



Proposta	n. PDET-2025-208 del 24/03/2025
Determinazione dirigenziale	n. DET-2025-202 del 24/03/2025
Oggetto	Direzione Amministrativa. Indizione di n. 2 procedure selettive, per titoli ed esami, per la progressione tra le aree, riservate, ai sensi dell'art. 21 del CCNL Comparto Sanità siglato il 2.11.2022, al personale di Arpae a tempo indeterminato. Nomina delle commissioni esaminatrici.
Dirigente adottante	Servizio Risorse Umane - Castagneti Francesca
Dirigente proponente	Servizio Risorse Umane - Castagneti Francesca
Responsabile del procedimento	Cerè Daniela

Questo giorno *24/03/2025* il Responsabile di Servizio Risorse Umane, Castagneti Francesca, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

VISTI:

- il Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO 2025-2027), approvato con DDG n. 11/2025, con specifico riferimento alla sottosezione di programmazione 3.3 “Piano triennale dei fabbisogni di personale”;
- la DDG n. 98/2024 avente ad oggetto: “Direzione Amministrativa. Modifica della dotazione organica di Arpae”;

RILEVATO:

- che nel suddetto Piano integrato di attività ed organizzazione, con riferimento ai percorsi di valorizzazione del personale già dipendente dell’Agenzia mediante sviluppi di carriera, si prevede di dare attuazione agli istituti previsti dal CCNL Comparto Sanità 2019-2021, siglato in data 2.11.2022, con particolare riferimento alle progressioni tra le aree (percorsi di sviluppo professionale da un’area a quella immediatamente superiore);

RICHIAMATO:

- l’art. 21 del CCNL Comparto Sanità 2.11.2022 che, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e comunque entro il 30/06/2025, individua percorsi di progressione tra le aree a cui sono ammessi i dipendenti in possesso di specifici requisiti di anzianità, in alternativa al possesso del titolo di studio richiesto per accedere all’area superiore;

RILEVATO ALTRESI’:

- che, in relazione alle proprie esigenze organizzative e funzionali, come si evince dal citato Piano integrato di attività ed organizzazione 2025-2027, Arpae intende coprire specifici profili professionali valorizzando l’esperienza e la professionalità maturate dal proprio personale, avvalendosi prioritariamente dell’istituto delle progressioni speciali tra le aree di cui al citato art. 21 del CCNL Comparto Sanità del 2.11.2022;
- che, inoltre, nel citato Piano sono indicate le procedure selettive che l’Agenzia intende attivare nel 2025 per le progressioni tra le aree, con l’indicazione dei relativi posti per i diversi profili professionali; tra le predette procedure sono individuate le seguenti:
- procedura selettiva per n. 4 posti per la progressione nell’Area degli operatori ruolo amministrativo, profilo di coadiutore amministrativo senior, riservata al personale di Arpae inquadrato nell’Area del personale di supporto ruolo amministrativo, profilo di coadiutore amministrativo ;
- procedura selettiva per n. 19 posti per la progressione nell’Area dei professionisti della salute e dei funzionari ruolo tecnico, profilo di collaboratore tecnico professionale, riservata al personale

di Arpae inquadrato nell'Area degli assistenti ruolo tecnico, profilo di assistente tecnico/ assistente informatico;

RICHIAMATA:

- la DDG n. 66/2024 avente ad oggetto “*Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Approvazione della Disciplina delle progressioni tra le aree ai sensi dell’art. 21 del CCNL Comparto Sanità siglato il 2.11.2022*”;

VISTO IN PARTICOLARE:

- l’art. 8 “Commissione di valutazione” della sopra citata Disciplina delle progressioni tra le aree;

RITENUTO:

- di procedere con l’indizione di n. 2 selezioni, per titoli ed esami, per la progressione tra le aree, riservate, ai sensi dell’art. 21 del CCNL Comparto Sanità siglato il 2.11.2022, al personale di Arpae a tempo indeterminato, come sopra dettagliato;

RITENUTO ALTRESI’:

- di nominare le seguenti commissioni esaminatrici delle selezioni in oggetto:
- procedura selettiva per n. 4 posti per la progressione nell’Area degli operatori ruolo amministrativo, profilo di coadiutore amministrativo senior, riservata al personale di Arpae inquadrato nell’Area del personale di supporto ruolo amministrativo, profilo di coadiutore amministrativo:

PRESIDENTE

dott. Richard Ferrari

(Responsabile Servizio Autorizzazioni e Concessioni di Reggio Emilia)

COMPONENTI

dott.ssa Lisa Recca

(Incarico di Funzione di Unità Gestione budget e approvvigionamenti Laboratorio Multisito)

dott.ssa Giulia Gaddi

(Incarico di Funzione di Unità Affari Istituzionali e Indirizzi regionali Protocollo)

SEGRETARIO

dott.ssa Linda Davi

(collaboratore tecnico professionale presso la Direzione Amministrativa, Area Centro);

- procedura selettiva per n. 19 posti per la progressione nell’Area dei professionisti della salute e dei funzionari ruolo tecnico, profilo di collaboratore tecnico professionale, riservata al personale di Arpae inquadrato nell’Area degli assistenti ruolo tecnico, profilo di assistente tecnico/ assistente informatico:

PRESIDENTE

dott. Matteo Cicognani

(Responsabile Servizio Sistemi Informativi e Innovazione Digitale)

COMPONENTI

dott. Alessandro Travagli

(Incarico di funzione di Unità Autorizzazioni complesse ed energia)

dott. ssa Francesca Naldi

(Collaboratore tecnico professionale presso il Laboratorio Multisito di Ravenna)

SEGRETARIO

dott.ssa Giulia Roncarati

(Collaboratore amministrativo professionale senior presso la Direzione Amministrativa);

DATO ATTO:

- che la responsabile del procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990 e ss. mm., è la dott.ssa Daniela Cerè;

DETERMINA

1. di procedere con l'indizione di n. 2 selezioni, per titoli ed esami, per la progressione tra le aree, riservate, ai sensi dell'art. 21 del CCNL Comparto Sanità siglato il 2.11.2022, al personale di Arpae a tempo indeterminato, come di seguito dettagliato:
 - procedura selettiva per n. 4 posti per la progressione nell'Area degli operatori ruolo amministrativo, profilo di coadiutore amministrativo senior, riservata al personale di Arpae inquadrato nell'Area del personale di supporto ruolo amministrativo, profilo di coadiutore amministrativo;
 - procedura selettiva per n. 19 posti per la progressione nell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari ruolo tecnico, profilo di collaboratore tecnico professionale, riservata al personale di Arpae inquadrato nell'Area degli assistenti ruolo tecnico, profilo di assistente tecnico/assistente informatico;
2. di nominare le seguenti commissioni esaminatrici delle selezioni in oggetto:
 - procedura selettiva per n. 4 posti per la progressione nell'Area degli operatori ruolo amministrativo, profilo di coadiutore amministrativo senior, riservata al personale di Arpae inquadrato nell'Area del personale di supporto ruolo amministrativo, profilo di coadiutore

amministrativo:

PRESIDENTE

dott. Richard Ferrari

(Responsabile Servizio Autorizzazioni e Concessioni di Reggio Emilia)

COMPONENTI

dott.ssa Lisa Recca

(Incarico di Funzione di Unità Gestione budget e approvvigionamenti Laboratorio Multisito)

dott.ssa Giulia Gaddi

(Incarico di Funzione di Unità Affari Istituzionali e Indirizzi regionali Protocollo)

SEGRETARIO

dott.ssa Linda Davi

(collaboratore tecnico professionale presso la Direzione Amministrativa, Area Centro);

- procedura selettiva per n. 19 posti per la progressione nell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari ruolo tecnico, profilo di collaboratore tecnico professionale, riservata al personale di Arpae inquadrato nell'Area degli assistenti ruolo tecnico, profilo di assistente tecnico/ assistente informatico:

PRESIDENTE

dott. Matteo Cicognani

(Responsabile Servizio Sistemi Informativi e Innovazione Digitale)

COMPONENTI

dott. Alessandro Travagli

(Incarico di funzione di Unità Autorizzazioni complesse ed energia)

dott. ssa Francesca Naldi

(Collaboratore tecnico professionale presso il Laboratorio Multisito di Ravenna)

SEGRETARIO

dott.ssa Giulia Roncarati

(Collaboratore amministrativo professionale senior presso la Direzione Amministrativa).

LA DIRIGENTE ADOTTANTE

Firmato digitalmente

Castagneti Francesca

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹,
come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento