



Proposta	n. PDET-2025-786 del 30/10/2025
Determinazione dirigenziale	n. DET-2025-773 del 30/10/2025
Oggetto	Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Modifica sede di servizio della dipendente Dott.ssa Caterina Bonin.
Dirigente adottante	Servizio Risorse Umane - Castagneti Francesca
Dirigente proponente	Servizio Risorse Umane - Castagneti Francesca
Responsabile del procedimento	Garbin Marco Alfio

Questo giorno *30/10/2025* il Responsabile di Servizio Risorse Umane, Castagneti Francesca, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

PREMESSO:

- che la Dott.ssa Caterina Bonin è ad oggi dipendente a tempo indeterminato nel profilo professionale di “Assistente Tecnico” (Area degli assistenti) presso l’Area Autorizzazioni e Concessioni Est – Servizio Autorizzazioni e Concessioni di Ravenna;
- che, con determinazione n. 875/2024, la Dott.ssa Caterina Bonin è stata autorizzata a prestare servizio presso la sede Arpae di Bologna, Largo Caduti del Lavoro 6, per un giorno alla settimana da concordare con il proprio Responsabile a far data dal 01/12/2024, ferma restando l’assegnazione funzionale all’Area Autorizzazioni e Concessioni Est – Servizio Autorizzazioni e Concessioni di Ravenna;

VISTA:

- la nota Prot. 24/10/2025.0189017.E, con la quale la Dott.ssa Caterina Bonin ha fatto richiesta di prestare servizio nella sede Arpae di Bologna, Largo Caduti del Lavoro 6, per un ulteriore giorno alla settimana;

VISTE inoltre:

- la nota Prot. 27/10/2025.0190163.I, con la quale il Responsabile dell’Area Autorizzazioni e Concessioni Est, Dott. Stefano Renato De Donato, sentita la Responsabile del Servizio Autorizzazioni e Concessioni di Ravenna, Dott.ssa Tamara Mordenti, ha espresso il proprio nulla osta in merito alla richiesta della Dott.ssa Caterina Bonin;
- la nota Prot. 27/10/2025.0190171.I, con la quale la Responsabile del Servizio Gestione Demanio Idrico, Dott.ssa Donatella Eleonora Bandoli, ha espresso parere favorevole in merito alla richiesta della Dott.ssa Caterina Bonin, fatta salva la possibilità di rivalutare il provvedimento alla luce di sopravvenute esigenze organizzative dovute alla previsione di una riorganizzazione delle sedi di Arpae;

VALUTATA:

- pertanto l’accogliibilità della richiesta della dipendente Dott.ssa Caterina Bonin di prestare servizio nella sede Arpae di Bologna, Largo Caduti del Lavoro 6, per due giorni alla settimana da concordare con il proprio Responsabile a far data dal 01/11/2025 e fino al 28/02/2026;

PRECISATO:

- che resta confermata l’assegnazione funzionale della dipendente all’Area Autorizzazioni e Concessioni Est – Servizio Autorizzazioni e Concessioni di Ravenna;
- che il provvedimento potrà essere rivalutato, a fronte di eventuali sopravvenute esigenze organizzative, anche prima del 28/02/2026;

**RICHIAMATO:**

- il “Regolamento Arpae per l’adozione degli atti di gestione delle risorse dell’Agenzia” - approvato con D.D.G. n. 114/2020 - secondo cui, allegato F lettera a), gli atti connessi alle procedure di trasferimento di tutto il personale dell’Agenzia competono alla Responsabile del Servizio Risorse Umane, Dott.ssa Francesca Castagneti;

**DATO ATTO:**

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della L. n. 241/1990, il Dott. Marco Alfio Garbin;

**DETERMINA**

per le ragioni esposte in premessa:

1. di autorizzare la Dott.ssa Caterina Bonin a prestare servizio nella sede Arpae di Bologna, Largo Caduti del Lavoro 6, per due giorni alla settimana da concordare con il proprio Responsabile a far data dal 01/11/2025 e fino al 28/02/2026;
2. di precisare che resta confermata l’assegnazione funzionale della dipendente all’Area Autorizzazioni e Concessioni Est – Servizio Autorizzazioni e Concessioni di Ravenna;
3. di precisare, inoltre, che il provvedimento potrà essere rivalutato, a fronte di eventuali sopravvenute esigenze organizzative, anche prima del 28/02/2026;
4. di dare comunicazione del presente provvedimento alla dipendente interessata.

**LA DIRIGENTE ADOTTANTE**

Firmato digitalmente

Castagneti Francesca

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>, come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

---

<sup>1</sup> L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento