



Proposta	n. PDET-2025-745 del 15/10/2025
Determinazione dirigenziale	n. DET-2025-733 del 15/10/2025
Oggetto	Servizio Risorse Umane. Adesione alla Convenzione Intercent-ER “Servizi di progettazione, realizzazione e gestione delle prove relative alle procedure concorsuali delle amministrazioni del territorio regionale” - CIG master B431AADC51, per l’affidamento di servizi finalizzati alla gestione di procedure concorsuali per Arpae Emilia-Romagna.
Dirigente adottante	Servizio Risorse Umane - Castagneti Francesca
Dirigente proponente	Servizio Risorse Umane - Castagneti Francesca
Responsabile del procedimento	Castagneti Francesca

Questo giorno *15/10/2025* il Responsabile di Servizio Risorse Umane, Castagneti Francesca, ai sensi del Regolamento Arpae per l’adozione degli atti di gestione delle risorse dell’Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell’art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

VISTI:

- la D.D.G. n. 144 del 30/12/2024 “Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per l'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna per il triennio 2025-2027, del Piano Investimenti 2025-27, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2025, del Budget generale e della Programmazione di Cassa 2025”;
- la D.D.G. n. 145 del 30/12/2024 “Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione ai Centri di Responsabilità dei budget di esercizio e investimenti per l'esercizio 2025”;
- il Regolamento per l'adozione degli atti di gestione dell'Agenzia approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture di Arpaie approvato con D.D.G. n. 136 del 29/12/2023;
- la D.D.G. n. 6 del 31/1/2024 recante l'approvazione del nuovo schema di “Patto di integrità in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

VISTO ALTRESI':

- il Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO 2025-2027), approvato con D.D.G. n. 11/2025 e revisionato con D.D.G. n. 58/2025, con specifico riferimento alla sottosezione di programmazione 3.3 “Piano triennale dei fabbisogni di personale”;

PREMESSO:

- che l'art. 13 del DPR n. 487/1994, come modificato dal DPR n. 82/2023, dispone che, nelle procedure concorsuali, gli elaborati delle prove scritte sono redatti in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita dall'Amministrazione per lo svolgimento delle prove medesime;
- che al fine di dare attuazione a quanto previsto dal citato art. 13 del DPR n. 487/1994, come modificato dal DPR n. 82/2023, ed a garanzia dell'espletamento delle procedure selettive necessarie alla copertura dei fabbisogni di personale di ARPAE, si rende necessario affidare un servizio di organizzazione e gestione informatizzata delle prove concorsuali da svolgersi in presenza con modalità digitale attraverso l'uso di una piattaforma software e di strumentazione hardware;

CONSIDERATO:

- che l'Agenzia Intercent-ER, nel rispetto dei principi in materia di scelta del contraente, con

determinazione n. 750 del 08/11/2024 ha indetto una procedura aperta telematica, ai sensi del D.lgs. n. 36/2023, per l'affidamento dei servizi di progettazione, realizzazione e gestione delle prove relative alle procedure concorsuali, con aggiudicazione da effettuarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo per un importo a base di gara pari ad Euro 4.559.500,00 (IVA esclusa);

- che, con determinazione n. 195 del 21/03/2025, Intercent-ER ha disposto l'aggiudicazione in favore del Costituendo RTI tra RECRYTERA SRL (mandataria) sede legale in Chieti, via Piaggio 35, iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Chieti-Pescara al n. 02743090694, P. IVA 02743090694, TELECOM ITALIA SPA O TIM S.P.A. (mandante) con sede in Milano, via Gaetano Negri, n. 1, iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Milano al n. 00488410010, P. IVA 00488410010 e MERITO SRL (mandante) con sede in Genova (GE), via Tortona, n. 2, iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Genova al n. 02290620992, P. IVA 02290620992 della suddetta procedura aperta per “servizi di progettazione, realizzazione e gestione delle prove relative alle procedure concorsuali delle Amministrazioni del territorio regionale”, per un importo complessivo di euro 3.646.813,39 (IVA esclusa) - CIG master B431AADC51;
- che Intercent-ER ha espletato con esito positivo le verifiche concernenti le dichiarazioni rese ai fini della partecipazione alla gara da parte del soggetto proposto quale aggiudicatario, giusto quanto disposto dall'art. 17 comma 5 del D.lgs. n. 36/2023;
- che l'Agenzia Intercent-ER ha sottoscritto, in data 09/05/2025, la Convenzione succitata con il raggruppamento aggiudicatario, recante il n. RSPIC/2025/179, avente durata di 24 mesi fino al 09/05/2027, rinnovabili per altri 12 mesi;
- che, nell'ambito di tale Convenzione, le Amministrazioni contraenti emetteranno Ordinativi di fornitura che non potranno superare i 12 mesi dalla scadenza della Convenzione, eventualmente rinnovata e/o prorogata;
- che, come previsto nella suddetta Convenzione, i singoli contratti con le Amministrazioni contraenti si concludono con la semplice ricezione da parte del Fornitore dei relativi ordinativi di fornitura inviati o trasmessi dalle Amministrazioni stesse;

DATO ATTO:

- che i servizi di cui necessita ARPAE rientrano tra quelli oggetto della Convenzione summenzionata, e pertanto, anche ai sensi dell'art. 1, comma 449 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e ss.mm.ii, l'affidamento dei servizi di cui trattasi deve avvenire mediante l'adesione alla stessa;

CONSIDERATO:

- che Arpaè, in relazione alle tipologie di servizi occorrenti (ivi incluso il servizio di noleggio e predisposizione della sala per lo svolgimento delle prove concorsuali in presenza) ed al listino dei prezzi dedotti nella Convenzione in esame, ha stimato un costo complessivo del servizio pari ad euro 31.131,50 (IVA esclusa) avendo a riferimento una prima programmazione delle prove concorsuali previste in relazione al sopra citato Piano dei Fabbisogni di personale dell'Agenzia, secondo quanto di seguito indicato in via previsionale:

Prove concorsuali (previsione)	N. candidati totali per prova (previsione)	totale costo per prova concorsuale, incluso noleggio sala (senza IVA)	IVA 22%	totale costo con IVA
concorso per collaboratore tecnico professionale (lauree tecnico- scientifiche)	300,00	8.505,42	1871,19	10.376,61
concorso per collaboratore tecnico professionale - Struttura Idro- Meteo-Clima	150,00	5.748,42	1264,65	7.013,07
concorso per collaboratore tecnico professionale CTR Agenti Fisici - sede di Piacenza	100,00	4.829,42	1062,47	5.891,89
concorso per personale del ruolo tecnico (Area degli assistenti o Area dei professionisti della salute e dei funzionari)	200,00	6.667,42	1466,83	8.134,25
concorso per collaboratore tecnico professionale lauree in ingegneria	130,00	5.380,82	1183,78	6.564,60
		31.131,50		37.980,43

SPECIFICATO

- che i suddetti costi sono indicati in via previsionale, in relazione ad una stima delle procedure previste e dei potenziali partecipanti alle rispettive selezioni; pertanto i suddetti importi non sono vincolanti per l'Amministrazione;
- che, nell'ambito della previsione di costo oggetto del presente atto, e ferma restando la capienza dell'importo massimo spendibile previsto dalla Convenzione in esame, l'Amministrazione provvederà ad emettere Ordinativi di fornitura in relazione alle procedure selettive previste e che si vedrà fatturare per i citati servizi unicamente gli importi relativi ai servizi effettivamente utilizzati;

CONSIDERATO:

- che, anche in relazione all'aggiornamento del Piano triennale dei fabbisogni di Arpae e, pertanto, delle esigenze funzionali ed organizzative dell'Agenzia, il presente atto potrà essere oggetto di successiva modificazione e/o integrazione, nell'ambito della vigenza della Convenzione Intercenter in esame e ferma restando la capienza dell'importo massimo spendibile previsto dalla Convenzione medesima;

RILEVATO:

- che i servizi sopra descritti saranno erogati e fatturati dai soggetti componenti il Raggruppamento aggiudicatario (RECRYTERA SRL, TELECOM ITALIA SPA O TIM S.P.A. e MERITO SRL) secondo la rispettiva quota parte, in relazione al servizio richiesto, avendo a riferimento la ripartizione delle quote definita dal RTI, così come riportato nella tabella Allegato A) al presente atto, trasmessa dalla mandataria ed acquisita in atti con prot. 0178564 del 09/10/2025;
- che il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato sulla base delle fatture ricevute dai componenti del Raggruppamento conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, nonché dalla Convenzione medesima;

CONSIDERATO

- che le attività relative alla progettazione, realizzazione e gestione delle prove concorsuali e l'erogazione dei servizi connessi a tali attività implicano trattamenti di dati personali, pertanto il fornitore sarà nominato Responsabile Esterno per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE n. 2016/679, mediante sottoscrizione di apposito atto di nomina, secondo lo schema Allegato B) al presente atto;

DATO ATTO:

- che, ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. n. 81/2008, sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è stato necessario provvedere alla redazione del DUVRI né del Documento Informativo;
- che non sussistono costi per la sicurezza;
- che sono stati acquisiti i DURC on line delle società componenti il Raggruppamento aggiudicatario, risultati regolari;

RILEVATO:

- che il servizio di cui trattasi non rientra nei settori merceologici oggetto dei Criteri Ambientali Minimi, adottati dal Ministero competente nell'ambito del Piano di azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione, di cui all'art. 57 del D.Lgs. 36/2023;

DATO ATTO, infine:

- che ai sensi dell'art. 3 del Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture, vigente in ARPAE, la dott.ssa Francesca Castagneti, Responsabile del Servizio Risorse Umane, mantiene su di sé la funzione di Responsabile Unico del Progetto;

RITENUTO:

- per tutto quanto sopra esposto in premessa, di aderire alla Convenzione Intercent-ER denominata "Servizi di progettazione, realizzazione e gestione delle prove relative alle procedure concorsuali delle amministrazioni del territorio regionale" - Rep. RSPIC/2025/179, stipulata in data 09/05/2025 tra Intercent-ER e il Costituendo RTI tra RECRYTERA SRL (mandataria) sede legale in Chieti, via Piaggio 35, iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Chieti-Pescara al n. 02743090694, P. IVA 02743090694, TELECOM ITALIA SPA O TIM S.P.A. (mandante) con sede in Milano, via Gaetano Negri, n. 1, iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Milano al n. 00488410010, P. IVA 00488410010 e MERITO SRL (mandante) con sede in Genova (GE), via Tortona, n. 2, iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Genova al n. 02290320992, P. IVA 02290320992 - CIG master B431AADC51, per l'acquisizione di servizi finalizzati alla gestione di procedure concorsuali per Arpa Emilia-Romagna per un corrispettivo complessivo del servizio stimato in via previsionale in euro 31.131,50 (IVA esclusa);
- di dare atto che l'adesione alla suddetta Convenzione verrà formalizzata mediante emissione di Ordinativi di fornitura, con decorrenza dalla data di perfezionamento mediante ricezione degli Ordinativi medesimi da parte del Fornitore, i quali avranno valore di contratto attuativo per i

servizi in oggetto;

- di demandare alla Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio, dott.ssa Elena Bortolotti, Utente registrato quale punto Ordinante nel Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna (SATER) , l'acquisizione del Codice Identificativo di Gara (CIG) e la sottoscrizione degli ordinativi di fornitura di cui sopra;

ATTESTATO:

- che non sussistono situazioni di conflitto, anche potenziale, di interesse secondo quanto previsto dall'art. 16 del D.lgs. n. 36/2023;
- la regolarità amministrativa del presente atto;
- che è stato acquisito il parere di regolarità contabile espresso ai sensi del Regolamento sull'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'agenzia approvato con D.D.G. n. 109 del 31/10/2019 e revisionato dalla D.D.G. n. 114 del 23/10/2020, dal soggetto competente del Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo economico;

DETERMINA

1. per tutto quanto esposto in premessa, di aderire alla Convenzione Intercent-ER denominata "Servizi di progettazione, realizzazione e gestione delle prove relative alle procedure concorsuali delle amministrazioni del territorio regionale" - Rep. RSPIC/2025/179, stipulata in data 09/05/2025 tra Intercent-ER e il Costituendo RTI tra RECRYTERA SRL (mandataria) sede legale in Chieti, via Piaggio 35, iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Chieti-Pescara al n. 02743090694, P. IVA 02743090694, TELECOM ITALIA SPA O TIM S.P.A. (mandante) con sede in Milano, via Gaetano Negri, n. 1, iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Milano al n. 00488410010, P. IVA 00488410010 e MERITO SRL (mandante) con sede in Genova (GE), via Tortona, n. 2, iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Genova al n. 02290620992, P. IVA 02290620992 - CIG master B431AADC51, per l'acquisizione di servizi finalizzati alla gestione di procedure concorsuali per Arpa Emilia-Romagna, per un corrispettivo complessivo del servizio stimato in via previsionale in euro 31.131,50 (IVA esclusa);
2. di precisare, altresì, che nell'ambito della previsione di costo oggetto del presente atto, e ferma restando la capienza dell'importo massimo spendibile previsto dalla Convenzione in esame, l'Amministrazione provvederà ad emettere Ordinativi di fornitura in relazione alle procedure selettive previste e che si vedrà fatturare per i citati servizi unicamente gli importi relativi ai

servizi effettivamente utilizzati;

3. di stabilire che, anche in relazione all'aggiornamento del Piano triennale dei fabbisogni di Arpae e, pertanto, delle esigenze funzionali ed organizzative dell'Agenzia, il presente atto potrà essere oggetto di successiva modificazione e/o integrazione, nell'ambito della vigenza della Convenzione Intercenter in esame e ferma restando la capienza dell'importo massimo spendibile previsto dalla Convenzione medesima;
4. di dare atto che l'adesione alla suddetta Convenzione verrà formalizzata mediante emissione di Ordinativi di fornitura, con decorrenza dalla data di perfezionamento mediante ricezione degli Ordinativi medesimi da parte del Fornitore, i quali avranno valore di contratto attuativo per i servizi in oggetto;
5. di demandare alla Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio, dott.ssa Elena Bortolotti, Utente registrato quale punto Ordinante nel Sistema Acquisti Telematici Regione Emilia-Romagna (SATER), l'acquisizione del Codice Identificativo di Gara (CIG) e la sottoscrizione degli ordinativi di fornitura di cui sopra;
6. di dare atto che i servizi sopra descritti saranno erogati e fatturati dai soggetti componenti il Raggruppamento aggiudicatario (RECRYTERA SRL, TELECOM ITALIA SPA O TIM S.P.A. e MERITO SRL) secondo la rispettiva quota parte, in relazione al servizio richiesto, avendo a riferimento la ripartizione delle quote definita dal RTI, così come riportato nella tabella Allegato A) al presente atto, trasmessa dalla mandataria ed acquisita in atti con prot. 0178564 del 09/10/2025;
7. di dare atto che le attività relative alla progettazione, realizzazione e gestione delle prove concorsuali e l'erogazione dei servizi connessi a tali attività implicano trattamenti di dati personali, pertanto il fornitore sarà nominato Responsabile Esterno dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE n. 2016/679, mediante sottoscrizione di apposito atto di nomina, secondo lo schema Allegato B) al presente atto;
8. di dare atto che il costo relativo al presente provvedimento, è stimato in Euro 37.980,43 (IVA inclusa), ha natura di "Servizi vari", è a carico pro-quota del Budget 2025 (euro 12.904,96 IVA inclusa) e degli esercizi 2025-2027 e trova copertura nel Bilancio economico preventivo pluriennale 2025-2027, con riferimento al centro di responsabilità del "RU";
9. di dare atto che agli obblighi di trasparenza si assolverà secondo le disposizioni di cui alla delibera ANAC n. 264 del 20/6/2023, come modificata dalla delibera n. 601 del 19/12/2023, in relazione alle procedure avviate dopo l'1/1/2024.

LA DIRIGENTE ADOTTANTE

Firmato digitalmente

Castagneti Francesca

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹,
come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

ID	Tipologia di servizio richiesto	Fascia prezzo	Importo unitario totale	Importo Recrytera Vs Intecenter	Importo Tim Vs Intecenter	Importo Merito Vs Intecenter
1	Attivazione di una procedura in presenza e fino a 100 candidati	Da 0 a 100	3.376,67 €	2.531,10 €	845,57 €	- €
1.1	Costo candidato per procedura in presenza nella fascia da 101 a 500	fascia da 101 a 500	18,38 €	12,91 €	5,47 €	- €
1.2	Costo candidato per procedura in presenza nella fascia da 501 a 1000	fascia da 501 a 1000	17,34 €	11,95 €	5,39 €	- €
1.3	Costo candidato per procedura in presenza nella fascia da 1001 a 2000	fascia da 1001 a 2000	15,00 €	9,80 €	5,20 €	- €
1.4	Costo candidato per procedura in presenza nella fascia da 2001 a 3000	fascia da 2001 a 3000	13,46 €	8,38 €	5,08 €	- €
2	Attivazione di una procedura a distanza e fino a 100 candidati	fino a 100 candidati	2.302,50 €	127,18 €	234,20 €	1.941,12 €
2.1	Costo candidato per procedura a distanza nella fascia da 101 a 500	fascia da 101 a 500	12,03 €	4,36 €	1,16 €	6,51 €
2.2	Costo candidato per procedura a distanza nella fascia da 501 a 1000	fascia da 501 a 1000	11,58 €	6,86 €	1,13 €	3,59 €
2.3	Costo candidato per procedura a distanza nella fascia da 1001 a 2000	fascia da 1001 a 2000	9,63 €	6,90 €	0,97 €	1,76 €
2.4	Costo candidato per procedura a distanza nella fascia da 2001 a 3000	fascia da 2001 a 3000	8,14 €	6,92 €	0,85 €	0,37 €
3	Numero di prove con richiesta banche dati		1.333,75 €	613,52 €	106,70 €	613,53 €
4	Giornate di supporto dell'Assessor alla Commissione durante le prove		953,75 €	877,45 €	76,30 €	- €
5	Giornate dell'Assessor per la realizzazione delle prove (in basket, dinamica di gruppo (group role play), individual role play, intervista BEI (Behavioural Event Interview))		1.907,50 €	1.704,90 €	202,60 €	- €
6	Servizio di noleggio e predisposizione delle sale per lo svolgimento delle prove concorsuali in presenza		1.452,75 €	1.336,53 €	116,22 €	- €

Totale Contratto

Quota Recrytera Vs Ente

Quota TIM Vs Ente

Quota Merito Vs Ente

	NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	Allegato B
		Pag. 1 di 5

OGGETTO: Adesione alla Convenzione Intercent-ER “Servizi di progettazione, realizzazione e gestione delle prove relative alle procedure concorsuali delle amministrazioni del territorio regionale” - CIG master B431AADC51, per l'affidamento di servizi finalizzati alla gestione di procedure concorsuali per Arpae Emilia-Romagna.

1. Con la sottoscrizione della presente da parte di **Arpae Emilia-Romagna (con sede in Via Po 5, 40139 Bologna, dirgen@cert.arpa.emr.it - Centralino 051- 6223811)**, il **Fornitore_RECRYTERA SRL**, è nominato **Responsabile del trattamento** ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche “Regolamento UE”), per tutta la durata del contratto relativo all'affidamento del servizio di organizzazione e gestione informatizzata delle prove concorsuali da svolgersi in presenza con modalità digitale attraverso l'uso di una piattaforma software e di strumentazione hardware, in attuazione di quanto previsto dall'art. 13 del DPR n. 487/1994, come modificato dal DPR n. 82/2023.

A tal fine il Responsabile è autorizzato a trattare i dati personali necessari per l'esecuzione delle attività oggetto del contratto e si impegna ad effettuare, per conto di Arpae Emilia-Romagna (Titolare del Trattamento), le sole operazioni di trattamento necessarie per fornire il servizio oggetto del contratto, nei limiti delle finalità ivi specificate, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i e del D. Lgs. n. 101/2018 (nel seguito anche “Normativa in tema di trattamento dei dati personali”), e delle istruzioni nel seguito fornite.

2. Il Fornitore/Responsabile si impegna a presentare su richiesta dell'Amministrazione garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse per l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate volte ad assicurare che il trattamento sia conforme alle prescrizioni della normativa in tema di trattamento dei dati personali. Nel caso in cui tali garanzie risultassero insussistenti o inidonee l'Amministrazione potrà chiedere la presentazione di garanzie sufficienti entro un termine congruo ed in caso di mancato riscontro risolvere il contratto con il Responsabile iniziale.

3. Le finalità del trattamento riguardano le attività erogate nell'ambito del servizio organizzazione e gestione informatizzata delle prove concorsuali da svolgersi in presenza con modalità digitale attraverso l'uso di una piattaforma software e di strumentazione hardware, in attuazione di quanto previsto dall'art. 13 del DPR n. 487/1994, come modificato dal DPR n. 82/2023.

In particolare la tipologia dei dati oggetto del GDPR riguarda:

- **la raccolta e la gestione dei dati anagrafici e altri dati personali dei candidati al/ai concorso/i;**
- **eventuali informazioni per garantire l'espletamento al/ai concorso/i ai soggetti con disabilità.**

4. Il tipo di dati personali trattati in ragione delle attività oggetto del contratto sono: i) dati comuni (es. dati anagrafici e di contatto ecc.);

	NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	Allegato B
		Pag. 2 di 5

5. Le categorie di interessati sono: persone candidate alle prove concorsuali.

6. Nell'esercizio delle proprie funzioni, il Responsabile si impegna a:

a) rispettare la normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, ivi comprese le norme che saranno emanate nel corso della durata del contratto;

b) trattare i dati personali per le sole finalità specificate e nei limiti dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

c) trattare i dati personali conformemente alle istruzioni impartite dal Titolare e di seguito indicate che il Fornitore si impegna a far osservare anche alle persone da questi autorizzate ad effettuare il trattamento dei dati personali oggetto del presente contratto, d'ora in poi "persone autorizzate"; nel caso in cui ritenga che un'istruzione costituisca una violazione del Regolamento UE sulla protezione dei dati o delle altre disposizioni di legge relative alla protezione dei dati personali, il Fornitore deve informare immediatamente il Titolare del trattamento;

d) garantire la riservatezza dei dati personali trattati nell'ambito del presente contratto e verificare che le persone autorizzate a trattare i dati personali in virtù del presente contratto:

- si impegnino a rispettare la riservatezza o siano sottoposti ad un obbligo legale appropriato di segretezza;
- ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati personali;
- trattino i dati personali osservando le istruzioni impartite dal Titolare al Responsabile;

e) adottare politiche interne e attuare misure che soddisfino i principi della protezione dei dati personali fin dalla progettazione di tali misure (privacy by design), nonché adottare misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire che i dati personali siano trattati, in ossequio al principio di necessità ovvero che siano trattati solamente per le finalità previste e per il periodo strettamente necessario al raggiungimento delle stesse (privacy by default);

f) adottare tutte le misure tecniche ed organizzative che soddisfino i requisiti del Regolamento UE anche al fine di assicurare un adeguato livello di sicurezza dei trattamenti, in modo tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;

g) su eventuale richiesta dell'Amministrazione, assistere quest'ultima nello svolgimento della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali, conformemente all'articolo 35 del Regolamento UE e nella eventuale consultazione del Garante per la protezione dei dati personale, prevista dall'articolo 36 del medesimo Regolamento UE;

h) ai sensi dell'art. 30 del Regolamento UE e nei limiti di quanto esso prescrive, tenere un Registro delle attività di trattamento effettuate sotto la propria responsabilità e cooperare con l'Amministrazione e con l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, mettendo il predetto Registro a disposizione del Titolare e dell'Autorità, laddove ne venga fatta richiesta.

7. Ai sensi dell'articolo 32 del RGPD, adottare e mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche cui i dati personali oggetto di trattamento si riferiscono.

8. Il Responsabile del trattamento deve mettere a disposizione del Titolare del trattamento

	NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	Allegato B
		Pag. 3 di 5

tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al Regolamento UE, oltre a contribuire e consentire al Titolare - anche tramite soggetti terzi dal medesimo autorizzati, dandogli piena collaborazione - verifiche periodiche circa l'adeguatezza e l'efficacia delle misure di sicurezza adottate ed il pieno e scrupoloso rispetto delle norme in materia di trattamento dei dati personali. A tal fine, il Titolare informa preventivamente il Responsabile del trattamento con un preavviso minimo di cinque giorni lavorativi; nel caso in cui all'esito di tali verifiche periodiche le misure di sicurezza dovessero risultare inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inadonee ad assicurare l'applicazione del Regolamento, o risulti che il Fornitore agisca in modo difforme o contrario alle istruzioni fornite dall'Amministrazione, quest'ultima diffiderà il Fornitore ad adottare tutte le misure più opportune o a tenere una condotta conforme alle istruzioni entro un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato. In caso di mancato adeguamento a seguito della diffida, resa anche ai sensi dell'art. 1454 cc, l'Amministrazione, in ragione della gravità dell'inadempimento, potrà risolvere il contratto ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.

9. Il Responsabile del trattamento può ricorrere ad un altro Responsabile del trattamento (di seguito, "sub-Responsabile del trattamento") per gestire attività di trattamento dei dati per conto del Titolare. Il Responsabile del trattamento deve informare tempestivamente il Titolare della nomina dei sub responsabili e loro variazione.

10. Il sub-Responsabile del trattamento deve rispettare obblighi analoghi a quelli forniti dal Titolare al Responsabile Iniziale del trattamento, riportate in uno specifico contratto o atto di nomina. Spetta al Responsabile Iniziale del trattamento assicurare che il sub-Responsabile del trattamento presenti garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse, per l'adozione di misure tecniche ed organizzative appropriate di modo che il trattamento risponda ai principi e alle esigenze del Regolamento UE. In caso di mancato adempimento da parte del sub-Responsabile del trattamento degli obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile Iniziale del trattamento è interamente responsabile nei confronti del Titolare del trattamento di tali inadempimenti; l'Amministrazione potrà in qualsiasi momento verificare le garanzie e le misure tecniche ed organizzative del sub-Responsabile, tramite verifiche anche avvalendosi di soggetti terzi. Nel caso in cui tali garanzie risultassero insussistenti o inadonee l'Amministrazione potrà chiedere la presentazione di garanzie sufficienti entro un termine congruo ed in caso di mancato riscontro risolvere il contratto con il Responsabile iniziale.

Nel caso in cui all'esito delle verifiche le misure di sicurezza dovessero risultare inapplicate o inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inadonee ad assicurare l'applicazione del Regolamento o risulti che il sub responsabile agisca in modo difforme o contrario alle istruzioni fornite dall'Amministrazione, quest'ultima diffiderà lo stesso a far adottare al sub-Responsabile del trattamento tutte le misure più opportune o a tenere una condotta conforme alle istruzioni entro un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato. In caso di mancato adeguamento a tale diffida, resa anche ai sensi dell'art. 1454 cc, l'Amministrazione potrà, in ragione della gravità dell'inadempimento, risolvere il contratto attuativo con il Responsabile iniziale ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.

11. Il Responsabile del trattamento deve assistere il Titolare del trattamento al fine di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti degli interessati. Qualora gli interessati esercitino tale diritto presso il Responsabile del trattamento, quest'ultimo è tenuto ad informare tempestivamente il Titolare del trattamento, fornendo adeguato riscontro agli interessati, in nome e per conto del Titolare del trattamento, nei termini previsti dalla

	NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	Allegato B
		Pag. 4 di 5

Regolamento UE.

12. Il Responsabile del trattamento informa tempestivamente e, in ogni caso senza ingiustificato ritardo dall'avvenuta conoscenza, il Titolare di ogni violazione di dati personali (cd. data breach); tale notifica è accompagnata da ogni documentazione utile, ai sensi degli artt. 33 e 34 del Regolamento UE, per permettere al Titolare del trattamento, ove ritenuto necessario, di notificare questa violazione all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, entro il termine di 72 ore da quanto il Titolare ne viene a conoscenza; nel caso in cui il Titolare debba fornire informazioni aggiuntive all'Autorità di controllo, il Responsabile del trattamento si impegna a supportare il Titolare nell'ambito di tale attività.

13. Il Responsabile del trattamento deve avvisare tempestivamente e senza ingiustificato ritardo il Titolare in caso di ispezioni, di richiesta di informazioni e di documentazione da parte dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali; inoltre, deve assistere il Titolare nel caso di richieste formulate dall'Autorità Garante in merito al trattamento dei dati personali effettuate in ragione del presente contratto.

14. Il Responsabile del trattamento deve comunicare al Titolare del trattamento il nome ed i dati del proprio "Responsabile della protezione dei dati", qualora, in ragione dell'attività svolta, ne abbia designato uno conformemente all'articolo 37 del Regolamento UE; il Responsabile della protezione dei dati personali del Fornitore/Responsabile collabora e si tiene in costante contatto con il Responsabile della protezione dei dati del Titolare.

15. Al termine della prestazione dei servizi oggetto del contratto, il Responsabile, su richiesta del Titolare, si impegna a: i) restituire al Titolare del trattamento i supporti rimovibili eventualmente utilizzati su cui sono memorizzati i dati; ii) distruggere tutte le informazioni registrate su supporto fisso, documentando per iscritto l'adempimento di tale operazione.

16. Il Responsabile del trattamento si impegna ad operare adottando tutte le misure tecniche e organizzative, le attività di formazione, informazione e aggiornamento ragionevolmente necessarie per garantire che i Dati Personali, trattati in esecuzione del contratto, siano precisi, corretti e aggiornati nel corso della durata del trattamento - anche qualora il trattamento consista nella mera custodia o attività di controllo dei dati - eseguito dal Responsabile, o da un sub-Responsabile.

17. Il Responsabile non può trasferire i dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale salvo che non abbia preventivamente ottenuto l'autorizzazione scritta da parte del Titolare.

18. Sarà obbligo del Titolare del trattamento vigilare durante tutta la durata del trattamento, sul rispetto degli obblighi previsti dalle presenti istruzioni e dal Regolamento UE sulla protezione dei dati da parte del Responsabile del trattamento, nonché a supervisionare l'attività di trattamento dei dati personali effettuando verifiche periodiche sull'attività posta in essere dal Responsabile del trattamento.

19. Durante l'esecuzione del Contratto, nell'eventualità di qualsivoglia modifica della normativa in materia di Trattamento dei Dati Personali che generi nuovi requisiti (ivi incluse nuove misure di natura fisica, logica, tecnica, organizzativa, in materia di sicurezza o trattamento dei dati personali), il Responsabile del trattamento si impegna a collaborare - nei limiti delle proprie competenze tecniche, organizzative e delle proprie risorse - con il Titolare affinché siano sviluppate, adottate e implementate misure correttive di adeguamento ai nuovi requisiti.

20. Nel rispetto del principio di limitazione della conservazione sancito dall'**Articolo 5**,

	NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	Allegato B
		Pag. 5 di 5

paragrafo 1, lettera e) del GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) i dati dovranno essere conservati per un periodo non superiore al conseguimento delle finalità. Il Titolare del trattamento, come da convenzione, una volta concluso il rapporto e consegnati i database ad Arpae, dovrà **cancellare e/o restituire** in modo sicuro tutte le copie dei dati personali in suo possesso, fornendo una certificazione di avvenuta cancellazione.

21. Il Responsabile del trattamento manleverà e terrà indenne il Titolare da ogni perdita, contestazione, responsabilità, spese sostenute nonché dei costi subiti (anche in termini di danno reputazionale) in relazione anche ad una sola violazione della normativa in materia di Protezione dei Dati Personali e/o della disciplina sulla protezione dei dati personali contenuto nel Contratto comunque derivata dalla condotta (attiva e/o omissiva) sua e/o dei suoi agenti e/o subappaltatori e/o sub-contraenti e/o subfornitori.

Con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile accetta la nomina e, in ottemperanza di quanto disposto dal Regolamento UE n.679/2016 , dal d.lgs 193/2003 e s.m.i. si impegna ad attenersi alle istruzioni impartite dal Titolare.

Luogo, _____ data _____

Il Titolare
ARPAE EMILIA ROMAGNA

.....

Il Responsabile del trattamento

.....

PROPOSTA N. PDET 745 del 15/10/2025

Centro di Responsabilità:

OGGETTO: Servizio Risorse Umane. Adesione alla Convenzione Intercent-ER “Servizi di progettazione, realizzazione e gestione delle prove relative alle procedure concorsuali delle amministrazioni del territorio regionale” - CIG master B431AADC51, per l’affidamento di servizi finalizzati alla gestione di procedure concorsuali per Arpae Emilia-Romagna.

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Antenucci Alessandro - Unità Budget economico e finanziario, fatturazione fornitori e riscossione crediti esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l’adozione degli atti di gestione delle risorse dell’Agenzia.

Data 15/10/2025

Antenucci Alessandro
