



Proposta	n. PDET-2025-644 del 28/08/2025
Determinazione dirigenziale	n. DET-2025-635 del 28/08/2025
Oggetto	Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Mobilità intercompartimentale presso ARPAE Emilia-Romagna della sig.ra INGLESE ELENA, dipendente del Comune di Budrio.
Dirigente adottante	Servizio Risorse Umane - Castagneti Francesca
Dirigente proponente	Servizio Risorse Umane - Castagneti Francesca
Responsabile del procedimento	Cere' Daniela

Questo giorno *28/08/2025* il Responsabile di Servizio Risorse Umane, Castagneti Francesca, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

RICHIAMATI:

- il Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO 2025-2027), approvato con DDG n. 11/2025 e revisionato con DDG n. 58/2025, con specifico riferimento alla sottosezione di programmazione 3.3 “Piano triennale dei fabbisogni di personale”;
- la DDG n. 83/2025 avente ad oggetto: “Direzione Amministrativa. Modifica della dotazione organica di Arpae”;

VISTI:

- l'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, disciplinante il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- l'art. 63 del CCNL del personale Comparto Sanità sottoscritto il 02/11/2022, riguardante l'istituto della mobilità volontaria;
- l'art. 25, comma 10, della legge regionale n. 44/1995, riguardante l'istituto della mobilità fra enti relativamente ad ARPAE E.R.;

RICHIAMATO IN PARTICOLARE:

- il comma 2 quinquies del sopra citato art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 il quale prevede che *“Salvo diversa previsione, a seguito dell'iscrizione nel ruolo dell'amministrazione di destinazione, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto della stessa amministrazione”*;

RICHIAMATE:

- la determinazione n. 193/2025 con cui è stato emesso l'Avviso della procedura di mobilità volontaria tra Enti, mediante selezione per esame, ai sensi dell'art. 30, D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 2 posti del ruolo amministrativo, di cui n. 1 posto Area degli assistenti e n. 1 posto Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari, presso la Direzione Amministrativa – Servizio Risorse Umane;
- la determinazione n. 375/2025 con cui sono state approvate, a conclusione della procedura selettiva, le graduatorie finali della sopra richiamata procedura pubblica di mobilità volontaria tra Enti, mediante selezione per esame, ai sensi dell'art. 30, D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 2 posti del ruolo amministrativo, di cui n. 1 posto Area degli assistenti e n. 1 posto Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari, presso la Direzione Amministrativa – Servizio Risorse Umane;

DATO ATTO:

- che la graduatoria per la copertura di n. 1 posto nel profilo di assistente amministrativo (Area degli assistenti), presso la Direzione Amministrativa, Servizio Risorse Umane – approvata con la sopra citata determinazione n. 375/2025 – è stata utilizzata per effettuare il trasferimento per mobilità della candidata vincitrice, come da determinazione n. 533/2025;

RICHIAMATE:

- la nota prot. n. 102225.U del 06/06/2025, con la quale ARPAE ha chiesto alla candidata sig.ra INGLESE ELENA, collocata in seconda posizione nella graduatoria di cui al punto precedente, la propria disponibilità al trasferimento in ARPAE;
- la nota di assenso al trasferimento in mobilità verso ARPAE, assunta in atti, della sig.ra INGLESE ELENA, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Budrio con profilo professionale di Istruttore amministrativo contabile, Area degli Istruttori, CCNL Comparto Funzioni Locali;
- la nota prot. n. 106696.U del 13/06/2025, con la quale ARPAE ha richiesto al Comune di Budrio il nulla osta all'attivazione della mobilità in entrata della sig.ra INGLESE ELENA;
- la nota acquisita in atti con prot. n. 121920.E del 07/07/2025, con la quale il Comune di Budrio ha concesso il nulla osta al trasferimento in mobilità verso ARPAE Emilia-Romagna della sig.ra INGLESE ELENA;
- la nota prot. n. 135222.U del 28/07/2025, con la quale ARPAE ha proposto al Comune di Budrio la data del 1° ottobre 2025 quale decorrenza del trasferimento della sig.ra INGLESE ELENA;
- la nota acquisita in atti con prot. n. 136771.E del 29/07/2025, con la quale il Comune di Budrio ha concordato sulla data del 1° ottobre 2025 quale decorrenza del trasferimento medesimo;

RITENUTO PERTANTO:

- di procedere con il trasferimento in mobilità in entrata presso ARPAE Emilia-Romagna della sig.ra INGLESE ELENA, con assegnazione alla Direzione Tecnica, Servizio Gestione Demanio Idrico, sede di Bologna, a far data dal 1° ottobre 2025;
- di inquadrare la sig.ra INGLESE ELENA nel profilo professionale di Assistente amministrativo, Area degli Assistenti, CCNL Comparto Sanità;

VISTO:

- il DPCM 30/11/2023 “Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale”;

PRECISATO:

- che l'inquadramento della sig.ra INGLESE ELENA nel CCNL Comparto Sanità avviene avuto riguardo a quanto previsto nel DPCM 30/11/2023 - “Disciplina dei processi di mobilità fra

pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale” - con particolare riferimento all’art. 2 comma 4;

- che per effetto dell’applicazione del sopracitato comma 4 alla sig.ra INGLESE ELENA viene attribuita la retribuzione tabellare dell’area degli Assistenti del CCNL Comparto Sanità del 02/11/2022;
- che l’inquadramento economico della sig.ra INGLESE ELENA risulta determinato come da documentazione acquisita agli atti dell’Agenzia;

DATO ATTO:

- che il presente provvedimento è adottato nel rispetto dell’art. 11, comma 1 del D.L. n. 35/2019 - convertito con L. n. 60/2019 – che prevede che a decorrere dal 2019 la spesa per il personale degli enti del Servizio Sanitario Nazionale delle regioni non può superare il valore della spesa sostenuta nell’anno 2018, come certificata dal Tavolo di verifica degli adempimenti di cui all’articolo 12 dell’Intesa 23 marzo 2005 sancita in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, o, se superiore, il valore della spesa prevista dall’art. 2, comma 71, della legge n. 191/2009;
- che il rispetto delle suddette disposizioni tiene conto, altresì, di quanto previsto nelle DGR n. 188/2019 e DGR n. 2292/2021, secondo cui i costi necessari all’espletamento delle funzioni conferite dalla L.R. n. 13/2015 e L.R. n. 13/2016 sono portati in aumento dei limiti di spesa del personale secondo la normativa applicata ad Arpae;
- infine, che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dell’equilibrio complessivo di bilancio, che Arpae è tenuta ad assicurare in base alle linee di indirizzo fornite dalla Regione Emilia-Romagna;

DATO ATTO INOLTRE:

- che tale mobilità avviene nel rispetto del citato Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO), con specifico riferimento alla sottosezione di programmazione 3.3 “Piano triennale dei fabbisogni di personale”;

DATO ATTO INFINE:

- che risulta disponibile il corrispondente posto nella dotazione organica di ARPAE;

RICHIAMATE:

- la D.D.G. n. 144 del 30/12/2024 “Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di Previsione per l’Agenzia per la Prevenzione, l’Ambiente e l’Energia dell’Emilia-Romagna per il triennio 2025-2027, del Piano Investimenti 2025-27, del Bilancio economico preventivo per l’esercizio 2025, del Budget Generale e della Programmazione di Cassa 2025”;

- la D.D.G. n. 145 del 30/12/2024 “Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l’anno 2025 ai centri di responsabilità dell’Agenzia per la Prevenzione, l’Ambiente e l’Energia dell’Emilia-Romagna”;

ACQUISITO:

- il parere di regolarità contabile espresso ai sensi del “Regolamento Arpae per l’adozione degli atti di gestione delle risorse dell’Agenzia” - approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 114/2020 - dal soggetto competente del Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo Economico;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, la Dott.ssa Daniela Cerè;

DETERMINA

1. di disporre il trasferimento in mobilità in entrata presso ARPAE Emilia-Romagna, con assegnazione alla Direzione Tecnica, Servizio Gestione Demanio Idrico, sede di Bologna, della sig.ra INGLESE ELENA, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Budrio, a far data dal 1° ottobre 2025;
2. di inquadrare la sig.ra INGLESE ELENA nel profilo professionale di Assistente amministrativo, Area degli Assistenti, CCNL Comparto Sanità;
3. di precisare che l’inquadramento economico della sig.ra INGLESE ELENA, in applicazione delle disposizioni richiamate in parte narrativa, risulta determinato come da documentazione acquisita agli atti dell’Agenzia;
4. di dare atto che il costo del presente provvedimento, avente natura di spese per il personale, è compreso nel conto economico preventivo annuale e pluriennale, con riferimento al centro di responsabilità DIRTE - DIRTE ed è a carico dell’esercizio 2025 per euro 9.998,34, secondo la seguente suddivisione:
 - sul conto SASTI quanto a euro 7.329,37
 - sul conto ONSOC quanto a euro 2.024,97
 - sul conto IRAP quanto a euro 623,00

LA DIRIGENTE ADOTTANTE

Firmato digitalmente

Castagneti Francesca

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹,
come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

PROPOSTA N. PDET 644 del 28/08/2025

Centro di Responsabilità:

OGGETTO: Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Mobilità intercompartimentale presso ARPAE Emilia-Romagna della sig.ra INGLESE ELENA, dipendente del Comune di Budrio.

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Antenucci Alessandro - Unità Budget economico e finanziario, fatturazione fornitori e riscossione crediti esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 28/08/2025

Antenucci Alessandro
