



Proposta	n. PDET-2025-53 del 29/01/2025
Determinazione dirigenziale	n. DET-2025-61 del 30/01/2025
Oggetto	Area Autorizzazioni e Concessioni Est. Conferimento incarico di docenza all'Avv. Maria Vittoria Rietti Guglielmi per la realizzazione del corso di formazione “L’applicazione della disciplina vigente in materia di espropriazione per pubblica utilità nell’ambito delle procedure di autorizzazione di infrastrutture energetiche”, durata 8 ore.
Dirigente adottante	Area Autorizzazioni E Concessioni Est - De Donato Stefano Renato
Dirigente proponente	Servizio Autorizzazioni E Concessioni Di Ravenna - Errani Ermanno
Responsabile del procedimento	Errani Ermanno

Questo giorno 30/01/2025 il Responsabile di AREA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI EST, De Donato Stefano Renato, ai sensi del Regolamento Arpae per l’adozione degli atti di gestione delle risorse dell’Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell’art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

VISTI:

- gli artt. 2222-2238 c.c.;
- l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 – e successive modificazioni ed integrazioni - ai sensi del quale per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le Amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata competenza;

VISTI ALTRESI':

- l'art. 15 del D. Lgs. n. 33/2013 in materia di trasparenza, come riformato dal D. Lgs. n. 97/2016, che impone specifici obblighi di pubblicità concernenti gli incarichi di collaborazione e consulenza, quali condizioni di efficacia degli atti di conferimento;
- l'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 in materia di "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi", come modificato dalla L. 190/2012, che impone, tra l'altro, la verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi nei confronti dei soggetti incaricati di incarichi esterni da parte dell'Amministrazione;

RICHIAMATE:

- la DGR n. 421/2017 avente ad oggetto "Direttiva in materia di lavoro autonomo in Regione Emilia-Romagna";
- DDG n. 46/2018 avente ad oggetto "Direzione Amministrativa. Approvazione della nuova disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale con contratti di lavoro autonomo presso Arpae Emilia-Romagna", con particolare riferimento all'art. 11 comma 2 in relazione agli incarichi di docenza;

PREMESSO:

- che la legge 28/06/2016, n. 132 ha definito le nuove funzioni delle Agenzie Ambientali;
- che, per la realizzazione di obiettivi e programmi specifici dell'Agenzia, possono essere conferiti, in conformità e nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, incarichi di prestazione d'opera intellettuale con contratti di lavoro autonomo, riconducibili agli artt. 2222-2238 del codice civile;
- che nell'ambito del Piano della Formazione 2024 di Arpae, approvato con DDG 7/2024 è stato previsto un corso dal titolo "L'applicazione della disciplina vigente in materia di espropriazione per pubblica utilità nell'ambito delle procedure di autorizzazione di infrastrutture energetiche", della durata di otto ore, destinato al personale amministrativo e tecnico incaricato delle procedure di esproprio appartenente ai SAC di ARPAE (circa n.35 operatori) ed avente il seguente obiettivo:
Apprendimento delle normative che regolano le modalità con le quali procedere nell'ambito

delle procedure di competenza nei casi in cui sia necessario addivenire ad esproprio/asservimento ed inquadramento in sintesi degli adempimenti preordinati alle occupazioni ed al completamento delle procedure ablative in riferimento ai beni interessati dalla realizzazione degli interventi;

CONSIDERATO:

- che vista la specificità e la complessità della materia, stante la necessità di un aggiornamento relativo all'ultimo dettato normativo per una più ampia valutazione degli argomenti oggetto di formazione, risulta necessario affidare la docenza e l'organizzazione del corso "L'applicazione della disciplina vigente in materia di espropriazione per pubblica utilità nell'ambito delle procedure di autorizzazione di infrastrutture energetiche" ad un esperto esterno in possesso di titoli adeguati, e di comprovata esperienza nell'ambito della formazione con conoscenze e competenze specifiche in merito ai contenuti del corso;
- che la suddetta necessità riveste carattere temporaneo in relazione alla durata del corso formativo;
- che il Responsabile Area Autorizzazioni Ambientale di Ravenna, Dott. Ermanno Errani, ha individuato quale docente per il seminario citato, l'Avv. Maria Vittoria Rietti Guglielmi, Avvocato del Foro di Bologna, esperto in procedure e formazione in materia di espropriazione per pubblica utilità, come si evince dal CV (allegato A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, in quanto risulta la figura professionale più adatta;

VALUTATO:

- che, ai sensi dell'art. 53 comma 14 del D. Lgs. 165/2001 (come modificato dall'art.1 comma 42 della L. 190/2012), nei confronti dell'Avv. Maria Vittoria Rietti Guglielmi non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, come risulta dalle dichiarazioni allegate sub B) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO:

- che le suddette attestazioni tengono conto anche delle disposizioni di cui al DPR n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), per quanto compatibili con il contratto di lavoro autonomo di cui al presente atto;
- altresì, che la suddetta dichiarazione contiene le informazioni relative allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, in conformità a quanto previsto dall'art. 15 c. 1 lett. c) del D. Lgs. n. 33/2013;

RITENUTO:

- pertanto, di conferire all'Avv. Maria Vittoria Rietti Guglielmi, che possiede la necessaria elevata professionalità, come evidenziato dal curriculum acquisito agli atti (all.A), un incarico di docenza

per il corso “L’applicazione della disciplina vigente in materia di espropriazione per pubblica utilità nell’ambito delle procedure di autorizzazione di infrastrutture energetiche”;

- di stabilire che il suddetto incarico sarà espletato nelle giornate di mercoledì 26/2/2025 e 5/3/2025 a Bologna, con un impegno complessivo di 8 ore, dando atto che qualsiasi variazione per eventuali imprevisti sarà concordata con la D.ssa Elisabetta Sabatini, responsabile scientifico;
- di riconoscere all’Avv. Maria Vittoria Rietti Guglielmi, per le prestazioni fornite, un compenso lordo onnicomprensivo di Euro 1.600,00 (oltre C.P.A. e I.V.A.);
- di approvare lo schema di contratto, allegato C) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, destinato a formalizzare la totalità degli accordi tra Arpae l’Avv. Maria Vittoria Rietti Guglielmi;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell’Ente, in conformità a quanto previsto dall’art.15 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.;

DATO ATTO INOLTRE:

- che, in conformità a quanto prescritto dall’art. 7 della richiamata “Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d’opera intellettuale con contratti di lavoro autonomo presso Arpae Emilia-Romagna” approvata con DDG 46/2018, come risulta da specifica scheda conservata agli atti del Nodo, sono stati acquisiti i preventivi pareri della Responsabile del Servizio Risorse Umane e del Responsabile del Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo Economico, rispettivamente per gli aspetti di natura tecnico/giuridica e di coerenza con la programmazione degli incarichi e con il budget assegnato;

RICHIAMATE:

- D.D.G. n. 144 del 30/12/2024 "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di Previsione per l’Agenzia per la Prevenzione, l’Ambiente e l’Energia dell’Emilia-Romagna per il triennio 2025-2027, del Piano Investimenti 2025-27, del Bilancio economico preventivo per l’esercizio 2025, del Budget Generale e della Programmazione di Cassa 2025";
- D.D.G. n. 145 del 30/12/2024 "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione ai Centri di Responsabilità dei budget di esercizio e investimenti per l’esercizio 2025";
- il Regolamento per l'adozione degli atti di gestione dell'Agenzia, con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020;

DATO ATTO INFINE:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4, 5 e 6 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e della Legge Regionale n. 32/1993, lo

stesso dott. Ermanno Errani;

- che al Responsabile del procedimento, in particolare, sono assegnate le funzioni di direttore dell'esecuzione, e pertanto allo stesso sono demandate le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, nonché la certificazione della regolare esecuzione delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali, anche ai fini del pagamento delle fatture;
- che il responsabile scientifico al quale il consulente dovrà rapportarsi per l'espletamento dell'incarico è la D.ssa Elisabetta Sabattini;

SU PROPOSTA:

- del Responsabile Servizio Autorizzazioni e Concessioni di Ravenna, Dott. Ermanno Errani, il quale ha espresso il proprio parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente atto;

ACQUISITO:

- il parere favorevole di regolarità contabile espresso, ai sensi dell'art.8 del Regolamento per l'adozione degli atti di gestione dell'Agenzia vigente, dalla Referente dell'Unità amministrazione Area est e Struttura Oceanografica Daphne Alessandra Tinti;

DETERMINA

1. di conferire, per quanto sopra esposto, all'Avv. Maria Vittoria Rietti Guglielmi, che possiede la necessaria elevata professionalità, come da curriculum allegato sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione, un incarico di docenza per il corso "L'applicazione della disciplina vigente in materia di espropriazione per pubblica utilità nell'ambito delle procedure di autorizzazione di infrastrutture energetiche" che sarà espletato nelle giornate nelle due giornate di mercoledì 26/2/2025 e 5/3/2025 a Bologna, con un impegno complessivo di 8 ore;
2. di dare atto che qualsiasi variazione per eventuali imprevisti sarà concordata con il Responsabile del SAC RA, dott. Ermanno Errani;
3. di riconoscere all'Avv. Maria Vittoria Rietti Guglielmi, per la prestazione fornita, un compenso lordo onnicomprensivo di Euro 1.600,00 (oltre C.P.A. e I.V.A.);
4. di precisare, altresì, che è stata acquisita la dichiarazione in ordine all'assenza di cause di incompatibilità e conflitti di interesse di cui all'allegato B);
5. di approvare lo schema di contratto, allegato C) al presente atto quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione, destinato a formalizzare la totalità degli accordi tra

Arpae l'Avv. Maria Vittoria Rietti Guglielmi;

6. di nominare responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4, 5 e 6 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e della Legge Regionale n. 32/1993, il dott. Ermanno Errani, Responsabile del Servizio Autorizzazioni e Concessioni di Ravenna;
7. di dare atto che il responsabile scientifico, al quale il consulente dovrà rapportarsi per l'espletamento dell'incarico, è D.ssa Elisabetta Sabattini;
8. di dare atto che il costo complessivo di Euro 2.030,80 (IVA e CPA 4% inclusa) relativo al presente provvedimento, avente natura di "docenza" (AGPRO-DOCET), è a carico dell'esercizio 2025 ed è compreso nel budget annuale Area Autorizzazioni e Concessioni Est (SACRA-SACFC-SACRN);
9. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente, in conformità a quanto previsto dall'art. 15 del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i..

IL DIRIGENTE ADOTTANTE

Firmato digitalmente

De Donato Stefano Renato

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Rietti Guglielmi Avv. Maria Vittoria

Indirizzo(i)
Numero mobile

E-mail
Indirizzo PEC

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

F

Settore professionale

**Avvocato del Foro di Bologna iscritto all'Albo
Avvocati dal 6 ottobre 1997, con il numero 3770**

Attività professionale dal 2000 ad oggi

Assistenza stragiudiziale svolta prevalentemente a
favore di enti pubblici ed inoltre a favore di privati
– Assistenza giudiziale esclusivamente in
collaborazione con altri studi legali – Attività di
formazione (in particolare dal 2002, v. infra)

Settori di competenza

Attività presso Enti pubblici ed Enti aventi competenze pubbliche

Diritto amministrativo con specifico riferimento alle seguenti materie: Espropriazione per pubblica utilità-Urbanistica

Diritto tributario: tassazione immobiliare (attività di consulenza svolta in via di eccezione rispetto all'attività prevalente dello studio)

Assistenza stragiudiziale prevalentemente a favore di Enti Locali, Consorzi di Bonifica ed altri Enti Pubblici, ai fini dello svolgimento delle procedure espropriative e di pianificazione, anche all'interno di procedimenti complessi sovraordinati e/o settoriali, di accordi e strumenti attuativi connessi e per la predisposizione di atti amministrativi e normativi, nonché assistenza giudiziale esclusivamente in collaborazione con altri studi legali nelle materie sopra indicate.

Attività di formazione in materia di espropriazione per pubblica utilità e procedimenti connessi.

Per quanto riguarda le caratteristiche delle opere oggetto di incarichi svolti in materia procedimentale espropriativa, trattasi in prevalenza di opere a rete di tipo idrico (condotte, acquedotti, fognature), stradale/ciclabile, assieme ad altre tipologie di opere di tipo comunale e sovracomunale. Caratterizzano le opere a rete la presenza sia di espropriazioni che di asservimenti, nonché il rilevante numero di destinatari interessati (fino a diverse centinaia), che rendono articolata e varia la casistica delle questioni da esaminare.

Altre tipologie di opere trattate con riferimento alla disciplina della espropriazione: casse di espansione, dighe, parcheggi, parchi, campi da calcio, edifici da adibire ad uso pubblico, o da assoggettare a rigenerazione.

Dall'inizio dell'attività risultano conferiti allo studio legale oltre sessanta incarichi di assistenza stragiudiziale nello svolgimento di procedure espropriative/di asservimento ai fini dell'individuazione del procedimento - ove necessario fin dalla fase di inserimento nella pianificazione urbanistica e/o nel programma o strumento di riferimento settoriale - e della stesura dei relativi atti e provvedimenti amministrativi.

Lo studio ha inoltre collaborato nella redazione di strumenti, convenzioni e accordi urbanistici ed in particolare di accordi finalizzati all'acquisizione di aree per la realizzazione di opere di interesse pubblico.

Attività a favore di privati

Consulenza e assistenza nelle materie sopra indicate, con riguardo alla partecipazione ai procedimenti urbanistico/espropriativi, alla redazione di atti, accordi e contratti, rilocalizzazioni ed alle attività connesse. Consulenza giuridica in materia di espropriazioni a CTU e CTP. In via del tutto residuale consulenza che attiene al regime tributario-immobiliare.

Collaborazioni

1997-1998: collaborazione all'interno dello Studio Avvocati Sala di Milano, specializzato in diritto urbanistico

1999-2000: collaborazione con primario Studio Legale Amministrativo di Bologna, in materia di pianificazione e di espropriazione per pubblica utilità

Altre attività

Dal 2002: attività di formazione del personale tecnico ed amministrativo di enti pubblici in materia di espropriazione per pubblica utilità ed urbanistica nonché partecipazione a convegni/seminari per i seguenti Enti: Unione Provincie Italiane Emilia Romagna (periodo 2008-2018; in ultimo, corso avente ad oggetto: "Il procedimento di espropriazione per pubblica utilità in Emilia Romagna e le novità in materia di pianificazione urbanistica"), Collegio dei Geometri di Ravenna (2010), Provincia di Ferrara (2008-2009, n. 3 incarichi per corsi residenziali), Associazione Avvocati Amministrativisti dell'Emilia Romagna (2010, 2012, 2014), Fondazione Forense Bolognese (2011, 2012, 2013, 2014), Istituto Nazionale di Urbanistica-sezione Emilia Romagna (2010, 2011, 2014), Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione sezione Emilia Romagna, Techne, Gedit, Associazione Nazionale delle Bonifiche-sezione Emilia Romagna, ANCI, Unione Terre di Pianura (2017), ARPAE (2019). INU: collaborazione nell'ambito di un incarico affidato dalla Provincia di Modena nello studio di un'ipotesi di perequazione territoriale finalizzato alla stipulazione di accordi di cui all'art. 15 L.R. 20/2000.

Pubblicazione nel luglio 2004 di un commentario al d.p.r. 327/2001 dal titolo "Testo Unico delle Espropriazioni per pubblica utilità", con analisi interpretativa del contenuto di 37 articoli

Pubblicazione di articoli in materia urbanistica/espropriazione per pubblica utilità

**Istruzione e
formazione**

Abilitazione alla professione di avvocato in data 22
luglio 1997

Pratica legale febbraio 1994-1997 presso Studio
Legale Amministrativo Avv. Chiara Del Giudice di
Bologna

Diploma di Laurea in Giurisprudenza, presso la
Facoltà di Bologna, in data 25 novembre 1993, con
il seguente voto: 106/110 – Titolo della tesi: “ Il
ruolo delle Regioni nel nuovo ordinamento delle
autonomie locali”

Licenza Media Superiore presso il Liceo Scientifico
Sabin

Madrelingua(e)

Italiana

Altra(e) lingua(e)

Francese

Capacità e
competenze
informatiche

Utilizzazione PC – conoscenza acquisita come
autodidatta

Capacità e
competenze
organizzative

Capacità di lavoro in gruppo, sviluppata nell’ambito
dell’attività di assistenza e della formazione

Patente

Patente B – mezzo proprio

Bologna, lì 29 gennaio 2025

Maria Vittoria Rietti Guglielmi

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO E DI CERTIFICAZIONE AI SENSI
DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR n. 445/2000**

**PROCEDURA DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DOCENZA NELL'AMBITO DEL
CORSO "L'applicazione della disciplina vigente in materia di espropriazione per pubblica utilità
nell'ambito delle procedure di autorizzazione di infrastrutture energetiche". (¹)**

Il/la sottoscritto/a MARIA VITTORIA RIETTI GUGLIELMI

sotto la propria responsabilità e consapevole di quanto disposto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e
dall'art. 495 del c.p. in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

ai fini di quanto previsto dall'art. 1 c. 42 lett. h) della L. 190/2012

- che non è coniuge, convivente, né parente, né affine fino al quarto grado compreso del soggetto conferente l'incarico in oggetto, del responsabile del procedimento in esame, nonché del responsabile scientifico del corso (²);
- che non sussistono rapporti personali di debito/credito, rapporti personali di tipo economico, commerciale, professionale, finanziario con il soggetto conferente l'incarico in oggetto, con il responsabile del procedimento in esame, nonché con il responsabile scientifico del corso;
- ☒ che, per quanto di propria conoscenza, non presta attività a favore di soggetti sottoposti a procedure di controllo e/o sanzionatorie da parte di Arpae o per le quali l'Agenzia svolge un ruolo istruttorio e/o autorizzatorio in procedimenti amministrativi;

ovvero

- ☐ che presta attività a favore di soggetti sottoposti a procedure di controllo e/o sanzionatorie da parte di Arpae o per le quali l'Agenzia svolge un ruolo istruttorio e/o autorizzatorio in procedimenti amministrativi, in particolare _____;
- che non svolge attività in conflitto di interessi con le funzioni istituzionali di Arpae, avendo riguardo anche alle disposizioni di cui all'art. 7 del DPR n. 62/2013, applicabili per quanto compatibili con riferimento ai contenuti ed alla natura del contratto di lavoro autonomo in oggetto (³);
- che non sussiste alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 5 della Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale, con contratti di lavoro autonomo presso Arpae Emilia-Romagna, approvata con DDG 46/2018. (⁴) E' fatto salvo quanto

¹ La presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito web istituzionale di Arpae, in caso di conferimento dell'incarico in esame al soggetto sottoscrittore.

² Soggetto conferente l'incarico è il dott. _____; Responsabile del Procedimento è il dott. _____; Responsabile scientifico del corso è il dott. _____.

³ Vedi Allegato 1) - art. 7 del DPR 62/2013.

⁴ Vedi Allegato 1) - estratto della Disciplina approvata con DDG 46/2018.

previsto dalla circolare DFP n. 6/2014 in materia di incarichi di docenza, che risultano essere esclusi dal divieto di conferire incarichi al personale in quiescenza.

DICHIARA ALTRESI'

ai fini di quanto previsto dall'art. 15 c. 1 lett. c) del d. lgs. 33/2013

(barrare la casella)

X che non svolge incarichi e/o non ha la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione e/o non svolge attività professionali;

☐ che svolge incarichi e/o ha la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione e/o svolge attività professionali, e precisamente:
(riportare gli incarichi e/o le cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati da PA e/o attività professionali)

- incarico/carica di: _____;
- a favore dell'ente: _____;
- attività professionale di: _____;
- a favore di: _____;

Bologna li 8 gennaio 2025


(Firma)

La presente istanza deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38 D.P.R. n. 445/2000).

Spazio riservato all'ufficio ricevente, da utilizzare in alternativa all'invio della copia fotostatica del documento di identità.

Certifico apposta, in mia presenza, la firma del dichiarante. Il dipendente addetto _____

ALLEGATO 1)

Estratto della Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale, con contratti di lavoro autonomo presso Arpae Emilia-Romagna, approvata con DDG 46/2018.

Art. 5 (Incompatibilità)

1. Non possono essere conferiti incarichi a persone che sono dipendenti a tempo indeterminato di Arpae o che hanno con essa un rapporto di servizio a qualunque titolo, sia lavorativo che onorario, tale da far ritenere che sussista un inserimento nella struttura organizzativa dell'Agenzia.
2. E' vietato, di norma, il cumulo di più incarichi professionali in capo al medesimo soggetto, nel medesimo periodo di tempo. Il conferimento, in via eccezionale, di un secondo incarico è ammesso purché ne sia data ampia e circostanziata motivazione nel provvedimento.
3. Le disposizioni di cui al comma 2 non si applicano allorché si tratti di incarichi di natura occasionale, di cui all'art. 2 comma 2, lett. b). Tali incarichi possono essere cumulati tra loro. Tuttavia, non possono essere affidati, nell'ambito dell'intera rete Arpae, allo stesso prestatore d'opera intellettuale più incarichi di natura occasionale, nel corso di uno stesso anno solare, che comportino un compenso lordo complessivo superiore a 5.000 €.
4. E' vietato il conferimento di incarichi a soggetti già lavoratori pubblici e privati collocati in quiescenza, a meno che non si tratti di incarichi o cariche conferiti a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 5 c. 9 del D.L. n. 95/2012, convertito in L. 135/2012 e successive modifiche ed integrazioni.
5. Non possono essere conferiti incarichi di prestazione d'opera intellettuale ai soggetti che rientrano nel divieto di cui all'art. 14 commi 6 e 7 della presente Disciplina.
6. Sono, altresì, fatte salve le disposizioni di cui all'art. 53 c. 14 del D. Lgs. n. 165/2001 con riferimento alla verifica nei confronti del soggetto incaricato dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, per le quali si rinvia a quanto indicato all'art. 14 c. 5 della presente Disciplina.
7. Ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, il conferimento di incarichi esterni a dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni può avvenire solo previa acquisizione dell'autorizzazione, per atto espresso o per silenzio assenso, da parte dell'ente di appartenenza, secondo le relative disposizioni regolamentari.

Art. 14, commi 6 e 7 (conferimento incarico)

(...)6. Anche in caso di espletamento di procedura comparativa mediante avviso pubblico, nei confronti del medesimo soggetto che sia già stato titolare di due precedenti incarichi di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale consecutivi - o attivati in un intervallo temporale inferiore a 6 mesi - non è, comunque, ammesso il conferimento di un terzo ulteriore incarico. Tale divieto non si applica qualora sia intercorso almeno un anno tra la scadenza dell'ultimo contratto ed il nuovo conferimento di prestazione d'opera intellettuale.

7. Il divieto di cui al comma precedente opera unicamente nei confronti dei soggetti per i quali il corrispettivo derivante dalla prestazione resa a favore di Arpae costituisca più del 70 per cento dei corrispettivi annui complessivamente percepiti dall'incaricato stesso, nell'arco di due anni solari consecutivi precedenti all'incarico da conferire

ART. 7 del DPR n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" (applicabile per quanto compatibile al contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2 c. 3 del DPR 62/2013)

Obbligo di astensione

1. Il [collaboratore] si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il [collaboratore] si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

Egr.

Oggetto: Contratto per attività di docenza.

A seguito della specifica procedura di conferimento incarico di prestazione d'opera intellettuale, siamo lieti di comunicare che Lei risulta essere il soggetto assegnatario dell'incarico in oggetto, come da determinazione n. del

Il sottoscritto dott., con sede in, dirigente competente alla stipula del presente contratto in nome e per conto di Arpae Emilia Romagna (CF/P. IVA 04290860370), ai sensi del Regolamento per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia approvato con DDG n. 114 del 23/10/2020, Le manifesta, pertanto, l'intenzione di avvalersi della sua collaborazione autonoma ai sensi del titolo III del Libro V del Codice Civile, secondo i principi, i termini e le condizioni di seguito descritti.

Art. 1) Oggetto dell'incarico e modalità di esecuzione

Forma oggetto del presente incarico lo svolgimento delle seguenti attività altamente qualificate: Progettazione, organizzazione e docenza del corso "L'applicazione della disciplina vigente in materia di espropriazione per pubblica utilità nell'ambito delle procedure di autorizzazione di infrastrutture energetiche" che si terrà in presenza / modalità telematica nei giorni 26/02/2025 e 5/3/2025 per formare e aggiornare i vari collaboratori Arpae, (personale tecnico incaricato delle procedure di esproprio appartenente ai SAC di ARPAE).

Referente interno per garantire i necessari supporti di conoscenza e la coerenza con le attività aziendali è la D.ssa Elisabetta Sabattini, cui il professionista dovrà rapportarsi per l'espletamento dell'incarico.

Le attività oggetto del presente incarico dovranno essere espletate nel rispetto delle disposizioni di cui al DPR n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e delle disposizioni di cui al Codice di comportamento aziendale di Arpae Emilia-Romagna, applicabili per quanto compatibili con il presente contratto di lavoro autonomo.

Art. 2) Caratteristiche dell'incarico

L'incarico è conferito, in considerazione delle qualità professionali ed esperienze nello specifico settore in possesso del professionista incaricato, pertanto non è delegabile a terzi pena la risoluzione ex art. 1456 cod. civ.

L'attività si concretizzerà in un rapporto di lavoro autonomo, rispondendo il professionista esclusivamente del risultato.

E', altresì, esclusa la possibilità di convertire il presente contratto in rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato.

Il professionista si impegna:

- ad eseguire personalmente l'incarico assunto (art. 2232 C.C. primo comma);
- ad adempiere esattamente alle obbligazioni dedotte nel presente contratto (artt. 1218 e 1453 C.C.);
- ad eseguire il contratto medesimo in buona fede (art. 1375 C.C.) con la diligenza richiesta dalla natura delle prestazioni alla cui esecuzione si è obbligato (art. 1176 C.C.) ed osservati i criteri di correttezza (art. 1175 C.C.)

Per lo svolgimento delle attività sopra menzionate il professionista assicura la propria disponibilità per tutto il tempo che ritiene necessario per il puntuale e corretto espletamento delle attività assegnate, senza vincoli di orario, fermo restando il termine di esecuzione della prestazione di cui all'art. 3.

L'Agenzia resta sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità derivante dall'espletamento dell'incarico.

La prestazione richiesta, sia per le sue specifiche caratteristiche (nessun vincolo gerarchico, nessuna predisposizione di direttive attinenti l'intrinseco svolgimento dell'attività, nessun obbligo di orario di lavoro), sia perché così voluto e dichiarato dalle parti, non comporta alcun rapporto di lavoro subordinato.

3) Durata dell'incarico

La prestazione consiste in una docenza della durata di 8 ore complessive da effettuarsi nelle giornate definite in accordo con il Referente, 26/02/2025 e 05/03/2025.

Il termine di esecuzione della prestazione oggetto del presente incarico è fissato nel 05/03/2025.

4) Compenso e modalità di pagamento

Per lo svolgimento del suddetto incarico verrà riconosciuto al professionista un compenso di euro 1600,00, oltre IVA se dovuta e oneri di rivalsa per contributo per la cassa previdenziale/INPS (4%).

Il pagamento verrà effettuato a fronte di presentazione di specifica fattura/nota di debito, a fine docenza.

In caso di fattura, questa deve essere intestata a Arpa, Via Po, n. 5 - 40139 BOLOGNA C.F./P.I.: 04290860370 e deve riportare, oltre al numero dell'atto di conferimento dell'incarico, tutti i dati richiesti dall'art. 42 della legge n. 89 del 23 giugno 2014 (conversione in legge del DL 66/2014):

- Numero e data fattura
- Denominazione e CF/P.IVA del professionista
- Oggetto dell'incarico
- Importo totale con indicazione del regime IVA applicato (in particolare, se IVA è dovuta, occorre indicare l'applicazione dello split payment) e di eventuali altri oneri e spese
- La scadenza della fattura
- Il codice identificativo di gara (CIG) ove richiesto

- Il codice unico di Progetto (CUP) ove richiesto
- Qualsiasi altra informazione necessaria

Vengono accettate e potranno essere pagate solo fatture inviate in forma elettronica ai sensi del D.M. MEF n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art. 25 DL 66/2014 convertito nella Legge n. 89 del 23 giugno 2014 (sistema SDI). Per ogni informazione ulteriore si rimanda al sito <http://www.fatturapa.gov.it/>.

La fattura dovrà riportare il Codice Univoco Ufficio di Arpae **UFFRF4**, reperibile anche al sito <http://www.indicepa.gov.it/>

In caso di nota di debito, si prega di inviare il documento, come sopra intestato, ai seguenti indirizzi e-mail: atinti@arpae.it, espada@arpae.it, workflow_amm@cert.arpa.emr.it.

Arpae provvederà al pagamento entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

In caso di ritardo nei pagamenti, il tasso di mora viene conteggiato secondo quanto previsto nell'art. 5 del D.Lgs 9 ottobre 2002, n. 231.

Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorché in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

Il compenso di cui sopra è stato determinato in via forfetaria ed onnicomprensiva ed è ritenuto adeguato dalle parti all'attività oggetto dell'incarico. La natura onnicomprensiva del compenso comporta che tutte le spese sostenute per l'esecuzione dell'incarico resteranno integralmente a carico del professionista, senza alcun onere aggiuntivo per l'Agenzia.

5) Riservatezza

Il professionista si impegna, anche per il periodo successivo all'ultimazione dell'incarico, a non divulgare, o comunque a non utilizzare, dati, fatti e risultati relativi alle attività di cui al presente contratto inerenti all'Agenzia dei quali potrà venire, comunque, a conoscenza.

La documentazione fornita al professionista, o che, comunque, riguarda l'attività dell'Agenzia, dovrà essere restituita al termine del presente contratto ed in ogni caso sarà conservata dal medesimo, come depositario con obbligo di custodia, fino al momento della restituzione, con divieto tassativo di riprodurre o mantenere copia personale senza espressa autorizzazione scritta. Quindi non è consentito al professionista fare estratti, o articoli riguardanti il lavoro, divulgare notizie, procedimenti e risultati anche parziali, relativi all'incarico in oggetto, se non dietro espressa autorizzazione scritta dell'Agenzia.

6) Risoluzione per inadempimento

Si conviene che Arpae potrà risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al professionista con lettera raccomandata A/R, in caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali come previsto dalle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente contratto.

Qualora i risultati della prestazione fornita dal professionista risultino non conformi a quanto richiesto dal presente contratto di incarico, ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il Dirigente competente, sentito il referente di cui all'art.1 del presente contratto, può richiedere al professionista di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a novanta giorni, oppure può valutare se risolvere direttamente il contratto per inadempienza. I danni e le spese conseguenti a detta risoluzione saranno a carico del professionista.

In caso di violazione delle disposizioni di cui al DPR n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e/o delle disposizioni di cui al Codice di comportamento aziendale di Arpae Emilia Romagna, applicabili - per quanto compatibili - alla prestazione oggetto del presente incarico, si prevede la possibilità per Arpae di risolvere anticipatamente il presente contratto di lavoro autonomo, nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

7) Recesso

L'Agenzia potrà recedere dal contratto anche prima della scadenza, pagando esclusivamente il compenso per l'opera svolta. Il recesso dell'Agenzia deve essere motivato. Il professionista potrà recedere con un preavviso di almeno 7 giorni, con diritto al compenso per l'opera svolta, tenuto conto del risultato utile conseguito a favore dell'Agenzia.

8) Tutela della privacy

Arpae, in relazione alla raccolta di dati personali effettuata in occasione del presente contratto si impegna a rispettare quanto previsto dal D. lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD). Si allega di seguito l'informativa.

9) Controversie

Per qualunque controversia dovesse insorgere nell'interpretazione e nell'esecuzione del presente contratto il foro esclusivamente competente è quello di Bologna.

10) Spese

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso a cura e spese della parte richiedente.

11) Clausole finali e norme di rinvio

Il presente contratto formalizza la totalità degli accordi tra le parti. Qualsiasi modificazione o correzione dovrà essere preventivamente concordata per iscritto. Non è ammesso il rinnovo del contratto di lavoro autonomo.

Per quanto non previsto nel presente contratto si applicano gli artt. 2229 e ss. del codice civile, nonché le disposizioni di cui alla "Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale, con contratti di lavoro autonomo presso Arpae Emilia Romagna", approvata con DDG n. 130/2017.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 17 del DPR n. 62/2013, si allega al presente contratto copia dello stesso DPR n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici). Si allega, altresì, al presente contratto, il Codice di comportamento aziendale di Arpae Emilia-Romagna, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 14 c. 6 dello stesso Codice. I suddetti documenti sono

consultabili anche sul sito web di Arpae, nella Sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Disposizioni Generali - Atti Generali”.

L’incaricato è, altresì, informato che sul sito web di Arpae, nella Sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Altri Contenuti - Anticorruzione”, è pubblicato il Piano integrato attività e organizzazione di Arpae con particolare riferimento alla Sottosezione 2.3: rischi corruttivi e trasparenza.

Nel formularLe i migliori auguri di una proficua collaborazione, La preghiamo, ove d'accordo con il contenuto del presente contratto, di restituire all'Agenzia copia della presente da Lei sottoscritta, pagina per pagina, quale integrale accettazione e conferma del contenuto del contratto medesimo, nonché dei relativi allegati.

Distinti saluti.

Il Responsabile Area Autorizzazione e Concessione Est

(dott. Stefano Renato De Donato)

firmato digitalmente secondo la normativa vigente

Allegati:

- 1) Informativa sulla privacy ex art. 13 D.lgs. 196/2003;
- 2) DPR n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici);
- 3) Codice di Comportamento aziendale di Arpae Emilia-Romagna.

Per accettazione

Il professionista

.....
Ai sensi dell’art. 1341 C.C. si intendono specificatamente approvate le disposizioni contenute negli artt. 4-6-7-9-10-11.

Per accettazione

Il professionista

.....

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD)

Arpae Emilia-Romagna, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali (con sede in Via Po 5, 40139 Bologna, dirgen@cert.arpa.emr.it - Centralino 051-6223811), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo di durata del procedimento amministrativo o della attività tecnica di Arpae che la riguarda e successivamente saranno mantenuti in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori di Arpae Emilia-Romagna o dalle imprese espressamente nominate come responsabili esterni del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente consentiti dall'interessato o previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza ad Arpae è presentata contattando il DPO (Responsabile della Protezione dei Dati) all'indirizzo dpo@arpae.it presso Arpae.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo secondo le procedure previste dagli artt. 77 e ss. del RGPD.

PROPOSTA N. PDET 53 del 29/01/2025

Centro di Responsabilità: Area Autorizzazioni E Concessioni Est

OGGETTO: Area Autorizzazioni e Concessioni Est. Conferimento incarico di docenza all'Avv. Maria Vittoria Rietti Guglielmi per la realizzazione del corso di formazione “L’applicazione della disciplina vigente in materia di espropriazione per pubblica utilità nell’ambito delle procedure di autorizzazione di infrastrutture energetiche”, durata 8 ore.

PARERE CONTABILE

La sottoscritta Tinti Alessandra - Unità Amministrazione Area Est e Struttura Oceanografica Daphne esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l’adozione degli atti di gestione delle risorse dell’Agenzia.

Data 30/01/2025

Tinti Alessandra
