



Proposta	n. PDET-2025-147 del 28/02/2025
Determinazione dirigenziale	n. DET-2025-138 del 28/02/2025
Oggetto	Direzione Tecnica. Accoglienza di n. 4 studenti del corso IFTS "Tecnico in Meteo-Clima-Ambiente: Tecniche di monitoraggio e gestione" della Fondazione Aldini Valeriani per lo svolgimento di uno stage presso la Direzione Tecnica di ARPAE.
Dirigente adottante	Direzione Tecnica - De Munari Eriberto
Dirigente proponente	Servizio Indirizzi Tecnici E Reporting Ambientale - Lo Monaco Adele
Responsabile del procedimento	Lo Monaco Adele

Questo giorno *28/02/2025* il Direttore Tecnico, De Munari Eriberto, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

RICHIAMATI:

- la D.D.G. n. 114/2020, che approva il "Regolamento per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia";
- la D.D.G. n. 37/2021, recante la "Disciplina delle frequenze temporanee presso le strutture di Arpae Emilia-Romagna";

VISTE:

- la Legge Regionale n. 44 del 19/04/1995, che istituisce l'Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente dell'Emilia-Romagna (Arpa);
- la Legge Regionale n. 13 del 30 luglio 2015, che ridenomina l'Agenzia in Arpae e ne disciplina le funzioni;
- la Delibera n. 1746 del 26/08/2024 della Regione Emilia-Romagna, che promuove percorsi IFTS per la transizione verde e digitale;
- la L.R. n. 12 del 30/06/2003, recante norme per il rafforzamento dell'istruzione e della formazione professionale;
- la L.R. n. 14/2015, a sostegno dell'inserimento lavorativo e dell'inclusione sociale;

PREMESSO:

- che con Delibera n. 1746 del 26/08/2024 la Regione Emilia-Romagna ha promosso percorsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS) per rispondere ai fabbisogni formativi e professionali nella regione Emilia-Romagna;
- che, tra i compiti istituzionali di Arpae, così come previsto dalla Legge istitutiva del Sistema Nazionale di Protezione dell'Ambiente (L. 132/2016), è contemplata la collaborazione con istituzioni scolastiche e universitarie per la predisposizione e per l'attuazione di programmi di divulgazione e di educazione ambientale;
- che la Fondazione Aldini Valeriani (FAV) ha proposto ad Arpae di essere partner nella realizzazione di un percorso formativo in meteo-climatologia e gestione delle risorse ambientali mediante effettuazione di attività formative nel settore della meteorologia e dell'ambiente;
- che, pertanto, Arpae e FAV hanno sottoscritto una dichiarazione di impegno, che si allega sub A al presente atto quale parte integrante e sostanziale, per l'attuazione dei citati percorsi di istruzione e formazione tecnico superiore (IFTS);
- che il suddetto partenariato contribuisce a rafforzare le sinergie tra il sistema formativo e le istituzioni tecniche, favorendo l'integrazione delle competenze professionali e scientifiche necessarie per affrontare le sfide ambientali;

CONSIDERATO:

- che nell'ambito del Corso di "Tecnico in Meteo-Clima-Ambiente: Tecniche di monitoraggio e gestione", edizione 2024-2025, della FAV, gli studenti Francesco Danella, Marcello Lolli, Selene Poli, Alessandro Rustignoli, hanno manifestato interesse a svolgere uno stage presso alcune Strutture della Direzione Tecnica di Arpae Emilia-Romagna (Servizio indirizzi tecnici e reporting ambientale, Servizio osservatorio energia rifiuti e siti contaminati, Centro Tematico Regionale sistemi idrici);
- che, in data 18/12/2024, è stato firmato un Accordo tra Arpae e FAV, che si allega sub B al presente atto quale parte integrante e sostanziale, per lo svolgimento di uno stage per ciascuno dei sopra citati studenti Francesco Danella, Marcello Lolli, Selene Poli, Alessandro Rustignoli;
- che, conseguentemente, sono stati sottoscritti i relativi progetti formativi, inclusi nel documento che si allega sub C al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- che, secondo quanto concordato con la FAV ed indicato negli Allegati B e C, i progetti formativi si svolgeranno dal 07/01/2025 al 17/03/2025 per un totale di 300 ore per ciascuno studente (in presenza e da remoto), con il seguente dettaglio:
 - Ente ospitante e sede delle attività: Arpae - Direzione Tecnica, Largo Caduti del Lavoro, 6, Bologna;
 - Programma: come da progetti formativi allegati;
 - Tutor Fondazione Aldini Valeriani: Alessandra Fraticelli;
 - Referente per i rapporti con Fondazione Aldini Valeriani: Fabiana Manservigi;
 - Tutor aziendale per Francesco Danella: Stefano Tucci;
 - Tutor aziendale per Marcello Lolli: Elisa Bonazzi;
 - Tutor aziendale per Alessandro Rustignoli: Monica Carati;
 - Tutor aziendale per Selene Poli: Paolo Spezzani;
 - Responsabile Direzione Tecnica: Eriberto de' Munari;

DATO ATTO:

- della disponibilità della Direzione Tecnica di Arpae ad accogliere gli studenti Francesco Danella, Marcello Lolli, Selene Poli, Alessandro Rustignoli;
- che la Fondazione Aldini Valeriani ha garantito la copertura assicurativa degli studenti contro infortuni e per responsabilità civile verso terzi, ai sensi della normativa vigente;
- che le attività saranno strutturate in modo da garantire un adeguato bilanciamento tra apprendimento pratico e teorico, seguendo i progetti formativi previsti;

RITENUTO:

- che le attività proposte siano pienamente conformi alle finalità istituzionali di Arpae, in quanto

tese a promuovere la diffusione della cultura ambientale e lo sviluppo di competenze tecniche avanzate;

- che la collaborazione con la Fondazione Aldini Valeriani rappresenti un'importante opportunità di rafforzamento del network istituzionale e di valorizzazione delle competenze presenti nella Direzione Tecnica di Arpae;

DATO ATTO INOLTRE:

- del proprio parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente atto;
- che il Responsabile del procedimento è l'ing. Adele Lo Monaco, Responsabile dei Servizi Tecnici e Reporting Ambientale;
- che lo stage dei suddetti studenti FAV non si configura come rapporto di lavoro e non comporta alcun vincolo o onere retributivo per Arpae;

DETERMINA

1. di accogliere gli studenti Francesco Danella, Marcello Lolli, Alessandro Rustignoli, Selene Poli per lo svolgimento di uno stage aziendale presso la Direzione Tecnica di Arpae, con sede a Bologna in Largo Caduti del Lavoro n. 6, secondo le modalità specificate nei documenti che si allegano sub A, B e C quali parti integranti e sostanziali;
2. di dare atto che l'attività sarà svolta nel periodo dal 07/01/2025 al 17/03/2025 per complessive ore 300 (in presenza e da remoto), come da progetti formativi allegati;
3. di confermare che gli studenti non potranno vantare alcun diritto retributivo o indennità verso Arpae.

IL DIRETTORE TECNICO

Firmato digitalmente

De Munari Eriberto

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

**Dichiarazione d'impegno dei soggetti attuatori dei percorsi di Istruzione e Formazione Tecnico
Superiore (IFTS)
di cui all'art. 69 della Legge 144/99**

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE E IL FINANZIAMENTO DI PERCORSI DI
ISTRUZIONE E FORMAZIONE TECNICA SUPERIORE (IFTS) a.f. 2023/2024**

PR FSE+ 2021/2027 Priorità 2. Istruzione e Formazione

Delibera di Giunta Regionale n.907 del 05/06/2023 – Allegato 3

<i>Titolo dell'operazione</i>	TECNICO IN METEO-CLIMA-AMBIENTE
<i>Specializzazione Nazionale IFTS (Decreto MIUR 07/02/2013)</i>	Tecniche di monitoraggio e gestione del territorio e dell'ambiente

Soggetti attuatori

ENTE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE (beneficiario e gestore dei finanziamenti regionali)		
<i>Legale rappresentante</i>	<i>Ragione sociale</i>	<i>Indirizzo sede legale</i>
SANDRA SAMOGGIA	FONDAZIONE ALDINI VALERIANI	Via Bassanelli, 9/11 40129 Bologna

Fondazione Aldini Valeriani, quale soggetto accreditato titolare dell'Operazione e responsabile dell'iniziativa, assume ruolo di soggetto referente realizzando pertanto le attività di direzione, coordinamento, tutoraggio e segreteria didattico-organizzativa.

Ricopre i seguenti ruoli:

- Ha organizzato e realizzato l'analisi del fabbisogno di specializzazioni tecniche sul territorio di riferimento in funzione delle innovazioni in atto e delle competenze necessarie per la loro attuazione
- Ha coinvolto i soggetti che, in qualità di Attuatori e Promotori hanno partecipato e contribuito alla progettazione dell'Operazione
- Ha individuato con le aziende e con la collaborazione di Esperti, Università, Scuola, Centri di Ricerca, Enti Pubblici ed Istituzioni le esigenze di declinazione dello standard formativo nazionale rispetto a specificità territoriali del mercato del lavoro procedendo ad apportare, in forma aggiuntiva rispetto allo standard nazionale, le idonee curvature/declinazioni
- Ha individuato i temi sui quali investire con la formazione per rispondere alle nuove esigenze del sistema economico territoriale agendo sui temi della digitalizzazione, dell'innovazione e della sostenibilità per favorire la crescita, l'occupazione di qualità, la competitività del territorio
- Ha realizzato la progettazione attraverso fattiva collaborazione tra i soggetti Attuatori e Partner
- Costituisce il Comitato Tecnico Scientifico di progetto
- Nomina e coordina il Team di progetto
- Nomina in accordo con il CTS il Direttore del corso; nomina inoltre il Tutor d'aula, il Referente amministrativo ed il Coordinatore del corso
- Organizza la pubblicizzazione e la promozione del percorso
- Gestisce iniziative informative ed orientative
- Raccoglie le adesioni e organizza le selezioni
- Definisce il gruppo aula valutando e formalizzando per ogni partecipante i crediti riconoscibili in ingresso e le eventuali esigenze di riallineamento al fine di garantire flessibilizzazione e individualizzazione del percorso

- Organizza la partecipazione di allievi che intendono conseguire il titolo IFTS in apprendistato anche in collegamento con buone prassi maturate in altre iniziative già realizzate sul territorio da soggetti Partner dell'Operazione (Scuola Alberghetti di Imola)
- Costruisce il programma esecutivo del progetto
- Gestisce la realizzazione dell'attività formativa secondo gli standard procedurali indicati dalla normativa regionale e nazionale e nel rispetto dei principi da seguire per la massima efficacia ed efficienza dell'attività
- Organizza gli stage attraverso la costruzione di progetti di stage individuali, dei relativi impianti di valutazione degli apprendimenti nei contesti del lavoro ed attraverso il monitoraggio costante del raggiungimento degli obiettivi formativi prefissati
- Organizzare le modalità volte al riconoscimento, anche in itinere, di crediti formativi, qualora uno o più partecipanti dovessero trovare una occupazione coerente dopo l'avvio del percorso formativo
- Organizza e gestisce l'impianto di verifiche finali di ogni modulo e rilascia, in caso di abbandono del percorso, il rilascio della dichiarazione intermedia (nel caso in cui siano presenti i requisiti)
- Organizza l'esame finale per il rilascio del certificato di specializzazione tecnica superiore
- Promuove l'inserimento lavorativo dei partecipanti al termine dello stage
- Promuove il piano esecutivo di realizzazione e di spesa concordando la ripartizione delle risorse finanziarie tra i soggetti Attuatori del progetto in base alle rispettive funzioni, responsabilità e contributi
- Si occupa del monitoraggio e della valutazione del progetto
- Si rapporta con la regione Emilia Romagna per fornire ogni elemento utile al corretto svolgimento del progetto e alla valutazione dei risultati

Nello sviluppo delle azioni sopra riportate Fondazione Aldini Valeriani agirà:

- promuovendo la più ampia collaborazione tra le parti per favorire l'integrazione, la valorizzazione e la messa a sistema delle diverse competenze dei soggetti coinvolti,
- rafforzando e qualificando la rete di relazioni tra gli Istituti Tecnici Superiori, le Istituzioni scolastiche, la formazione professionale, l'Università e le Imprese,
- nel rispetto di tutte le normative in vigore in tema di IFTS sia per ciò che riguarda la natura delle attività che la gestione dei costi e della rendicontazione.

IMPRESA		
<i>Responsabile di struttura</i>	<i>Denominazione</i>	<i>Indirizzo</i>
GIUSEPPE BORTONE	ARPAE AGENZIA PREVENZIONE AMBIENTE ENERGIA EMILIA ROMAGNA	Viale Po, 5 – 40139 Bologna

Descrivere ruolo e contributo specifico

- L'Arpae ricopre i seguenti ruoli: è un'istituzione pubblica che fornisce supporto tecnico agli Enti regionali, distrettuali e locali sulla politica ambientale, con le funzioni, attività e compiti di monitoraggio e modellazione delle varie componenti ambientali quali la gestione e sorveglianza degli impatti ambientali e territoriali delle attività umane, le attività rilevanti per l'ambiente, la creazione e gestione del sistema informativo ambientale, la redazione di piani di miglioramento della qualità del suolo, dell'acqua e dell'aria, la ricerca rilevante per lo sviluppo di questioni di protezione ambientale nei cicli di produzione.
- Mette a disposizione propri tecnici ed esperti per testimonianze aziendali e docenze
- Partecipa al CTS
- Accoglie nelle proprie sedi e nei propri laboratori visite da parte dei corsisti
- Accoglie corsisti in stage, partecipa alla costruzione del progetto di stage e del sistema di valutazione degli apprendimenti nei contesti lavorativi
- Si rende disponibile a valutare l'inserimento lavorativo al termine dello stage
- Partecipa alle attività di monitoraggio e valutazione

Nello sviluppo delle azioni sopra riportate l'impresa favorirà il raccordo tra formazione e mondo del lavoro con specifico riferimento al contesto territoriale e settoriale di riferimento.

<p>IMPRESA</p> <p>Denominazione: ARPAE AGENZIA PREVENZIONE AMBIENTE ENERGIA EMILIA ROMAGNA</p>	<p>TIMBRO E FIRMA del Direttore Generale</p> <p>Arpae</p>
--	--



PROGETTO REALIZZATO GRAZIE AI FONDI EUROPEI DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Operazione RIF.PA 2023-19448/RER approvata con deliberazione di Giunta Regionale n. 1317/2023 del 31/07/2023 e co-finanziata con risorse del Fondo sociale europeo + PO 2021-2027 Regione Emilia Romagna

Bologna, 18/12/2024

Prot N. 42473/3

TRA LE PARTI

FONDAZIONE ALDINI VALERIANI - VIA BASSANELLI 9/11 - 40129 BOLOGNA – CF: 92050070371 – PI: 01811691201

ARPAE Emilia Romagna, VIA PO 5, 40139 BOLOGNA - Partita IVA e C.F.: 04290860370

L'allievo **DANELLA FRANCESCO** nato a _____, residente in _____, frequentante il **Corso "IFTS TECNICO IN METEO-CLIMA-AMBIENTE: TECNICHE DI MONITORAGGIO E GESTIONE"** Operazione Rif. P.A. 2023-19448/RER, approvata con Deliberazione di Giunta Regionale n. 1317/2023 del 31/07/2023 co-finanziata con risorse del FSE+ e della Regione Emilia-Romagna

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

- 1) Le parti si impegnano affinché l'allievo realizzi in azienda un periodo di stage della durata complessiva di **300,00 ore**. Lo stage avrà luogo dal **07/01/2025 al 17/03/2025** compresi, **dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 17.00 per un massimo di 7h giornaliere (con pausa pranzo di 1 ora)**. Lo stage verrà svolto in modalità mista, ovvero sia in remoto che in presenza nella sede di lavoro dell'azienda **ARPAE EMILIA ROMAGNA Direzione Tecnica – Largo Caduti del Lavoro – 40122 BOLOGNA**.
- 1.1) Le parti concordano che le ore di presenza in azienda dell'allievo, eccedenti il monte ore complessivo riportato al punto 1), che si rendessero necessarie per completare il percorso intrapreso (all'interno del periodo di stage stabilito) sono coperte dalle posizioni assicurative a carico di Fondazione Aldini Valeriani (v. punto 5) ma non concorrono nel calcolo percentuale delle presenze del corso.
- 2) L'azienda si impegna a favorire l'inserimento dell'allievo nell'ambiente di lavoro, mettendolo in condizione di realizzare il progetto di stage definito tra Fondazione Aldini Valeriani, l'azienda e il partecipante e assicura che lo stage medesimo avrà carattere di "attività formativa" finalizzata all'apprendimento e non a scopi di produzione aziendale.
- 3) Durante il periodo di stage l'allievo rispetterà l'orario di presenza in azienda comunicato nel progetto di stage e si atterrà alle particolari disposizioni che di volta in volta verranno date dal referente aziendale. Eventuali assenze andranno segnalate sia al tutor aziendale sia al coordinatore del corso. Allo stesso modo andranno comunicati a Fondazione Aldini Valeriani, con almeno un giorno di anticipo, spostamenti motivati da visite a fiere, visite a clienti ecc.;
- 4) Ai sensi dell'art. 18 della Legge 196/97 e del D.M. 25.3.1998 n. 142 lo stage non costituisce rapporto di lavoro. L'allievo non ha diritto a nessun tipo di compenso né alla conservazione del posto di lavoro al termine dello stage;
- 5) Fondazione Aldini Valeriani ha provveduto ad aprire una Polizza di Assicurazione "Responsabilità Civile Rischi Diversi" (UNIPOLSAI N. 130694075) che copre gli allievi quando si trovano presso i locali di Fondazione Aldini Valeriani e sedi terze, comprese le aziende di stage. Tutti gli oneri relativi all'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro sono a carico di Fondazione Aldini Valeriani che ha aperto la posizione INAIL n. 008818147.
- 6) L'azienda, sottoscrivendo la presente convenzione, dichiara che:
 - a) gli ambienti aziendali in cui verrà ospitato il partecipante durante il periodo di stage sono conformi alle disposizioni del D. Lgs. n° 81 del 9 aprile 2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
 - b) che le macchine, gli impianti e le attrezzature che verranno utilizzate dagli allievi durante il percorso di stage sono conformi alle normative vigenti e, in particolare, alle norme previste dal D. Lgs. 81/08 ed alle norme

- tecniche applicabili;
- c) che gli allievi verranno preliminarmente informati in merito alle regole aziendali di gestione della salute e sicurezza sul lavoro, nonché sulle situazioni di rischio presenti negli ambienti di lavoro, relativamente alle specifiche attività interessate dallo stage, nonché in merito alle procedure di emergenza interne aziendali, previste dal D.M. 10/03/98;
 - d) che gli allievi saranno informati, formati ed addestrati sulle procedure relative ad operazioni e/o utilizzo di macchine, impianti, ed attrezzature che comportino rischi specifici, così come previsto agli Artt. 36, 37 e 71 comma 7 del D. Lgs. 81/08;
 - e) verificare che i DPI forniti da Fondazione Aldini Valeriani siano adeguati alle attività che dovranno essere svolte ed in caso contrario provvedere a fornire i necessari DPI specifici, avendo comunque cura di impartire la formazione relativa all'utilizzo degli stessi;
 - f) tutta la documentazione è all'occorrenza consultabile presso la sede.

7) Nell'ambito del corso a cui ha partecipato presso Fondazione Aldini Valeriani l'allievo ha svolto in aula la formazione sulla sicurezza per i lavoratori, prevista nell'accordo della Conferenza Stato Regioni del 21/12/2011 in rif.to agli art. 36, 37 del D. Lgs. 81/08, per le 4 ore generali e per 12 ore di formazione specifica per aziende a rischio alto. L'azienda si impegna affinché allo stagista venga fornita, in tempo utile, la formazione ed addestramento sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui è destinato ad operare oltre alle informazioni sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività, anche sulla base del documento di sicurezza elaborato dal Datore di Lavoro della struttura ospitante e custodito presso quest'ultima ovvero presso l'unità produttiva (a norma dell'art. 29 del D.Lgs. n. 81/2008);

8) L'allievo si impegna a mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi, prodotti o servizi, acquisiti durante lo svolgimento dello stage. L'allievo si impegna inoltre a rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro; nonché tutte le istruzioni fornite dall'impresa sia in termini di salute e sicurezza relativamente alla specifica attività che in caso di emergenza;

9) Le giornate e le ore di presenza dell'allievo durante il periodo di stage saranno registrate dall'allievo stesso, mediante firma giornaliera su appositi 'fogli presenza' e sottoscritte dal tutor aziendale;

10) L'azienda consente che il coordinatore e/o il tutor del corso effettuino visite, previo appuntamento, per seguire l'attività dell'allievo. Durante lo svolgimento dello stage ed al termine del periodo, vi saranno tra l'azienda e Fondazione Aldini Valeriani scambi di informazioni utili per valutare l'andamento e gli esiti dell'esperienza svolta.

FIRMA
L'allievo

TIMBRO E FIRMA
Per Fondazione Aldini Valeriani

TIMBRO E FIRMA
Per l'Azienda

[Redacted signature area]

Arpa; |
[Redacted signature area]

Il referente Fondazione Aldini Valeriani per il progetto di stage è:

ALESSANDRA FRATICELLI

mail: alessandra.fraticelli@consulenti.fav.it



FONDAZIONE
ALDINI
VALERIANI
INDUSTRIAL
MANAGEMENT
SCHOOL



PROGETTO REALIZZATO GRAZIE AI FONDI EUROPEI DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Operazione RIF.PA 2023-19448/RER approvata con deliberazione di Giunta Regionale n. 1317/2023 del 31/07/2023 e co-finanziata con risorse del Fondo sociale europeo + PO 2021-2027 Regione Emilia Romagna

Bologna, 18/12/2024

Prot N. 42473/4

TRA LE PARTI

FONDAZIONE ALDINI VALERIANI - VIA BASSANELLI 9/11 - 40129 BOLOGNA - CF: 92050070371 - PI: 01811691201

ARPAE Emilia Romagna, VIA PO 5, 40139 BOLOGNA - Partita IVA e C.F.: 04290860370

L'allievo **LOLLI MARCELLO** nato a [redacted] il [redacted], residente in [redacted] frequentante il **Corso "IFTS TECNICO IN METEO-CLIMA-AMBIENTE: TECNICHE DI MONITORAGGIO E GESTIONE"** Operazione Rif. P.A. 2023-19448/RER, approvata con Deliberazione di Giunta Regionale n. 1317/2023 del 31/07/2023 co-finanziata con risorse del FSE+ e della Regione Emilia-Romagna

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

- 1) Le parti si impegnano affinché l'allievo realizzi in azienda un periodo di stage della durata complessiva di **300,00 ore**. Lo stage avrà luogo dal **07/01/2025 al 17/03/2025 compresi, dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 17.00 per un massimo di 7h giornaliere (con pausa pranzo di 1 ora)**. Lo stage verrà svolto in modalità mista, ovvero sia in remoto che in presenza nella sede di lavoro dell'azienda **ARPAE EMILIA ROMAGNA Direzione Tecnica - Largo Caduti del Lavoro - 40122 BOLOGNA**.
- 1.1) Le parti concordano che le ore di presenza in azienda dell'allievo, eccedenti il monte ore complessivo riportato al punto 1), che si rendessero necessarie per completare il percorso intrapreso (all'interno del periodo di stage stabilito) sono coperte dalle posizioni assicurative a carico di Fondazione Aldini Valeriani (v. punto 5) ma non concorrono nel calcolo percentuale delle presenze del corso.
- 2) L'azienda si impegna a favorire l'inserimento dell'allievo nell'ambiente di lavoro, mettendolo in condizione di realizzare il progetto di stage definito tra Fondazione Aldini Valeriani, l'azienda e il partecipante e assicura che lo stage medesimo avrà carattere di "attività formativa" finalizzata all'apprendimento e non a scopi di produzione aziendale.
- 3) Durante il periodo di stage l'allievo rispetterà l'orario di presenza in azienda comunicato nel progetto di stage e si atterrà alle particolari disposizioni che di volta in volta verranno date dal referente aziendale. Eventuali assenze andranno segnalate sia al tutor aziendale sia al coordinatore del corso. Allo stesso modo andranno comunicati a Fondazione Aldini Valeriani, con almeno un giorno di anticipo, spostamenti motivati da visite a fiere, visite a clienti ecc.;
- 4) Ai sensi dell'art. 18 della Legge 196/97 e del D.M. 25.3.1998 n. 142 lo stage non costituisce rapporto di lavoro. L'allievo non ha diritto a nessun tipo di compenso né alla conservazione del posto di lavoro al termine dello stage;
- 5) Fondazione Aldini Valeriani ha provveduto ad aprire una Polizza di Assicurazione "Responsabilità Civile Rischi Diversi" (UNIPOLSAI N. 130694075) che copre gli allievi quando si trovano presso i locali di Fondazione Aldini Valeriani e sedi terze, comprese le aziende di stage. Tutti gli oneri relativi all'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro sono a carico di Fondazione Aldini Valeriani che ha aperto la posizione INAIL n. 008818147.
- 6) L'azienda, sottoscrivendo la presente convenzione, dichiara che:
 - a) gli ambienti aziendali in cui verrà ospitato il partecipante durante il periodo di stage sono conformi alle disposizioni del D. Lgs. n° 81 del 9 aprile 2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
 - b) che le macchine, gli impianti e le attrezzature che verranno utilizzate dagli allievi durante il percorso di stage sono conformi alle normative vigenti e, in particolare, alle norme previste dal D. Lgs. 81/08 ed alle norme

- tecniche applicabili;
- c) che gli allievi verranno preliminarmente informati in merito alle regole aziendali di gestione della salute e sicurezza sul lavoro, nonché sulle situazioni di rischio presenti negli ambienti di lavoro, relativamente alle specifiche attività interessate dallo stage, nonché in merito alle procedure di emergenza interne aziendali, previste dal D.M. 10/03/98;
 - d) che gli allievi saranno informati, formati ed addestrati sulle procedure relative ad operazioni e/o utilizzo di macchine, impianti, ed attrezzature che comportino rischi specifici, così come previsto agli Artt. 36, 37 e 71 comma 7 del D. Lgs. 81/08;
 - e) verificare che i DPI forniti da Fondazione Aldini Valeriani siano adeguati alle attività che dovranno essere svolte ed in caso contrario provvedere a fornire i necessari DPI specifici, avendo comunque cura di impartire la formazione relativa all'utilizzo degli stessi;
 - f) tutta la documentazione è all'occorrenza consultabile presso la sede.

7) Nell'ambito del corso a cui ha partecipato presso Fondazione Aldini Valeriani l'allievo ha svolto in aula la formazione sulla sicurezza per i lavoratori, prevista nell'accordo della Conferenza Stato Regioni del 21/12/2011 in rif.to agli art. 36, 37 del D. Lgs. 81/08, per le 4 ore generali e per 12 ore di formazione specifica per aziende a rischio alto. L'azienda si impegna affinché allo stagista venga fornita, in tempo utile, la formazione ed addestramento sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui è destinato ad operare oltre alle informazioni sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività, anche sulla base del documento di sicurezza elaborato dal Datore di Lavoro della struttura ospitante e custodito presso quest'ultima ovvero presso l'unità produttiva (a norma dell'art. 29 del D.Lgs. n. 81/2008);

8) L'allievo si impegna a mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi, prodotti o servizi, acquisiti durante lo svolgimento dello stage. L'allievo si impegna inoltre a rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro; nonché tutte le istruzioni fornite dall'impresa sia in termini di salute e sicurezza relativamente alla specifica attività che in caso di emergenza;

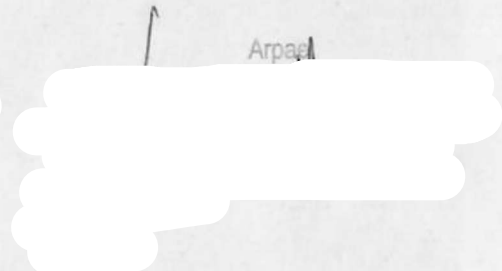
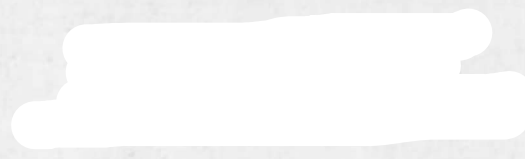
9) Le giornate e le ore di presenza dell'allievo durante il periodo di stage saranno registrate dall'allievo stesso, mediante firma giornaliera su appositi 'fogli presenza' e sottoscritte dal tutor aziendale;

10) L'azienda consente che il coordinatore e/o il tutor del corso effettuino visite, previo appuntamento, per seguire l'attività dell'allievo. Durante lo svolgimento dello stage ed al termine del periodo, vi saranno tra l'azienda e Fondazione Aldini Valeriani scambi di informazioni utili per valutare l'andamento e gli esiti dell'esperienza svolta.

FIRMA
L'allievo

TIMBRO E FIRMA
Per Fondazione Aldini Valeriani

TIMBRO E FIRMA
Per l'Azienda



Il referente Fondazione Aldini Valeriani per il progetto di stage è:

ALESSANDRA FRATICELLI

mail: alessandra.fraticelli@consulenti.fav.it



FONDAZIONE
ALDINI
VALERIANI
INDUSTRIAL
MANAGEMENT
SCHOOL



PROGETTO REALIZZATO GRAZIE AI FONDI EUROPEI DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Operazione RIF.PA 2023-19448/RER approvata con deliberazione di Giunta Regionale n. 1317/2023 del 31/07/2023 e co-finanziata con risorse del Fondo sociale europeo + PO 2021-2027 Regione Emilia Romagna

Bologna, 18/12/2024

Prot N. 42473/6

TRA LE PARTI

FONDAZIONE ALDINI VALERIANI - VIA BASSANELLI 9/11 - 40129 BOLOGNA - CF: 92050070371 - PI: 01811691201

ARPAE Emilia Romagna, VIA PO 5, 40139 BOLOGNA - Partita IVA e C.F.: 04290860370

L'allieva **POLI SELENE** nata a [redacted], residente in [redacted], frequentante il **Corso "IFTS TECNICO IN METEO-CLIMA-AMBIENTE: TECNICHE DI MONITORAGGIO E GESTIONE"** Operazione Rif. P.A. 2023-19448/RER, approvata con Deliberazione di Giunta Regionale n. 1317/2023 del 31/07/2023 co-finanziata con risorse del FSE+ e della Regione Emilia-Romagna

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

1) Le parti si impegnano affinché l'allieva realizzi in azienda un periodo di stage della durata complessiva di **300,00 ore**. Lo stage avrà luogo dal **07/01/2025 al 17/03/2025** compresi, **dal lunedì al venerdì dalle 08.00 alle 18.00 per un massimo di 8h giornaliere (con pausa pranzo di 1 ora)**. Lo stage verrà svolto in modalità mista, ovvero sia in remoto che in presenza nella sede di lavoro dell'azienda **ARPAE EMILIA ROMAGNA Direzione Tecnica - Largo Caduti del Lavoro - 40122 BOLOGNA**.

1.1) Le parti concordano che le ore di presenza in azienda dell'allievo, eccedenti il monte ore complessivo riportato al punto 1), che si rendessero necessarie per completare il percorso intrapreso (all'interno del periodo di stage stabilito) sono coperte dalle posizioni assicurative a carico di Fondazione Aldini Valeriani (v. punto 5) ma non concorrono nel calcolo percentuale delle presenze del corso.

2) L'azienda si impegna a favorire l'inserimento dell'allievo nell'ambiente di lavoro, mettendolo in condizione di realizzare il progetto di stage definito tra Fondazione Aldini Valeriani, l'azienda e il partecipante e assicura che lo stage medesimo avrà carattere di "attività formativa" finalizzata all'apprendimento e non a scopi di produzione aziendale.

3) Durante il periodo di stage l'allievo rispetterà l'orario di presenza in azienda comunicato nel progetto di stage e si atterrà alle particolari disposizioni che di volta in volta verranno date dal referente aziendale. Eventuali assenze andranno segnalate sia al tutor aziendale sia al coordinatore del corso. Allo stesso modo andranno comunicati a Fondazione Aldini Valeriani, con almeno un giorno di anticipo, spostamenti motivati da visite a fiere, visite a clienti ecc.;

4) Ai sensi dell'art. 18 della Legge 196/97 e del D.M. 25.3.1998 n. 142 lo stage non costituisce rapporto di lavoro. L'allievo non ha diritto a nessun tipo di compenso né alla conservazione del posto di lavoro al termine dello stage;

5) Fondazione Aldini Valeriani ha provveduto ad aprire una Polizza di Assicurazione "Responsabilità Civile Rischi Diversi" (UNIPOLSAI N. 130694075) che copre gli allievi quando si trovano presso i locali di Fondazione Aldini Valeriani e sedi terze, comprese le aziende di stage. Tutti gli oneri relativi all'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro sono a carico di Fondazione Aldini Valeriani che ha aperto la posizione INAIL n. 008818147.

6) L'azienda, sottoscrivendo la presente convenzione, dichiara che:

- a) gli ambienti aziendali in cui verrà ospitato il partecipante durante il periodo di stage sono conformi alle disposizioni del D. Lgs. n° 81 del 9 aprile 2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- b) che le macchine, gli impianti e le attrezzature che verranno utilizzate dagli allievi durante il percorso di stage sono conformi alle normative vigenti e, in particolare, alle norme previste dal D. Lgs. 81/08 ed alle norme

- tecniche applicabili;
- c) che gli allievi verranno preliminarmente informati in merito alle regole aziendali di gestione della salute e sicurezza sul lavoro, nonché sulle situazioni di rischio presenti negli ambienti di lavoro, relativamente alle specifiche attività interessate dallo stage, nonché in merito alle procedure di emergenza interne aziendali, previste dal D.M. 10/03/98;
 - d) che gli allievi saranno informati, formati ed addestrati sulle procedure relative ad operazioni e/o utilizzo di macchine, impianti, ed attrezzature che comportino rischi specifici, così come previsto agli Artt. 36, 37 e 71 comma 7 del D. Lgs. 81/08;
 - e) verificare che i DPI forniti da Fondazione Aldini Valeriani siano adeguati alle attività che dovranno essere svolte ed in caso contrario provvedere a fornire i necessari DPI specifici, avendo comunque cura di impartire la formazione relativa all'utilizzo degli stessi;
 - f) tutta la documentazione è all'occorrenza consultabile presso la sede.

7) Nell'ambito del corso a cui ha partecipato presso Fondazione Aldini Valeriani l'allievo ha svolto in aula la formazione sulla sicurezza per i lavoratori, prevista nell'accordo della Conferenza Stato Regioni del 21/12/2011 in rif.to agli art. 36, 37 del D. Lgs. 81/08, per le 4 ore generali e per 12 ore di formazione specifica per aziende a rischio alto. L'azienda si impegna affinché allo stagista venga fornita, in tempo utile, la formazione ed addestramento sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui è destinato ad operare oltre alle informazioni sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività, anche sulla base del documento di sicurezza elaborato dal Datore di Lavoro della struttura ospitante e custodito presso quest'ultima ovvero presso l'unità produttiva (a norma dell'art. 29 del D.Lgs. n. 81/2008);

8) L'allievo si impegna a mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi, prodotti o servizi, acquisiti durante lo svolgimento dello stage. L'allievo si impegna inoltre a rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro; nonché tutte le istruzioni fornite dall'impresa sia in termini di salute e sicurezza relativamente alla specifica attività che in caso di emergenza;

9) Le giornate e le ore di presenza dell'allievo durante il periodo di stage saranno registrate dall'allievo stesso, mediante firma giornaliera su appositi 'fogli presenza' e sottoscritte dal tutor aziendale;

10) L'azienda consente che il coordinatore e/o il tutor del corso effettuino visite, previo appuntamento, per seguire l'attività dell'allievo. Durante lo svolgimento dello stage ed al termine del periodo, vi saranno tra l'azienda e Fondazione Aldini Valeriani scambi di informazioni utili per valutare l'andamento e gli esiti dell'esperienza svolta.

FIRMA
L'allievo

TIMBRO E FIRMA
Per Fondazione Aldini Valeriani

TIMBRO E FIRMA
Per l'Azienda

Arpa

Il referente Fondazione Aldini Valeriani per il progetto di stage è:

ALESSANDRA FRATICELLI

mail: alessandra.fraticelli@consulenti.fav.it



FONDAZIONE
ALDINI
VALERIANI
INDUSTRIAL
MANAGEMENT
SCHOOL



PROGETTO REALIZZATO GRAZIE AI FONDI EUROPEI DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Operazione RIF.PA 2023-19448/RER approvata con deliberazione di Giunta Regionale n. 1317/2023 del 31/07/2023 e co-finanziata con risorse del Fondo sociale europeo + PO 2021-2027 Regione Emilia Romagna

Bologna, 18/12/2024

Prot N. 42473/7

TRA LE PARTI

FONDAZIONE ALDINI VALERIANI - VIA BASSANELLI 9/11 - 40129 BOLOGNA – CF: 92050070371 – PI: 01811691201

ARPAE Emilia Romagna, VIA PO 5, 40139 BOLOGNA - Partita IVA e C.F.: 04290860370

L'allievo **RUSTIGNOLI ALESSANDRO** nato a [redacted] il [redacted] residente in [redacted] frequentante il **Corso "IFTS TECNICO IN METEO-CLIMA-AMBIENTE: TECNICHE DI MONITORAGGIO E GESTIONE"** Operazione Rif. P.A. 2023-19448/RER, approvata con Deliberazione di Giunta Regionale n. 1317/2023 del 31/07/2023 co-finanziata con risorse del FSE+ e della Regione Emilia-Romagna

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

1) Le parti si impegnano affinché l'allievo realizzi in azienda un periodo di stage della durata complessiva di **300,00 ore**. Lo stage avrà luogo dal **07/01/2025 al 17/03/2025** compresi, **dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 17.00 per un massimo di 7h giornaliere (con pausa pranzo di 1 ora)**. Lo stage verrà svolto in modalità mista, ovvero sia in remoto che in presenza sia nella sede di lavoro dell'azienda **ARPAE EMILIA ROMAGNA Direzione Tecnica – Largo Caduti del Lavoro – 40122 BOLOGNA**, sia, in accordo col tutor, potrà essere spostata a **Forlì presso il Servizio Autorizzazioni e Concessioni in Piazza Morgagni,9**.

1.1) Le parti concordano che le ore di presenza in azienda dell'allievo, eccedenti il monte ore complessivo riportato al punto 1), che si rendessero necessarie per completare il percorso intrapreso (all'interno del periodo di stage stabilito) sono coperte dalle posizioni assicurative a carico di Fondazione Aldini Valeriani (v. punto 5) ma non concorrono nel calcolo percentuale delle presenze del corso.

2) L'azienda si impegna a favorire l'inserimento dell'allievo nell'ambiente di lavoro, mettendolo in condizione di realizzare il progetto di stage definito tra Fondazione Aldini Valeriani, l'azienda e il partecipante e assicura che lo stage medesimo avrà carattere di "attività formativa" finalizzata all'apprendimento e non a scopi di produzione aziendale.

3) Durante il periodo di stage l'allievo rispetterà l'orario di presenza in azienda comunicato nel progetto di stage e si atterrà alle particolari disposizioni che di volta in volta verranno date dal referente aziendale. Eventuali assenze andranno segnalate sia al tutor aziendale sia al coordinatore del corso. Allo stesso modo andranno comunicati a Fondazione Aldini Valeriani, con almeno un giorno di anticipo, spostamenti motivati da visite a fiere, visite a clienti ecc.;

4) Ai sensi dell'art. 18 della Legge 196/97 e del D.M. 25.3.1998 n. 142 lo stage non costituisce rapporto di lavoro. L'allievo non ha diritto a nessun tipo di compenso né alla conservazione del posto di lavoro al termine dello stage;

5) Fondazione Aldini Valeriani ha provveduto ad aprire una Polizza di Assicurazione "Responsabilità Civile Rischi Diversi" (UNIPOLSAI N. 130694075) che copre gli allievi quando si trovano presso i locali di Fondazione Aldini Valeriani e sedi terze, comprese le aziende di stage. Tutti gli oneri relativi all'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro sono a carico di Fondazione Aldini Valeriani che ha aperto la posizione INAIL n. 008818147.

6) L'azienda, sottoscrivendo la presente convenzione, dichiara che:

- a) gli ambienti aziendali in cui verrà ospitato il partecipante durante il periodo di stage sono conformi alle disposizioni del D. Lgs. n° 81 del 9 aprile 2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- b) che le macchine, gli impianti e le attrezzature che verranno utilizzate dagli allievi durante il percorso di stage

sono conformi alle normative vigenti e, in particolare, alle norme previste dal D. Lgs. 81/08 ed alle norme tecniche applicabili;

- c) che gli allievi verranno preliminarmente informati in merito alle regole aziendali di gestione della salute e sicurezza sul lavoro, nonché sulle situazioni di rischio presenti negli ambienti di lavoro, relativamente alle specifiche attività interessate dallo stage, nonché in merito alle procedure di emergenza interne aziendali, previste dal D.M. 10/03/98;
- d) che gli allievi saranno informati, formati ed addestrati sulle procedure relative ad operazioni e/o utilizzo di macchine, impianti, ed attrezzature che comportino rischi specifici, così come previsto agli Artt. 36, 37 e 71 comma 7 del D. Lgs. 81/08;
- e) verificare che i DPI forniti da Fondazione Aldini Valeriani siano adeguati alle attività che dovranno essere svolte ed in caso contrario provvedere a fornire i necessari DPI specifici, avendo comunque cura di impartire la formazione relativa all'utilizzo degli stessi;
- f) tutta la documentazione è all'occorrenza consultabile presso la sede.

7) Nell'ambito del corso a cui ha partecipato presso Fondazione Aldini Valeriani l'allievo ha svolto in aula la formazione sulla sicurezza per i lavoratori, prevista nell'accordo della Conferenza Stato Regioni del 21/12/2011 in rif.to agli art. 36, 37 del D. Lgs. 81/08, per le 4 ore generali e per 12 ore di formazione specifica per aziende a rischio alto. L'azienda si impegna affinché allo stagista venga fornita, in tempo utile, la formazione ed addestramento sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui è destinato ad operare oltre alle informazioni sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività, anche sulla base del documento di sicurezza elaborato dal Datore di Lavoro della struttura ospitante e custodito presso quest'ultima ovvero presso l'unità produttiva (a norma dell'art. 29 del D.Lgs. n. 81/2008);

8) L'allievo si impegna a mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi, prodotti o servizi, acquisiti durante lo svolgimento dello stage. L'allievo si impegna inoltre a rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro; nonché tutte le istruzioni fornite dall'impresa sia in termini di salute e sicurezza relativamente alla specifica attività che in caso di emergenza;

9) Le giornate e le ore di presenza dell'allievo durante il periodo di stage saranno registrate dall'allievo stesso, mediante firma giornaliera su appositi 'fogli presenza' e sottoscritte dal tutor aziendale;

10) L'azienda consente che il coordinatore e/o il tutor del corso effettuino visite, previo appuntamento, per seguire l'attività dell'allievo. Durante lo svolgimento dello stage ed al termine del periodo, vi saranno tra l'azienda e Fondazione Aldini Valeriani scambi di informazioni utili per valutare l'andamento e gli esiti dell'esperienza svolta.

FIRMA
L'allievo

TIMBRO E FIRMA
Per Fondazione Aldini Valeriani

TIMBRO E FIRMA
Per l'Azienda
Arbae

Il referente Fondazione Aldini Valeriani per il progetto di stage è:

ALESSANDRA FRATICELLI

mail: alessandra.fraticelli@consulenti.fav.it



FONDAZIONE
ALDINI
VALERIANI
INDUSTRIAL
MANAGEMENT
SCHOOL



PROGETTO REALIZZATO GRAZIE AI FONDI EUROPEI DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

PROGETTO DI STAGE

Nel ringraziarLa per l'interesse manifestato, Le chiediamo cortesemente di restituirci questa scheda compilata a cura del Tutor Aziendale, al fine di raccogliere informazioni utili alla valutazione del progetto di stage.

Parte a cura di Fondazione Aldini Valeriani

TITOLO CORSO: "IFTS TECNICO IN METEO-CLIMA- AMBIENTE: TECNICHE DI MONITORAGGIO E GESTIONE" Operazione Rif. P.A. 2023-19448/RER, Approvata con Deliberazione di Giunta Regionale n. 1317/2023 del 31/07/2023 co-finanziata con risorse del FSE+ e della Regione Emilia-Romagna

BREVE DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE DI RIFERIMENTO:

La figura sarà in grado di monitorare la gestione di territorio e ambiente, di valutare gli impatti ambientali e di collaborare alla sua gestione attivando misure di trattamento dei reflui e di sistemi di raccolta e smaltimento dei rifiuti. Partendo dalla conoscenza dei metodi e degli strumenti per monitorare i fenomeni e dalle competenze tecnologiche connesse all'utilizzo di tecniche e strumenti di telerilevamento, il profilo è formato alla definizione di piani di monitoraggio e di salvaguardia del territorio, oltre che nella pianificazione di interventi di prima mitigazione dei rischi. La figura si specializzerà sullo studio degli eventi climatici, dei mutamenti e delle ricadute su territorio ed ambiente per saper, con sistemi statistici di elaborazione dati, effettuare previsioni.

DURATA DELLO STAGE: N° ORE 300

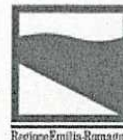
OBIETTIVI STAGE:

Gli obiettivi sono correlati alla durata del periodo di stage e consistono nel:

- 1) acquisire elementi conoscitivi e di riflessione utili a comprendere l'organizzazione ed il funzionamento di un'azienda;
- 2) sviluppare capacità di relazione all'interno di un contesto lavorativo;
- 3) applicare e specializzare le conoscenze acquisite durante la fase d'aula.



FONDAZIONE
ALDINI
VALERIANI
INDUSTRIAL
MANAGEMENT
SCHOOL



PROGETTO REALIZZATO GRAZIE AI FONDI EUROPEI DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DESCRIZIONE PROGETTO DI STAGE

Azienda: ARPAE Emilia Romagna Direzione Tecnica

Sede di stage: Largo Caduti del Lavoro 6, 40122

Località: Bologna **Prov.** BO

Settore: Servizi Ambientali **N° dipendenti** 1200

Tel: **Email:** pspezzeni@arpae.it

Referente per i rapporti con Fondazione Aldini Valeriani: Fabiana Manservisi

Ruolo Servizio Pianificazione e Progetti Europei Arpae-Direzione Generale

Tutor aziendale per l'allievo: Paolo Spezzani

Ruolo: Tecnico del CTR Sistemi Idrici

COME PENSATE DI ORGANIZZARE LE ATTIVITÀ E IL TEMPO IN CUI LO STAGISTA SARÀ PRESSO LA VOSTRA AZIENDA? (PROGETTO DI LAVORO, ATTIVITÀ, COMPITI.....)

UNA DELLE ATTIVITÀ PRINCIPALI SARÀ L'IMPLEMENTAZIONE PARZIALE DI UN DATA-BASE DELLE AZIENDE AIA-IPPC, CON RIFERIMENTO AI PRELIEVI IDRICI DA ACQUEDOTTO, POZZO O ACQUE SUPERFICIALI, EVENTUALMENTE INTEGRATO DALL'ANALISI DI EVENTUALI SOSTANZE NEGLI SCARICHI CONNESSI ALLA TAB. 1/A DEL DECRETO LEGISLATIVO 172/2015. SARÀ PRECEDUTA DA UN APPROFONDIMENTO CIRCA GLI SCOPI DI QUESTA ATTIVITÀ E GLI USI DEI DATI RACCOLTI E SEGUITA DA ELABORAZIONI INERENTI I DATI STESSI.

NELL'ULTIMA PARTE DELLO STAGE, VERSO MARZO, SE SARÀ POSSIBILE IN RELAZIONE ALLA STAGIONE, VI POTRANNO ESSERE ALCUNE USCITE PER IL MONITORAGGIO DELL'INDICE DI QUALITÀ MORFOLOGICA, PREVIA APPROFONDIMENTO CIRCA LE MODALITÀ E GLI SCOPI.

QUALORA LE COLLEGHE DI ARPAE CHE SI OCCUPANO DI MONITORAGGI DELLA PARTE BILOGICA (MACROBENTHOS, DIATOMÉE, MACROFITE, FAUNA ITTICA) ABBIANO INIZIATO I RILIEVI IN CAMPO (MARZO È FORSE UN PO'PRESTO), LA STAGISTA POTRÀ EFFETTUARE QUALCHE USCITA CON LORO PER FARSI UN'IDEA DI QUESTO TIPO DI ATTIVITÀ.

EVENTUALI ALTRE ATTIVITÀ POTRANNO ESSERE RICHIESTE NEL CORSO DELLO STAGE, SE APPROCCIABILI DALLA STAGISTA E SE RITENUTE DI INTERESSE DA PARTE DELLA STESSA E UTILI PER L'AMPLIAMENTO DELLE SUE CONOSCENZE.

IN QUALE UFFICIO / AREA AZIENDALE SARA' INSERITO?

CTR SISTEMI IDRICI

QUALI SONO I PRINCIPALI STRUMENTI PRODUTTIVI E/O SOFTWARE INFORMATICI CHE SI TROVERÀ AD UTILIZZARE DURANTE IL PERIODO DI STAGE?

WWW, WORD, EXCEL, QGIS

RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELLO STAGE

FARSI UN IDEA DI ALCUNE TIPOLOGIE DI ATTIVITÀ SVOLTE ALL'INTERNO DELL'AGENZIA E DELLE MODALITÀ DI LAVORO UTILIZZATE

QUALI SONO LE CARATTERISTICHE CHE LO STAGISTA DOVREBBE POSSEDERE? (CARATTERISTICHE PERSONALI, MODALITÀ RELAZIONALI, ECC.)

COMPETENZE DI BASE SU EXCEL E VOLENDO ANCHE QGIS, VOLONTÀ DI APPRENDERE E DI SVOLGERE SIA LAVORI INTERESSANTI CHE ATTIVITÀ PIÙ TEDIOSE, EVENTUALMENTE CAPACITÀ DI PROPORRE SOLUZIONI DI LAVORO INNOVATIVE PER RISOLVERE PROBLEMI



FONDAZIONE
ALDINI
VALERIANI
INDUSTRIAL
MANAGEMENT
SCHOOL



PROGETTO REALIZZATO GRAZIE AI FONDI EUROPEI DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

QUAL È L'ORARIO DI PRESENZA IN AZIENDA CHE LO STAGISTA SARÀ TENUTO A RISPETTARE?

- DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ TRA LE ORE **08.00** E LE ORE **18.00** PER UN MASSIMO DI **8H** GIORNALIERE (CON ALMENO 1 ORA DI PAUSA PRANZO);
PER UN MASSIMO DI **36** ORE SETTIMANALI.

LO STAGE POTRÀ ESSERE SVOLTO IN MODALITÀ MISTA, OVVERO IN PARTE IN REMOTO E IN PARTE IN PRESENZA
PREVIA ACCORDO DI VOLTA IN VOLTA CON IL TUTOR AZIENDALE

Tutor aziendale
Firma e timbro



FONDAZIONE
ALDINI
VALERIANI
INDUSTRIAL
MANAGEMENT
SCHOOL



PROGETTO REALIZZATO GRAZIE AI FONDI EUROPEI DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Parte da compilare a cura di FONDAZIONE ALDINI VALERIANI in caso di accettazione del Progetto di stage

Con la presente siamo ad accettare il Vs. Progetto di Stage.

Vi confermiamo pertanto che la Sig.ra SELENE POLI svolgerà il periodo di stage dal 07/01/2025 al 17/03/2025 presso la Vs. azienda a partire dal giorno 07/01/2025 per complessive 300 ore.

La data effettiva di fine stage è legata allo svolgimento di tutte le ore di stage previste.

Il numero di ore di presenza in azienda non può comunque superare le 40 ore settimanali.

Eventuali modifiche/osservazioni:

Per tutti gli aspetti amministrativi si rimanda alla *Convenzione di Stage* che regola i rapporti tra FONDAZIONE ALDINI VALERIANI, l'allievo e l'azienda e che sarà trasmessa a seguito dell'accettazione del presente Progetto di stage.

Il Responsabile del corso Alessandra Fraticelli è il referente Fondazione Aldini Valeriani per l'allievo e per l'azienda durante il periodo di stage.

Copia del presente Progetto di Stage, debitamente sottoscritta, è consegnata all'azienda e allo stagista e conservata in originale da FONDAZIONE ALDINI VALERIANI.

Coordinatore del corso
firma

Stagista
firma

Tutor Aziendale
timbro e firma



FONDAZIONE
ALDINI
VALERIANI
INDUSTRIAL
MANAGEMENT
SCHOOL



Cofinanziato
dall'Unione europea



PROGETTO DI STAGE

Nel ringraziarLa per l'interesse manifestato, Le chiediamo cortesemente di restituirci questa scheda compilata a cura del Tutor Aziendale, al fine di raccogliere informazioni utili alla valutazione del progetto di stage.

Parte a cura di Fondazione Aldini Valeriani

TITOLO CORSO: "IFTS TECNICO IN METEO-CLIMA- AMBIENTE: TECNICHE DI MONITORAGGIO E GESTIONE" Operazione Rif. P.A. 2023-19448/RER, Approvata con Deliberazione di Giunta Regionale n. 1317/2023 del 31/07/2023 co-finanziata con risorse del FSE+ e della Regione Emilia-Romagna

BREVE DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE DI RIFERIMENTO:

La figura sarà in grado di monitorare la gestione di territorio e ambiente, di valutare gli impatti ambientali e di collaborare alla sua gestione attivando misure di trattamento dei reflui e di sistemi di raccolta e smaltimento dei rifiuti. Partendo dalla conoscenza dei metodi e degli strumenti per monitorare i fenomeni e dalle competenze tecnologiche connesse all'utilizzo di tecniche e strumenti di telerilevamento, il profilo è formato alla definizione di piani di monitoraggio e di salvaguardia del territorio, oltre che nella pianificazione di interventi di prima mitigazione dei rischi. La figura si specializzerà sullo studio degli eventi climatici, dei mutamenti e delle ricadute su territorio ed ambiente per saper, con sistemi statistici di elaborazione dati, effettuare previsioni.

DURATA DELLO STAGE: N° ORE 300

OBIETTIVI STAGE:

Gli obiettivi sono correlati alla durata del periodo di stage e consistono nel:

- 1) acquisire elementi conoscitivi e di riflessione utili a comprendere l'organizzazione ed il funzionamento di un'azienda;
- 2) sviluppare capacità di relazione all'interno di un contesto lavorativo;
- 3) applicare e specializzare le conoscenze acquisite durante la fase d'aula.



FONDAZIONE
ALDINI
VALERIANI
INDUSTRIAL
MANAGEMENT
SCHOOL



DESCRIZIONE PROGETTO DI STAGE

Azienda: ARPAE Emilia Romagna

Sede di stage: Largo Caduti del Lavoro 6, 40122

Località: Bologna Prov. BO

Settore: Servizi Ambientali N° dipendenti 1200

Tel: Email: ebonazzi@arpae.it

Referente per i rapporti con Fondazione Aldini Valeriani: Fabiana Manservigi

Ruolo Servizio Pianificazione e Progetti Europei Arpae-Direzione Generale

Tutor aziendale per l'allievo: Elisa Bonazzi

Ruolo: Economista Ambientale

COME PENSATE DI ORGANIZZARE LE ATTIVITÀ E IL TEMPO IN CUI LO STAGISTA SARÀ PRESSO LA VOSTRA AZIENDA?

LO STUDENTE SARÀ INCARICATO DI OCCUPARSI DI 2 ATTIVITÀ, DEDICANDO PREVALENTE TEMPO ALLA SECONDA. E' PREVISTO CHE LO STUDENTE SIA BENE A CONOSCENZA DEI TEMI TRATTATI NELLE 3 LEZIONI TENUTE DURANTE IL CORSO E CHE PER L'ATTIVITÀ PRINCIPALE DA SVOLGERE NEL TIROCINIO DOVRÀ FARE RIFERIMENTO IN PARTICOLARE ALLA LEZIONE PRESENTATE IL 30 MAGGIO.

(PROGETTO DI LAVORO, ATTIVITÀ, COMPITI.....)

1- LE ATTIVITÀ PREVEDONO DI PRENDERE CONFIDENZA CON LA SERIE STORICA DI RAMEA 2013-2021 E FARE DELLE ELABORAZIONI DEI TREND PER SETTORE ECONOMICO E O PER INQUINANTE EMESSO.

2-CONSIDERANDO POI I GHG EMESSI PER SETTORE PRODUTTIVO ATECO, LO STUDENTE PROCEDERÀ CERCANDO DI APPLICARE LA METODOLOGIA DI CALCOLO DEL DISACCOPIAMENTO, COSÌ COME ILLUSTRATA IN AULA E PRESENTE ALLA PUBBLICAZIONE CONDIVISA. ALLA FINE DI QUESTI CALCOLI CERCHERÀ DI RENDERE FACILMENTE REPLICABILE LA METODOLOGIA E PORTERÀ A TERMINE ELABORAZIONI GRAFICHE UTILI A UNA MIGLIOR COMPRESIONE DEI RISULTATI.

IN QUALE UFFICIO / AREA AZIENDALE SARA' INSERITO?

SERVIZIO OSSERVATORIO ENERGIA GESTIONE RIFIUTI E SITI CONTAMINATI
QUARTO PIANO. MODALITÀ DI LAVORO PREVALENTE A DISTANZA

QUALI SONO I PRINCIPALI STRUMENTI PRODUTTIVI E/O SOFTWARE INFORMATICI CHE SI TROVERÀ AD UTILIZZARE DURANTE IL PERIODO DI STAGE?

EXCEL DRIVE E WORD

RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELLO STAGE

ELABORAZIONI GRAFICHE CONCORDATE. APPLICAZIONE DELLA METODOLOGIA DI DISACCOPIAMENTO PER GLI INQUINANTI CONCORDATI E PER LA SERIE STORICA CONSIDERATA. INTERPRETAZIONE E SINTESI DEI RISULTATI RIPORTATI IN UN DOCUMENTO DI TESTO DI TESTO

QUALI SONO LE CARATTERISTICHE CHE LO STAGISTA DOVREBBE POSSEDERE? (CARATTERISTICHE PERSONALI, MODALITÀ RELAZIONALI, ECC.)

FLESSIBILITÀ PRO-ATTIVITÀ E AUTONOMIA. OTTIME CAPACITÀ DI USO DI EXCEL E DRIVE, E RELATIVA INTERFACCIA



FONDAZIONE
ALDINI
VALERIANI
INDUSTRIAL
MANAGEMENT
SCHOOL



QUAL È L'ORARIO DI PRESENZA IN AZIENDA CHE LO STAGISTA SARÀ TENUTO A RISPETTARE?

SI PREVEDE CHE LO STUDENTE SVOLGA IL TIROCINIO IN MODALITÀ A DISTANZA, CON LA NECESSITÀ PERÒ DI ESSERE IN PRESENZA NELLA GIORNATE IN CUI: SI CONCORDANO LE ATTIVITÀ DA SEGUIRE, QUANDO NE AVESSE NECESSITÀ NEL CASO DI DUBBI O DOMANDE O QUANDO SI PROGRAMMERANNO DEI SAL DURANTE I QUALI LO STUDENTE ILLUSTRERÀ GLI OBIETTIVI RAGGIUNTI.

DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ

SI CONCORDERANNO QUALI, NELLE MATTINE O NEI POMERIGGI. MANTENENDO LA PREVALENZA DEL LAVORO A DISTANZA

DALLE ORE 8 ALLE ORE 16 PER MASSIME OTTO ORE IN ACCORDO CON IL TUTOR

PAUSA PRANZO DI 1 (INDICARE LA DURATA)

**Tutor aziendale
Firma e timbro**



FONDAZIONE
ALDINI
VALERIANI
INDUSTRIAL
MANAGEMENT
SCHOOL



Parte da compilare a cura di FONDAZIONE ALDINI VALERIANI in caso di accettazione del Progetto di stage

Con la presente siamo ad accettare il Vs. Progetto di Stage.

Vi confermiamo pertanto che il sig. MARCELLO LOLLI svolgerà il periodo di stage dal **07/01/2025** al **17/03/2025** presso la Vs. azienda a partire dal giorno **07/01/2025** per **comprehensive 300 ore**.

La data effettiva di fine stage è legata allo svolgimento di tutte le ore di stage previste.

Il numero di ore di presenza in azienda non può comunque superare le 40 ore settimanali.

Eventuali modifiche/osservazioni:

Per tutti gli aspetti amministrativi si rimanda alla *Convenzione di Stage* che regola i rapporti tra FONDAZIONE ALDINI VALERIANI, l'allievo e l'azienda e che sarà trasmessa a seguito dell'accettazione del presente Progetto di stage.

Il Responsabile del corso Alessandra Fraticelli è il referente Fondazione Aldini Valeriani per l'allievo e per l'azienda durante il periodo di stage.

Copia del presente Progetto di Stage, debitamente sottoscritta, è consegnata all'azienda e allo stagista e conservata in originale da FONDAZIONE ALDINI VALERIANI.

Coordinatore del corso
firma

Stagista
firma

Tutor Aziendale
timbro e firma



FONDAZIONE
ALDINI
VALERIANI
INDUSTRIAL
MANAGEMENT
SCHOOL



PROGETTO REALIZZATO GRAZIE AI FONDI EUROPEI DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

PROGETTO DI STAGE

Nel ringraziarLa per l'interesse manifestato, Le chiediamo cortesemente di restituirci questa scheda compilata a cura del Tutor Aziendale, al fine di raccogliere informazioni utili alla valutazione del progetto di stage.

Parte a cura di Fondazione Aldini Valeriani

TITOLO CORSO: "IFTS TECNICO IN METEO-CLIMA- AMBIENTE: TECNICHE DI MONITORAGGIO E GESTIONE" Operazione Rif. P.A. 2023-19448/RER, Approvata con Deliberazione di Giunta Regionale n. 1317/2023 del 31/07/2023 co-finanziata con risorse del FSE+ e della Regione Emilia-Romagna

BREVE DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE DI RIFERIMENTO:

La figura sarà in grado di monitorare la gestione di territorio e ambiente, di valutare gli impatti ambientali e di collaborare alla sua gestione attivando misure di trattamento dei reflui e di sistemi di raccolta e smaltimento dei rifiuti. Partendo dalla conoscenza dei metodi e degli strumenti per monitorare i fenomeni e dalle competenze tecnologiche connesse all'utilizzo di tecniche e strumenti di telerilevamento, il profilo è formato alla definizione di piani di monitoraggio e di salvaguardia del territorio, oltre che nella pianificazione di interventi di prima mitigazione dei rischi. La figura si specializzerà sullo studio degli eventi climatici, dei mutamenti e delle ricadute su territorio ed ambiente per saper, con sistemi statistici di elaborazione dati, effettuare previsioni.

DURATA DELLO STAGE: N° ORE 300

OBIETTIVI STAGE:

Gli obiettivi sono correlati alla durata del periodo di stage e consistono nel:

- 1) acquisire elementi conoscitivi e di riflessione utili a comprendere l'organizzazione ed il funzionamento di un'azienda;
- 2) sviluppare capacità di relazione all'interno di un contesto lavorativo;
- 3) applicare e specializzare le conoscenze acquisite durante la fase d'aula.



PROGETTO REALIZZATO GRAZIE AI FONDI EUROPEI DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DESCRIZIONE PROGETTO DI STAGE

Azienda: ARPAE Emilia Romagna

Sede di stage: Largo Caduti del Lavoro 6, 40122

Località: Bologna Prov. BO

Settore: Servizi Ambientali N° dipendenti 1200

Tel: Email: stucci@arpae.it

Referente per i rapporti con Fondazione Aldini Valeriani: Fabiana Manservisi

Ruolo Servizio Pianificazione e Progetti Europei Arpae-Direzione Generale

Tutor aziendale per l'allievo: Stefano Tucci

Ruolo: Servizio indirizzi tecnici e Reporting Ambientale

COME PENSATE DI ORGANIZZARE LE ATTIVITÀ E IL TEMPO IN CUI LO STAGISTA SARÀ PRESSO LA VOSTRA AZIENDA? (PROGETTO DI LAVORO, ATTIVITÀ, COMPITI.....)

L'ATTIVITÀ PREVEDERÀ UNA PARTE DI FORMAZIONE INIZIALE DI ALMENO 1 SETTIMANA E UNA FASE DI AFFIANCAMENTO, SIN DA SUBITO LO STAGISTA ATTUERA' DELLE PRATICHE AL TERMINALE. IL PROGETTO ASSEGNATO HA L'OBIETTIVO DI SVILUPPARE I CATASTI DELLE PRESSIONI AMBIENTALI DELLE AUTORIZZAZIONI RILASCIATE DA ARAPE DAL 2016 IN POI.

L'ATTIVITÀ PREVEDE PERANTO UNA FASE DI LETTURA DELLE AUTORIZZAZIONI, INDIVIDUAZIONE DEGLI ELEMENTI UTILI ALL'INSERIMENTO, INSERIMENTO NEL GESTIONALE SINADOC E SUCCESSIVA GEOREFERENZIAZION.

IN QUALE UFFICIO / AREA AZIENDALE SARA' INSERITO?
DIREZIONE TECNICA

QUALI SONO I PRINCIPALI STRUMENTI PRODUTTIVI E/O SOFTWARE INFORMATICI CHE SI TROVERÀ AD UTILIZZARE DURANTE IL PERIODO DI STAGE?

SINADOC, GEOCORTEX, GOOGLE HEART, TOOL DI CONVERSIONE COORDINATE GEOGRAFICHE

RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELLO STAGE

CAPACITÀ DI LETTURA ED ANALISI DELLE AUTORIZZAZIONI, DEGLI ELEMENTI PLANIMETRICI, CONOSCENZA DEGLI ELEMENTI DI PRESSIONE AMBIENTALE, RICERCA ED INDIVIDUAZIONE DEGLI ELEMENTI FISICI MEDIANTE I PRINCIPALI SOFTWARE ED APPLICATIVI GEOSPAZIALI

QUALI SONO LE CARATTERISTICHE CHE LO STAGISTA DOVREBBE POSSEDERE? (CARATTERISTICHE PERSONALI, MODALITÀ RELAZIONALI, ECC.)

CONOSCENZA INFORMATICHE NEGLI APPLICATIVI DEL GOOGLE SUITE, COMPETENZE IN MATERIA GIS, CAPACITÀ DI ASCOLTO E RELAZIONALI

QUAL È L'ORARIO DI PRESENZA IN AZIENDA CHE LO STAGISTA SARÀ TENUTO A RISPETTARE?

GLI UFFICI SONO APERTI DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ DALLE 8 ALLE 18

AL FINE DI OTTIMIZZARE LO STAGE PER LE PRIME 2 SETTIMANE SI SUGGERISCE UN IMPEGNO COSTANTE DALLE 9 ALLE 17 CON 1 ORA DI PAUSA PRANZO. SUCCESSIVAMENTE SI POTRANNO MODULARE LE PRESENZE SETTIMANALI EVENTUALMENTE RIDUCENDOLE IN TERMINI DI ORARI O DI GIORNI SETTIMANALI CERCANDO DI ANDARE INCONTRO ALLE ESIGENZE DELLO STAGISTA

Tutor aziendale
Firma e timbro





PROGETTO REALIZZATO GRAZIE AI FONDI EUROPEI DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Parte da compilare a cura di FONDAZIONE ALDINI VALERIANI in caso di accettazione del Progetto di stage

Con la presente siamo ad accettare il Vs. Progetto di Stage.

Vi confermiamo pertanto che il Sig. FRANCESCO DANELLA **svolgerà il periodo di stage dal 07/01/2025 al 17/03/2025** presso la Vs. azienda **a partire dal giorno 07/01/2025 per complessive 300 ore.**

La data effettiva di fine stage è legata allo svolgimento di tutte le ore di stage previste.

Il numero di ore di presenza in azienda non può comunque superare le 40 ore settimanali.

Eventuali modifiche/osservazioni:

Per tutti gli aspetti amministrativi si rimanda alla *Convenzione di Stage* che regola i rapporti tra FONDAZIONE ALDINI VALERIANI, l'allievo e l'azienda e che sarà trasmessa a seguito dell'accettazione del presente Progetto di stage.

Il Responsabile del corso Alessandra Fraticelli è il referente Fondazione Aldini Valeriani per l'allievo e per l'azienda durante il periodo di stage.

Copia del presente Progetto di Stage, debitamente sottoscritta, è consegnata all'azienda e allo stagista e conservata in originale da FONDAZIONE ALDINI VALERIANI.

Coordinatore del corso
firma

Stagista
firma

Tutor Aziendale
timbro e firma





PROGETTO REALIZZATO GRAZIE AI FONDI EUROPEI DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

PROGETTO DI STAGE

Nel ringraziarLa per l'interesse manifestato, Le chiediamo cortesemente di restituirci questa scheda compilata a cura del Tutor Aziendale, al fine di raccogliere informazioni utili alla valutazione del progetto di stage.

Parte a cura di Fondazione Aldini Valeriani

TITOLO CORSO: "IFTS TECNICO IN METEO-CLIMA- AMBIENTE: TECNICHE DI MONITORAGGIO E GESTIONE"
Operazione Rif. P.A. 2023-19448/RER, Approvata con Deliberazione di Giunta Regionale n. 1317/2023 del 31/07/2023 co-finanziata con risorse del FSE+ e della Regione Emilia-Romagna

BREVE DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE DI RIFERIMENTO:

La figura sarà in grado di monitorare la gestione di territorio e ambiente, di valutare gli impatti ambientali e di collaborare alla sua gestione attivando misure di trattamento dei reflui e di sistemi di raccolta e smaltimento dei rifiuti. Partendo dalla conoscenza dei metodi e degli strumenti per monitorare i fenomeni e dalle competenze tecnologiche connesse all'utilizzo di tecniche e strumenti di telerilevamento, il profilo è formato alla definizione di piani di monitoraggio e di salvaguardia del territorio, oltre che nella pianificazione di interventi di prima mitigazione dei rischi. La figura si specializzerà sullo studio degli eventi climatici, dei mutamenti e delle ricadute su territorio ed ambiente per saper, con sistemi statistici di elaborazione dati, effettuare previsioni.

DURATA DELLO STAGE: N° ORE 300

OBIETTIVI STAGE:

Gli obiettivi sono correlati alla durata del periodo di stage e consistono nel:

- 1) acquisire elementi conoscitivi e di riflessione utili a comprendere l'organizzazione ed il funzionamento di un'azienda;
- 2) sviluppare capacità di relazione all'interno di un contesto lavorativo;
- 3) applicare e specializzare le conoscenze acquisite durante la fase d'aula.



PROGETTO REALIZZATO GRAZIE AI FONDI EUROPEI DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

DESCRIZIONE PROGETTO DI STAGE

Azienda: ARPAE Emilia Romagna

Sede di stage: Largo Caduti del Lavoro 6, 40122 e

Località: Bologna **Prov.** BO

Settore: Servizi Ambientali **N° dipendenti** 1200

Tel: _____ **tel:** _____ **Email:** mcarati@arpae.it

Referente per i rapporti con Fondazione Aldini Valeriani: Fabiana Manservisi

Ruolo Servizio Pianificazione e Progetti Europei Arpae-Direzione Generale

Tutor aziendale per l'allievo: Monica Carati

Ruolo: Incarico di Funzione dell'Unità Cartografia e GIS nel Servizio Indirizzi Tecnici e Reporting Ambientale della Direzione Tecnica di Arpae Emilia-Romagna

COME PENSATE DI ORGANIZZARE LE ATTIVITÀ E IL TEMPO IN CUI LO STAGISTA SARÀ PRESSO LA VOSTRA AZIENDA? (PROGETTO DI LAVORO, ATTIVITÀ, COMPITI.....)

PROGETTO:

Collaborazione alle attività dell'Unità di Cartografia e GIS, con particolare riferimento al monitoraggio del consumo di suolo, la predisposizione di mappe per la pubblicazione su webgis e la predisposizione di planimetrie dei piani di emergenza esterna delle aziende a rischio di incidente rilevante (D.Lgs.105/2015)

IN QUALE UFFICIO / AREA AZIENDALE SARA' INSERITO?

Ufficio dell'Unità di Cartografia e GIS presso la Direzione Tecnica di Arpae a Bologna in Largo Caduti del Lavoro, 6 oppure presso la sede del Servizio Autorizzazioni e Concessioni a Forlì in Piazza Morgagni, 9: le attività di stage verranno svolte in parte in presenza ed in parte da remoto.

QUALI SONO I PRINCIPALI STRUMENTI PRODUTTIVI E/O SOFTWARE INFORMATICI CHE SI TROVERÀ AD UTILIZZARE DURANTE IL PERIODO DI STAGE?

Software di elaborazione dati GIS: ArcMap e QGis.

Google Suite e Office Automation.

Per le attività in sede è prevista una postazione con PC fisso, per le attività da remoto occorre che lo stagista sia dotato di proprio PC con software necessari installati.

RISULTATI ATTESI AL TERMINE DELLO STAGE

Capacità di elaborazione di dati cartografici e Gis, fotointerpretazione da immagini satellitari e ortofoto ad alta risoluzione, utilizzo di servizi cartografici

QUALI SONO LE CARATTERISTICHE CHE LO STAGISTA DOVREBBE POSSEDERE? (CARATTERISTICHE PERSONALI, MODALITÀ RELAZIONALI, ECC.)

Predisposizione al problem solving, conoscenze di base sull'elaborazione digitale di cartografia e di mappe tematiche

QUAL È L'ORARIO DI PRESENZA IN AZIENDA CHE LO STAGISTA SARÀ TENUTO A RISPETTARE?

dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 17.00 per massime sette ore in accordo con il tutor; pausa pranzo di 1 ora

Tutor aziendale
timbro e firma





PROGETTO REALIZZATO GRAZIE AI FONDI EUROPEI DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Parte da compilare a cura di FONDAZIONE ALDINI VALERIANI in caso di accettazione del Progetto di stage

Con la presente siamo ad accettare il Vs. Progetto di Stage.

Vi confermiamo pertanto che il sig. **ALESSANDRO RUSTIGNOLI** svolgerà il periodo di stage dal **07/01/2025** al **17/03/2025** presso la Vs. azienda a partire dal giorno **07/01/2025** per complessive **300 ore**.

La data effettiva di fine stage è legata allo svolgimento di tutte le ore di stage previste.

Il numero di ore di presenza in azienda non può comunque superare le 40 ore settimanali.

Eventuali modifiche/osservazioni:

La sede di riferimento per il tirocinio sarà a Bologna presso la Direzione Tecnica di Arpae in Largo Caduti del Lavoro, 6, ma potrà talvolta, in accordo con il tutor, essere spostata a Forlì presso il Servizio Autorizzazioni e Concessioni in Piazza Morgagni, 9

Per tutti gli aspetti amministrativi si rimanda alla *Convenzione di Stage* che regola i rapporti tra FONDAZIONE ALDINI VALERIANI, l'allievo e l'azienda e che sarà trasmessa a seguito dell'accettazione del presente Progetto di stage.

Il Responsabile del corso Alessandra Fraticelli è il referente Fondazione Aldini Valeriani per l'allievo e per l'azienda durante il periodo di stage.

Copia del presente Progetto di Stage, debitamente sottoscritta, è consegnata all'azienda e allo stagista e conservata in originale da FONDAZIONE ALDINI VALERIANI.

Coordinatore del corso
firma

Stagista
firma

Tutor Aziendale
timbro e firma

