



Proposta	n. PDET-2025-249 del 01/04/2025
Determinazione dirigenziale	n. DET-2025-244 del 01/04/2025
Oggetto	Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Indizione della procedura di mobilità volontaria tra enti, ai sensi dell'art. 30, D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 3 posti dell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari (ex cat. D/DS), ruolo tecnico, del CCNL comparto Sanità, presso la Struttura IdroMeteoClima e il Servizio Sistemi Informativi e Innovazione Digitale. Nomina della Commissione esaminatrice.
Dirigente adottante	Servizio Risorse Umane - Castagneti Francesca
Dirigente proponente	Servizio Risorse Umane - Castagneti Francesca
Responsabile del procedimento	Perricone Ilaria

Questo giorno *01/04/2025* il Responsabile di Servizio Risorse Umane, Castagneti Francesca, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

RICHIAMATI:

- il Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO 2025-2027), approvato con DDG n. 11/2025, con specifico riferimento alla sottosezione di programmazione 3.3 “Piano triennale dei fabbisogni di personale”;
- la DDG n. 98/2024 avente ad oggetto: “Direzione Amministrativa. Modifica della dotazione organica di Arpae”;

DATO ATTO:

- che la citata DDG n. 11/2025, ai fini dell’ottimale impiego delle risorse pubbliche, conferma, per il triennio 2025-2027, la possibilità di attivare procedure di mobilità esterne tra enti;
- che la sopracitata DDG, prevede l’acquisizione di personale nel profilo di collaboratore tecnico professionale, area dei professionisti della salute e dei funzionari, (ruolo tecnico), per il presidio dei processi relativi alle risorse tecnologiche/informatiche, anche mediante l’attivazione di mobilità tra enti;

RILEVATO inoltre:

- che, in particolare, il fabbisogno di personale con specifiche conoscenze/competenze in campo informatico/telematico è individuato avendo a riferimento i seguenti obiettivi prioritari:
 - garantire la sicurezza dei sistemi informatici e la prevenzione di rischi e minacce;
 - supportare al meglio le strategie di informatizzazione dell’Agenzia in ambito hardware e software;
 - ottimizzare/efficientare l’utilizzo degli strumenti tecnologici a supporto dei processi aziendali e dell’ottimizzazione del passaggio al digitale;

VISTI:

- l’art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, concernente il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- l’art. 63 del CCNL Sanità sottoscritto in data 02/11/2022, integrante i criteri per le procedure di mobilità volontaria del personale;

RICHIAMATO:

- il Regolamento per l’accesso agli impieghi dell’Agenzia, approvato con DDG n. 103/2018, con particolare riferimento, tra gli altri, agli artt. 8 e 9 in materia di mobilità volontaria tra enti;

RITENUTO:

- pertanto di procedere con l’indizione della procedura di mobilità volontaria tra enti, ai sensi dell’art. 30, D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 3 posti dell’Area dei professionisti della salute e dei funzionari (ex cat. D/DS), ruolo tecnico, del CCNL comparto Sanità, presso la

Struttura IdroMeteoClima e il Servizio Sistemi Informativi e Innovazione Digitale, così individuati nelle rispettive sedi:

- n. 1 posto dell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari (ex cat. D/DS), ruolo tecnico, sede di Forlì-Cesena;
- n. 1 posto dell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari (ex cat. D/DS), ruolo tecnico, sede di Bologna;
- n. 1 posto dell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari (ex cat. D/DS), ruolo tecnico, sede di Reggio Emilia;

DATO ATTO:

- altresì, che i posti suddetti sono vacanti e disponibili nella dotazione organica, da ultimo modificata con DDG n. 98/2024;

VISTI:

- gli artt. 9 e 20 del Regolamento per l'accesso agli impieghi di Arpae, relativi alle modalità di costituzione delle commissioni esaminatrici di procedure selettive pubbliche, ivi comprese le procedure di mobilità tra enti;

RITENUTO PERTANTO:

- di nominare la seguente commissione esaminatrice della procedura di mobilità in oggetto:

PRESIDENTE

dott. Matteo Cicognani

(Responsabile Servizio Sistemi Informativi e Innovazione Digitale)

COMPONENTI

dott.ssa Paola Cristofanelli

(Collaboratore Tecnico Professionale presso il Servizio Sistemi Informativi e Innovazione Digitale - Incarico di funzione di Unità Coordinamento sviluppo software in house)

dott. Emanuele Di Giacomo

(Collaboratore Tecnico Professionale presso la Struttura IdroMeteoClima Bologna - Incarico di Funzione di Unità Servizi informatici)

SEGRETARIO

dott.ssa Ilaria Perricone

(assistente amministrativo presso la Direzione Amministrativa)

SEGRETARIO SUPPLENTE

dott.ssa Daniela Cerè

(assistente amministrativo presso la Direzione Amministrativa);

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990, la Dott.ssa Ilaria Perricone;

DETERMINA

1. di indire la procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 d. lgs. n. 165/2001, per la per la copertura di n. 3 posti dell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari (ex cat. D/DS), ruolo tecnico, del CCNL comparto Sanità, presso la Struttura IdroMeteoClima e il Servizio Sistemi Informativi e Innovazione Digitale, così individuati:
 - n. 1 posto dell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari (ex cat. D/DS), ruolo tecnico, sede di Forlì-Cesena;
 - n. 1 posto dell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari (ex cat. D/DS), ruolo tecnico, sede di Bologna;
 - n. 1 posto dell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari (ex cat. D/DS), ruolo tecnico, sede di Reggio Emilia;
2. di specificare che i posti suddetti sono vacanti e disponibili nella dotazione organica, da ultimo modificata con DDG n. 98/2024;
3. di nominare la seguente commissione esaminatrice della procedura di mobilità in oggetto:

PRESIDENTE

dott. Matteo Cicognani

(Responsabile Servizio Sistemi Informativi e Innovazione Digitale)

COMPONENTI

dott.ssa Paola Cristofanelli

(Collaboratore Tecnico Professionale presso il Servizio Sistemi Informativi e Innovazione Digitale - Incarico di funzione di Unità Coordinamento sviluppo software in house)

dott. Emanuele Di Giacomo

(Collaboratore Tecnico Professionale presso la Struttura IdroMeteoClima Bologna - Incarico di Funzione di Unità Servizi informatici)

SEGRETARIO

dott.ssa Ilaria Perricone

(assistente amministrativo presso la Direzione Amministrativa)

SEGRETARIO SUPPLENTE

dott.ssa Daniela Cerè

(assistente amministrativo presso la Direzione Amministrativa).

LA DIRIGENTE ADOTTANTE

Firmato digitalmente

Castagneti Francesca

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹,
come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento