



Proposta	n. PDET-2025-792 del 31/10/2025
Determinazione dirigenziale	n. DET-2025-781 del 31/10/2025
Oggetto	Area Prevenzione Ambientale Est. Modifica del quadro delle posizioni dirigenziali. Approvazione dell'assetto organizzativo di dettaglio dell'Area Prevenzione Ambientale Est a seguito del recepimento della revisione degli incarichi di funzione istituiti con D.D.G. n. 118/2025. Rettifica Determinazione n. 762 del 27-10-2025.
Dirigente adottante	Area Prevenzione Ambientale Est - Spazzoli Patrizia
Dirigente proponente	AREA PREVENZIONE AMBIENTALE EST - Spazzoli Patrizia
Responsabile del procedimento	Tinti Alessandra

Questo giorno *31/10/2025* il Responsabile di AREA PREVENZIONE AMBIENTALE EST, Spazzoli Patrizia, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

PREMESSO:

- che con determinazione dirigenziale n. 762 del 27/10/2025 avente ad oggetto “Area Prevenzione Ambientale Est. Modifica del quadro delle posizioni dirigenziali. Approvazione dell’assetto organizzativo di dettaglio dell’Area Prevenzione Ambientale Est a seguito del recepimento della revisione degli incarichi di funzione istituiti con D.D.G. n. 118/2025” sono stati approvati i seguenti documenti:
 - Allegato A) Organigramma dell'Area Prevenzione Ambientale Est
 - Allegato B) Descrittivo “Assetto organizzativo di dettaglio”
 - Allegato 1) Quadro delle Posizioni dirigenziali di APA Est
 - Allegato 2) “Descrizione posizioni dirigenziali di APA Est”;

CONSIDERATO:

- che l’Allegato 2 “Descrizione posizioni dirigenziali APA Est”, per mero errore materiale, è stato inserito nella versione non definitiva;

RITENUTO:

- di procedere alla rettifica dell’Allegato 2 “Descrizione posizioni dirigenziali APA Est”, approvato con determinazione dirigenziale n. 762/2025;
- che pertanto la versione corretta dell’Allegato 2 si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale e sostituisce integralmente quella allegata alla determina n.762 del 27/10/2025;
- di precisare che per tutto quanto non modificato dal presente provvedimento si rimanda alla determinazione n. 762/2025;

SU PROPOSTA:

- della Responsabile dell’Area Prevenzione Ambientale Est, Dott.ssa Patrizia Spazzoli, che ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

DATO ATTO:

- che Responsabile del procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990, è la Sig.ra Alessandra Tinti, Responsabile Unità Amministrazione Area Est e Struttura Oceanografica Daphne;

DETERMINA

1. di procedere, per tutto quanto esposto in premessa, alla rettifica dell’Allegato 2 “Descrizione

delle posizioni dirigenziali” di APA Est, approvato con determinazione dirigenziale n. 762/2025;

2. di dare atto che pertanto la versione corretta dell’Allegato 2 si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale e sostituisce integralmente quella allegata alla determina n.762 del 27/10/2025;
3. che per tutto quanto non modificato dal presente provvedimento si rimanda alla determinazione n. 762/2025;
4. di dare atto, infine, che si provvederà a dare informazione alle OO.SS. e alle RSU delle modifiche organizzative di cui al presente atto;
5. di comunicare, per gli adempimenti di competenza, il presente atto alla Direzione Amministrativa.

LA DIRIGENTE ADOTTANTE

Firmato digitalmente

Spazzoli Patrizia

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento



AREA PREVENZIONE AMBIENTALE EST

DESCRIZIONE DELLE POSIZIONI DIRIGENZIALI ALLEGATO 2

RESPONSABILE DI DISTRETTO DI RAVENNA (TIPOLOGIA A)

Dipende da Responsabile di Servizio territoriale di Ravenna

Comprende i comuni di Alfonsine, Bagnacavallo, Bagnara, Brisighella, Casola Valsenio, Castel Bolognese, Cervia, Conselice, Cotignola, Faenza, Fusignano, Lugo, Massa Lombarda, Ravenna, Riolo Terme, Russi, S.Agata sul Santerno, Solarolo.

MISSION

Garantire la realizzazione delle attività di vigilanza e controllo ambientale e di rilascio di pareri, relazioni tecniche e contributi istruttori a supporto dei procedimenti autorizzativi, secondo gli indirizzi condivisi con il Responsabile del Servizio territoriale, in osservanza dei programmi di attività, degli indirizzi di sistema e delle politiche di Area.

AREE DI RESPONSABILITÀ

Assicura, su indicazione del Responsabile del Servizio, la gestione operativa degli interventi di vigilanza e controllo e le attività ispettive sul territorio di competenza garantendo adeguato contributo professionale, qualità, efficacia ed efficienza delle prestazioni e rispetto dei tempi definiti.

In conformità a quanto previsto nel D.P.R. 4 settembre 2024 n. 186 e nel Regolamento interno sul personale ispettivo di Arpa ER (D.D.G. n. 32/2025) garantisce la formazione del gruppo ispettivo nel rispetto del principio di rotazione e presidia l'applicazione delle direttive operative per lo svolgimento dell'attività ispettiva da parte del gruppo ispettivo.

Verifica lo stato di avanzamento del programma di attività, segnalando al Responsabile di Servizio eventuali criticità.

Assicura il supporto nelle emergenze assumendo, in accordo con il Responsabile del Servizio, iniziative e decisioni finalizzate a valutare e contenere l'impatto dell'evento e proponendo eventuali misure di mitigazione.

Fornisce il supporto tecnico alle autorità competenti con valutazioni, contributi istruttori e pareri, secondo le modalità previste da procedure e linee guida in materia, collaborando con gli altri Servizi dell'Area; sovrintende alle attività assegnate all'IF Presidio Territoriale di Ravenna.

Assicura, inoltre, il contributo di competenza nell'ambito dei procedimenti di Vas/Valsat secondo le modalità previste da procedure e istruzioni operative in materia.

Si rapporta con il Servizio Autorizzazioni e Concessioni per le problematiche inerenti ai processi di autorizzazione e di vigilanza e controllo e con la rete laboratoristica per le attività di campionamento e analisi.

Collabora inoltre, con il Servizio Sistemi Ambientali di Area per un'analisi coordinata delle matrici ambientali al fine di fornire una risposta integrata alle richieste che richiedono competenze trasversali.

Sovrintende affinché le attività siano effettuate nell'osservanza degli indirizzi, delle procedure e istruzioni operative Arpae di riferimento intervenendo con azioni correttive e/o di riallineamento a fronte delle criticità evidenziate in accordo con il Responsabile di Servizio.

Qualora necessario, assicura, su indicazione del Responsabile Servizio Territoriale, la partecipazione di Arpae presso Istituzioni, Enti e la gestione delle relazioni con le Associazioni e la società civile.

In raccordo con la funzione competente e con il Responsabile ST, supporta la diffusione e la comunicazione di dati, informazioni e documenti sui siti internet e intranet dell'Agenzia, anche in relazione agli adempimenti richiesti dalla normativa in materia di trasparenza e pubblicità.

Assicura l'integrazione dei requisiti del Sistema gestione Qualità nelle attività di competenza, promuovendo il miglioramento dei processi/servizi in logica risk-based thinking.

Risponde dell'utilizzo di mezzi, strumenti, materiali assegnati e propone al Responsabile del Servizio eventuali necessità.

In base alle specifiche responsabilità attua le misure di prevenzione attinenti alle attività di sua diretta competenza, coordinando il personale afferente, dandone conto al Datore di Lavoro e segnalando tempestivamente qualsivoglia situazione che possa costituire violazione di norma o comunque criticità per la salute e/o la sicurezza dei lavoratori.

Gestisce il personale direttamente dipendente. Assegna al personale direttamente dipendente gli obiettivi annuali e ne effettua la valutazione ai fini della corresponsione del trattamento economico accessorio.

Promuove la realizzazione di iniziative formative, favorendo e monitorando la partecipazione del personale in conformità alle disposizioni vigenti. Promuove misure atte a migliorare il benessere organizzativo del personale afferente al Distretto.

Presidia e garantisce il controllo dei tempi di pagamento delle fatture di competenza in conformità alle disposizioni normative e attuative vigenti. Attua le misure in materia di prevenzione della corruzione previste dall'Agenzia.

RELAZIONI INTERNE

Direzione Generale, Direzione amministrativa, Direzione tecnica, Servizi Autorizzazioni e Concessioni, Servizi Territoriali, Servizio Sistemi Ambientali.

RELAZIONE ESTERNE

Regione Emilia-Romagna, Enti locali, AUSL, Prefetture, Autorità giudiziaria, Carabinieri per la Tutela dell'ambiente (NOE), Corpi di Polizia giudiziaria, altri Enti che esercitano attività di controllo, VV.F.

RESPONSABILE DI DISTRETTO DI FORLÌ-CESENA (TIPOLOGIA A)

Dipende da Responsabile di Servizio territoriale di Forlì-Cesena

Comprende i Comuni di Forlì, Bertinoro, Civitella di R., Dovadola, Castrocaro, Forlimpopoli, Galeata, Meldola, Modigliana, Portico e S. Benedetto, Predappio, Premilcuore, Rocca San Casciano, Santa Sofia, Tredozio, Cesena, Bagno di Romagna, Borghi, Cesenatico, Gambettola, Gatteo, Longiano, Mercato S., Montiano, Roncofreddo, Sarsina, Savignano sul R., S. Mauro Pascoli, Sogliano al Rubicone, Verghereto.

MISSION

Garantire la realizzazione delle attività di vigilanza e controllo ambientale e di rilascio di pareri, relazioni tecniche e contributi istruttori a supporto dei procedimenti autorizzativi, secondo gli indirizzi condivisi con il Responsabile del Servizio territoriale, in osservanza dei programmi di attività, degli indirizzi di sistema e delle politiche di Area.

AREE DI RESPONSABILITÀ

Assicura, su indicazione del Responsabile del Servizio, la gestione operativa degli interventi di vigilanza e controllo e le attività ispettive sul territorio di competenza garantendo adeguato contributo professionale, qualità, efficacia ed efficienza delle prestazioni e rispetto dei tempi definiti.

In conformità a quanto previsto nel D.P.R. 4 settembre 2024 n. 186 e nel Regolamento interno sul personale ispettivo di Arpae ER (D.D.G. n. 32/2025) garantisce la formazione del gruppo ispettivo nel rispetto del principio di rotazione e presidia l'applicazione delle direttive operative per lo svolgimento dell'attività ispettiva da parte del gruppo ispettivo.

Verifica lo stato di avanzamento del programma di attività, segnalando al Responsabile di Servizio eventuali criticità.

Assicura il supporto nelle emergenze assumendo, in accordo con il Responsabile del Servizio, iniziative e decisioni finalizzate a valutare e contenere l'impatto dell'evento e proponendo eventuali misure di mitigazione.

Fornisce il supporto tecnico alle autorità competenti con valutazioni, contributi istruttori e pareri, secondo le modalità previste da procedure e linee guida in materia, collaborando con gli altri Servizi dell'Area. Sovrintende alle attività assegnate all'IF *Presidio Territoriale di Cesena*.

Assicura inoltre il contributo di competenza nell'ambito dei procedimenti di Vas/Valsat, secondo le modalità previste da procedure e istruzioni operative in materia.

Si rapporta con il Servizio Autorizzazioni e Concessioni per le problematiche inerenti ai processi di autorizzazione e di vigilanza e controllo e con la rete laboratoristica per le attività di campionamento e analisi.

Collabora inoltre, con il Servizio Sistemi Ambientali di Area per un'analisi coordinata delle matrici ambientali al fine di fornire una risposta integrata alle

richieste che richiedono competenze trasversali.

Sovrintende affinché le attività siano effettuate nell'osservanza degli indirizzi, delle procedure e istruzioni operative Arpae di riferimento intervenendo con azioni correttive e/o di riallineamento a fronte delle criticità evidenziate in accordo con il Responsabile di Servizio.

Qualora necessario, assicura, su indicazione del Responsabile Servizio Territoriale, la partecipazione di Arpae presso Istituzioni, Enti e la gestione delle relazioni con le Associazioni e la società civile.

In raccordo con la funzione competente e con il Responsabile ST, supporta la diffusione e la comunicazione di dati, informazioni e documenti sui siti internet e intranet dell'Agenzia, anche in relazione agli adempimenti richiesti dalla normativa in materia di trasparenza e pubblicità.

Assicura l'integrazione dei requisiti del Sistema gestione Qualità nelle attività di competenza, promuovendo il miglioramento dei processi/servizi in logica risk-based thinking.

Risponde dell'utilizzo di mezzi, strumenti, materiali assegnati e propone al Responsabile del Servizio eventuali necessità.

In base alle specifiche responsabilità attua le misure di prevenzione attinenti alle attività di sua diretta competenza, coordinando il personale afferente, dandone conto al Datore di Lavoro e segnalando tempestivamente qualsivoglia situazione che possa costituire violazione di norma o comunque criticità per la salute e/o la sicurezza dei lavoratori.

Gestisce il personale direttamente dipendente. Assegna al personale direttamente dipendente gli obiettivi annuali e ne effettua la valutazione ai fini della corresponsione del trattamento economico accessorio.

Promuove la realizzazione di iniziative formative, favorendo e monitorando la partecipazione del personale in conformità alle disposizioni vigenti. Promuove misure atte a migliorare il benessere organizzativo del personale afferente al Distretto.

Presidia e garantisce il controllo dei tempi di pagamento delle fatture di competenza in conformità alle disposizioni normative e attuative vigenti. Attua le misure in materia di prevenzione della corruzione previste dall'Agenzia.

RELAZIONI INTERNE

Direzione Generale, Direzione amministrativa, Direzione tecnica, Servizi Autorizzazioni e Concessioni, Servizi Territoriali, Servizio Sistemi Ambientali.

RELAZIONE ESTERNE

Regione Emilia-Romagna, Enti locali, AUSL, Prefetture, Autorità giudiziaria, Carabinieri per la Tutela dell'ambiente (NOE), Corpi di Polizia giudiziaria, altri Enti che esercitano attività di controllo, VV.F.

RESPONSABILE DI DISTRETTO DI RIMINI (TIPOLOGIA B)

Dipende da Responsabile di Servizio territoriale di Rimini

MISSION

Garantire la realizzazione delle attività di vigilanza e controllo ambientale e di rilascio di pareri, relazioni tecniche e contributi istruttori a supporto dei procedimenti autorizzativi, secondo gli indirizzi condivisi con il Responsabile del Servizio territoriale, in osservanza dei programmi di attività, degli indirizzi di sistema e delle politiche di Area.

AREE DI RESPONSABILITÀ

Assicura, su indicazione del Responsabile del Servizio, la gestione operativa degli interventi di vigilanza e controllo e le attività ispettive sul territorio di competenza garantendo adeguato contributo professionale, qualità, efficacia ed efficienza delle prestazioni e rispetto dei tempi definiti.

In conformità a quanto previsto nel D.P.R. 4 settembre 2024 n. 186 e nel Regolamento interno sul personale ispettivo di Arpae ER (D.D.G. n. 32/2025) garantisce la formazione del gruppo ispettivo nel rispetto del principio di rotazione e presidia l'applicazione delle direttive operative per lo svolgimento dell'attività ispettiva da parte del gruppo ispettivo.

Verifica lo stato di avanzamento del programma di attività, segnalando al Responsabile di Servizio eventuali criticità.

Assicura il supporto nelle emergenze assumendo, in accordo con il Responsabile del Servizio, iniziative e decisioni finalizzate a valutare e contenere l'impatto dell'evento e proponendo eventuali misure di mitigazione.

Fornisce il supporto tecnico alle autorità competenti con valutazioni, contributi istruttori e pareri, secondo le modalità previste da procedure e linee guida in materia, collaborando con gli altri Servizi dell'Area; assicura inoltre il contributo di competenza nell'ambito dei procedimenti di Vas/Valsat, secondo le modalità previste da procedure e istruzioni operative in materia.

Si rapporta con il Servizio Autorizzazioni e Concessioni per le problematiche inerenti ai processi di autorizzazione e di vigilanza e controllo e con la rete laboratoristica per le attività di campionamento e analisi.

Collabora inoltre, con il Servizio Sistemi Ambientali di Area per un'analisi coordinata delle matrici ambientali al fine di fornire una risposta integrata alle richieste che richiedono competenze trasversali.

Sovrintende affinché le attività siano effettuate nell'osservanza degli indirizzi, delle procedure e istruzioni operative Arpae di riferimento intervenendo con azioni correttive e/o di riallineamento a fronte delle criticità evidenziate in accordo con il Responsabile di Servizio.

Qualora necessario, assicura, su indicazione del Responsabile Servizio Territoriale, la partecipazione di Arpae presso Istituzioni, Enti e la gestione delle relazioni con le Associazioni e la società civile.

In raccordo con la funzione competente e con il Responsabile ST, supporta la diffusione e la comunicazione di dati, informazioni e documenti sui siti internet e intranet dell'Agenzia, anche in relazione agli adempimenti richiesti dalla normativa in materia di trasparenza e pubblicità.

Assicura l'integrazione dei requisiti del Sistema gestione Qualità nelle attività di competenza, promuovendo il miglioramento dei processi/servizi in logica risk-based thinking.

Risponde dell'utilizzo di mezzi, strumenti, materiali assegnati e propone al Responsabile del Servizio eventuali necessità.

In base alle specifiche responsabilità attua le misure di prevenzione attinenti alle attività di sua diretta competenza, coordinando il personale afferente, dandone conto al Datore di Lavoro e segnalando tempestivamente qualsivoglia situazione che possa costituire violazione di norma o comunque criticità per la salute e/o la sicurezza dei lavoratori.

Gestisce il personale direttamente dipendente. Assegna al personale direttamente dipendente gli obiettivi annuali e ne effettua la valutazione ai fini della corresponsione del trattamento economico accessorio.

Promuove la realizzazione di iniziative formative, favorendo e monitorando la partecipazione del personale in conformità alle disposizioni vigenti. Promuove misure atte a migliorare il benessere organizzativo del personale afferente al Distretto.

Presidia e garantisce il controllo dei tempi di pagamento delle fatture di competenza in conformità alle disposizioni normative e attuative vigenti.

Attua le misure in materia di prevenzione della corruzione previste dall'Agenzia.

RELAZIONI INTERNE

Direzione Generale, Direzione amministrativa, Direzione tecnica, Servizi Autorizzazioni e Concessioni, Servizi Territoriali, Servizio Sistemi Ambientali.

RELAZIONE ESTERNE

Regione Emilia-Romagna, Enti locali, AUSL, Prefetture, Autorità giudiziaria, Carabinieri per la Tutela dell'ambiente (NOE), Corpi di Polizia giudiziaria, altri Enti che esercitano attività di controllo, VV.F.

RESPONSABILE DI UNITÀ DI PROGETTO AIA (TIPOLOGIA B)

Dipende dal Responsabile di Area Prevenzione Ambientale Est

MISSION

Assicurare - in attuazione di quanto previsto nella DDG n. 132/2025 di approvazione del “Progetto AIA (Autorizzazione integrata ambientale): recupero pratiche arretrate sede di Ravenna e Bologna” - le attività di recupero delle pratiche arretrate AIA secondo le priorità individuate nel Progetto, riguardanti, nella misura del 90%, la sede di Ravenna e del 10% l'Area Metropolitana di Bologna. Organizzare, presidiare, monitorare, gestire le attività di recupero delle pratiche arretrate e le risorse assegnate, in conformità al programma definito dal Responsabile, rendicontando gli stati di avanzamento secondo le tempistiche definite nel Progetto. Garantire le attività di supporto tecnico al SAC per il rilascio delle autorizzazioni integrate ambientali e assicurando uniformità di approccio nella redazione di contributi istruttori e relazioni tecniche.

AREE DI RESPONSABILITÀ

Assicura - in attuazione delle disposizioni contenute nella DDG n. 132/2025 - le attività di recupero delle pratiche arretrate AIA, secondo le priorità individuate nel “Progetto AIA” riguardanti, nella misura del 90%, la sede di Ravenna e nella misura del 10% l'Area Metropolitana di Bologna, organizzando e gestendo le attività di smaltimento delle pratiche per il superamento delle criticità rilevate.

Monitora e gestisce le attività di recupero delle pratiche arretrate e le risorse assegnate, in conformità al programma definito dal Responsabile, rendicontando gli stati di avanzamento secondo le tempistiche definite nel Progetto.

Garantisce le attività di supporto tecnico al SAC per il rilascio delle autorizzazioni integrate ambientali e assicurando uniformità di approccio nella redazione di contributi istruttori e relazioni tecniche.

Garantisce e implementa l'uniformità di approccio da parte del personale assegnato nella stesura di contributi istruttori e relazioni tecniche per il Servizio Autorizzazioni e Concessioni di riferimento nel procedimento di rilascio delle autorizzazioni integrate ambientali.

Sovrintende affinché le attività siano effettuate nell'osservanza degli indirizzi, delle procedure e istruzioni operative Arpae di riferimento intervenendo con azioni correttive e/o di riallineamento a fronte delle criticità evidenziate, in accordo con il Responsabile di Area Prevenzione Ambientale Est e con i Responsabili dei Servizi Territoriali di Ravenna e di Bologna (da quest'ultimo dipende funzionalmente per la gestione delle pratiche AIA di Bologna).

Si rapporta con il Servizio Autorizzazioni e Concessioni per le problematiche inerenti i processi di autorizzazione integrata ambientale. Collabora inoltre, con il Servizio Sistemi Ambientali di Area per un'analisi coordinata delle matrici ambientali al fine di fornire una risposta integrata alle richieste che richiedono competenze trasversali.

Contribuisce a predisporre, sulla base degli obiettivi e degli indirizzi definiti dal Responsabile, il cronoprogramma delle attività ed i relativi report consuntivi secondo le scadenze previste.

Effettua monitoraggi con check trimestrali trasmessi ai Responsabili di Area Prevenzione Ambientale Est ed Area Prevenzione Ambientale Metropolitana nonché ai Responsabili dei Servizi Territoriali di Ravenna e Bologna.

Gestisce le attività caratterizzanti le funzioni assegnate, conformemente agli indirizzi forniti assicurandone lo svolgimento in termini di efficacia, efficienza e di conformità alla normativa di riferimento, nonché di rispetto delle procedure di rete.

Monitora l'evoluzione della normativa e dei riferimenti tecnici di interesse a livello comunitario e nazionale.

Promuove l'innovazione metodologica e tecnologica, l'aggiornamento professionale e il training delle risorse umane, rapportandosi con il Responsabile di Area.

Gestisce il personale direttamente dipendente e ne assicura e presidia la formazione.

Assegna al personale direttamente dipendente gli obiettivi annuali e ne effettua la valutazione ai fini della corresponsione del trattamento economico accessorio.

Promuove la realizzazione di iniziative formative, favorendo e monitorando la partecipazione del personale in conformità alle disposizioni vigenti. Promuove misure atte a migliorare il benessere organizzativo del personale dell'Unità.

Firma atti e documenti in relazione ad attività e procedimenti afferenti all'ambito di responsabilità individuato. In base alle specifiche responsabilità, attua le misure di prevenzione attinenti alle attività di sua diretta competenza, coordinando il personale eventualmente afferente dandone conto al Datore di Lavoro e segnalando tempestivamente qualsivoglia situazione che possa costituire violazione di norma o comunque criticità per la salute e la sicurezza dei lavoratori.

Cura e mantiene relazioni con interlocutori interni ed esterni pertinenti alla responsabilità assegnata.

RELAZIONI INTERNE

Direzione Generale, Direzione amministrativa, Direzione tecnica, Servizi Autorizzazioni e Concessioni, Servizi Territoriali, Servizio Sistemi Ambientali. **RELAZIONE ESTERNE**

Regione Emilia-Romagna, Enti locali, AUSL.

La sede di servizio può essere Ravenna o Bologna.