



Proposta	n. PDET-2025-803 del 05/11/2025
Determinazione dirigenziale	n. DET-2025-791 del 05/11/2025
Oggetto	Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Indizione ed emissione dell'avviso delle selezioni, per colloquio, riservate a dipendenti di Arpae assunti con contratto di formazione e lavoro per la trasformazione in contratto di lavoro a tempo indeterminato. Nomina Commissioni.
Dirigente adottante	Servizio Risorse Umane - Castagneti Francesca
Dirigente proponente	Servizio Risorse Umane - Castagneti Francesca
Responsabile del procedimento	Cere' Daniela

Questo giorno *05/11/2025* il Responsabile di Servizio Risorse Umane, Castagneti Francesca, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

VISTI:

- l'art. 3 comma 11 del D.L. n. 726/1984 (convertito nella L. n. 863/1984) secondo cui il rapporto di formazione e lavoro nel corso del suo svolgimento può essere convertito in rapporto a tempo indeterminato, ferma restando l'utilizzazione del lavoratore in attività corrispondenti alla formazione conseguita;
- l'art. 33, comma 15, del CCNL integrativo del CCNL del personale del comparto sanità del 7/04/1999, sottoscritto in data 20/09/2001, in materia di trasformazione dei contratti di formazione e lavoro in contratti di lavoro a tempo indeterminato;
- l'art. 13 "Trasformazione del contratto di formazione e lavoro in contratto di lavoro a tempo indeterminato" del Regolamento per l'accesso agli impieghi di Arpae, approvato con DDG n. 103/2018;

RICHIAMATI:

- il Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO 2025-2027), approvato con DDG n. 11/2025 e revisionato con DDG n. 58/2025, con specifico riferimento alla sottosezione di programmazione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale";
- la DDG n. 83/2025 avente ad oggetto: "Direzione Amministrativa. Modifica della dotazione organica di Arpae";

CONSIDERATE:

- le specifiche professionalità necessarie per garantire il presidio delle attività istituzionali dell'Agenzia ed avendo a riferimento le comunicazioni pervenute da parte dei Responsabili delle Strutture di assegnazione dei lavoratori attualmente in servizio con contratto di formazione e lavoro, in relazione alla trasformazione dei medesimi in contratto a tempo indeterminato;

RICHIAMATE:

- la determinazione n. 24/2024 con cui si è proceduto all'assunzione con contratto di formazione e lavoro, mediante utilizzo di graduatoria finale di merito resa disponibile da altra pubblica amministrazione, di n. 1 unità di personale con il profilo di assistente amministrativo, area degli assistenti, del CCNL Comparto Sanità, con assegnazione presso il Servizio Risorse Umane;
- la determinazione n. 32/2024 con cui si è proceduto all'assunzione con contratto di formazione e lavoro, mediante utilizzo di graduatoria finale di merito resa disponibile da altra pubblica amministrazione, di n. 2 unità di personale con il profilo di collaboratore tecnico professionale, area dei professionisti della salute e dei funzionari, del CCNL Comparto Sanità, con assegnazione presso l'Area Prevenzione Ambientale Metropolitana e presso la Struttura Idro Meteo Clima -

sede di Bologna;

- la determinazione n. 66/2024 con cui si è proceduto all'assunzione con contratto di formazione e lavoro, mediante utilizzo di graduatoria finale di merito resa disponibile da altra pubblica amministrazione, di n. 2 unità di personale con il profilo di collaboratore tecnico professionale, area dei professionisti della salute e dei funzionari, del CCNL comparto Sanità con assegnazione presso l'Area Prevenzione Ambientale Ovest – sede di Reggio Emilia e presso l'Area Prevenzione Ambientale Metropolitana;

RITENUTO:

- di indire le procedure oggetto del presente atto ed approvare l'emissione dell'avviso e del relativo schema di domanda (che costituiscono rispettivamente l'Allegato 1 e l'Allegato 2 al presente provvedimento) riferiti alle selezioni, per colloquio, riservate a dipendenti di Arpae assunti con contratto di formazione e lavoro per la trasformazione a tempo indeterminato, per la copertura dei seguenti posti presso le strutture di seguito indicate:

- n. 1 posto del profilo professionale di assistente amministrativo del CCNL Comparto Sanità, presso il Servizio Risorse Umane;
- n. 2 posti del profilo professionale di collaboratore tecnico professionale del CCNL Comparto Sanità, presso l'Area Prevenzione Ambientale Metropolitana;
- n. 1 posto del profilo professionale di collaboratore tecnico professionale del CCNL Comparto Sanità, presso la Struttura Idro-Meteo-Clima – sede di Bologna;
- n. 1 posto del profilo professionale di collaboratore tecnico professionale del CCNL Comparto Sanità, presso l'Area Prevenzione Ambientale Ovest – sede di Reggio Emilia;

RITENUTO:

- altresì, di procedere con la pubblicazione dell'Avviso medesimo sulla rete intranet di Arpae;

PRECISATO:

- che i termini per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione in oggetto si chiuderanno il quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'Avviso medesimo sulla rete intranet di Arpae, qualora il termine venga a scadere di sabato o in giorno festivo, esso s'intenderà prorogato al primo giorno non festivo seguente;

RITENUTO:

- altresì, di nominare, ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 13, comma 3 e 20 del Regolamento per l'accesso agli impieghi di Arpae, le commissioni esaminatrici individuate per ciascuna posizione lavorativa nell'Allegato 3 al presente provvedimento;

SPECIFICATO:

- che - nel rispetto di quanto previsto dall'allegato B) lett. Q del Regolamento per l'adozione

degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con DDG n. 114/2020, secondo il quale compete al Direttore Amministrativo la nomina della commissione delle procedure selettive del personale qualora il Responsabile del Servizio Risorse Umane sia membro della commissione medesima - con successivo provvedimento si procederà alla nomina della Commissione esaminatrice riferita alla selezione per la posizione lavorativa assegnata al Servizio Risorse Umane;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990, la Dott.ssa Daniela Cerè;

DETERMINA

1. di indire le procedure oggetto del presente atto ed approvare l'emissione dell'avviso e del relativo schema di domanda (che costituiscono rispettivamente l'Allegato 1 e l'Allegato 2 al presente provvedimento) riferiti alle selezioni, per colloquio, riservate a dipendenti di Arpae assunti con contratto di formazione e lavoro per la trasformazione a tempo indeterminato, per la copertura dei seguenti posti presso le strutture di seguito indicate:
 - n. 1 posto del profilo professionale di assistente amministrativo del CCNL Comparto Sanità, presso il Servizio Risorse Umane;
 - n. 2 posti del profilo professionale di collaboratore tecnico professionale del CCNL Comparto Sanità, presso l'Area Prevenzione Ambientale Metropolitana;
 - n. 1 posto del profilo professionale di collaboratore tecnico professionale del CCNL Comparto Sanità, presso la Struttura Idro-Meteo-Clima – sede di Bologna;
 - n. 1 posto del profilo professionale di collaboratore tecnico professionale del CCNL Comparto Sanità, presso l'Area Prevenzione Ambientale Ovest – sede di Reggio Emilia;
2. di disporre la pubblicazione dell'Avviso medesimo sulla rete intranet di Arpae;
3. di precisare che i termini per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione in oggetto si chiuderanno il quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'Avviso medesimo sulla rete intranet di Arpae, qualora il termine venga a scadere di sabato o in giorno festivo, esso s'intenderà prorogato al primo giorno non festivo seguente;
4. di nominare, ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 13, comma 3 e 20 del Regolamento per l'accesso agli impieghi di Arpae, le commissioni esaminatrici individuate per ciascuna posizione lavorativa nell'Allegato 3 al presente provvedimento;

5. di specificare che - nel rispetto di quanto previsto dall'allegato B) lett. Q del Regolamento per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con DDG n. 114/2020, secondo il quale compete al Direttore Amministrativo la nomina della commissione delle procedure selettive del personale qualora il Responsabile del Servizio Risorse Umane sia membro della commissione medesima - con successivo provvedimento si procederà alla nomina della Commissione esaminatrice riferita alla selezione per la posizione lavorativa assegnata al Servizio Risorse Umane.

LA DIRIGENTE ADOTTANTE

Firmato digitalmente

Castagneti Francesca

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

In esecuzione della determinazione n. _____, la Responsabile Servizio Risorse Umane di Arpae

RENDE NOTO

Che **fino al giorno 24 novembre 2025**¹ sono aperti i termini di presentazione delle domande di partecipazione alle selezioni, per colloquio, riservate ai dipendenti di Arpae assunti con contratto di formazione e lavoro, per la trasformazione a tempo indeterminato per la copertura dei seguenti posti presso le strutture di seguito indicate:

- n. 1 posto del profilo professionale di assistente amministrativo del CCNL Comparto Sanità, presso il Servizio Risorse Umane;
- n. 2 posti del profilo professionale di collaboratore tecnico professionale del CCNL Comparto Sanità, presso l'Area Prevenzione Ambientale Metropolitana;
- n. 1 posto del profilo professionale di collaboratore tecnico professionale del CCNL Comparto Sanità, presso la Struttura Idro-Meteo-Clima – sede di Bologna;
- n. 1 posto del profilo professionale di collaboratore tecnico professionale del CCNL Comparto Sanità, presso l'Area Prevenzione Ambientale Ovest – sede di Reggio Emilia.

Le mansioni per il profilo professionale di assistente amministrativo, sono quelle indicate nell'Allegato A del CCNL Comparto Sanità 2022-2024.

Le mansioni per il profilo professionale di collaboratore tecnico professionale, sono quelle indicate nell'Allegato A del CCNL Comparto Sanità 2022-2024.

La retribuzione tabellare annuale è fissata, per ciascun profilo professionale, nella misura stipendiale stabilita dai CC.CC.NN.LL. vigenti nel tempo, ripartita per 12 mesi, alla quale si aggiunge il rateo di tredicesima, ai sensi di legge.

¹ Il presente bando è pubblicato sulla rete intranet aziendale per la durata di 15 giorni, qualora il termine venga a scadere di sabato o in giorno festivo, esso s'intenderà prorogato al primo giorno non festivo seguente.

Le selezioni di cui al presente Avviso sono indette in applicazione dell'art. 33 del CCNL integrativo del personale del comparto Sanità del 20/9/2001, e dell'art. 13 del Regolamento per l'accesso agli impieghi di Arpae approvato con DDG n. 103/2018.

REQUISITO PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE.

Per l'ammissione alle selezioni per il **profilo di collaboratore tecnico professionale** è richiesto il seguente requisito, che deve essere posseduto alla data di scadenza dell'Avviso:

- essere in servizio presso Arpae, da almeno diciotto mesi, con contratto di formazione e lavoro e con inquadramento nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari, profilo professionale di collaboratore tecnico professionale.

Per l'ammissione alla selezione per il **profilo di assistente amministrativo** è richiesto il seguente requisito, che deve essere posseduto alla data di scadenza dell'Avviso:

- essere in servizio presso Arpae, da almeno diciotto mesi, con contratto di formazione e lavoro e con inquadramento nell'area degli assistenti, profilo professionale di assistente amministrativo.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.

Il candidato presenta domanda di ammissione alla specifica selezione di riferimento utilizzando il modulo allegato al presente Avviso.

La domanda di ammissione dovrà pervenire **entro e non oltre il giorno 24 novembre 2025** con una delle seguenti modalità:

- a mezzo di posta elettronica inviata alla seguente casella di posta: dirgen@cert.arpa.emr.it

L'invio tramite posta elettronica può avvenire o da indirizzo PEC del candidato oppure da indirizzo mail ordinario;

- consegna a mano presso Arpae Emilia-Romagna, Direzione Generale via Po n. 5, 40139 Bologna (referenti: Dott. ssa Monica Ferretti e Dott.ssa Daniela Cerè).

Gli orari di ricevimento delle domanda sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 15.00.

Nel caso in cui la domanda di ammissione sia spedita a mezzo posta elettronica ordinaria, i candidati dovranno allegare il modulo di domanda sottoscritto digitalmente oppure la scansione del modulo di domanda sottoscritto in forma olografa, ed in tal caso dovranno, altresì, allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Si considereranno presentate in tempo utile le domande consegnate a mano o spedite con posta elettronica entro il termine di scadenza indicato, a tal fine farà fede la data di invio della mail di trasmissione della domanda di selezione.

L'Amministrazione non assumerà alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni causata da fatti non imputabili all'Amministrazione stessa o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Si informa che il bando di selezione e il modulo della domanda saranno disponibili sulla rete intranet di Arpae.

COLLOQUIO.

Per ciascuna delle selezioni oggetto del presente Avviso, i candidati che avranno presentato domanda di ammissione, conformemente con quanto prescritto dall'Avviso medesimo ed in possesso del requisito richiesto, sosterranno un colloquio con la Commissione esaminatrice di riferimento, nominata con determinazioni n. _____ e n. _____.

Il colloquio è volto ad accertare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire, anche attraverso la capacità di elaborare un bilancio delle competenze raggiunte e del contesto organizzativo sperimentato.

Per la valutazione del colloquio la Commissione avrà a disposizione un massimo di 60 punti, e la prova si intenderà superata se il candidato avrà raggiunto un punteggio di almeno 42/60.

Entreranno, pertanto, in graduatoria i candidati che conseguiranno nel colloquio un punteggio non inferiore al minimo previsto (42/60).

Le informazioni concernenti le date ed il luogo di svolgimento dei colloqui saranno pubblicate sulla rete intranet di Arpae a partire dal **giorno 1 dicembre 2025**. Resta fermo che tali informazioni saranno rese note almeno 15 giorni prima della data stabilita

per lo svolgimento del colloquio stesso, mediante pubblicazione con le modalità sopra indicate.

Le suddette comunicazioni relative al calendario del colloquio avranno valore di convocazione allo stesso a tutti gli effetti.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento di identità in corso di validità.

FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE.

Per ciascuna delle selezioni oggetto del presente Avviso, espletati i colloqui la Commissione esaminatrice stilerà la rispettiva graduatoria degli idonei sulla base del punteggio ottenuto dai candidati nel colloquio.

Le graduatorie saranno utilizzate esclusivamente per la copertura dei rispettivi posti messi a selezione.

STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO.

Per ciascuna delle selezioni oggetto del presente Avviso, i vincitori saranno convocati per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto comporterà la decadenza dall'assunzione.

Ai sensi dell'art. 25 c. 11 lett. b) del CCNL Comparto Sanità 2022-2024 è esonerato dal periodo di prova il lavoratore di Arpae con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato che lo abbia già superato nella medesima, corrispondente, superiore area o categoria o livello economico del precedente ordinamento professionale, profilo ed eventuale ambito di attività.

Come disposto dall'art. 33, comma 16, del CCNL integrativo del personale del comparto sanità, sottoscritto in data 20/09/2001, il periodo di formazione e lavoro è computato a tutti gli effetti nell'anzianità di servizio.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Si comunica che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Monica Ferretti (monicaferretti@arpae.it) e che ogni procedimento dovrà concludersi entro 180 giorni dalla data di espletamento dei rispettivi colloqui.

TUTELA DELLA PRIVACY.

I dati personali di cui l'Amministrazione entrerà in possesso saranno trattati per finalità esclusivamente istituzionali, nel rispetto delle disposizioni del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).

L'informativa per il trattamento dei dati personali è allegata al modulo di presentazione della domanda.

La Responsabile Servizio Risorse Umane

(Dott.ssa Francesca Castagneti)

*Alla Responsabile
Servizio Risorse Umane di Arpae
Via Po n. 5
40139 BOLOGNA*

Oggetto: domanda di partecipazione alla selezione, per colloquio, riservata ai dipendenti di Arpae assunti con contratto di formazione e lavoro, per la trasformazione a tempo indeterminato.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ prov. _____ C.A.P. _____

Via _____ n. _____ Tel. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione di seguito indicata

(barrare la selezione per cui si chiede di partecipare):

- n. 1 posto del profilo professionale di assistente amministrativo del CCNL Comparto Sanità, presso il Servizio Risorse Umane;
- n. 2 posti del profilo professionale di collaboratore tecnico professionale del CCNL Comparto Sanità, presso l'Area Prevenzione Ambientale Metropolitana;
- n. 1 posto del profilo professionale di collaboratore tecnico professionale del CCNL Comparto Sanità, presso la Struttura Idro-Meteo-Clima – sede di Bologna;
- n. 1 posto del profilo professionale di collaboratore tecnico professionale del CCNL Comparto Sanità, presso l'Area Prevenzione Ambientale Ovest – sede di Reggio Emilia.

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA:

REQUISITO SPECIFICO DI AMMISSIONE.

(Solo per i candidati che partecipano alle selezioni per il profilo di collaboratore tecnico professionale)

di essere in servizio presso Arpae, da almeno diciotto mesi, con contratto di formazione e lavoro e con inquadramento nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari, profilo professionale di collaboratore tecnico professionale.

(Solo per i candidati che partecipano alla selezione per il profilo di assistente amministrativo)

di essere in servizio presso Arpae, da almeno diciotto mesi, con contratto di formazione e lavoro e con inquadramento nell'area degli assistenti, profilo professionale di assistente amministrativo.

RECAPITO.

di avere il seguente recapito al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare le comunicazioni relative alla selezione in oggetto:

mail _____

Via _____ n. ____ cap ____ Comune _____ Prov. ____

tel. _____

Autorizza, nel rispetto di quanto stabilito nelle disposizioni del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), il trattamento degli stessi.

Luogo _____ Data _____

Firma (¹) _____

¹ Nel caso in cui la domanda di ammissione sia spedita a mezzo posta elettronica ordinaria i candidati dovranno allegare il presente modulo di domanda sottoscritto digitalmente oppure la scansione del presente modulo di domanda sottoscritto in forma olografa, ed in tal caso dovranno, altresì, allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD)

Arpae Emilia-Romagna, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali (con sede in Via Po 5, 40139 Bologna, dirgen@cert.arpae.emr.it - Centralino 051- 6223811), tratterà i dati personali conferiti dal candidato con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo di validità della graduatoria di riferimento e successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori di Arpae Emilia-Romagna o dalle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente consentiti dall'interessato o previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza ad Arpae è presentata contattando il DPO (Responsabile della Protezione dei Dati) all'indirizzo dpo@arpae.it presso Arpae. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo secondo le procedure previste dagli artt. 77 e ss. del RGPD.

ALLEGATO 3)		
Struttura	Posizione messa a selezione	Commissione
APA METROPOLITANA	n. 2 posti del profilo professionale di collaboratore tecnico professionale, presso l'Area Prevenzione Ambientale Metropolitana	Presidente: Regazzi Cristina
		Componenti: Silingardi Paola Ferrillo Raffaele
		Segretario: Angelillis Matteo
STRUTTURA IDRO-METEO-CLIMA	n. 1 posto del profilo professionale di collaboratore tecnico professionale, presso la Struttura Idro-Meteo-Clima – sede di Bologna	Presidente: Alessandrini Cinzia
		Componenti: Pavan Valentina Antolini Gabriele
		Segretario: Angelillis Matteo
APA OVEST	n. 1 posto del profilo professionale di collaboratore tecnico professionale, presso l'Area Prevenzione Ambientale Ovest – sede di Reggio Emilia	Presidente: Frattini Lorenzo
		Componenti: Rinaldini Silvia Sala Monica
		Segretario: D'Auria Antonella