. 42 lett. h) della L. 190/2012

- che non è coniuge, convivente, né parente, nè affine fino al quarto grado compreso del soggetto conferente l'incarico in oggetto, nonché del responsabile del procedimento in esame([2]);
- che non sussistono rapporti personali di debito/credito, rapporti personali di tipo economico, commerciale, professionale, finanziario con il soggetto conferente l'incarico in oggetto, nonché con il responsabile del procedimento in esame;
- che, per quanto di propria conoscenza, non presta attività a favore di soggetti sottoposti a procedure sanzionatorie da parte di Arpae o per le quali l'Agenzia svolge un ruolo istruttorio/autorizzatorio in procedimenti amministrativi;
- che non svolge attività in conflitto di interessi con le funzioni istituzionali di Arpae, avendo riguardo anche alle disposizioni di cui all'art. 7 del DPR n. 62/2013, applicabili per quanto compatibili con riferimento ai contenuti ed alla natura del contratto di lavoro autonomo in oggetto ([3]).

DICHIARA ALTRESI'

ai fini di quanto previsto dall'art. 15 c. 1 lett. c) del d. lgs. 33/2013

(barrare la casella)

□ che non svolge incarichi e/o non ha la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione e/o non svolge attività professionali;

1 La presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito web istituzionale di Arpae, in caso di conferimento dell'incarico in esame al soggetto sottoscrivente.

2 Il soggetto conferente l'incarico è il dott. Stefano Forti; Responsabile del Procedimento è il Dott. Stefano Forti

3 Vedi Allegato 1) - art. 7 del DPR 62/2013.

□ che svolge incarichi e/o ha la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione e/o svolge attività professionali, e precisamente:
(riportare gli incarichi e/o le cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati da PA e/o attività professionali)

- incarico/carica di: _____;
- a favore dell'ente: _____;
- attività professionale di: _____;
- a favore di: _____;

Bologna,

_____
(Firma)

La presente istanza deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38 D.P.R. n. 445/2000).

_____

Spazio riservato all'ufficio ricevente, da utilizzare in alternativa all'invio della copia fotostatica del documento di identità.

Certifico apposta, in mia presenza, la firma del dichiarante. Il dipendente addetto _____

ALLEGATO 1)

ART. 7 del DPR n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" (applicabile per quanto compatibile al contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2 c. 3 del DPR 62/2013)

Obbligo di astensione

Il *[collaboratore]* si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il *[collaboratore]* si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

PROPOSTA N. PDET 959 del 29/11/2024

Centro di Responsabilità: Laboratorio Multisito

OGGETTO: Laboratorio Multisito. Conferimento di incarico gratuito alla Dott.ssa Maria Grazia Scialoja ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012 convertito nella L. n. 135/2012.

PARERE CONTABILE

La sottoscritta Recca Lisa - Unità Gestione budget e approvvigionamenti Laboratorio Multisito esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 29/11/2024

Recca Lisa