



Proposta	n. PDET-2025-310 del 22/04/2025
Determinazione dirigenziale	n. DET-2025-305 del 22/04/2025
Oggetto	Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale nel profilo professionale di assistente tecnico, Area degli assistenti del CCNL comparto Sanità (TOTTI SILVIA).
Dirigente adottante	Servizio Risorse Umane - Castagneti Francesca
Dirigente proponente	Servizio Risorse Umane - Castagneti Francesca
Responsabile del procedimento	Cerè Daniela

Questo giorno 22/04/2025 il Responsabile di Servizio Risorse Umane, Castagneti Francesca, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

RICHIAMATI:

- il Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO 2025-2027), approvato con DDG n. 11/2025, con specifico riferimento alla sottosezione di programmazione 3.3 “Piano triennale dei fabbisogni di personale”;
- la DDG n. 98/2024 avente ad oggetto: “Direzione Amministrativa. Modifica della dotazione organica di Arpae”;

RILEVATO:

- che nel suddetto Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO), approvato con DDG n. 11/2025, con specifico riferimento alla sottosezione di programmazione 3.3. “Piano triennale dei fabbisogni di personale”, è previsto l’obiettivo di valore pubblico “Salute delle risorse” il quale prevede l’impiego delle risorse umane in modo ottimale, attraverso, in particolare: il potenziamento/mantenimento degli organici di alcune strutture in relazione a specifiche esigenze gestionali e organizzative dell’Agenzia;

DATO ATTO:

- altresì, che nella richiamata DDG n. 11/2025 è confermato, tra gli strumenti di cui l’Agenzia intende avvalersi per perseguire le politiche occupazionali nel triennio 2025-2027, l’utilizzo, tra le altre, delle vigenti graduatorie di Arpae per assunzioni a tempo indeterminato;

RICHIAMATA:

- la determinazione n. 315/2024 avente ad oggetto: “Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Selezione pubblica, per esami, per l’assunzione a tempo indeterminato a copertura di n. 4 posti dell’area degli assistenti, profilo professionale di assistente tecnico del CCNL comparto Sanità. Approvazione della graduatoria finale di merito e proclamazione dei vincitori”;

ATTESO:

- che la predetta graduatoria è stata utilizzata fino alla 27[^] posizione compresa per effettuare assunzioni a tempo indeterminato come da determinazione n. 960/2024;

RITENUTO:

- di procedere con l’utilizzo mediante scorrimento della graduatoria finale di merito in oggetto per effettuare un’ulteriore assunzione a tempo indeterminato;

PRESO ATTO:

- del consenso all’assunzione a tempo indeterminato formalmente espresso, con comunicazione acquisita in atti, da TOTTI SILVIA (prot n. PG/2025/65747 del 07/04/2025) collocata alla 28[^] posizione;

VISTI:

- l'art. 39 "contratto individuale di lavoro" e l'art. 40 "periodo di prova" del CCNL del personale del comparto Sanità, sottoscritto in data 02/11/2022;

DATO ATTO:

- che la dipendente TOTTI SILVIA è soggetta al periodo di prova di cui al suddetto art. 40 del CCNL del personale del comparto Sanità, sottoscritto in data 02/11/2022;

RITENUTO:

- pertanto, di procedere con l'assunzione a tempo indeterminato - con il profilo professionale di assistente tecnico, Area degli assistenti del CCNL comparto Sanità, e previa sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro - della predetta candidata, i dati anagrafici della quale sono acquisiti in atti, come di seguito specificato:
 - TOTTI SILVIA la quale sarà assegnata alla Direzione Tecnica – Laboratorio Multisito di Bologna;

STABILITO:

- di disporre che la predetta assunzione a tempo indeterminato avrà decorrenza dal 1° giugno 2025;

PRECISATO:

- che il posto a copertura del quale si procede con l'assunzione in oggetto risulta vacante e disponibile nella dotazione organica all'atto dell'assunzione;

SPECIFICATO:

- che, come previsto dall'art. 35, comma 5-bis, del D.lgs. n. 165/2001, la lavoratrice in oggetto deve permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni;
- che è fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di disporre, prima dello scadere del suddetto termine quinquennale, il mutamento della sede medesima, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative e contrattuali;

DATO ATTO:

- che il presente provvedimento è adottato nel rispetto dell'art. 11, comma 1 del D.L. n. 35/2019 - convertito con L. n. 60/2019 – che prevede che a decorrere dal 2019 la spesa per il personale degli enti del Servizio Sanitario Nazionale delle regioni non può superare il valore della spesa sostenuta nell'anno 2018, come certificata dal Tavolo di verifica degli adempimenti di cui all'articolo 12 dell'Intesa 23 marzo 2005 sancita in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, o, se superiore, il valore della spesa prevista dall'art. 2, comma 71, della legge n. 191/2009;
- che il rispetto delle suddette disposizioni tiene conto, altresì, di quanto previsto nelle DGR n. 188/2019 e DGR n. 2292/2021, secondo cui i costi necessari all'espletamento delle funzioni conferite dalla L.R. n. 13/2015 e L.R. n. 13/2016 sono portati in aumento dei limiti di spesa del

personale secondo la normativa applicata ad Arpae;

- infine, che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dell'equilibrio complessivo di bilancio, che Arpae è tenuta ad assicurare in base alle linee di indirizzo fornite dalla Regione Emilia-Romagna;

VISTO:

- l'art. 27, comma 2, lettera c) del D.L. 24/04/2014, n. 66 che ha modificato l'art. 9, comma 3- bis, del D.L. 29/11/2008 n. 185, convertito con modificazioni dalla Legge 28/01/2009, n. 2, prevedendo che non è consentito di procedere ad assunzione di personale alle pubbliche amministrazioni che, a fronte di istanza del creditore di somme dovute per somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali, non adempiano, entro il termine di trenta giorni dalla data di ricezione dell'istanza, all'obbligo di certificazione se il relativo credito sia certo, liquido ed esigibile ovvero oppongano diniego non motivato a tale istanza;

PRESO ATTO:

- della comunicazione prot. n. PG/2025/18445 del 30/01/2025, a firma del Responsabile Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani, in cui è attestato il rispetto del suddetto obbligo di legge da parte di questa Agenzia;

RICHIAMATE:

- la D.D.G. n. 144 del 30/12/2024 "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di Previsione per l'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna per il triennio 2025-2027, del Piano Investimenti 2025-27, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2025, del Budget Generale e della Programmazione di Cassa 2025";
- la D.D.G. n. 145 del 30/12/2024 "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2025 ai centri di responsabilità dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna";

PRESO ATTO:

- del parere di regolarità contabile espresso ai sensi del "Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia" - approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 114/2020 - dal soggetto competente del Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo Economico;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, la Dott.ssa Daniela Cerè;

DETERMINA

per tutto quanto esposto in premessa:

1. di procedere con l'utilizzo, mediante scorrimento, della graduatoria finale di merito, approvata con la determinazione n. 315/2024, relativa alla selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di n. 4 posti dell'area degli assistenti, profilo professionale di assistente tecnico del CCNL comparto Sanità;
2. di prendere atto del consenso all'assunzione a tempo indeterminato formalmente espresso, con comunicazione acquisita in atti, da TOTTI SILVIA collocata alla 28^a posizione;
3. di procedere con l'assunzione a tempo indeterminato - con il profilo professionale di assistente tecnico, Area degli assistenti del CCNL comparto Sanità, e previa sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro – della predetta candidata, i dati anagrafici della quale sono acquisiti in atti, come di seguito specificato:
 - TOTTI SILVIA la quale sarà assegnata alla Direzione Tecnica – Laboratorio Multisito di Bologna;
4. di disporre che la predetta assunzione a tempo indeterminato avrà decorrenza dal 1° giugno 2025;
5. di dare atto, infine, che il presente provvedimento comporta un costo complessivo di euro 21.386,89 avente natura di spesa per il personale, a carico dell'esercizio 2025, ed è compreso nel conto economico preventivo annuale e pluriennale con riferimento ai relativi centri di responsabilità con la seguente suddivisione:
 - quanto a euro 15.689,24 sul conto SASTI;
 - quanto a euro 4.364,06 sul conto ONSOC;
 - quanto a euro 1.333,59 sul conto IRAP.

LA DIRIGENTE ADOTTANTE

Firmato digitalmente

Castagneti Francesca

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹,

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

PROPOSTA N. PDET 310 del 22/04/2025

Centro di Responsabilità: Servizio Risorse Umane

OGGETTO: Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale nel profilo professionale di assistente tecnico, Area degli assistenti del CCNL comparto Sanità (TOTTI SILVIA).

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Antenucci Alessandro - Unità Budget economico e finanziario, fatturazione fornitori e riscossione crediti esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 22/04/2025

Antenucci Alessandro
