



Proposta	n. PDET-2025-302 del 16/04/2025
Determinazione dirigenziale	n. DET-2025-296 del 16/04/2025
Oggetto	Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Approvazione del bando relativo alla procedura selettiva per n. 4 posti per la progressione nell'Area degli operatori ruolo amministrativo, profilo di coadiutore amministrativo senior, riservata, ai sensi dell'art. 52 c. 1 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 21 del CCNL Sanità siglato in data 02/11/2022, al personale di Arpae inquadrato nell'Area del personale di supporto ruolo amministrativo, profilo di coadiutore amministrativo.
Dirigente adottante	Servizio Risorse Umane - Castagneti Francesca
Dirigente proponente	Servizio Risorse Umane - Castagneti Francesca
Responsabile del procedimento	Roncarati Giulia

Questo giorno *16/04/2025* il Responsabile di Servizio Risorse Umane, Castagneti Francesca, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

VISTI:

- il Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO 2025-2027), approvato con DDG n. 11/2025, con specifico riferimento alla sottosezione di programmazione 3.3 “Piano triennale dei fabbisogni di personale”;
- la DDG n. 98/2024 avente ad oggetto: “*Direzione Amministrativa. Modifica della dotazione organica di Arpae*”;

RILEVATO:

- che nel suddetto Piano integrato di attività ed organizzazione, con riferimento ai percorsi di valorizzazione del personale già dipendente dell’Agenzia mediante sviluppi di carriera, si prevede di dare attuazione agli istituti previsti dal CCNL Comparto Sanità 2019-2021, siglato in data 2.11.2022, con particolare riferimento alle progressioni tra le aree (percorsi di sviluppo professionale da un’area a quella immediatamente superiore);

RICHIAMATO:

- l’art. 21 del CCNL Comparto Sanità 2.11.2022 che, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e comunque entro il 30/06/2025, individua percorsi di progressione tra le aree a cui sono ammessi i dipendenti in possesso di specifici requisiti di anzianità, in alternativa al possesso del titolo di studio richiesto per accedere all’area superiore;

RICHIAMATA INOLTRE:

- la DDG n. 66/2024 avente ad oggetto “*Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Approvazione della Disciplina delle progressioni tra le aree ai sensi dell’art. 21 del CCNL Comparto Sanità siglato il 2.11.2022*”;

RICHIAMATA ALTRESI’:

- la determinazione n. 202/2025 avente ad oggetto “*Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Indizione di n. 2 procedure selettive, per titoli ed esami, per la progressione tra le aree, riservate, ai sensi dell’art. 21 del CCNL Comparto Sanità siglato il 2.11.2022, al personale di Arpae a tempo indeterminato. Nomina delle commissioni esaminatrici*”;

PRECISATO:

- che, con la determinazione sopra richiamata, è stata indetta la procedura selettiva per n. 4 posti per la progressione nell’Area degli operatori ruolo amministrativo, profilo di coadiutore amministrativo senior, riservata al personale di Arpae inquadrato nell’Area del personale di supporto ruolo amministrativo, profilo di coadiutore amministrativo;

DATO ATTO:

- che i posti messi a bando trovano copertura nella DDG n. 98/2024, sopra richiamata;

DATO ATTO:

- altresì, che in conformità a quanto previsto dall'art. 8 "Commissione di valutazione" della sopra citata Disciplina delle progressioni tra le aree, è stato acquisito agli atti il verbale della seduta di insediamento della commissione esaminatrice della selezione in oggetto riunitasi, in modalità di videoconferenza, in data 2 aprile 2025;

PRESO ATTO:

- dei contenuti del suddetto verbale ai fini della predisposizione dell'Avviso della selezione in oggetto;

VISTO:

- l'art. 4 "Avviso di selezione e presentazione della domanda" della sopra citata Disciplina delle progressioni tra le aree, ove si stabilisce che:
- i candidati che intendono partecipare alle procedure selettive interne di cui all'art. 21, comma 2 del CCNL Sanità del 02.11.2022, previste per il passaggio all'area superiore, devono presentare apposita domanda telematica, attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID) o le credenziali di accesso della carta d'identità elettronica (CIE), compilando l'apposito modulo elettronico;
- gli avvisi delle procedure in oggetto sono pubblicati per la durata di almeno 20 giorni sul sito intranet dell'Agenzia, unitamente ad apposita informazione pubblicata nella relativa home page, al fine di assicurarne la massima diffusione;

RITENUTO:

- pertanto, di approvare, quale allegato 1) parte integrante e sostanziale del presente atto, l'Avviso riferito alla procedura selettiva per n. 4 posti per la progressione nell'Area degli operatori ruolo amministrativo, profilo di coadiutore amministrativo senior, riservata al personale di Arpae inquadrato nell'Area del personale di supporto ruolo amministrativo, profilo di coadiutore amministrativo;

RITENUTO INOLTRE:

- di disporre che il suddetto Avviso sia pubblicato sul sito intranet dell'Agenzia per la durata di venti giorni, con decorrenza dalla data di pubblicazione sul sito medesimo, unitamente ad apposita informazione pubblicata nella relativa home page, ai sensi della Disciplina delle progressioni tra le aree ai sensi dell'art. 21 del CCNL Comparto Sanità siglato il 2.11.2022, approvata con DDG n. 66/2024;

PRECISATO:

- pertanto che i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di

progressione tra le aree in oggetto si chiuderanno il ventesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'Avviso sul sito intranet dell'Agenzia;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare la Dott.ssa Giulia Roncarati quale responsabile del procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990 e ss. mm.;

DETERMINA

1. di procedere con l'approvazione dell'Avviso, allegato 1) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, relativo alla procedura selettiva per n. 4 posti per la progressione nell'Area degli operatori ruolo amministrativo, profilo di coadiutore amministrativo senior, riservata al personale di Arpae inquadrato nell'Area del personale di supporto ruolo amministrativo, profilo di coadiutore amministrativo;
2. di dare atto che le domande di ammissione alla selezione in oggetto saranno presentate esclusivamente per via telematica, attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID) o le credenziali di accesso della carta d'identità elettronica (CIE), compilando l'apposito modulo elettronico;
3. di stabilire che i termini per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione in oggetto si chiuderanno il ventesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando sul sito intranet dell'Agenzia.

LA DIRIGENTE ADOTTANTE

Firmato digitalmente

Castagneti Francesca

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

ARPAE EMILIA-ROMAGNA

Direzione Amministrativa - Servizio Risorse Umane

Progressione da area del personale di supporto (ex cat. B) a area degli operatori (ex cat BS) - ruolo amministrativo.

La Responsabile del Servizio Risorse Umane in esecuzione della propria determinazione n. ____/2025

RENDE NOTO

che **fino al giorno 06/05/2025** sono aperti i termini per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, per titoli e colloquio, per **n. 4 posti** per la progressione nell'area degli operatori (ex cat BS) ruolo amministrativo e profilo professionale di **coadiutore amministrativo senior** del CCNL Sanità riservata, ai sensi dell'art. 52 c. 1 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 21 del CCNL Sanità siglato in data 02/11/2022, al personale di Arpae a tempo indeterminato inquadrato nell'area del personale di supporto (ex cat. B) ruolo amministrativo.

Contenuto professionale del profilo di coadiutore amministrativo senior - area degli operatori (ex cat. BS) ruolo amministrativo (CCNL del 02/11/2022 - All. A).

Appartengono all'area degli operatori i lavoratori che ricoprono posizioni di lavoro che richiedono conoscenze teoriche e informatiche di base relative allo svolgimento dei compiti assegnati, capacità manuali e tecniche specifiche, in collaborazione con personale qualificato e sulla base di precise attribuzioni e indicazioni, riferite alle proprie qualificazioni e specializzazioni professionali nonché autonomia e responsabilità nell'ambito di prescrizioni di massima.

Il coadiutore amministrativo senior svolge nell'unità operativa di assegnazione attività amministrative di una certa complessità, quali, ad esempio, la compilazione di documenti e modulistica, con l'applicazione di schemi anche non predeterminati, operazioni di natura contabile, la stesura di testi - anche di autonoma elaborazione - mediante l'utilizzo di tecnologie dell'informazione, l'attività di sportello.

Requisiti per l'ammissione alla selezione.

Per essere ammessi alla selezione in oggetto è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente a tempo indeterminato di Arpae con inquadramento nell'area del personale di supporto (ex cat. B) ruolo amministrativo;

2. non essere stato destinatario di provvedimenti disciplinari nei due anni antecedenti alla data di scadenza del presente bando;
3. a) essere in possesso di diploma di istruzione secondaria di primo grado ed almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nella categoria/area di appartenenza
in alternativa
b) assolvimento dell'obbligo scolastico ed almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nella categoria/area di appartenenza.

Possono partecipare alla procedura selettiva avvalendosi del requisito di cui alla lett. b) esclusivamente i dipendenti privi del requisito di ammissione di cui alla lettera a).

Il candidato che ha conseguito il titolo di studio richiesto presso un istituto straniero deve, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione:

- essere in possesso del provvedimento di equipollenza o di equivalenza del titolo di studio previsto dalla normativa italiana vigente;

ovvero

- aver presentato, presso la competente Autorità, la domanda per ottenere il rilascio del provvedimento di equipollenza o di equivalenza. Tale provvedimento dovrà essere trasmesso ad Arpae, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e, comunque, non oltre la conclusione della presente procedura selettiva, pena l'esclusione.

Il candidato potrà essere ammesso con riserva alla selezione, anche anteriormente alla scadenza del termine previsto per la produzione del provvedimento richiesto.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione, pena esclusione dalla procedura selettiva in oggetto.

Commissione esaminatrice.

La commissione esaminatrice è stata nominata con determinazione della Responsabile Servizio Risorse Umane n. 202/2025.

Presentazione della domanda di ammissione alla selezione

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata esclusivamente per via telematica, attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID) o le credenziali di accesso della carta d'identità elettronica (CIE), compilando il modulo elettronico disponibile al seguente link:

https://arpae.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=PV_AMM_BBS_001

Il suddetto modulo elettronico sarà accessibile a decorrere dal termine iniziale di pubblicazione del presente bando sul sito intranet dell'Agenzia, nella sezione "Bandi di concorso interni".

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 del giorno di scadenza.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata dalla ricevuta elettronica rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione, non consente l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii, si tiene conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Il sistema informatico è attivo 24/24 h, tuttavia potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta rispetto al tempo medio di erogazione, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei. Pertanto si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza a ridosso dei termini di chiusura del bando ma di inoltrare la stessa con congruo anticipo.

L'Amministrazione non assumerà alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni causata da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, né per eventuali disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione stessa o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'eventuale avviso di ricevimento o della ricevuta elettronica rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico, né per mancato funzionamento dello SPID rilasciato dal provider o dell'accesso tramite carta d'identità elettronica (CIE).

I portatori di handicap, ai sensi della legge n. 104/1992, dovranno richiedere l'ausilio necessario e indicare l'eventuale fabbisogno di tempi aggiuntivi in sede di espletamento del colloquio. In tal caso, in sede di presentazione telematica della domanda, il candidato dovrà allegare idonea certificazione medica comprovante lo stato di disabilità, che indichi l'ausilio eventualmente necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1992.

La domanda di ammissione alla selezione in oggetto sarà ricevuta nel rispetto delle norme del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni ed integrazioni, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a opportuni controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere delle sanzioni penali previste dall'articolo citato, decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'ammissione alla selezione è disposta con determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Umane, previa istruttoria delle domande per la verifica del possesso dei requisiti previsti dall'avviso per la partecipazione alla selezione, nonché del rispetto dei termini e delle modalità di presentazione delle candidature.

La Responsabile Servizio Risorse Umane ha facoltà di ammettere, anche con riserva, alla selezione tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini stabiliti dal bando. In caso di ammissione con riserva, il possesso dei requisiti previsti dal bando sarà verificato prima dell'espletamento del colloquio.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione darà luogo alla immediata esclusione del candidato stesso dal procedimento selettivo.

L'Agenzia, comunque, può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto di uno o di più requisiti previsti.

L'esclusione dalla procedura selettiva è disposta con provvedimento motivato della Responsabile del Servizio Risorse Umane. L'esclusione viene notificata al candidato non ammesso mediante comunicazione al recapito dallo stesso indicato in sede di presentazione della domanda, con l'indicazione delle motivazioni che hanno portato all'esclusione dalla selezione medesima.

Procedura selettiva.

In conformità a quanto previsto dalla "Disciplina delle progressioni tra le aree ai sensi dell'art. 21 del CCNL Comparto Sanità siglato il 2.11.2022", approvata con DDG n. 66/2024, la selezione in oggetto si compone di:

- valutazione dei titoli;
- colloquio.

La commissione esaminatrice competente per la selezione ha a disposizione un massimo di **100 punti** così suddivisi:

- valutazione dei titoli

max punti 45

così suddivisi:

- Performance individuale degli ultimi tre anni max 21 pt.
- Esperienza professionale max 18 pt.

- Titoli di studio max 6 pt.
- colloqui max punti 55**

I punteggi attribuiti saranno considerati con approssimazione di due cifre decimali dopo la virgola, secondo i criteri standard di arrotondamento che prevedono: in caso di valore pari o superiore a 0,005 si procede all'arrotondamento per eccesso; in caso di valore inferiore a 0,005 si procede all'arrotondamento per difetto.

La valutazione dei titoli e del colloquio sarà effettuata in conformità a quanto previsto dalla “Disciplina delle progressioni tra le aree ai sensi dell’art. 21 del CCNL Comparto Sanità siglato il 2.11.2022”, approvata con DDG n. 66/2024.

Valutazione dei titoli

La **valutazione dei titoli** avviene sulla base dei seguenti criteri:

- a) valutazioni della performance individuale conseguite dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità, secondo quanto di seguito riportato;
- b) esperienza professionale maturata nell’area/categoria di attuale inquadramento ovvero nell’area/categoria corrispondente a quella del profilo messo a selezione, con o senza soluzione di continuità, a tempo indeterminato o determinato con contratti di lavoro subordinato stipulati con l’Agenzia e con altre Pubbliche Amministrazioni. Sono, altresì, oggetto di valutazione i periodi di esperienza professionale maturata con contratti di co.co.co. stipulati con la Pubblica Amministrazione. Per il computo dell’esperienza professionale si considera quale termine di riferimento la data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
- c) titoli di studio ulteriori o superiori rispetto al titolo di studio richiesto come requisito per l’accesso dall’esterno, con riferimento al profilo oggetto della selezione.

In conformità a quanto previsto dalla “Disciplina delle progressioni tra le aree ai sensi dell’art. 21 del CCNL Comparto Sanità siglato il 2.11.2022”, approvata con DDG n. 66/2024, per l’attribuzione dei punteggi riferiti alla valutazione dei titoli si applicano le seguenti griglie di punteggio:

PERFORMANCE INDIVIDUALE DEGLI ULTIMI 3 ANNI massimo complessivi 21 punti	
VALUTAZIONI DI PERFORMANCE INDIVIDUALI CONSEGUITE FINO ALL'ANNO 2023 <i>(per ogni annualità oggetto di valutazione viene attribuito il punteggio corrispondente alla fascia in cui si colloca la valutazione stessa)</i>	
Valutazione da 91 a 100 (ottimo)	7 pt.
Valutazione da 81 a 90 (adeguato)	5 pt.
Valutazione da 61 a 80 (parzialmente adeguato)	3 pt.
Valutazione da 0 a 60 (inadeguato)	0 pt.
VALUTAZIONI DI PERFORMANCE INDIVIDUALI CONSEGUITE A PARTIRE DALL'ANNO 2024 <i>(per ogni annualità oggetto di valutazione viene attribuito il punteggio secondo quanto di seguito indicato)</i>	
Media delle valutazioni delle prestazioni e dei comportamenti organizzativi: da 90 a 100	7 pt.
Media delle valutazioni delle prestazioni e dei comportamenti organizzativi: da 71 a 89	5 pt.
Media delle valutazioni delle prestazioni e dei comportamenti organizzativi: da 51 a 70	3 pt.
Media delle valutazioni delle prestazioni e dei comportamenti organizzativi: da 0 a 50	0 pt.

ESPERIENZA PROFESSIONALE massimo 18 punti	
esperienza in area/categoria corrispondente a quella del profilo messo a selezione	punti 0,0050 per giorno
esperienza in area/categoria pari a quella di attuale inquadramento	punti 0,0030 per giorno
esperienza professionale maturata con contratti di co.co.co. stipulati con la Pubblica Amministrazione	punti 0,0010 per giorno
TITOLI DI STUDIO <i>(ulteriore/i o superiore/i rispetto al requisito di accesso dall'esterno (per ogni titolo viene attribuito il punteggio corrispondente))</i> massimo 6 punti	
Diploma di qualifica triennale (senza conseguimento del successivo diploma di maturità)	0,7 pt.
Diploma di scuola secondaria di II° grado (l'eventuale diploma di qualifica triennale non sarà valutato)	1 pt.
Laurea Triennale	2 pt.
Laurea Magistrale o Specialistica (durata biennale)	2 pt.
Laurea quinquennale o di durata superiore o diploma di laurea del vecchio ordinamento	4 pt.
Dottorato	2 pt.
Scuola di specializzazione post laurea	2 pt.
Master di 1°	1 pt.
Master di 2° livello	1,5 pt.

Non saranno valutati i titoli per i quali il candidato non abbia fornito, in fase di redazione della domanda di ammissione alla procedura, informazioni chiare e specifiche relative ai titoli oggetto di valutazione.

Le informazioni riferite alle valutazioni conseguite dai candidati nel periodo 2022, 2023 e 2024 saranno acquisite direttamente dalla Commissione tramite i competenti uffici del Servizio Risorse Umane, avendo a riferimento il processo annuale di valutazione del personale.

La valutazione dei titoli viene effettuata preliminarmente all'effettuazione dei colloqui. L'esito della valutazione dei titoli è pubblicato sul sito intranet aziendale prima dell'espletamento dei colloqui.

Valutazione del colloquio

Il **colloquio** è volto a valutare gli aspetti motivazionali/attitudinali, nonché le competenze maturate dal candidato, avendo a riferimento i seguenti aspetti:

- *conoscenze (sapere)*: intese quali conoscenze necessarie per ricoprire adeguatamente il profilo professionale in relazione alle materie indicate nel presente bando;
- *capacità tecniche (saper fare)*: intese quali capacità necessarie per ricoprire adeguatamente il profilo professionale oggetto della selezione, anche in relazione ai diversi ambiti professionali di interesse;
- *competenze comportamentali (saper essere)*: intese quali abilità relazionali, attitudini, ecc.

In sede di colloquio si valuta la capacità di applicare nei diversi contesti operativi le conoscenze possedute, anche esaminando la capacità del candidato di utilizzare ed applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti, in relazione al profilo professionale per cui concorre.

Ai fini dell'applicazione dei criteri di valutazione del colloquio, si tiene conto anche di quanto previsto nel documento "Mappa delle competenze di Arpae Emilia-Romagna" (DDG n. 175/2022, aggiornata con DDG n. 136/2024), avendo a riferimento il profilo professionale messo a selezione. Per essere dichiarato "idoneo" ed essere inserito nella graduatoria di riferimento, il candidato deve conseguire **una valutazione di sufficienza pari a punti 33/55**.

In conformità a quanto previsto dalla "Disciplina delle progressioni tra le aree ai sensi dell'art. 21 del CCNL Comparto Sanità siglato il 2.11.2022", approvata con DDG n. 66/2024, per l'attribuzione del punteggio riferito alla valutazione del colloquio si applica la seguente griglia di punteggio:

COLLOQUIO Massimo 55 punti	
- conoscenze e capacità tecniche	max 45 pt
- competenze comportamentali /attitudinali	max 10 pt

In conformità a quanto previsto dalla “Disciplina delle progressioni tra le aree ai sensi dell’art. 21 del CCNL Comparto Sanità siglato il 2.11.2022”, approvata con DDG n. 66/2024, si riportano di seguito le materie che saranno oggetto del colloquio. Durante lo svolgimento del colloquio saranno previsti:

- quesiti sulle “materie generali” (che saranno oggetto di sorteggio);
- quesiti di carattere teorico-pratico su tematiche che il candidato potrà scegliere nell’ambito delle materie indicate quali “materie specifiche”.

Per la selezione in esame il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

MATERIE GENERALI

- L’assetto organizzativo generale di Arpae (DDG n. 130/2021)
- Principi fondamentali in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. n. 81/2008 - artt. 20, 28, da 43 a 46 e 78)
- Codice di comportamento aziendale (DDG 109/2024).

MATERIE SPECIFICHE

- Gestione dei rapporti con il pubblico - URP (P74001/ER - Gestione della Comunicazione interna ed esterna con riferimento al punto 5.6)
- Nozioni di accettazione e movimentazione dei campioni (P74001/LM - Manipolazione dei campioni per le prove con riferimento ai paragrafi 5.2, 5.3 e 5.6)
- Servizi al cliente nell’ambito del Laboratorio Multisito (P71001/LM - Servizi al Cliente): generalità, gestione campioni e accesso alle aree
- Policy utenti dei sistemi informativi di Arpae DDG 135/2024
- Nozioni sul funzionamento di Sinadoc (apertura nuova pratica, ricerca pratica, lista protocolli in attesa e scrivania di lavoro) <https://sites.google.com/a/arpae.it/istruzioni-sinadoc/home>
- Elementi sulla procedura di protocollazione dei documenti, con particolare riferimento al cap. 8 relativo all’interoperabilità e alle indicazioni presenti nelle FAQ nell’apposita

sezione del sito intranet: <https://aggiornati.arpae.it/aggiornati/sapere-e-fare/applicativi-e-banche-dati/e-grammata>

- Utilizzo della posta elettronica e di Google Drive
- Il sito internet istituzionale di Arpae: contenuti della pagina “contatta ARPAE” e nozioni correlate
- Il sito internet istituzionale di Arpae: organizzazione e reperimento delle informazioni e dei riferimenti (con riferimento ai contenuti e ai collegamenti della home page www.arpae.it)
- Disciplina dell’accesso agli atti (regolamento Arpae DDG n.65 del 30/06/2021)
- Disciplina relativa allo smart working in Arpae (DDG 23-2023 del 13/03/2023 “Disciplina di Arpae Emilia-Romagna in materia di lavoro agile”)
- Le competenze in materia di sanzioni in Arpae (procedura P85021/ER)
- Nozioni sulle caratteristiche di un atto amministrativo di autorizzazione AUA/AIA/diffida (determina del dirigente AAC) rif. banca dati on line: <https://www.arpae.it/it/arpae/amministrazione-trasparente/provvedimenti/provvedimenti-autorizzazioni-e-concessioni>
- Elementi del “Regolamento per l’adozione degli atti di gestione delle risorse dell’Agenzia” (R53001/ER)
- Gestione dei permessi retribuiti del personale del comparto di Arpae (Circolare PG 2022/201253 “nuove disposizioni relative al rapporto di lavoro del personale non dirigente contenute nel CCNL comparto sanità 2019/2021” paragrafi n. 5/6/7/9)
- Istituto della malattia in Arpae (Circolare PG 2022/201253 “nuove disposizioni relative al rapporto di lavoro del personale non dirigente contenute nel CCNL comparto sanità 2019/2021” paragrafo 10, messaggio Inps 4640/2023, circolare pg 58512/2025 malattia covid)
- Gestione beni mobili pluriennali e delle immobilizzazioni in Arpae (Procedura P71005/ER)
- Riscossione dei crediti di Arpae (Regolamento per la riscossione dei crediti di cui alla DDG 98/2016)
- Fatture/note di addebito/note di accredito: dalla ricezione alla registrazione: scelta di un sottoprocesso del flusso (rif. manuale fatturazione passiva)
- Modalità di incasso dei proventi delle prestazioni dell’Agenzia (<https://www.arpae.it/it/arpae/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/>)
- Gestione e controlli per la fase dei pagamenti (rif. slides controlli pagamenti)
- Verifica di conformità legislativa in ambito registrazione/mantenimento EMAS (procedura P85001/ER).

Ai fini dell'applicazione dei criteri di valutazione del colloquio, in relazione alla "Mappa delle competenze di Arpa Emilia-Romagna" ed avendo a riferimento il profilo professionale messo a selezione si individua la seguente competenza comportamentale che sarà oggetto di valutazione:

- Orientamento al cliente/utente: capacità di individuare, capire e soddisfare le esigenze dell'utente, sia interno (es. colleghi di un altro Servizio/Struttura) che esterno (es. cittadini), attraverso un atteggiamento cordiale e disponibile ed utilizzando modalità e tecniche comunicative efficaci.

Comunicazioni ai candidati e calendario del colloquio

Si informa che ogni comunicazione ai candidati concernente la selezione in oggetto, compreso l'esito della valutazione dei titoli, il calendario e la sede di svolgimento del colloquio nonché l'esito dello stesso, sono pubblicati sul sito intranet dell'Agenzia, nella sezione "Bandi di concorso interni".

Si informa che **i colloqui si svolgeranno nei giorni 20 - 23 e 24 giugno 2025.**

Le informazioni concernenti gli ammessi alla selezione, gli esiti della valutazione dei titoli, nonché l'orario e la sede dei colloqui nelle giornate predette saranno pubblicate, sul sito intranet dell'Agenzia, nella sezione "Bandi di concorso interni", **a partire dal giorno 16/06/2025.**

Le comunicazioni relative al calendario del colloquio hanno valore di convocazione allo stesso a tutti gli effetti. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

Formulazione della graduatoria e inquadramento nell'area superiore.

In esito alla procedura selettiva in oggetto, la Commissione formulerà la graduatoria finale di merito sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato e costituito dalla somma dei punti ottenuti nella valutazione dei titoli e nel colloquio, per un totale complessivo di massimo punti 100/100.

In caso di parità di punteggio complessivo si applicano i seguenti criteri di precedenza, secondo il seguente ordine:

- maggiore età anagrafica;
- maggiore anzianità complessivamente maturata nella Pubblica Amministrazione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato.

Successivamente alla verifica della regolarità della procedura selettiva espletata dalla Commissione, come risultante dai verbali, la Responsabile del Servizio Risorse Umane approva la graduatoria finale e proclama i vincitori. La graduatoria è pubblicata sul sito intranet aziendale.

La graduatoria della selezione in oggetto rimane efficace per un termine di un anno dalla data di approvazione e sarà utilizzata dall'Agenzia, in conformità a quanto previsto nel Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale di Arpae, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia.

I vincitori della procedura selettiva in oggetto saranno inquadrati nell'area immediatamente superiore, previa sottoscrizione di apposito contratto individuale di inquadramento professionale. Il suddetto personale è esonerato dal periodo di prova, in conformità a quanto previsto dall'art. 20 comma 2 e dall' art. 40 comma 11 lett d) del CCNL Comparto Sanità siglato in data 02/11/2022.

Sarà considerato rinunciatario il candidato che non abbia stipulato il contratto di inquadramento nei termini prescritti.

La stipulazione del contratto di inquadramento nella categoria superiore è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e all'effettiva possibilità d'assunzione dell'Agenzia in riferimento alle disposizioni di legge e alle disponibilità finanziarie.

Ai sensi del D. Lgs. n. 165/2001 e del D. Lgs. n. 198/2006, l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Trattamento economico.

Il trattamento economico che competerà al personale inquadrato in esito alla selezione in oggetto nel profilo di coadiutore amministrativo senior, area degli operatori, sarà quello determinato ai sensi dei vigenti CCNL del Comparto Sanità, con riferimento alle disposizioni previste in caso di passaggio tra le aree (art. 20 del CCNL Comparto Sanità siglato in data 02/11/2022).

Responsabile del procedimento e termine del procedimento

Si comunica che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Giulia Roncarati - Servizio Risorse Umane - Via Po n. 5 Bologna - tel. 051/6223884; e-mail: groncarati@arpae.it

Si informa, inoltre, che il procedimento selettivo in oggetto dovrà concludersi entro sessanta giorni dall'espletamento del colloquio.

Supporto informativo.

Tutte le informazioni relative al presente bando potranno essere richieste presso il Servizio Risorse Umane - Dott.ssa Monica Ferretti tel. 051/6223952, Dott.ssa Giulia Roncarati tel. 051/6223884, Dott.ssa Ilaria Perricone tel. 3311363664, Dott.ssa Daniela Cerè tel. 3318086685, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la procedura oggetto del presente bando per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso in tutto o in parte a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Si informa che sul sito intranet dell'Agenzia, nella sezione "Bandi di concorso interni", saranno pubblicate le seguenti informazioni sulla procedura selettiva:

- bando, con indicazione del link per l'accesso al modulo on line per la presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione;
- composizione della Commissione esaminatrice;
- elenco dei candidati ammessi, anche con riserva, alla selezione;
- criteri di valutazione dei titoli; esito della valutazione dei titoli;
- diario e sede di svolgimento del colloquio;
- esito del colloquio; tracce del colloquio; criteri di valutazione del colloquio;
- graduatoria finale, che sarà resa nota successivamente alla data di approvazione della medesima da parte della Responsabile del Servizio Risorse Umane.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Tutela della privacy

I dati personali di cui l'Amministrazione entrerà in possesso saranno trattati per finalità esclusivamente istituzionali, nel rispetto delle disposizioni del d. lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).

L'informativa per il trattamento dei dati personali costituisce parte integrante del modulo elettronico di presentazione della domanda.

Norme di rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alle norme legislative, regolamentari, contrattuali vigenti e alla "Disciplina delle progressioni tra le aree ai sensi dell'art. 21 del CCNL Comparto Sanità siglato il 2.11.2022", approvata con DDG n. 66/2024.

La Responsabile Servizio Risorse Umane
(*dott.ssa Francesca Castagneti*)

I termini utilizzati nel presente bando (candidato, vincitore, lavoratore) si riferiscono, indifferentemente, a donne e uomini.