



Proposta	n. PDET-2025-19 del 14/01/2025
Determinazione dirigenziale	n. DET-2025-18 del 14/01/2025
Oggetto	Direzione Amministrativa. Servizio Acquisti e Patrimonio. Presa d'atto del "PROGRAMMA TRENITALIA FOR BUSINESS" per l'acquisto on line di titoli di viaggio per il personale in missione. Condizioni anno 2025. CIG B51DF3AB79
Dirigente adottante	Direzione Amministrativa - Manaresi Lia
Dirigente proponente	Servizio Acquisti E Patrimonio - Bortolotti Elena
Responsabile del procedimento	Bortolotti Elena

Questo giorno *14/01/2025* il Direttore Amministrativo, Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

VISTO:

- la DDG n. 144 del 30/12/2024 “Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per l'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna per il triennio 2025-2027, del Piano Investimenti 2025-27, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2025, del Budget generale e della Programmazione di Cassa 2025”;
- la DDG n.145 del 30/12/2024 “Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione ai Centri di Responsabilità dei budget di esercizio e investimenti per l’esercizio 2025”;
- la Determina n. 1040 del 30/12/2024 ”Direzione Amministrativa. Assegnazione del budget 2025 ai Servizi della Direzione Amministrativa”;
- il D.Lgs.n. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’art. 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78 recante delega al Governo in materia di contratti”;
- il Regolamento per l’adozione degli atti di gestione dell’Agenzia;
- la L.R. n. 11 del 2004 "Sviluppo regionale della società dell'informazione" ed in particolare gli artt. 19 “Costituzione della struttura regionale di acquisto” e 21 “Funzionamento del sistema di acquisto centralizzato”;

RICHIAMATE :

- la determinazione n. 336 del 30/04/2021 recante: Direzione Amministrativa. Servizio Acquisti e Patrimonio. Adesione all'accordo "PROGRAMMA TRENITALIA FOR BUSINESS" per l’acquisto on line di titoli di viaggio per il personale in missione dal 01/05/2021 al 31/12/2022;
- la determinazione n. 36 del 23/01/2023 recante: Direzione Amministrativa. Servizio Acquisti e Patrimonio. Presa d’atto del "PROGRAMMA TRENITALIA FOR BUSINESS" per l’acquisto on line di titoli di viaggio per il personale in missione. Condizioni anno 2023;
- la determinazione n. 26 del 22/01/2024 recante: Direzione Amministrativa. Servizio Acquisti e Patrimonio. Presa d’atto del "PROGRAMMA TRENITALIA FOR BUSINESS" per l’acquisto on line di titoli di viaggio per il personale in missione. Condizioni anno 2024;

PREMESSO:

- che con la richiamata determina n. 336 del 30/04/2021, Arpae ha aderito al Programma Trenitalia for Business sottoscritto dall’Agenzia regionale INTERCENT-ER come da determina dirigenziale n. 202 del 09/04/2021 - per il Gruppo di acquisto formato dalla Regione Emilia-Romagna e dagli enti regionali per l’acquisto dei titoli di viaggio ferroviari per i propri dipendenti;

- che la Proposta di adesione al PROGRAMMA TRENITALIA FOR BUSINESS" era inteso "ad libitum", quindi senza scadenza, lasciando comunque facoltà a ciascun Ente di recedere, dandone comunicazione a Trenitalia for Business;

- che Trenitalia S.p.A. ha trasmesso a questa Agenzia nota prot. TRNIT-AD.DBAV.S.VDCCAV\PA\2024\0047813 del 13/12/2024 relativa al PROGRAMMA TRENITALIA FOR BUSINESS contenente l'Offerta Commerciale riservata dal 01/01/2025 fino al 31/12/2025 ad Arpae Emilia-Romagna, ns. protocollo PG/2024/0234802 del 30/12/2024, per l'acquisto on line di titoli di viaggio per il personale in missione, agli atti dell'amministrazione;

#### CONSIDERATO:

- che per motivi di servizio il personale Arpae ha necessità di recarsi in missione mediante l'uso del mezzo ferroviario;

- che ai sensi della normativa in materia e dell'art. 8 del regolamento sul trattamento di missione "al personale Arpae inviato in missione compete il rimborso per le spese effettivamente sostenute per il viaggio...";

- che in Arpae procedono all'acquisto di biglietteria on-line per le esigenze di missione del personale tutti i centri di responsabilità dell'Agenzia, appositamente registrati, secondo l'assetto organizzativo vigente;

- che le condizioni relative al "PROGRAMMA TRENITALIA FOR BUSINESS " per l'anno 2025 sono sostanzialmente non modificate rispetto a quelle del 2024 e prevedono fra l'altro:

- Tariffa Corporate - Tariffa di riferimento per i Clienti Trenitalia for Business, che non aumenta in funzione della disponibilità dei posti sul treno prenotato (Cambi illimitati per viaggiare entro sei (6) mesi dalla prima richiesta di cambio prenotazione e rimborso con trattenuta prima della partenza. Tariffa applicabile solo ai treni Frece in servizio interno; sono esclusi gli acquisti relativi ai treni Regionali, Intercity Giorno, Intercity Notte, Internazionali ed il supplemento per il servizio Salottino);

- Vantaggio Corporate 20% - Sconto applicato sulla Tariffa Corporate;

- Scelta gratuita del posto per gli acquisti a tariffe Corporate;

- che l'acquisto dei biglietti on-line determina un'ulteriore riduzione di spesa in forma di risparmi sui diritti riconosciuti alle agenzie di viaggio;

- che l'acquisto on-line della biglietteria ferroviaria consente ulteriori vantaggi sull'organizzazione del lavoro quali:

- la riduzione degli anticipi economici riconosciuti ai dipendenti per tali spese;

- il pagamento differito della biglietteria acquistata;

- un maggior servizio ai collaboratori in trasferta;

- che l'uso del mezzo ferroviario, quale mezzo di trasporto collettivo, deve essere altresì incentivato rispetto all'uso dell'automezzo di servizio, nel rispetto degli obiettivi di sviluppo della mobilità sostenibile;

**RILEVATO:**

- che, considerati i costi storici mensili per biglietteria ferroviaria, sulla base dei costi registrati nell'ultimo esercizio, può essere stimata per tutte le strutture dell'Agenzia complessivamente una spesa di euro 22.000,00 (IVA 10% inclusa), dal 01/01/2025 al 31/12/2025;

- che i costi derivanti dall'acquisto dei titoli di viaggio ferroviari, saranno liquidati previo controllo di regolarità delle fatture da parte dei diversi centri di costo che procederanno all'acquisto dei titoli di viaggio;

**DATO ATTO:**

- che ai sensi dell'art. 56, c.1, lett. o), del d.lgs. 36/2023, i contratti concernenti i servizi di trasporto pubblico di passeggeri per ferrovia rientrano tra i contratti esclusi dall'applicazione del codice dei contratti pubblici;

- che tuttavia occorre assolvere gli obblighi di trasparenza mediante acquisizione del CIG, come disposto nella delibera ANAC n. 584 del 19/12/2023;

- che a tal fine è stato acquisito il CIG B51DF3AB79 mediante il portale dei Contratti Pubblici ANAC, interoperabile con la Banca dati nazionale dei Contratti Pubblici;

**VISTO:**

- il Comunicato del Presidente ANAC del 24/05/2024 recante: "Indicazioni sul regime di trasparenza dei contratti esclusi dall'applicazione del Codice e dei contratti gratuiti";

**RITENUTO:**

- per i motivi sopra esposti, di prendere atto dell'offerta commerciale nota prot. TRNIT-AD.DBAV.S.VDCCAV\P\2024\0047813 del 13/12/2024 relativa al PROGRAMMA TRENITALIA FOR BUSINESS contenente l'Offerta Commerciale riservata dal 01/01/2025 fino al 31/12/2025 ad Arpa Emilia-Romagna, (ns. protocollo PG/2024/0234802 del 30/12/2024), per l'acquisto on line di titoli di viaggio per il personale in missione, agli atti dell'amministrazione;

- di demandare alla Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio, dott.ssa Elena Bortolotti, le necessarie comunicazioni relative al presente atto, verso Trenitalia S.p.A. e verso le strutture interne competenti all'acquisto dei titoli di viaggio;

**SU PROPOSTA:**

- della Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio la quale ha espresso il parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente atto;

**DATO ATTO:**

- che Responsabile del procedimento ai fini del presente atto è la Dr.ssa Elena Bortolotti, responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio;
- che è stato acquisito il parere di regolarità contabile espresso dal Dr. Alessandro Antenucci, titolare dell'incarico di funzione di Unità Budget, Controllo economico e Fatture/Fornitori presso il Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo economico;

## DETERMINA

1. per i motivi sopra esposti, di prendere atto dell'offerta commerciale nota prot. TRNIT-AD.DBAV.S.VDCCAVP\2024\0047813 del 13/12/2024 relativa al PROGRAMMA TRENITALIA FOR BUSINESS contenente l'Offerta Commerciale riservata dal 01/01/2025 fino al 31/12/2025 ad Arpae Emilia-Romagna, (ns. protocollo PG/2024/0234802 del 30/12/2024), per l'acquisto on line di titoli di viaggio per il personale in missione, agli atti dell'amministrazione, CIG B51DF3AB79;
2. di demandare alla Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio, dott.ssa Elena Bortolotti, le necessarie comunicazioni relative al presente atto, verso Trenitalia s.p.a. e verso le strutture interne competenti all'acquisto dei titoli di viaggio;
3. di dare atto che i costi derivanti dal presente provvedimento stimati in euro 22.000,00 (IVA 10% inclusa) hanno natura di "Costi di trasferta dipendenti" e trovano copertura nel budget 2025 e nel bilancio annuale e pluriennale 2025-27 a carico dei Centri di responsabilità che procederanno all'acquisto dei titoli di viaggio e al controllo ed alla liquidazione delle rispettive fatture;
4. di dare atto che si provvederà ad assicurare la trasparenza del presente atto nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di gara e contratti", secondo le disposizioni richiamate nel Comunicato del Presidente ANAC del 24/05/2024.

LA DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Firmato digitalmente

Manaresi Lia

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>,  
come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

---

<sup>1</sup> L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

PROPOSTA N. PDET 19 del 14/01/2025

**Centro di Responsabilità:** Direzione Amministrativa

**OGGETTO:** Direzione Amministrativa. Servizio Acquisti e Patrimonio. Presa d'atto del "PROGRAMMA TRENITALIA FOR BUSINESS" per l'acquisto on line di titoli di viaggio per il personale in missione. Condizioni anno 2025. CIG B51DF3AB79

### **PARERE CONTABILE**

Il sottoscritto Antenucci Alessandro - Unità Budget economico e finanziario, fatturazione fornitori e riscossione crediti esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 14/01/2025

Antenucci Alessandro

---