



Proposta	n. PDET-2025-818 del 10/11/2025
Determinazione dirigenziale	n. DET-2025-812 del 12/11/2025
Oggetto	Direzione Amministrativa. Adesione all' Accordo Quadro Consip per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa – mediante buoni pasto elettronici - per le Pubbliche Amministrazioni (Edizione Buoni pasto 11 - Lotto 6 - Emilia Romagna) - (CIG master B5B9C701F3).
Dirigente adottante	Direzione Amministrativa - Manaresi Lia
Dirigente proponente	Direzione Amministrativa - Bortolotti Elena
Responsabile del procedimento	Cerullo Maria

Questo giorno *12/11/2025* il Direttore Amministrativo, Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

VISTI:

- la DDG n. 144 del 30/12/2024 recante “Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per l'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna per il triennio 2025-2027, del Piano Investimenti 2025-27, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2025, del Budget generale e della Programmazione di Cassa 2025”;
- la DDG n. 145 del 30/12/2024 recante “Direzione Amministrativa”. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione ai Centri di Responsabilità dei budget di esercizio e investimenti per l'esercizio 2025”;
- la D.D.G. n. 35 del 28/03/2025 recante “Approvazione del programma triennale degli acquisti di beni e servizi per gli anni 2025-2027”, come modificata dalla D.D.G. n. 70 del 28/05/2025 recante “Modifica del programma triennale degli acquisti di beni e servizi per gli anni 2025-2027, approvato con D.D.G. n. 35 del 28/03/2025”;
- il Regolamento per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture di Arpae approvato con D.D.G. n. 136 del 29/12/2023;
- il Regolamento recante la disciplina per le modalità di costituzione del fondo e la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche, come revisionato con D.D.G. n. 100 del 29/07/2025;
- la D.D.G. n. 6 del 31/01/2024 recante l'approvazione del nuovo schema di “Patto di integrità in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

RICHIAMATO:

- il Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”, e successive modifiche e integrazioni;

RICHIAMATI:

- l'art. 29 del CCNL Comparto Sanità del 20/09/2001;
- l'art. 27 del CCNL Comparto Sanità 2022-2024 siglato in data 27/10/2025;
- l'art. 24 del CCNL 10/02/2004 Area III Dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa, come modificato dall'articolo 18 CCNL 06/05/2010 e non disapplicato dai successivi CCNL;

- l'Accordo integrativo aziendale (rep. n. 336/2020) in applicazione del CCNL del Comparto Sanità del 21/5/2018 recante, tra le altre, disposizioni in materia di buoni pasto;
- l'Accordo integrativo aziendale (rep. n. 339/2020) della dirigenza recante, tra le altre, disposizioni in materia di buoni pasto;
- la determinazione n. 709 del 23/10/2013 con cui Arpae ha dato applicazione alle disposizioni di cui all'art. 5, comma 7, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, coordinato con la legge di conversione 7 agosto 2012, n. 135 recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica" in merito alla fissazione a sette euro del valore nominale del buono pasto da riconoscere al personale delle amministrazioni pubbliche;

PREMESSO che:

- con determinazione n. 636 del 25/07/2023, ARPAE ha aderito alla Convenzione "Buoni pasto elettronici – 10" stipulata da Consip s.p.a. con la società Pellegrini S.p.A., sede legale in Milano, Via Lorenteggio, 255 cap. 20152, P. IVA 05066690156 lotto 6 per le amministrazioni del territorio dell'Emilia Romagna, per la durata di 24 mesi dalla data di invio dell'Ordinativo di fornitura ovvero fino al 25/07/2025;
- che con determinazione n. 518 del 10 luglio 2025 Arpae ha prorogato, con la società Pellegrini S.p.A., sede legale in Milano, Via Lorenteggio, 255 cap. 20152, P. IVA 05066690156, dal 26/07/2025 al 25/11/2025, l'Ordinativo di fornitura n. 7356521 del 26/07/2023 prot. 12991 (CIG derivato 9941393906), nelle more della stipula dell'Accordo Quadro per l'affidamento del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto per le PA (Edizione 11), indetto da Consip s.p.a. mediante bando inviato alla G.U.U.E in data 21/02/2025;
- che in data 15/10/2025 è stato stipulato da Consip s.p.a. con la società Pluxee Italia S.r.l., sede legale in Milano, Via Gallarate n. 200, P. IVA 05892970152, il nuovo Accordo Quadro per il servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto elettronici per le PA (Edizione 11 lotto 6), per le amministrazioni del territorio dell'Emilia Romagna, che prevede uno sconto del 12,91% sul valore nominale del buono pasto;
- che sussiste la necessità di garantire a tutto il personale di Arpae il servizio sostitutivo di mensa a mezzo buoni pasto, per 24 mesi;
- che tale fabbisogno è stato oggetto di programmazione, nelle delibere sopra richiamate;

RILEVATO:

- che il buono pasto elettronico consente di soddisfare l'esigenza relativa al servizio sostitutivo di mensa da garantire ai dipendenti, ed ha maggiori vantaggi fiscali, considerando il tetto di esenzione fiscale per il valore intero del buono pasto;
- che il buono pasto elettronico semplifica la gestione dell'erogazione dei buoni pasto,

eliminando la fase di distribuzione materiale dei buoni;

- che lo sconto offerto dal fornitore Pluxee Italia S.r.l, aggiudicatario del lotto 6 dell'Accordo Quadro richiamato, per la fornitura di cui trattasi è pari al 12,91% sul valore nominale del buono corrispondente, con gli arrotondamenti previsti negli atti contrattuali a 0,90 per l'opzione prevista per la fatturazione alla consegna;
- che il prezzo unitario del buono pasto risulta conseguentemente pari ad euro 6,10 (iva 4% esclusa);
- che il pagamento dei corrispettivi dovrà essere effettuato mediante bonifico bancario, entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura;

CONSIDERATO:

- che da parte del Servizio Risorse Umane è stato stimato in 353.000 il fabbisogno di buoni pasto per il personale di Arpae Emilia-Romagna per 24 mesi, considerando una stima mensile di 14.708 buoni;
- che il calcolo dei buoni pasto spettanti a ciascun dipendente in Arpae avverrà a consuntivo, di norma alla fine del mese successivo al mese di maturazione dei buoni pasto per gli aventi diritto;
- che per dare esecuzione all'Ordine di acquisto dovranno essere consegnate dal Fornitore presso le sedi individuate da Arpae le card elettroniche, personalizzate con la denominazione dell'Amministrazione, il numero di matricola e il nominativo di ciascun dipendente avente diritto al buono;
- che nel corso di validità del contratto, il Servizio Acquisti e Patrimonio provvederà agli ordini per la ricarica delle carte con i quantitativi dei buoni spettanti a ciascun dipendente che saranno via via comunicati attraverso il ricorso ad apposita procedura informatica, in base alle risultanze del SW di gestione delle presenze-assenze;
- che nel corso di validità del contratto potranno essere emesse nuove card per nuove acquisizioni di personale;
- che il costo di emissione della prima card è ricompreso nel costo del servizio, così come la sostituzione della stessa in caso di malfunzionamento per colpa del fornitore;
- che è ricompreso altresì nel costo del servizio la riemissione su base annua - per perdite o smarrimenti - fino ad un 5% di card sul numero totale di dipendenti, mentre per ogni richiesta successiva ed ulteriore di riemissione sarà riconosciuto al Fornitore un costo di euro 7 per singola card, comprensivo di tutti i costi connessi all'emissione e alla consegna delle card;

PRESO ATTO:

- che saranno forniti dal Servizio Risorse Umane i dati per gli atti aggiuntivi necessari al

perfezionamento dell'adesione alla convenzione, contenenti le sedi e i referenti per la consegna delle carte, e il numero di matricola e nominativi del personale avente diritto ai buoni;

- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

CONSIDERATO

- che con lettera del 10/11/2025 prot. n. 0199323_I è stato individuato il gruppo di lavoro preposto allo svolgimento dell'appalto, anche al fine della corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche, ai sensi del regolamento in materia approvato, da ultimo, con D.D.G. n. 100 del 29/07/2025;
- che, considerate la complessità e articolazione del servizio affidato e il valore del contratto, è necessario provvedere alla nomina del Direttore dell'esecuzione, secondo quanto previsto ai sensi dell'art. 32 dell'Allegato II.14 del d.lgs. n. 36/2023;
- che occorre provvedere all'imputazione contabile dei costi per incentivi per funzioni tecniche;

RITENUTO:

- per tutto quanto sopra esposto, di aderire all'Accordo Quadro Consip per l'affidamento del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto per le Pubbliche Amministrazioni (Edizione 11 Lotto 6 - CIG master B5B9C701F3), sottoscritto in data 15/10/2025 e valido sino al 14/10/2027, con il fornitore Pluxee Italia S.r.l., sede legale in Milano, Via Gallarate n. 200, P. IVA 05892970152, valido per le amministrazioni del territorio della Regione Emilia-Romagna;
- di demandare alla Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio l'acquisizione del CIG derivato mediante integrazione con la Piattaforma Contratti Pubblici di ANAC per il perfezionamento dell'Ordinativo;
- di stabilire una durata del contratto pari a 24 mesi dall'emissione dell'ordinativo di fornitura;
- di prevedere un totale complessivo di buoni pasto da ordinare pari a 353.000;
- di dare atto che lo sconto applicato dal fornitore Pluxee S.r.l., per la fornitura di cui trattasi è pari al 12,91% sul valore nominale del buono pasto, considerata la modalità scelta di fatturazione alla consegna;
- di demandare alla Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio l'emissione dell'Ordine di Acquisto per un valore complessivo pari ad euro 2.153.300,00 (IVA al 4% esclusa) ovvero pari ad Euro 2.239.432,00 (IVA al 4% inclusa);
- di dare atto che le richieste periodiche di approvvigionamento, nonché le richieste di nuove card, sulla base delle esigenze comunicate dal Servizio Risorse Umane, nell'arco della validità

dell'Ordine di acquisto saranno emesse dalla Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio e in caso di assenza o impedimento dal Direttore Amministrativo;

- di nominare Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 e dell'art. 3 del Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture, la dott.ssa Maria Cerullo, collaboratrice amministrativa del Servizio Acquisti e Patrimonio;
 - di nominare la dipendente Carla Trippa, in possesso dei requisiti di professionalità richiesti, Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 32 dell'Allegato II.14 del Codice, come indicato nella lettera di individuazione del gruppo di lavoro già menzionata, cui è demandato il controllo in fase di esecuzione anche ai fini della liquidazione delle fatture periodiche;
 - di stabilire che è ricompreso altresì nel costo del servizio la riemissione su base annua - per perdite o smarrimenti - fino ad un 5% di card sul numero totale di dipendenti, mentre per ogni richiesta successiva ed ulteriore di riemissione sarà riconosciuto al Fornitore un costo di euro 7 per singola card, a carico del dipendente titolare della stessa, comprensivo di tutti i costi connessi all'emissione e alla consegna delle card;

SU PROPOSTA:

- della Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio, Dott.ssa Elena Bortolotti, la quale ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente atto;

ATTESTATO:

- che non sussistono situazioni di conflitto anche potenziale di interesse secondo quanto previsto dall'art. 42 del D.lgs. n. 50/2016;

DATO ATTO:

- che è stato acquisito il parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo Economico, Dr. Giuseppe Bacchi Reggiani;

DETERMINA

1. per tutto quanto sopra esposto, di aderire all'Accordo Quadro Consip per l'affidamento del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto per le Pubbliche Amministrazioni (Edizione 11 Lotto 6 CIG master B5B9C701F3), sottoscritto in data 15/10/2025 e valido sino al 14/10/2027, con il fornitore Pluxee Italia S.r.l., sede legale in Milano, Via Gallarate n. 200, P. IVA 05892970152, valido per le amministrazioni del territorio della Regione Emilia-Romagna;
2. di demandare alla Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio l'acquisizione del CIG

derivato mediante integrazione con la Piattaforma Contratti Pubblici di ANAC per il perfezionamento dell'Ordinativo;

3. di stabilire una durata del contratto pari a 24 mesi dall'emissione dell'ordinativo di fornitura;
4. di prevedere un totale complessivo di buoni pasto da ordinare pari a 353.000;
5. di dare atto che lo sconto applicato dal fornitore Pluxee s.r.l., per la fornitura di cui trattasi è pari al 12,91% sul valore nominale del buono pasto, considerata la modalità scelta di fatturazione alla consegna;
6. di demandare alla Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio l'emissione dell'Ordine di Acquisto per un valore complessivo pari ad euro 2.153.300,00 (IVA al 4% esclusa) ovvero pari ad Euro 2.239.432,00 (IVA al 4% inclusa);
7. di dare atto che le richieste periodiche di approvvigionamento, nonché le richieste di nuove card, sulla base delle esigenze comunicate dal Servizio Risorse Umane, nell'arco della validità dell'Ordine di acquisto saranno emesse dalla Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio e in caso di assenza o impedimento dal Direttore Amministrativo;
8. di nominare Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 e dell'art. 3 del Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture, la dott.ssa Maria Cerullo, collaboratrice amministrativa del Servizio Acquisti e Patrimonio;
9. di nominare la dipendente Arpaè Carla Trippa, in possesso dei requisiti di professionalità richiesti, quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 32 dell'Allegato II.14 del Codice come indicato nella lettera di individuazione del gruppo di lavoro già menzionata, cui è demandato il controllo in fase di esecuzione anche ai fini della liquidazione delle fatture periodiche;
10. di stabilire che è ricompreso nel costo del servizio la riemissione su base annua - per perdite o smarrimenti - fino ad un 5% di card sul numero totale di dipendenti, mentre per ogni richiesta successiva ed ulteriore di riemissione sarà riconosciuto al Fornitore un costo di euro 7 per singola card, a carico del dipendente titolare della stessa, comprensivo di tutti i costi connessi all'emissione e alla consegna delle card;
11. di dare atto che i costi relativi al contratto di cui al presente provvedimento, aventi natura di "Buoni Pasto" e quantificati in Euro 2.239.432,00 (IVA al 4% inclusa) sono così suddivisi, sulla base delle mensilità da ordinare durante la durata contrattuale:
 - € 186.619,34 per il periodo dal 01/11/2025 al 31/12/2025 a carico dell'esercizio 2025
 - € 1.119.716,04 per il periodo 01/01/2026 al 31/12/2026 a carico dell'esercizio 2026
 - € 933.096,62 per il periodo 01/01/2027 al 31/10/2027 a carico dell'esercizio 2027e sono compresi sul budget annuale 2025 e nel bilancio economico preventivo annuale e

- pluriennale 2025-2027, pro quota e saranno previsti nel budget e nei bilanci successivi di prossima approvazione con riferimento a tutti i centri di responsabilità delle Strutture di Arpae;
- 12.di dare atto che la base di calcolo per gli importi da destinare a costo di incentivi per funzioni tecniche, come disciplinato dall'art. 45 del D.lgs. n. 36/2023 e dal Regolamento Incentivi vigente in Arpae ha la medesima natura di cui al punto 11) ed è pari ad Euro 27.638,00;
- 13.di imputare, ai sensi dell'art. 45 comma 5 del D.lgs. n. 36/2023, il 20% della somma di cui al punto precedente, pari ad euro 5.527,60 per i fini di cui all'art. 6 comma 3 lett. b) del Regolamento Incentivi, avente la medesima natura di costo di cui al punto 11), sul Budget annuale dell'esercizio 2025, essendo il presente appalto non finanziato da risorse a destinazione vincolata;
- 14.di rinviare a successivi atti la liquidazione delle risorse, già stimate nella misura massima di euro 22.110,40 da destinare al personale del comparto che svolge funzioni tecniche, per la corretta registrazione contabile degli importi da assumere a costi sugli esercizi di competenza;
- 15.di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di trasparenza secondo la normativa vigente.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Firmato digitalmente

Manaresi Lia

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

PROPOSTA N. PDET 818 del 10/11/2025

Centro di Responsabilità:

OGGETTO: Direzione Amministrativa. Adesione all' Accordo Quadro Consip per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa – mediante buoni pasto elettronici - per le Pubbliche Amministrazioni (Edizione Buoni pasto 11 - Lotto 6 - Emilia Romagna) - (CIG master B5B9C701F3).

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Bacchi Reggiani Giuseppe - Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo economico esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 11/11/2025

Bacchi Reggiani Giuseppe
