



Proposta	n. PDET-2025-545 del 21/07/2025
Determinazione dirigenziale	n. DET-2025-533 del 21/07/2025
Oggetto	Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Mobilità intercompartimentale presso ARPAE Emilia-Romagna della sig.ra PERRA SILVIA, dipendente del Comune di Pianoro, e assegnazione temporanea in comando della dipendente medesima.
Dirigente adottante	Servizio Risorse Umane - Castagneti Francesca
Dirigente proponente	Servizio Risorse Umane - Castagneti Francesca
Responsabile del procedimento	Roncarati Giulia

Questo giorno *21/07/2025* il Responsabile di Servizio Risorse Umane, Castagneti Francesca, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

RICHIAMATI:

- il Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO 2025-2027), approvato con DDG n. 11/2025 e revisionato con DDG n. 58/2025, con specifico riferimento alla sottosezione di programmazione 3.3 “Piano triennale dei fabbisogni di personale”;
- la DDG n. 83/2025 avente ad oggetto: “Direzione Amministrativa. Modifica della dotazione organica di Arpae”;

VISTI:

- l'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, disciplinante il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- l'art. 63 del CCNL del personale Comparto Sanità sottoscritto il 02/11/2022, riguardante l'istituto della mobilità volontaria;
- l'art. 25, comma 10, della legge regionale n. 44/1995, riguardante l'istituto della mobilità fra enti relativamente ad ARPAE E.R.;

RICHIAMATO IN PARTICOLARE:

- il comma 2 quinquies del sopra citato art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 il quale prevede che *“Salvo diversa previsione, a seguito dell'iscrizione nel ruolo dell'amministrazione di destinazione, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto della stessa amministrazione”*;

RICHIAMATE:

- la determinazione n. 193/2025 con cui è stato emesso l'Avviso della procedura di mobilità volontaria tra Enti, mediante selezione per esame, ai sensi dell'art. 30, D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 2 posti del ruolo amministrativo, di cui n. 1 posto Area degli assistenti e n. 1 posto Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari, presso la Direzione Amministrativa – Servizio Risorse Umane;
- la determinazione n. 375/2025 con cui sono state approvate, a conclusione della procedura selettiva, le graduatorie finali della sopra richiamata procedura pubblica di mobilità volontaria tra Enti, mediante selezione per esame, ai sensi dell'art. 30, D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 2 posti del ruolo amministrativo, di cui n. 1 posto Area degli assistenti e n. 1 posto Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari, presso la Direzione Amministrativa – Servizio Risorse Umane;

DATO ATTO:

- che con la sopra citata determinazione n. 375/2025 è stato disposto l'utilizzo delle suddette graduatorie per l'attivazione della procedura di mobilità dei candidati vincitori;

DATO ATTO ALTRESI':

- che, come risulta dalla sopra citata determinazione n. 375/2025, la candidata PERRA SILVIA risulta vincitrice della procedura di mobilità in oggetto per la copertura di n. 1 posto dell'Area degli assistenti (ex cat. C), ruolo amministrativo, presso la Direzione Amministrativa – Servizio Risorse Umane;

RICHIAMATE:

- la nota prot. n. PG/2025/99834 del 29/05/2025, con la quale ARPAE ha chiesto alla candidata sig.ra PERRA SILVIA la propria disponibilità al trasferimento in ARPAE;
- la nota di assenso al trasferimento in mobilità verso ARPAE, assunta in atti con Prot. 04/06/2025.100774.E, della sig.ra PERRA SILVIA, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Pianoro con inquadramento nell'Area degli Istruttori, CCNL Comparto Funzioni Locali;
- la nota prot. 04/06/2025.0101025.U con la quale ARPAE ha richiesto al Comune di Pianoro il nulla osta all'attivazione della mobilità in entrata della sig.ra PERRA SILVIA;
- la nota acquisita in atti con prot. 27/06/2025.0116729.E, con cui il Comune di Pianoro ha concesso il nulla osta al trasferimento in mobilità verso ARPAE Emilia-Romagna della sig.ra PERRA SILVIA, definendo la data del 1° settembre 2025 quale decorrenza del trasferimento medesimo e, contestualmente, ha chiesto l'attivazione del comando in entrata della candidata presso lo stesso Comune di Pianoro per n. 1 giorno a settimana fino al 31 ottobre 2025;
- la nota prot. 17/07/2025.0129126.U, con la quale ARPAE ha fornito riscontro positivo al Comune di Pianoro in relazione alla data del 1° settembre 2025 quale decorrenza del trasferimento della sig.ra PERRA SILVIA e, altresì, in merito all'attivazione del comando della dipendente in oggetto presso lo stesso Comune di Pianoro dal 1° settembre 2025 per n. 1 giorno a settimana fino al 31 ottobre 2025, comunicando altresì le informazioni circa la gestione operativa del rapporto di lavoro della sig.ra PERRA SILVIA per il periodo di comando parziale;

SENTITA:

- la sig.ra PERRA SILVIA, che esprime il proprio assenso all'attivazione dell'assegnazione temporanea in comando con le specifiche sopra citate;

RICHIAMATI:

- l'art. 20 "Comando" del CCNL Sanità integrativo sottoscritto il 20/9/2001;
- gli artt. 56 e 57 del DPR n. 3/1957 e successive modifiche e integrazioni;

- l'art. 16 “Comandi” del Regolamento Generale di ARPAE;
- l'art. 30, comma 2-sexies del D.Lgs. n. 165/2001;
- l'art. 22-ter della Legge Regionale Emilia-Romagna n. 43/2001;

RITENUTO PERTANTO:

- di accogliere le proposte del Comune di Pianoro in relazione alla decorrenza del trasferimento della dipendente in oggetto ed, altresì, circa l'attivazione dell'assegnazione temporanea in comando della medesima;
- di procedere con il trasferimento in mobilità in entrata presso ARPAE Emilia-Romagna della sig.ra PERRA SILVIA, con assegnazione alla Direzione Amministrativa, Servizio Risorse Umane, sede di Bologna, a far data dal 1° settembre 2025;
- di inquadrare la sig.ra PERRA SILVIA nel profilo professionale di Assistente amministrativo, Area degli assistenti, CCNL Comparto Sanità;
- di disporre l'attivazione dell'assegnazione temporanea in comando in uscita presso il Comune di Pianoro della sig.ra PERRA SILVIA con decorrenza dal 01/09/2025 e fino al 31/10/2025, nella misura di n. 1 giorno a settimana;
- di rimandare alla nota ARPAE prot. 17/07/2025.0129126.U ed alle eventuali successive note che dovessero intercorrere tra ARPAE e il Comune di Pianoro la definizione delle modalità per la gestione operativa del trattamento economico accessorio e del rapporto di lavoro della dipendente durante il periodo di assegnazione temporanea in comando;

CONSIDERATO:

- che relativamente ai mesi di settembre e ottobre 2025 – in cui la sig.ra PERRA SILVIA è in comando in uscita per n. 1 giorno a settimana presso il Comune di Pianoro – sono a carico del Comune medesimo tutti gli oneri economici, diretti e riflessi, relativamente ai giorni di comando in uscita;
- che ARPAE chiederà al Comune di Pianoro il rimborso degli emolumenti che nei mesi di settembre e ottobre 2025 saranno anticipati dall'Agenzia medesima alla dipendente in relazione ai giorni di comando in uscita;

VISTO:

- il DPCM 30/11/2023 “Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale”;

PRECISATO:

- che l'inquadramento della sig.ra PERRA SILVIA nel CCNL Comparto Sanità avviene avuto riguardo a quanto previsto nel DPCM 30/11/2023 - “Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale” - con particolare riferimento all'art.

2 comma 4;

- che per effetto dell'applicazione del sopracitato comma 4 alla sig.ra PERRA SILVIA viene attribuita la retribuzione tabellare dell'area degli Assistenti del CCNL Comparto Sanità del 02/11/2022 e il differenziale economico di professionalità di prima applicazione – corrispondente alla ex- cat. C fascia economica 4;
- che l'inquadramento economico della sig.ra PERRA SILVIA risulta determinato come da documentazione acquisita agli atti dell'Agenzia;

DATO ATTO:

- che il presente provvedimento è adottato nel rispetto dell'art. 11, comma 1 del D.L. n. 35/2019 - convertito con L. n. 60/2019 – che prevede che a decorrere dal 2019 la spesa per il personale degli enti del Servizio Sanitario Nazionale delle regioni non può superare il valore della spesa sostenuta nell'anno 2018, come certificata dal Tavolo di verifica degli adempimenti di cui all'articolo 12 dell'Intesa 23 marzo 2005 sancita in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, o, se superiore, il valore della spesa prevista dall'art. 2, comma 71, della legge n. 191/2009;
- che il rispetto delle suddette disposizioni tiene conto, altresì, di quanto previsto nelle DGR n. 188/2019 e DGR n. 2292/2021, secondo cui i costi necessari all'espletamento delle funzioni conferite dalla L.R. n. 13/2015 e L.R. n. 13/2016 sono portati in aumento dei limiti di spesa del personale secondo la normativa applicata ad Arpae;
- infine, che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dell'equilibrio complessivo di bilancio, che Arpae è tenuta ad assicurare in base alle linee di indirizzo fornite dalla Regione Emilia-Romagna;

DATO ATTO INOLTRE:

- che tale mobilità avviene nel rispetto del citato Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO), con specifico riferimento alla sottosezione di programmazione 3.3 “Piano triennale dei fabbisogni di personale”;

DATO ATTO INFINE:

- che risulta disponibile il corrispondente posto nella dotazione organica di ARPAE;

RICHIAMATE:

- la D.D.G. n. 144 del 30/12/2024 “Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di Previsione per l'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna per il triennio 2025-2027, del Piano Investimenti 2025-27, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2025, del Budget Generale e della Programmazione di Cassa 2025”;

- la D.D.G. n. 145 del 30/12/2024 “Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l’anno 2025 ai centri di responsabilità dell’Agenzia per la Prevenzione, l’Ambiente e l’Energia dell’Emilia-Romagna”;

ACQUISITO:

- il parere di regolarità contabile espresso ai sensi del “Regolamento Arpae per l’adozione degli atti di gestione delle risorse dell’Agenzia” - approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 114/2020 - dal soggetto competente del Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo Economico;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, la Dott.ssa Giulia Roncarati;

DETERMINA

1. di disporre il trasferimento in mobilità in entrata presso ARPAE Emilia-Romagna, con assegnazione alla Direzione Amministrativa, Servizio Risorse Umane, sede di Bologna, della sig.ra PERRA SILVIA, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Pianoro, a far data dal 1° settembre 2025;
2. di inquadrare la sig.ra PERRA SILVIA nel profilo professionale di Assistente amministrativo, Area degli assistenti, CCNL Comparto Sanità;
3. di precisare che l’inquadramento economico della sig.ra PERRA SILVIA, in applicazione delle disposizioni richiamate in parte narrativa, risulta determinato come da documentazione acquisita agli atti dell’Agenzia;
4. di disporre l’attivazione dell’assegnazione temporanea in comando in uscita presso il Comune di Pianoro della sig.ra PERRA SILVIA con decorrenza dal 01/09/2025 e fino al 31/10/2025, nella misura di n. 1 giorno a settimana;
5. di rimandare alla nota ARPAE prot. 17/07/2025.0129126.U ed alle eventuali successive note che dovessero intercorrere tra ARPAE e il Comune di Pianoro la definizione delle modalità per la gestione operativa del trattamento economico accessorio e del rapporto di lavoro della dipendente durante il periodo di assegnazione temporanea in comando;
6. di dare atto che ARPAE chiederà al Comune di Pianoro il rimborso degli emolumenti che nei mesi di settembre e ottobre 2025 saranno anticipati dall’Agenzia medesima alla dipendente

relativamente ai giorni di assegnazione temporanea in uscita;

7. di dare atto, infine, che, il costo del presente provvedimento per quanto riguarda la mobilità in entrata, avente natura di spese per il personale, è compreso nel conto economico preventivo annuale e pluriennale, con riferimento al centro di responsabilità RU ed è a carico dell'esercizio 2025 per euro 14.891,57, secondo la seguente suddivisione:

- sul conto SASTI quanto a euro 10.396,74
- sul conto ONSOC quanto a euro 3.025,21
- sul conto IRAP quanto a euro 929,62.

LA DIRIGENTE ADOTTANTE

Firmato digitalmente

Castagneti Francesca

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

PROPOSTA N. PDET 545 del 21/07/2025

Centro di Responsabilità:

OGGETTO: Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Mobilità intercompartimentale presso ARPAE Emilia-Romagna della sig.ra PERRA SILVIA, dipendente del Comune di Pianoro, e assegnazione temporanea in comando della dipendente medesima.

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Antenucci Alessandro - Unità Budget economico e finanziario, fatturazione fornitori e riscossione crediti esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 21/07/2025

Antenucci Alessandro
