



Proposta	n. PDET-2025-237 del 28/03/2025
Determinazione dirigenziale	n. DET-2025-233 del 28/03/2025
Oggetto	Direzione Amministrativa. Conferimento incarico di funzione “AMMINISTRAZIONE DIREZIONE TECNICA E STRUTTURA AMBIENTE PREVENZIONE SALUTE”.
Dirigente adottante	Direzione Amministrativa - Manaresi Lia
Dirigente proponente	Direzione Amministrativa - Manaresi Lia
Responsabile del procedimento	Garbin Marco Alfio

Questo giorno 28/03/2025 il Direttore Amministrativo, Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

VISTE:

- la D.D.G. n. 130/2021 “Direzione Generale. Revisione Assetto organizzativo generale dell’Agenzia regionale per la prevenzione, l’ambiente e l’energia dell’Emilia-Romagna (Arpae) di cui alla D.D.G. n. 70/2018. Approvazione Assetto organizzativo generale ed invio alla Giunta Regionale”;
- la D.G.R. n. 2291/2021 con la quale è stato approvato l’assetto organizzativo generale dell’Agenzia di cui alla citata D.D.G. n. 130/2021;
- la D.D.G. n. 111/2024 “Direzione Amministrativa. Revisione dell’Assetto organizzativo analitico di cui alla D.D.G. n. 94/2023. Approvazione del documento Manuale organizzativo di Arpae Emilia-Romagna”;

RICHIAMATE:

- la D.D.G. n. 26/2024 “Direzione Generale. Approvazione della Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna. Istituzione incarichi di funzione di Arpae Emilia-Romagna in applicazione del CCNL Comparto Sanità 2019-2021”;
- la D.D.G. n. 117/2024 “Direzione Generale. Approvazione revisione di alcuni incarichi di funzione di Arpae Emilia-Romagna istituiti con D.D.G. n. 26/2024”;
- la D.D.G. n. 129/2024 “Direzione Generale. Revisione del quadro degli incarichi di funzione afferenti alla Struttura Idro-Meteo-Clima: istituzione incarico “Modellistica distretto Po Aipo-Adbpo” e cancellazione incarico “Idrologia regionale”;
- la determinazione n. 399/2024 “Direzione Amministrativa. Approvazione dell’assetto organizzativo di dettaglio della Direzione Amministrativa a seguito del recepimento degli incarichi di funzione istituiti con D.D.G. n. 26/2024. Conferimento incarichi di funzione”;

VISTO:

- il CCNL Comparto Sanità 2019-2021 sottoscritto il 02/11/2022, che al Titolo III “Ordinamento professionale”, Capo III “Sistema degli incarichi” (artt. 24 ss.) ridefinisce il sistema degli incarichi;

RICHIAMATI inoltre:

- l’“Accordo integrativo aziendale in applicazione del contratto collettivo nazionale di lavoro comparto Sanità del 02/11/2022 – Triennio 2023/2025” Rep. n. 372/2023, con particolare riferimento al paragrafo n. 3 “Finalità delle risorse disponibili per la contrattazione integrativa nel triennio 2023/2025”;

- il Verbale di confronto con le OO.SS. e le RSU aziendali sui criteri per la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di funzione (Rep. n. 375/2024);

PREMESSO:

- che in base all'art. 8 della “Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpa Emilia-Romagna”, approvata con D.D.G. n. 26/2024, la procedura per il conferimento degli incarichi di funzione avviene secondo le seguenti fasi:
 - emissione degli Avvisi di selezione a cura dei Direttori/Responsabili delle strutture a cui afferiscono gli incarichi;
 - valutazione dei curricula, espletamento dei colloqui ed individuazione dei candidati a cui conferire gli incarichi a cura di apposite Commissioni;
 - conferimento degli incarichi di funzione a cura dei Direttori/Responsabili delle strutture a cui afferiscono gli incarichi;

PRECISATO:

- che la tipologia, i contenuti professionali specifici, le attività peculiari degli incarichi di funzione nonché il valore economico dell'indennità di funzione sono riportati nell'allegato B) “Descrittivi incarichi di funzione” alla citata D.D.G. n. 26/2024;
- che con la sopra citata D.D.G. n. 26/2024 la durata degli incarichi è fissata in anni 5 (cinque);

RICHIAMATO:

- l'art. 31 del CCNL Comparto Sanità del 02/11/2022, il quale dispone che:
 - (comma 4): “Le Aziende e gli Enti, nel rispetto delle disposizioni e della legislazione nazionale e regionale vigente, nonché previo confronto ex art. 6 comma 3, lett. d) (Confronto), formulano in via preventiva i criteri per l'affidamento e revoca degli incarichi. Le Aziende e gli enti provvedono altresì alla descrizione di ciascun incarico e ... alla definizione dei criteri selettivi”;
 - (comma 6): “Gli incarichi di funzione sono attribuiti dall'Azienda o Ente in base alle risultanze della selezione di cui al comma 4 tra le domande di partecipazione ...”;

PREMESSO:

- che il titolare dell'incarico di funzione “AMMINISTRAZIONE DIREZIONE TECNICA E STRUTTURA AMBIENTE PREVENZIONE SALUTE” risulta assente dal 03/03/2025 al 30/06/2025;
- che l'art. 11, comma 5, della sopra citata Disciplina prevede che l'incarico di funzione risulta sospeso qualora il dipendente titolare sia collocato in aspettativa o congedo senza retribuzione, comando, distacco o simili; è facoltà dell'Agenzia ricoprire in via provvisoria il suddetto incarico, previo espletamento di apposita procedura selettiva. In tal caso il conferimento provvisorio può essere disposto nel limite della scadenza originaria dell'incarico e, in ogni caso,

non oltre la data dell'eventuale rientro del titolare originario;

DATO ATTO:

- che, con determinazione della Responsabile del Servizio Risorse Umane n. 124/2025, si è provveduto, con riferimento all'incarico di funzione "AMMINISTRAZIONE DIREZIONE TECNICA E STRUTTURA AMBIENTE PREVENZIONE SALUTE" istituito con D.D.G. n. 26/2024, alla designazione dei componenti della Commissione di valutazione;

RILEVATO inoltre:

- che in data 27/02/2025 è stato emesso l'Avviso (PG/2025/37140) di attivazione di procedura per il conferimento dell'incarico di funzione "AMMINISTRAZIONE DIREZIONE TECNICA E STRUTTURA AMBIENTE PREVENZIONE SALUTE" previsto presso la Direzione Amministrativa (Avviso scaduto in data 19/03/2025);
- VISTO il verbale della Commissione di valutazione relativo alla seduta del giorno 27/03/2025, acquisito agli atti della Direzione Amministrativa, in base al quale la candidata vincitrice, relativamente all'incarico di funzione come di seguito specificato, è risultata la seguente:

DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE	CANDIDATA VINCITRICE
AMMINISTRAZIONE DIREZIONE TECNICA E STRUTTURA AMBIENTE PREVENZIONE SALUTE	Donatella Zaniboni

per le seguenti motivazioni:

La candidata Donatella Zaniboni risulta essere idonea a ricoprire l'incarico di funzione predetto in quanto il curriculum evidenzia un buon grado di specializzazione maturato. La formazione posseduta e l'esperienza professionale acquisita dalla candidata attiene alle tematiche di interesse dell'incarico da ricoprire con particolare riferimento al presidio dei processi contabili di competenza, oltre ad un buon livello di formazione raggiunto. In sede di colloquio la candidata ha dimostrato di possedere ottime conoscenze nelle materie oggetto dell'incarico ed elevata motivazione. In sede di colloquio, inoltre, sono emerse buone capacità gestionali, organizzative, relazionali ed un buon grado di autonomia;

DATO ATTO inoltre:

- che in base alla Disciplina approvata con D.D.G. n. 26/2024, il conferimento di ciascun incarico di funzione è disposto con provvedimento scritto e motivato in cui sono definiti (e riportati nel contratto individuale): l'oggetto, la durata dell'incarico, gli obiettivi generali da conseguire, i criteri e la procedura di valutazione, il trattamento economico e la sede di lavoro;
- altresì, che la procedura di conferimento non è concorsuale e non dà luogo a graduatoria;

RITENUTO pertanto:

- di procedere al conferimento del seguente incarico di funzione:

DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE	CANDIDATA VINCITRICE
AMMINISTRAZIONE DIREZIONE TECNICA E STRUTTURA AMBIENTE PREVENZIONE SALUTE	Donatella Zaniboni

- di precisare che i contenuti professionali specifici e le attività peculiari del suddetto incarico di funzione nonché il valore economico dell'indennità di funzione e la sede di lavoro sono specificati nell'allegato B) "Descrittivi incarichi di funzione" alla D.D.G. n. 26/2024;
- di precisare che l'incarico conferito per effetto del presente provvedimento ha decorrenza dal 01/04/2025 e sino al 30/06/2025, ovvero sino a data antecedente nel caso in cui l'attuale titolare dell'incarico dovesse rientrare in servizio anteriormente a tale data; è fatta salva la facoltà di proroga del presente incarico in relazione all'eventuale prosecuzione dell'assenza dell'attuale titolare dell'incarico medesimo;
- di precisare, altresì, che gli obiettivi che la dipendente incaricata deve conseguire durante lo svolgimento dell'incarico saranno fissati in coerenza con il processo di pianificazione delle attività di Arpae e definiti annualmente dal dirigente competente secondo quanto previsto nelle vigenti disposizioni contrattuali e nel documento "Il Sistema di misurazione e valutazione della performance di Arpae Emilia-Romagna";
- che le modalità di effettuazione della valutazione sono previste all'art. 12 della "Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna" approvata con D.D.G. n. 26/2024;
- di specificare che si procederà a fare sottoscrivere alla dipendente incaricata un contratto individuale per il conferimento dell'incarico di funzione;
- di dare atto che per tutto quanto non previsto nel presente provvedimento, si rinvia alla sopra menzionata "Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna" approvata con D.D.G. n. 26/2024 nonché alle disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia;

SU PROPOSTA del Direttore Amministrativo, che ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

DATO ATTO che Responsabile del procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990, è il Dott. Marco Alfio Garbin;

DETERMINA

1. di procedere al conferimento del seguente incarico di funzione, per le motivazioni indicate in premessa e qui richiamate:

DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE	CANDIDATA VINCITRICE
AMMINISTRAZIONE DIREZIONE TECNICA E STRUTTURA AMBIENTE PREVENZIONE SALUTE	Donatella Zaniboni

2. di precisare che i contenuti professionali specifici e le attività peculiari del suddetto incarico di funzione nonché il valore economico dell'indennità di funzione e la sede di lavoro sono specificati nell'allegato B) "Descrittivi incarichi di funzione" alla D.D.G. n. 26/2024;
3. di precisare che l'incarico conferito per effetto del presente provvedimento ha decorrenza dal 01/04/2025 e sino al 30/06/2025, ovvero sino a data antecedente nel caso in cui l'attuale titolare dell'incarico dovesse rientrare in servizio anteriormente a tale data; è fatta salva la facoltà di proroga del presente incarico in relazione all'eventuale prosecuzione dell'assenza dell'attuale titolare dell'incarico medesimo;
4. di precisare, altresì, che gli obiettivi che la dipendente incaricata deve conseguire durante lo svolgimento dell'incarico saranno fissati in coerenza con il processo di pianificazione delle attività di Arpae e definiti annualmente dal dirigente competente secondo quanto previsto nelle vigenti disposizioni contrattuali e nel documento "Il Sistema di misurazione e valutazione della performance di Arpae Emilia-Romagna";
5. che le modalità di effettuazione della valutazione sono previste all'art. 12 della "Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna" approvata con D.D.G. n. 26/2024;
6. di specificare che si procederà a fare sottoscrivere alla dipendente incaricata un contratto individuale per il conferimento dell'incarico di funzione;
7. di dare atto che per tutto quanto non previsto nel presente provvedimento, si rinvia alla sopra menzionata "Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna" approvata con D.D.G. n. 26/2024 nonché alle disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia;
8. di comunicare, per gli adempimenti di competenza, il presente atto al Servizio Risorse Umane.

LA DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Firmato digitalmente

Manaresi Lia

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹,
come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento