



Proposta	n. PDET-2025-329 del 06/05/2025
Determinazione dirigenziale	n. DET-2025-320 del 06/05/2025
Oggetto	Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale nella qualifica di Dirigente amministrativo, mediante utilizzo di graduatoria finale di merito della selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di n. 1 posto nella qualifica di dirigente amministrativo del CCNL Area Funzioni Locali - Sezione Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali (MONTEPAONE ELENA).
Dirigente adottante	Servizio Risorse Umane - Castagneti Francesca
Dirigente proponente	Servizio Risorse Umane - Castagneti Francesca
Responsabile del procedimento	Perricone Ilaria

Questo giorno *06/05/2025* il Responsabile di Servizio Risorse Umane, Castagneti Francesca, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**RICHIAMATI:**

- il Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO 2025-2027), approvato con DDG n. 11/2025, con specifico riferimento alla sottosezione di programmazione 3.3 “Piano triennale dei fabbisogni di personale”;
- la DDG n. 98/2024 avente ad oggetto: “Direzione Amministrativa. Modifica della dotazione organica di Arpae”;

**RILEVATO:**

- che nel suddetto Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO), approvato con DDG n. 11/2025, con specifico riferimento alla sottosezione di programmazione 3.3. “Piano triennale dei fabbisogni di personale”, è individuata, tra le altre, la seguente politica occupazionale: sostituzione del turn-over del personale dirigente e non, in relazione alla razionalizzazione e dimensionamento degli organici ed avendo a riferimento i volumi di attività delle singole Strutture;

**DATO ATTO:**

- altresì, che nella richiamata DDG n. 11/2025 è confermato, tra gli strumenti di cui l’Agenzia intende avvalersi per perseguire le politiche occupazionali nel triennio 2025-2027, l’utilizzo delle vigenti graduatorie di Arpae per assunzioni a tempo indeterminato;

**VISTA:**

- la determinazione n. 237/2025 con cui è stata approvata la graduatoria finale di merito relativa alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per l’assunzione a tempo indeterminato a copertura di n. 1 posto nella qualifica di dirigente amministrativo del CCNL Area Funzioni Locali - Sezione Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali, per la copertura della posizione dirigenziale di Responsabile di Servizio Gestione Demanio Idrico di Arpae Emilia-Romagna;

**ATTESO:**

- che la predetta graduatoria è stata utilizzata per l’assunzione a tempo indeterminato della vincitrice, come da determinazione n. 268/2025;

**RITENUTO:**

- di procedere con l’utilizzo mediante scorrimento della graduatoria finale di merito in oggetto per effettuare ulteriori assunzioni a tempo indeterminato;

**ACQUISITO:**

- il consenso all’assunzione a tempo indeterminato formalmente espresso, con comunicazione acquisita in atti, dalla candidata MONTEPAONE ELENA (prot. n. PG/2025/62821 del

02/04/2025), collocata in 2<sup>a</sup> posizione;

VISTI:

- l'art. 72 del CCNL Area Funzioni Locali - Sezione Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali sottoscritto in data 17/12/2020 in merito al profilo professionale del dirigente amministrativo;
- l'art. 67 del CCNL Area Funzioni Locali - Sezione Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali sottoscritto in data 17/12/2020 in merito al contratto individuale di lavoro;
- l'art. 13 del CCNL Area Funzioni Locali - Sezione Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali sottoscritto in data 16/07/2024 in merito al periodo di prova;
- gli artt. 70 e 71 del CCNL Area Funzioni Locali - Sezione Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali sottoscritto in data 17/12/2020 in merito al conferimento di incarichi dirigenziali;

RITENUTO:

- pertanto, di procedere con l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato e previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nella qualifica di dirigente amministrativo del CCNL Area Funzioni Locali - Sezione Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali, della candidata MONTEPAONE ELENA, i dati anagrafici della quale sono acquisiti agli atti dell'Agenzia;

STABILITO:

- che l'assunzione avrà decorrenza dal 1 giugno 2025;

STABILITO:

- altresì, che la suddetta candidata sarà assegnata all'Area Autorizzazioni e Concessioni Est – Forlì Cesena;

DATO ATTO:

- che, nel rispetto di quanto previsto dal vigente CCNL Area Funzioni Locali - Sezione Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali sottoscritto in data 17/12/2020, nei confronti della dirigente neo assunta il conferimento di un incarico dirigenziale potrà essere disposto solamente decorso il periodo di prova, mediante atto scritto e motivato e ad integrazione del contratto individuale di lavoro;

ATTESO:

- che la candidata MONTEPAONE ELENA è dipendente a tempo indeterminato di questa Agenzia, con inquadramento nell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari del comparto sanità, e con profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale;

SPECIFICATO:

- che per la lavoratrice suddetta trova applicazione l'art. 40, comma 9, CCNL Comparto Sanità del 2/11/2022 secondo cui *“Il dipendente con il quale venga instaurato un nuovo rapporto di lavoro*

*a seguito di concorso pubblico, durante il periodo di prova ha diritto alla conservazione del posto e, in caso di mancato superamento della stessa, è reintegrato nell'area, profilo professionale, differenziale economico di professionalità ed eventuale assegno ad persona in godimento nell'Azienda o ente di provenienza”;*

**PRECISATO:**

- che il posto a copertura del quale si procede con l'assunzione in oggetto risulta disponibile nella dotazione organica all'atto dell'assunzione;

**DATO ATTO:**

- che il presente provvedimento è adottato nel rispetto dell'art. 11, comma 1 del D.L. n. 35/2019 - convertito con L. n. 60/2019 – che prevede che a decorrere dal 2019 la spesa per il personale degli enti del Servizio Sanitario Nazionale delle regioni non può superare il valore della spesa sostenuta nell'anno 2018, come certificata dal Tavolo di verifica degli adempimenti di cui all'articolo 12 dell'Intesa 23 marzo 2005 sancita in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, o, se superiore, il valore della spesa prevista dall'art. 2, comma 71, della legge n. 191/2009;
- che il rispetto delle suddette disposizioni tiene conto, altresì, di quanto previsto nelle DGR n. 188/2019 e DGR n. 2292/2021, secondo cui i costi necessari all'espletamento delle funzioni conferite dalla L.R. n. 13/2015 e L.R. n. 13/2016 sono portati in aumento dei limiti di spesa del personale secondo la normativa applicata ad Arpae;
- infine, che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dell'equilibrio complessivo di bilancio, che Arpae è tenuta ad assicurare in base alle linee di indirizzo fornite dalla Regione Emilia-Romagna;

**VISTO:**

- l'art. 27, comma 2, lettera c) del D.L. 24/04/2014, n. 66 che ha modificato l'art. 9, comma 3- bis, del D.L. 29/11/2008 n. 185, convertito con modificazioni dalla Legge 28/01/2009, n. 2, prevedendo che non è consentito di procedere ad assunzione di personale alle pubbliche amministrazioni che, a fronte di istanza del creditore di somme dovute per somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali, non adempiano, entro il termine di trenta giorni dalla data di ricezione dell'istanza, all'obbligo di certificazione se il relativo credito sia certo, liquido ed esigibile ovvero oppongano diniego non motivato a tale istanza;

**PRESO ATTO:**

- della comunicazione prot. n. PG/2025/18445 del 30/01/2025, a firma del Responsabile Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani, in cui è attestato il rispetto del suddetto obbligo di legge da parte di questa Agenzia;

#### RICHIAMATE:

- la D.D.G. n. 144 del 30/12/2024 “Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di Previsione per l’Agenzia per la Prevenzione, l’Ambiente e l’Energia dell’Emilia-Romagna per il triennio 2025-2027, del Piano Investimenti 2025-27, del Bilancio economico preventivo per l’esercizio 2025, del Budget Generale e della Programmazione di Cassa 2025”;
- la D.D.G. n. 145 del 30/12/2024 “Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l’anno 2025 ai centri di responsabilità dell’Agenzia per la Prevenzione, l’Ambiente e l’Energia dell’Emilia-Romagna”;

#### PRESO ATTO:

- del parere di regolarità contabile espresso ai sensi del “Regolamento Arpae per l’adozione degli atti di gestione delle risorse dell’Agenzia” - approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 114/2020 - dal soggetto competente del Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo Economico;

#### DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, la Dott.ssa Ilaria Perricone;

#### DETERMINA

per tutto quanto esposto in premessa:

1. di procedere all’utilizzo della graduatoria finale di merito della selezione pubblica, per titoli ed esami, per l’assunzione a tempo indeterminato a copertura di n. 1 posto nella qualifica di dirigente amministrativo del CCNL Area Funzioni Locali - Sezione Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali;
2. di prendere atto del consenso all’assunzione a tempo indeterminato formalmente espresso, con comunicazione acquisita in atti, dalla candidata MONTEPAONE ELENA collocata in 2<sup>a</sup> posizione;
3. di procedere con l’assunzione a tempo pieno ed indeterminato, nella qualifica di dirigente amministrativo del CCNL Area Funzioni Locali - Sezione Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali, della candidata MONTEPAONE ELENA, i dati anagrafici della quale sono acquisiti agli atti dell’Agenzia;

4. di disporre che l'assunzione medesima avrà decorrenza dal 1 giugno 2025;
5. di disporre, altresì, che la suddetta candidata sarà assegnata all'Area Autorizzazioni e Concessioni Est – Forlì Cesena;
6. di dare atto che, nel rispetto di quanto previsto dal vigente CCNL Area Funzioni Locali - Sezione Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali sottoscritto in data 17/12/2020 nei confronti della dirigente neo assunta il conferimento di un incarico dirigenziale potrà essere disposto solamente decorso il periodo di prova, mediante atto scritto e motivato e ad integrazione del contratto individuale di lavoro;
7. di precisare che per la lavoratrice MONTEPAONE ELENA trova applicazione l'art. 40, comma 9, CCNL Comparto Sanità del 2/11/2022 secondo cui *“Il dipendente con il quale venga instaurato un nuovo rapporto di lavoro a seguito di concorso pubblico, durante il periodo di prova ha diritto alla conservazione del posto e, in caso di mancato superamento della stessa, è reintegrato nell'area, profilo professionale, differenziale economico di professionalità ed eventuale assegno ad persona in godimento nell'Azienda o ente di provenienza”*;
8. di dare atto, infine, che il presente provvedimento comporta un costo complessivo di euro 19.873,26 avente natura di spesa per il personale, a carico dell'esercizio 2025, ed è compreso nel conto economico preventivo annuale e pluriennale con riferimento al rispettivo centro di responsabilità con la seguente suddivisione:
  - quanto a euro 14.610,03 sul conto SASTI;
  - quanto a euro 4.021,38 sul conto ONSOC;
  - quanto a euro 1.241,85 sul conto IRAP.

LA DIRIGENTE ADOTTANTE

Firmato digitalmente

Castagneti Francesca

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>, come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

---

<sup>1</sup> L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

PROPOSTA N. PDET 329 del 06/05/2025

**Centro di Responsabilità:** Servizio Risorse Umane

**OGGETTO:** Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale nella qualifica di Dirigente amministrativo, mediante utilizzo di graduatoria finale di merito della selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di n. 1 posto nella qualifica di dirigente amministrativo del CCNL Area Funzioni Locali - Sezione Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali (MONTEPAONE ELENA).

#### **PARERE CONTABILE**

Il sottoscritto Antenucci Alessandro - Unità Budget economico e finanziario, fatturazione fornitori e riscossione crediti esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 06/05/2025

Antenucci Alessandro

---