



Proposta	n. PDET-2025-544 del 21/07/2025
Determinazione dirigenziale	n. DET-2025-535 del 21/07/2025
Oggetto	Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale mediante utilizzo di graduatoria finale di merito approvata con det. n. 529/2025, relativa alla selezione pubblica, per esame, per l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di n. 1 posto dell'area dei professionisti della salute e dei funzionari, profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale del CCNL comparto Sanità, da assegnare al Servizio Risorse Umane - Unità Trattamento Economico e Previdenziale (ESPOSTO MARINELLA).
Dirigente adottante	Servizio Risorse Umane - Castagneti Francesca
Dirigente proponente	Servizio Risorse Umane - Castagneti Francesca
Responsabile del procedimento	Perricone Ilaria

Questo giorno *21/07/2025* il Responsabile di Servizio Risorse Umane, Castagneti Francesca, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

#### RICHIAMATI:

- il Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO 2025-2027), approvato con DDG n. 11/2025 e revisionato con DDG n. 58/2025, con specifico riferimento alla sottosezione di programmazione 3.3 “Piano triennale dei fabbisogni di personale”;
- la DDG n. 83/2025 avente ad oggetto: “Direzione Amministrativa. Modifica della dotazione organica di Arpae”;

#### RILEVATO:

- che nel suddetto Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO), con specifico riferimento alla sottosezione di programmazione 3.3. “Piano triennale dei fabbisogni di personale”, è previsto l’obiettivo di valore pubblico “Salute delle risorse” il quale prevede l’impiego delle risorse umane in modo ottimale, attraverso, in particolare:
  - il potenziamento/mantenimento degli organici di alcune strutture in relazione a specifiche esigenze gestionali e organizzative dell’Agenzia;

#### DATO ATTO:

- altresì, che nel suddetto Piano triennale dei fabbisogni di personale è indicato, tra gli strumenti di cui l’Agenzia intende avvalersi per perseguire le politiche occupazionali nel triennio 2025-2027, l’acquisizione di personale nel profilo di collaboratore amministrativo professionale, area dei professionisti della salute e dei funzionari (ruolo amministrativo), mediante l’attivazione di procedure selettive pubbliche, per esami;
- inoltre, che nel medesimo Piano è confermato l’utilizzo delle vigenti graduatorie di Arpae per assunzioni a tempo indeterminato;

#### RICHIAMATA:

- la determinazione n. 529/2025 avente ad oggetto: “Direzione Amministrativa. Selezione pubblica, per esame, per l’assunzione a tempo indeterminato a copertura di n. 1 posto dell’area dei professionisti della salute e dei funzionari, profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale del CCNL comparto Sanità, da assegnare al Servizio Risorse Umane (Unità Trattamento Economico e Previdenziale). Approvazione della graduatoria finale di merito e proclamazione del vincitore”;

#### RITENUTO:

- di procedere con l’utilizzo della graduatoria finale di merito in oggetto per l’assunzione a tempo indeterminato della candidata vincitrice ESPOSTO MARINELLA;

#### PRESO ATTO:

- del consenso all'assunzione a tempo indeterminato formalmente espresso, con comunicazione acquisita in atti, da ESPOSTO MARINELLA (Prot. 18/07/2025.0129933.E);

VISTI:

- l'art. 39 "contratto individuale di lavoro" del CCNL del personale del comparto Sanità, sottoscritto in data 02/11/2022;
- l'art. 40 "periodo di prova" del CCNL del personale del comparto Sanità, sottoscritto in data 02/11/2022;

RITENUTO:

- pertanto, di procedere con l'assunzione a tempo indeterminato - con il profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale, Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari del CCNL comparto Sanità, e previa sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro - della predetta candidata, i dati anagrafici della quale sono acquisiti in atti, come di seguito specificato:
  - ESPOSTO MARINELLA, la quale sarà assegnata alla Direzione Amministrativa – Servizio Risorse Umane - sede di Bologna;

STABILITO:

- di disporre che la predetta assunzione a tempo indeterminato avrà decorrenza dal 1° settembre 2025;

PRECISATO:

- che il posto a copertura del quale si procede con l'assunzione in oggetto risulta vacante e disponibile nella dotazione organica all'atto dell'assunzione;

SPECIFICATO:

- che, come previsto dall'art. 35, comma 5-bis, del D.lgs. n. 165/2001, la lavoratrice in oggetto deve permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni;
- che è fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di disporre, prima dello scadere del suddetto termine quinquennale, il mutamento della sede medesima, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative e contrattuali;

DATO ATTO:

- che il presente provvedimento è adottato nel rispetto dell'art. 11, comma 1 del D.L. n. 35/2019 - convertito con L. n. 60/2019 – che prevede che a decorrere dal 2019 la spesa per il personale degli enti del Servizio Sanitario Nazionale delle regioni non può superare il valore della spesa sostenuta nell'anno 2018, come certificata dal Tavolo di verifica degli adempimenti di cui all'articolo 12 dell'Intesa 23 marzo 2005 sancita in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, o, se superiore,

il valore della spesa prevista dall'art. 2, comma 71, della legge n. 191/2009;

- che il rispetto delle suddette disposizioni tiene conto, altresì, di quanto previsto nelle DGR n. 188/2019 e DGR n. 2292/2021, secondo cui i costi necessari all'espletamento delle funzioni conferite dalla L.R. n. 13/2015 e L.R. n. 13/2016 sono portati in aumento dei limiti di spesa del personale secondo la normativa applicata ad Arpae;
- infine, che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dell'equilibrio complessivo di bilancio, che Arpae è tenuta ad assicurare in base alle linee di indirizzo fornite dalla Regione Emilia-Romagna;

VISTO:

- l'art. 27, comma 2, lettera c) del D.L. 24/04/2014, n. 66 che ha modificato l'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008 n. 185, convertito con modificazioni dalla Legge 28/01/2009, n. 2, prevedendo che non è consentito di procedere ad assunzione di personale alle pubbliche amministrazioni che, a fronte di istanza del creditore di somme dovute per somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali, non adempiano, entro il termine di trenta giorni dalla data di ricezione dell'istanza, all'obbligo di certificazione se il relativo credito sia certo, liquido ed esigibile ovvero oppongano diniego non motivato a tale istanza;

PRESO ATTO:

- della comunicazione prot. n. PG/2025/84333 del 07/05/2025, a firma del Responsabile Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani, in cui è attestato il rispetto del suddetto obbligo di legge da parte di questa Agenzia;

RICHIAMATE:

- la D.D.G. n. 144 del 30/12/2024 "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di Previsione per l'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna per il triennio 2025-2027, del Piano Investimenti 2025-27, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2025, del Budget Generale e della Programmazione di Cassa 2025";
- la D.D.G. n. 145 del 30/12/2024 "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2025 ai centri di responsabilità dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna";

PRESO ATTO:

- del parere di regolarità contabile espresso ai sensi del "Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia" - approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 114/2020 - dal soggetto competente del Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo

Economico;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, la Dott.ssa Ilaria Perricone;

## DETERMINA

per tutto quanto esposto in premessa:

1. di procedere con l'utilizzo della graduatoria finale di merito, approvata con la determinazione n. 529/2025, relativa alla selezione pubblica, per esame, per l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di n. 1 posto dell'area dei professionisti della salute e dei funzionari, profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale del CCNL comparto Sanità, da assegnare al Servizio Risorse Umane - Unità Trattamento Economico e Previdenziale;
2. di prendere atto del consenso all'assunzione a tempo indeterminato formalmente espresso, con comunicazione acquisita in atti, da ESPOSTO MARINELLA, vincitrice della selezione in oggetto;
3. di procedere con l'assunzione a tempo indeterminato - con il profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale, Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari del CCNL comparto Sanità, e previa sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro – della predetta candidata, i dati anagrafici della quale sono acquisiti in atti, come di seguito specificato:
  - ESPOSTO MARINELLA, la quale sarà assegnata alla Direzione Amministrativa – Servizio Risorse Umane - sede di Bologna;
4. di disporre che la predetta assunzione a tempo indeterminato avrà decorrenza dal 1° settembre 2025;
5. di dare atto, infine, che il presente provvedimento comporta un costo complessivo di euro 12.514,69 avente natura di spesa per il personale, a carico dell'esercizio 2025, ed è compreso nel conto economico preventivo annuale e pluriennale con riferimento al relativo centro di responsabilità con la seguente suddivisione:
  - quanto a euro 9.168,93 sul conto SASTI;
  - quanto a euro 2.566,40 sul conto ONSOC;
  - quanto a euro 779,36 sul conto IRAP.

LA DIRIGENTE ADOTTANTE

Firmato digitalmente

Castagneti Francesca

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>,  
come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

---

<sup>1</sup> L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

PROPOSTA N. PDET 544 del 21/07/2025

**Centro di Responsabilità:**

**OGGETTO:** Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale mediante utilizzo di graduatoria finale di merito approvata con det. n. 529/2025, relativa alla selezione pubblica, per esame, per l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di n. 1 posto dell'area dei professionisti della salute e dei funzionari, profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale del CCNL comparto Sanità, da assegnare al Servizio Risorse Umane - Unità Trattamento Economico e Previdenziale (ESPOSTO MARINELLA).

**PARERE CONTABILE**

Il sottoscritto Antenucci Alessandro - Unità Budget economico e finanziario, fatturazione fornitori e riscossione crediti esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 21/07/2025

Antenucci Alessandro

---