



Proposta	n. PDET-2025-744 del 15/10/2025
Determinazione dirigenziale	n. DET-2025-750 del 22/10/2025
Oggetto	Direzione Tecnica. Conferimento di incarico gratuito alla Dott.ssa Monica Carati ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012 convertito nella L. n. 135/2012.
Dirigente adottante	Direzione Tecnica - De Munari Eriberto
Dirigente proponente	Direzione Tecnica - De Munari Eriberto
Responsabile del procedimento	De Munari Eriberto

Questo giorno 22/10/2025 il Direttore Tecnico, De Munari Eriberto, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

RICHIAMATA:

- la determinazione del Servizio Risorse Umane n. 107/2025 avente ad oggetto “Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Presa d’atto dell’istanza di recesso dal rapporto di lavoro a tempo indeterminato presentata dalla Dott.ssa Monica Carati”;

VISTO:

- l’art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012 convertito nella L. n. 135/2012 – come modificato dall’art. 6 del D.L. n. 90/2014 convertito nella L. n. 114/2014 e dall’art. 17 della L. n. 124/2015 e, da ultimo, dall’art. 1, comma 10-bis del D.L. n. 202/2024 - il quale dispone quanto segue: “È fatto divieto alle pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001 ... di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Alle suddette amministrazioni è, altresì, fatto divieto di conferire ai medesimi soggetti incarichi dirigenziali o direttivi o cariche in organi di governo delle amministrazioni di cui al primo periodo e degli enti e società da esse controllati, ad eccezione dei componenti delle giunte degli enti territoriali e dei componenti o titolari degli organi elettivi degli enti di cui all’articolo 2, comma 2-bis, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125. Gli incarichi, le cariche e le collaborazioni di cui ai periodi precedenti sono comunque consentiti a titolo gratuito. Per i soli incarichi dirigenziali e direttivi, ferma restando la gratuità, la durata non può essere superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione. Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall’organo competente dell’amministrazione interessata...”;

VISTE ALTRESÌ:

- la circolare n. 6/2014 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione avente ad oggetto “Interpretazione e applicazione dell’art. 5, comma 9, del D.L. n. 95 del 2012, come modificato dall’art. 6 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90”;
- la circolare n. 4/2015 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione avente ad oggetto “Interpretazione e applicazione dell’articolo 5 comma 9, del decreto legge n. 95 del 2012, come modificato dall’art. 17, comma 3, della legge 7 agosto 2015 n. 124. Integrazione della circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 6 del 2014”;

RILEVATO:

- che la Dott.ssa Monica Carati, dipendente a tempo indeterminato di ArpaE sin dalla sua

costituzione, avvenuta nel 1996, ha maturato elevate conoscenze e competenze tecniche in materia di progettazione, realizzazione e gestione della cartografia informatizzata e georeferenziata (GIS) a supporto delle attività di progettazione e pianificazione ambientale della Direzione Tecnica e delle attività operative delle strutture Arpa;

- che la Dott.ssa Monica Carati possiede, inoltre, un'approfondita conoscenza delle disposizioni normative, contrattuali ed aziendali nella materia di riferimento;

DATO ATTO:

- che vi è la necessità di utilizzare l'esperienza e le competenze specialistiche della Dott.ssa Monica Carati per lo svolgimento delle seguenti attività:
 - supporto tecnico da remoto per la gestione delle attività connesse al monitoraggio del consumo suolo "Campagna 2026";
 - affiancamento e supporto al personale subentrante, garantendo la continuità delle attività di manutenzione e aggiornamento dell'infrastruttura cartografica web, e contribuendo al trasferimento delle conoscenze e competenze professionali acquisite;

DATO ATTO ALTRESÌ:

- che la Dott.ssa Monica Carati, in ragione di quanto sopra evidenziato, possiede l'esperienza e le competenze specialistiche necessarie ai fini di uno svolgimento efficace ed efficiente dell'attività predetta, come si evince dal curriculum vitae, che si allega sub A) quale parte integrante e sostanziale;
- della disponibilità della Dott.ssa Monica Carati allo svolgimento delle predette attività;

RITENUTO PERTANTO:

- di conferire alla Dott.ssa Monica Carati un incarico a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012 convertito nella L. n. 135/2012 (come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014 convertito nella L. n. 114/2014 e dall'art. 17 della L. n. 124/201 e, da ultimo, dall'art. 1, comma 10-bis del D.L. n. 202/2024), a fare data dal 01/01/2025 e sino al 30/04/2026 - periodo eventualmente rinnovabile - avente ad oggetto le attività sopra illustrate;
- di precisare che l'Agenzia corrisponderà alla Dott.ssa Monica Carati il solo rimborso delle spese sostenute per lo svolgimento delle attività oggetto del presente incarico, su presentazione di regolare documentazione, e secondo i criteri e i limiti stabiliti nello schema di contratto di cui all'allegato B);
- di approvare lo "Schema di contratto per il conferimento di incarico a titolo gratuito" di cui all'Allegato B, quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- di precisare, altresì, che preliminarmente alla sottoscrizione del contratto di cui sopra è stata acquisita la dichiarazione in ordine all'assenza di cause di incompatibilità e conflitti di

interesse di cui all'allegato C), quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

RICHIAMATE ALTRESI':

- la DDG n. 144 del 30/12/2024: Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per l'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna per il triennio 2025-2027, del Piano Investimenti 2025-27, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2025, del Budget generale e della Programmazione di Cassa 2025;
- la DDG n.145 del 30/12/2024: Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione ai Centri di Responsabilità dei budget di esercizio e investimenti per l'esercizio 2025;

DATO ATTO INFINE:

- del proprio parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente atto;
- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 il Dott. Eriberto de' Munari, Direttore Tecnico di Arpae;

ACQUISITO:

- il parere di regolarità contabile espresso dall'Incaricata di funzione di Unità Amministrazione Direzione Tecnica e Struttura Ambiente Prevenzione Salute, Dott.ssa Olivia Casanova;

DETERMINA

1. di conferire alla Dott.ssa Monica Carati, il cui curriculum vitae è allegato alla presente determinazione (Allegato A) quale parte integrante e sostanziale, un incarico a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012 convertito nella L. n. 135/2012 (come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014 convertito nella L. n. 114/2014 e dall'art. 17 della L. n. 124/2015 e, da ultimo, dall'art. 1, comma 10-bis del D.L. n. 202/2024), a fare data dal 01/11/2025 e fino al 30/04/2026 – periodo eventualmente rinnovabile - per lo svolgimento delle seguenti attività:
 - supporto tecnico da remoto per la gestione delle attività connesse al monitoraggio del consumo suolo "Campagna 2026";
 - affiancamento e supporto al personale subentrante, garantendo la continuità delle attività di manutenzione e aggiornamento dell'infrastruttura cartografica web, e contribuendo al trasferimento delle conoscenze e competenze professionali acquisite;

2. di approvare lo “Schema di contratto per il conferimento di incarico a titolo gratuito” - allegato B) al presente atto, quale parte integrante e sostanziale;
3. di precisare che l’Agenzia corrisponderà alla Dott.ssa Monica Carati il solo rimborso delle spese sostenute per lo svolgimento delle attività oggetto del presente incarico, su presentazione di regolare documentazione e secondo i criteri e le modalità stabiliti nello schema di contratto di cui all’allegato B);
4. di precisare, altresì, che preliminarmente alla sottoscrizione del contratto è stata acquisita la dichiarazione in ordine all’assenza di cause di incompatibilità e conflitti di interesse di cui all’allegato C) quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
5. di dare atto che il costo complessivo presunto di Euro 1.500,00 relativo al presente provvedimento, avente natura di “Servizi Vari”, è a carico dell'esercizio 2025 per l'importo di Euro 500,00 e dell'esercizio 2026 per l'importo di Euro 1.000,00 e trova copertura nel budget annuale e nel bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2025/2027 con riferimento al centro di costo DIRTE-DIRTE.

IL DIRETTORE TECNICO

Firmato digitalmente

De Munari Eriberto

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

ALLEGATO A

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

MONICA CARATI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) NOVEMBRE 1996 - OGGI
- Nome del datore di lavoro ARPA EMILIA-ROMAGNA poi ARPAE EMILIA-ROMAGNA
- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
- Tipo di impiego TEMPO INDETERMINATO
- Principali mansioni e responsabilità Referente tecnico specialistico per la cartografia tematica informatizzata – Project Manager - Titolare di Posizione Organizzativa

- Date (da – a) APRILE 1995 – OTTOBRE 1996
- Nome del datore di lavoro IDROSER AGENZIA
- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
- Tipo di impiego TEMPO INDETERMINATO
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile servizi Informatici Interni – Project Manager

- Date (da – a) NOVEMBRE 1989 – MARZO 1995
- Nome del datore di lavoro IDROSER S.P.A.
- Tipo di azienda o settore S.P.A. SETTORE AMBIENTE
- Tipo di impiego TEMPO INDETERMINATO
- Principali mansioni e responsabilità Referente informatico per la cartografia tematica, lo sviluppo software e la modellistica – Project Manager

- Date (da – a) AGOSTO 1988 – OTTOBRE 1989
- Nome del datore di lavoro IDROSER S.P.A.
- Tipo di azienda o settore S.P.A. SETTORE AMBIENTE
- Tipo di impiego FORMAZIONE E LAVORO
- Principali mansioni e responsabilità Referente informatico per la cartografia tematica, lo sviluppo software e la modellistica

INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA OVVERO ALTRI INCARICHI DI RESPONSABILITA'

- Date (da – a) NOVEMBRE 2019 A OGGI (DET. 877 DEL 2019 - DET. 415/2024)
- Incarico ricoperto POSIZIONE ORGANIZZATIVA "CARTOGRAFIA E GIS"
- Descrizione sintetica dell'attività svolta Coordinamento dell'Unità di Cartografia e GIS del Servizio Sistemi Informativi con finalità di progettazione, realizzazione e gestione della cartografia informatizzata e georeferenziata (GIS) a supporto delle attività di progettazione e pianificazione ambientale della Direzione Tecnica e delle attività operative delle strutture Arpae.
Da luglio 2022 trasferita presso il Servizio Indirizzi Tecnici e Reporting Ambientale della

• Date (da – a) • Incarico ricoperto • Descrizione sintetica dell'attività svolta	GENNAIO 2014 A OTTOBRE 2019 (DET. N.854 DEL 09/12/2013) POSIZIONE ORGANIZZATIVA LIVELLO A1 "CARTOGRAFIA E GIS" Coordinamento dell'Unità di Cartografia e GIS della Direzione Tecnica, in staff alla Direzione di Nodo, con finalità di progettazione, realizzazione e gestione della cartografia informatizzata e georeferenziata (GIS) a supporto delle attività di progettazione e pianificazione ambientale dei Centri Tematici Regionali della Direzione Tecnica e delle attività operative dei Nodi Arpa
• Date (da – a) • Incarico ricoperto • Descrizione sintetica dell'attività svolta	GENNAIO 2010 – DICEMBRE 2013 (DET. N.100 DEL 21/12/2009) POSIZIONE ORGANIZZATIVA LIVELLO A "CARTOGRAFIA E GIS" Coordinamento dell'Unità di Cartografia e GIS della Direzione Tecnica, in staff alla Direzione di Nodo, con finalità di progettazione, realizzazione e gestione della cartografia informatizzata e georeferenziata (GIS) a supporto delle attività di progettazione e pianificazione ambientale dei Centri Tematici Regionali della Direzione Tecnica e delle attività operative dei Nodi Arpa
• Date (da – a) • Incarico ricoperto • Descrizione sintetica dell'attività svolta	GENNAIO 2006 – DICEMBRE 2009 (DET. N.65 DEL 23/12/2005) POSIZIONE ORGANIZZATIVA LIVELLO A "CENTRO CARTOGRAFICO ATTIVITÀ GESTIONE GIS" Responsabile del Servizio Cartografia Territoriale e Multimedialità della Struttura Tematica Ingegneria Ambientale in staff alla Direzione di Nodo con mansioni di elevata autonomia nella gestione di risorse umane, strumentali e finanziarie
• Date (da – a) • Incarico ricoperto • Descrizione sintetica dell'attività svolta	DA SETTEMBRE 2002 RESPONSABILITÀ DI SPECIALIZZAZIONE "CARTOGRAFIA E BANCHE DATI" (DET. N. 40 DEL 22/08/2002) Definizione e acquisizione di strumenti di carattere generale per una lettura integrata delle componenti ambientali georeferenziate, miglioramento delle procedure di archiviazione e condivisione dei dati ambientali geografici di qualsiasi genere, anche mediante sperimentazione e sensibilizzazione degli operatori del settore all'utilizzo delle nuove tecnologie di comunicazione (Intranet/Internet), per lo sviluppo e la crescita del "sistema informativo territoriale regionale sull'ambiente"
• Date (da – a) • Incarico ricoperto • Descrizione sintetica dell'attività svolta	LUGLIO 2001 – DICEMBRE 2005 POSIZIONE ORGANIZZATIVA LIVELLO A "CARTOGRAFIA" (DET. 26 DEL 12/07/2001) Responsabile del Servizio Cartografia Territoriale e Multimedialità della Struttura Tematica Ingegneria Ambientale in staff alla Direzione di Nodo con mansioni di elevata autonomia nella gestione di risorse umane, strumentali e finanziarie
• Date (da – a) • Incarico ricoperto • Descrizione sintetica dell'attività svolta	SETTEMBRE 2000 – GIUGNO 2001 REFERENTE DEL SERVIZIO DI CARTOGRAFIA TERRITORIALE (DET.N.6 DEL 26/02/2001) Coordinamento delle attività di ideazione, elaborazione e realizzazione di cartografie tematiche, GIS con collegamento a banche dati numeriche e alfanumeriche, siti Internet e progetti grafici
• Date (da – a) • Incarico ricoperto • Descrizione sintetica dell'attività svolta	LUGLIO 1998 – SETTEMBRE 1998 TUTOR AZIENDALE OPERATIVO DI STAGE Punto di riferimento degli allievi per l'acquisizione delle informazioni relative all'organizzazione aziendale ed al processo di lavoro durante lo stage collegato al "Corso di specializzazione sperimentale post laurea in Sistemi di Informazione Territoriale" organizzato da GISFORM (Colomo –PR)
• Date (da – a) • Incarico ricoperto • Descrizione sintetica dell'attività svolta	GENNAIO 1996 - NOVEMBRE 1996 RESPONSABILE SERVIZI INFORMATICI INTERNI Programmazione e gestione, a seguito di richieste e nel quadro di criteri stabiliti, dell'erogazione di servizi di cartografia, sviluppo software, grafica/editing, a progetti e commesse

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1983 - 1988
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BOLOGNA – FACOLTÀ DI SCIENZE MATEMATICHE, FISICHE E NATURALI
• Qualifica conseguita	LAUREA IN MATEMATICA
• Date (da – a)	1978 - 1983
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LICEO SCIENTIFICO A. RIGHI DI BOLOGNA
• Qualifica conseguita	DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA

ALTRI TITOLI

• Pubblicazioni	1. M. Carati, L. Vicari, A. Zavatti - Presence of Arsenic in Groundwater of Northern Italy in "Metal compounds in environment" (CNR – 1997) 2. AA.VV. "Relazione sullo stato dell'ambiente della Provincia di Piacenza 1997" (Provincia di Piacenza 1997). 3. P. Antolini, M. Carati, M. Pellegrini, I. Tomba, D. Vincenzi, A. Zavatti - Unità idrogeologiche della pianura romagnola, ferrarese, bolognese. La vulnerabilità all'inquinamento dell'acquifero principale – atti del 3° convegno nazionale sulla protezione e gestione delle acque sotterranee per il III millennio (GNDCI-CNR 1999) 4. AA.VV. - "Relazione sullo stato dell'ambiente in Emilia Romagna 1999" (Regione Emilia-Romagna 1999). 5. M. Andrini, M. Carati, C. Ragazzi - "Zonizzazione e piani di risanamento per migliorare il clima acustico" - in: ARPA Rivista n.4/1999 6. AA.VV. - Zonizzazione acustica del territorio comunale – Allegato a "Il Piano di Risanamento Acustico del Comune di Bologna" (Comune di Bologna Ambiente 2000) 7. M. Branchi, M. Carati, B. Fucci, P. Maldini - "Integrazione e distribuzione di database geografici ARPA" – Atti della 3° Conferenza Italiana Utenti ESRI, Roma 14-15-16 giugno 2000 8. G. Biagi, M. Carati – "La cartografia informatizzata per i controlli ambientali" – in Nuovi modelli di controllo per la sostenibilità ambientale – atti seminario Bologna 1999 - I quaderni di Arpa 2000 9. P. Antolini, M. Carati, M. Pellegrini, I. Tomba, D. Vincenzi, A. Zavatti – "Carta della vulnerabilità all'inquinamento dell'acquifero principale – pianura emiliano-romagnola delle province di Bologna, Ferrara, Ravenna, Forlì-Cesena e Rimini" (GNDCI-CNR – Arpa ER 2001) 10. F. Bonsignore, M. Carati – "Subsidenza in Emilia-Romagna: la rete di controllo in Internet" – in ARPA Rivista n.3/2003 11. AA.VV. "Progetto AQUANET Analisi degli effetti dell'inquinamento diffuso sulle acque destinate all'uso potabile: definizione di piani di prevenzione" (Arpa ER – Provincia di Piacenza 2004) 12. AA.VV. "Città di Zola Predosa – primo rapporto sullo stato dell'ambiente" (Comune di Zola Predosa, Arpa ER 2004) 13. AA.VV. "Piano di Tutela delle Acque" (Regione Emilia-Romagna 2004)
-----------------	--

14. M. Carati, M. Branchi, F. Filippini, F. Fortezza, G. Sitta – “Arpatlante: la cartografia di Arpa alla portata di tutti” – in ARPA Rivista n.1/2008
15. M. Preti, G. Montanari, M. Carati, N. De Nigris, R. Costantino – “Carta degli usi del Mar Adriatico antistante il litorale della Regione Emilia-Romagna e reti di monitoraggio dello Stato Qualitativo Ambientale” – Atti 13° Conferenza nazionale ASITA 2009 – Bari Fiera del Levante
16. AA.VV. “Relazione sullo stato dell'ambiente della regione Emilia-Romagna 2009” (Regione Emilia-Romagna - Arpa ER 2010)
17. I. Montanari, M. Carati, R. Costantino, R. Santolini – “Qualità ecologica, l'approccio emiliano-romagnolo” – in Ecoscienza n.3/2010
18. I. Montanari, R. Santolini, M. Carati, R. Costantino – “Le dinamiche territoriali nella Regione Emilia-Romagna attraverso l'uso di indicatori ecologico-ambientali – Prima parte” – VA Valutazione Ambientale n.17/2010
19. I. Montanari, R. Santolini, M. Carati, R. Costantino – “Le dinamiche territoriali nella Regione Emilia-Romagna attraverso l'uso di indicatori ecologico-ambientali – Seconda parte” – VA Valutazione Ambientale n.19/2011
20. G. Montanari, M. Preti, M. Carati, R. Costantino, N. De Nigris – “I mille usi del Mare Adriatico” – in Ecoscienza n.2/2011
21. I. Montanari, M. Carati, R. Costantino – “Gestione e monitoraggio, l'esperienza di Arpae” – in Ecoscienza n.2/2016
22. M. Marcaccio, G. Zaccanti, M. Carati, R. Costantino, I. Pellegrino – “Monitoraggio della subsidenza in Emilia-Romagna: risultati, dati e cartografia disponibile” – IL GEOLOGO dell'Emilia-Romagna n.11-12/2020
23. AA.VV. “Annuario regionale dei dati ambientali 2004 Edizione 2005” (Arpa ER 2005)
24. AA.VV. “Annuario regionale dei dati ambientali 2005 Edizione 2006” (Arpa ER 2006)
25. AA.VV. “Annuario regionale dei dati ambientali 2006 Edizione 2007” (Arpa ER 2007)
26. AA.VV. “Annuario regionale dei dati ambientali 2007 Edizione 2008” (Arpa ER 2008)
27. AA.VV. “Annuario regionale dei dati ambientali 2008 Edizione 2009” (Arpa ER 2009)
28. AA.VV. “Annuario regionale dei dati ambientali 2009 Edizione 2010” (Arpa ER 2011)
29. AA.VV. “La qualità dell'ambiente in Emilia-Romagna – annuario dei dati 2010” (Arpa ER 2012)
30. AA.VV. “La qualità dell'ambiente in Emilia-Romagna – annuario dei dati 2011” (Arpa ER 2013)
31. AA.VV. “La qualità dell'ambiente in Emilia-Romagna – annuario dei dati 2012” (Arpa ER 2014)
32. AA.VV. “La qualità dell'ambiente in Emilia-Romagna – Dati ambientali 2016” (Arpae ER 2017)
33. AA.VV. “La qualità dell'ambiente in Emilia-Romagna – Dati ambientali 2017” (Arpae ER 2019)
34. AA.VV. “La qualità dell'ambiente in Emilia-Romagna – Dati ambientali 2018” (Arpae ER 2019)
35. AA.VV. “La qualità dell'ambiente in Emilia-Romagna – Dati ambientali 2019” (Arpae ER 2020)

36. AA.VV. "La qualità dell'ambiente in Emilia-Romagna – Dati ambientali 2020" (Arpae ER 2021)
37. AA.VV. "La qualità dell'ambiente in Emilia-Romagna – Dati ambientali 2021" (Arpae ER 2022)
38. AA.VV. "La qualità dell'ambiente in Emilia-Romagna – Dati ambientali 2022" (Arpae ER 2023)
39. AA.VV. "La gestione dei rifiuti in Emilia-Romagna Report 2010" (Arpa ER 2011)
40. AA.VV. "La gestione dei rifiuti in Emilia-Romagna Report 2011" (Arpa ER 2012)
41. AA.VV. "La gestione dei rifiuti in Emilia-Romagna Report 2012" (Arpa ER 2013)
42. AA.VV. "La gestione dei rifiuti in Emilia-Romagna Report 2013" (Arpa ER 2014)
43. AA.VV. "La gestione dei rifiuti in Emilia-Romagna Report 2014" (Arpa ER 2015)
44. AA.VV. "La gestione dei rifiuti in Emilia-Romagna Report 2015" (Arpa ER 2016)
45. AA.VV. "La gestione dei rifiuti in Emilia-Romagna Report 2016" (Arpae ER 2017)
46. AA.VV. "La gestione dei rifiuti in Emilia-Romagna Report 2017" (Arpae ER 2018)
47. AA.VV. "La gestione dei rifiuti in Emilia-Romagna Report 2018" (Arpae ER 2019)
48. AA.VV. "La gestione dei rifiuti in Emilia-Romagna Report 2019" (Arpae ER 2020)
49. AA.VV. "La gestione dei rifiuti in Emilia-Romagna Report 2020" (Arpae ER 2021)
50. AA.VV. "La gestione dei rifiuti in Emilia-Romagna Report 2021" (Arpae ER 2022)
51. AA.VV. "La gestione dei rifiuti in Emilia-Romagna Report 2022" (Arpae ER 2023)
52. AA.VV. "La gestione dei rifiuti in Emilia-Romagna Report 2023" (Arpae ER 2023)
53. AA.VV. "Consumo di suolo, dinamiche territoriali e servizi eco sistemici – edizione 2017" (SNPA 2017)
54. AA.VV. "Consumo di suolo, dinamiche territoriali e servizi eco sistemici – edizione 2018" (SNPA 2018)
55. AA.VV. "Consumo di suolo, dinamiche territoriali e servizi eco sistemici – edizione 2019" (SNPA 2019)
56. AA.VV. "Consumo di suolo, dinamiche territoriali e servizi eco sistemici – edizione 2020" (SNPA 2020)
57. AA.VV. "Consumo di suolo, dinamiche territoriali e servizi eco sistemici – edizione 2021" (SNPA 2021)
58. AA.VV. "Consumo di suolo, dinamiche territoriali e servizi eco sistemici – edizione 2022" (SNPA 2022)
59. AA.VV. "Consumo di suolo, dinamiche territoriali e servizi eco sistemici – edizione 2023" (SNPA 2023)

• **Attività di docenza**

1. Docenza su "Cartografia e GIS" nell'ambito della prima edizione del "Project Work per i Servizi Territoriali" organizzato da Arpa E.R. – Pavullo nel Frignano (MO) 9-10-11 maggio 2000
2. Docenza su "GIS" nell'ambito del seminario "Il Sistema Informativo delle Eccellenze e Specializzazioni come elemento del sistema informativo integrato Arpa" organizzato da Arpa E.R. – Loiano 16-17 maggio 2000
3. Docenza su "Cartografia e GIS" nell'ambito della seconda edizione del "Project Work per i Servizi Territoriali" organizzato da Arpa E.R. – Pavullo nel Frignano (MO) 6-7-8

giugno 2000

4. Docenza su “Applicazioni GIS a supporto dell’analisi ambientale nell’Arpa Emilia-Romagna” nell’ambito del corso “Strumenti per la sostenibilità e la prevenzione: la Cartografia ambientale” organizzato dall’Istituto Superiore di Sanità – Roma 16-17 ottobre 2003
5. Docenza su “Arpatlante: il S.I.T. di ARPA” nell’ambito del corso di rete organizzato da Arpa E.R. presso tutti i nodi provinciali nel periodo ottobre 2006-giugno 2007 (8 edizioni).
6. Docenza nell’ambito del corso di rete “ArcGIS 10 – base” organizzato da Arpa E.R. nel periodo ottobre-novembre 2012 (2 edizioni).
7. Docenza nell’ambito del corso di rete “QGIS 2.10.1 – Base” organizzato da Arpa E.R. nel periodo aprile-novembre 2015 (3 edizioni)
8. Docenza nell’ambito del corso di nodo FC “Gli strumenti cartografici Web di Arpae a supporto della vigilanza” organizzato da Arpa E.R. Sezione di Forlì-Cesena il 27 febbraio 2019

• **Relazioni a convegni**

1. Relazione alla “3° Conferenza Italiana Utenti ESRI” dal titolo “Integrazione e distribuzione di database geografici ARPA” – Roma 14-15-16 giugno 2000
2. Relazione su “Strumenti HW e SW per la cartografia tematica. Il Progetto Arpatlante” nell’ambito del seminario “Il Sistema Informativo Ambientale e la gestione di Arpa Emilia-Romagna: lo stato delle realizzazioni” – Rimini 8-9 giugno 2004
3. Relazione su “GIS e telerilevamento: esperienze e prospettive in Arpa” nell’ambito del seminario “In volo sul territorio: progetti e applicazioni dei dati telerilevati” organizzato da Arpa E.R., Regione E.R. e Provincia di Bologna – Bologna 1° giugno 2005
4. Relazione alla “9° Conferenza Italiana Utenti ESRI” dal titolo “Progetto Arpatlante: il S.I.T. di ARPA” – Roma 5 aprile 2006.
5. Relazione nell’ambito del GIS day 2006”, organizzato dalla Provincia di Ferrara e da ESRI Italia, dal titolo “Arpatlante: il SIT di Arpa Emilia-Romagna”, Ferrara 15 novembre 2006
6. Relazione, nell’ambito del “GIS Day 2007”, organizzato dalla Provincia di Bologna e da ESRI Italia, dal titolo “Il Sistema Informativo Territoriale di ARPA Emilia-Romagna: accesso ai dati e loro diffusione” – Bologna 14 novembre 2007.
7. Relazione nell’ambito della giornata di studio “Sistemi Informativi – Analisi e Gestione del Territorio”, dal titolo “Un Sistema Informativo per lo Screening: il caso dell’eolico in Emilia-Romagna” – Parma 30 settembre 2008
8. Relazione, nell’ambito del “Gis Day 2009” da ESRI Italia, dal titolo “Il Portale Cartografico di ARPA Emilia-Romagna: progetto di pubblicazione di cartografie tematiche su ARPAWEB” – Zola Predosa 24 settembre 2009.
9. Relazione alla “Conferenza ESRI Italia 2017” dal titolo “Il Geoportale di Arpae” – Roma 10 maggio 2017, progetto vincitore del premio “Innovazione per il territorio 2017”
10. Relazione alla “Conferenza ESRI Italia 2022” dal titolo “GenioWeb – Gestione delle concessioni del Demanio Idrico della regione Emilia-Romagna” – Roma 11 maggio 2022, progetto vincitore del premio “Water Management 2022”

• **Incarichi professionali**

ESPERIENZA PLURIENNALE COME PROJECT MANAGER

1. Analisi delle possibilità di applicazione della modellistica di simulazione all'acquifero sotterraneo dell'Emilia-Romagna (1993). In co-resp. con L. Vicari.
2. Sistematizzazione dei dati ambientali relativi al territorio regionale soggetto a subsidenza - Legge 845/80 (1994). In co-resp. con L. Vicari.
3. Studi e indagini relative al Bacino idrografico del Fiume Marecchia (1994)
4. Sistematizzazione dei dati ambientali relativi al sistema suolo-acque sotterranee della pianura delle province di Piacenza, Parma, Reggio Emilia, Modena e Ferrara. (1995). In co-resp. con L. Vicari.
5. Strumenti per la valutazione di ammissibilità dei prelievi di acque sotterranee nel territorio di pianura delle province di Piacenza, Parma, Reggio Emilia, Modena e Ferrara. (1995). In co-resp. con L. Vicari.
6. Supporto alla gestione e monitoraggio di progetti europei, nazionali e collegati inerenti l'informazione geografica digitale (1997-1999)
7. Progetto GIS (1998-2000)
8. Supporto tecnico all'istruttoria per le richieste di prelievo delle acque sotterranee (2000)
9. Realizzazione di una banca dati on-line con prototipo sulle acque sotterranee (2000)
10. Progetto ARPATLANTE – Diffusione dei contenuti della cartografia tematica ambientale nella Intranet di Arpa Emilia-Romagna (2003-2006)
11. Progetto AQUARIUM – Realizzazione, distribuzione e manutenzione di un sistema software modulare e personalizzabile per la gestione integrata del ciclo di uso dell'acqua nelle sue componenti: derivazioni e prelievi, trasporto e distribuzione, depurazione e scarichi (2003-2004)
12. Il Portale cartografico di Arpa Emilia-Romagna – Progetto di pubblicazione di cartografie tematiche su ArpaWEB (2008-2009)

• **Altro**

- Referente per Arpae Emilia-Romagna della RR TEM 19 “Monitoraggio del territorio e del consumo di suolo” SNPA
- Membro dell'Osservatorio Regionale Consumo di suolo dell'Emilia-Romagna

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera, ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

- Corso semestrale in “Management delle Agenzie Ambientali” Profingest, Bologna maggio-novembre 2002
- Corso bimestrale in “Gestione per processi” Bologna ottobre-dicembre 1997

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO
BUONO
BUONO

ALTRE LINGUE	FRANCESE
• Capacità di lettura	ELEMENTARE
• Capacità di scrittura	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE E GESTIONALI**

Elevate capacità organizzative del proprio lavoro e del lavoro di squadra, maturate negli anni attraverso esperienze sia formative che di coordinamento di risorse umane.
Elevata competenza tecnico-specialistica nella progettazione, realizzazione e pubblicazione in rete di Sistemi Informativi Geografici, banche dati territoriali e corsi di formazione nel settore. Esperienza pluriennale nella gestione di attività di progettazione e coordinamento con elevati livelli di autonomia.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE/INFORMATICHE**

Conoscenza avanzata delle tecnologie informatiche sia come utilizzo sia come implementazione di modelli e banche dati per l'elaborazione di dati geografici.
Buona conoscenza di applicativi di Office automation, gestione database, computer grafica.

Le dichiarazioni contenute nel presente curriculum sono rese nel rispetto degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000.

Si autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).

Data Bologna, 07 giugno 2024

CONTRATTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE A TITOLO GRATUITO

Il giorno _____ con la presente scrittura, da valere ad ogni effetto di legge, che si redige in
duplice originale

TRA

Arpae Emilia-Romagna nella persona del Direttore Tecnico Dott. Eriberto de' Munari

E

la Dott.ssa Carati Monica, nata a _____ residente in _____ via _____
C.F. _____ ;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – OGGETTO/FINALITA'

Arpae Emilia Romagna si avvale, sotto forma di incarico a titolo gratuito – ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012 convertito nella L. n. 135/2012 (come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014 convertito nella L. n. 114/2014 e dall'art. 17 della L. n. 124/2015 e, da ultimo, dall'art. 1, comma 10-bis del D.L. n. 202/2024) - dell'esperienza professionale e della competenza tecnica della Dott.ssa Carati Monica che accetta, per lo svolgimento delle seguenti attività:

- supporto tecnico da remoto per la gestione delle attività connesse al monitoraggio del consumo suolo "Campagna 2026";
- affiancamento e supporto al personale subentrante, garantendo la continuità delle attività di manutenzione e aggiornamento dell'infrastruttura cartografica web, e contribuendo al trasferimento delle conoscenze e competenze professionali acquisite;

Il presente incarico a titolo gratuito non può essere convertito, in nessun caso, in rapporto di lavoro autonomo o a tempo determinato o indeterminato.

ART. 2 – MODALITÀ DI REALIZZAZIONE

L'incaricata svolgerà la sua attività avvalendosi dei mezzi in dotazione ad Arpae messi a sua

disposizione.

ART. 3 – DURATA

L'incarico in oggetto ha una durata dal 01/11/2025 al 30/04/2026 eventualmente rinnovabile.

ART. 4 – RIMBORSO SPESE E MODALITA' DI LIQUIDAZIONE

L'incarico è esclusivamente a titolo gratuito; l'incaricata non percepirà contributi, indennità e qualunque altra provvidenza assicurativa, assistenziale o previdenziale.

E' previsto il mero rimborso delle spese di vitto e delle spese di viaggio anche con mezzo proprio.

Ai fini del rimborso le spese devono essere debitamente documentate.

In ogni caso, relativamente alla durata dell'incarico di cui all'art. 3, i rimborsi erogati non possono superare gli importi previsti, per il personale dirigente di Arpae, dalle vigenti disposizioni contrattuali ed aziendali in materia di trattamento di trasferta.

L'Agenzia provvederà direttamente al rimborso delle spese sostenute su presentazione della regolare documentazione da parte della Dott.ssa Carati Monica.

ART. 5 – RISERVATEZZA E RISPETTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO

L'incaricata si impegna a mantenere la massima riservatezza e a non divulgare, per nessuna ragione, le informazioni che la stessa potrà acquisire nel corso dello svolgimento dell'incarico. L'incaricata si obbliga, per quanto compatibile con la natura del presente incarico, al rispetto degli obblighi di legalità ed integrità enunciati dal Codice di comportamento approvato con D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di comportamento adottato dall'Agenzia – pubblicati sul sito istituzionale di Arpae e nella intranet aziendale - con particolare riferimento agli obblighi inerenti regali e altre utilità, il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione, l'utilizzo del materiale e dei beni dell'amministrazione, la trasparenza e i rapporti con gli utenti e gli altri collaboratori. L'incaricata è consapevole del fatto che la violazione degli obblighi di legalità e di integrità derivanti dai Codici, se accertata con garanzia di contraddittorio, comporta la risoluzione del presente contratto.

ART. 6 – RECESSO ANTICIPATO

Le parti possono recedere anticipatamente, senza penali, dandone comunicazione scritta con quindici giorni di preavviso.

ART. 7 – RESPONSABILITA’

L’Agenzia è responsabile, ai sensi dell’art. 2043 c.c., in caso di danno cagionato all’incaricata. In materia di misure di prevenzione su salute e sicurezza del lavoro si applica la disciplina prevista dal D. Lgs. 81/2008.

ART. 8 – RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Qualunque controversia che dovesse insorgere in merito all’esistenza, validità, efficacia ed inefficacia del presente accordo, nonché della sua interpretazione, esecuzione, risoluzione che non possa essere risolta consensualmente, sarà demandata al Foro di Bologna competente per materia.

ART. 9 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente accordo è stato redatto in osservanza delle disposizioni di legge vigenti. Le parti rinviando, per quanto non disciplinato nel presente atto, alle disposizioni del Codice Civile e alla normativa vigente in materia.

Letto, approvato e sottoscritto, li _____

Il Direttore Tecnico

Dott. Eriberto de’ Munari

L’incaricata

Dott.ssa Carati Monica

INCARICO DI COLLABORAZIONE A TITOLO GRATUITO PRESSO ARPAE

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO E DI CERTIFICAZIONE AI
SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR n. 445/2000 (¹)**

La sottoscritta MONICA CARATI

sotto la propria responsabilità e consapevole di quanto disposto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e dall'art. 495 del c.p. in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

ai fini di quanto previsto dall'art. 1 c. 42 lett. h) della L. 190/2012

- che non è coniuge, convivente, né parente, né affine fino al quarto grado compreso del soggetto conferente l'incarico in oggetto, nonché del responsabile del procedimento in esame⁽²⁾;
- che non sussistono rapporti personali di debito/credito, rapporti personali di tipo economico, commerciale, professionale, finanziario con il soggetto conferente l'incarico in oggetto, nonché con il responsabile del procedimento in esame;
- che, per quanto di propria conoscenza, non presta attività a favore di soggetti sottoposti a procedure sanzionatorie da parte di Arpae o per le quali l'Agenzia svolge un ruolo istruttorio/autorizzatorio in procedimenti amministrativi;
- che non svolge attività in conflitto di interessi con le funzioni istituzionali di Arpae, avendo riguardo anche alle disposizioni di cui all'art. 7 del DPR n. 62/2013, applicabili per quanto compatibili con riferimento ai contenuti ed alla natura del contratto di lavoro autonomo in oggetto ⁽³⁾.

DICHIARA ALTRESI'

ai fini di quanto previsto dall'art. 15 c. 1 lett. c) del d. lgs. 33/2013

(barrare la casella)

- ☒ che non svolge incarichi e/o non ha la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione e/o non svolge attività professionali;

¹ La presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito web istituzionale di Arpae, in caso di conferimento dell'incarico in esame al soggetto sottoscrittore.

² Il soggetto conferente l'incarico è il Dott. Eriberto de' Munari; Responsabile del Procedimento è il Dott. Eriberto de' Munari.

³ Vedi Allegato 1) - art. 7 del DPR 62/2013.

- ☐ che svolge incarichi e/o ha la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione e/o svolge attività professionali, e precisamente:
(riportare gli incarichi e/o le cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati da PA e/o attività professionali)
- incarico/carica di: _____;
 - a favore dell'ente: _____;
 - attività professionale di: _____;
 - a favore di: _____;

Bologna, 21/10/25

(Firma)

La presente istanza deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38 D.P.R. n. 445/2000).

Spazio riservato all'ufficio ricevente, da utilizzare in alternativa all'invio della copia fotostatica del documento di identità.

Certifico apposta, in mia presenza, la firma del dichiarante. Il dipendente addetto _____

ALLEGATO 1)

ART. 7 del DPR n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" (applicabile per quanto compatibile al contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2 c. 3 del DPR 62/2013)

Obbligo di astensione

Il [collaboratore] si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il [collaboratore] si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

PROPOSTA N. PDET 744 del 15/10/2025

Centro di Responsabilità:

OGGETTO: Direzione Tecnica. Conferimento di incarico gratuito alla Dott.ssa Monica Carati ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012 convertito nella L. n. 135/2012.

PARERE CONTABILE

La sottoscritta Casanova Olivia - Unità Amministrazione Direzione Tecnica e Struttura Ambiente Prevenzione Salute esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 22/10/2025

Casanova Olivia
